# smlouva o poskytování úklidových služeb

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

smluvní strany

Prague City Tourism a.s.

se sídlem Žatecká 110/2, 110 00 Praha 1 — Staré Město

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze   
pod sp. zn. B 23670

IČO 07312890

DIČ CZ07312890

zastoupená Mgr. Janou Adamcovou, místopředsedkyní představenstva

Ing. Miroslavem Karlem, PhD, členem představenstva

(dále jen jako „Objednatel“)

a

PROPRETTE s.r.o.

se sídlem Prosecká 73/69, 190 00 Praha 9 — Prosek  
zapsána v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 90819

IČO 26740648

DIČ CZ26740648

bankovní spojení Raiffeisen Bank, č.ú.: 4649396001/5500

zastoupená Olgou Tuškovou, jednatelkou společnosti,   
mob.: +420 xxx, e-mail: xxx

(dále jen jako „Poskytovatel“)

uzavírají dnešního dne tuto smlouvu o dílo (dále jen „Smlouva“):

## 1. předmět smlouvy a místo provedení díla

1.1 Poskytovatel se zavazuje pro Objednatele zajišťvat uklidové služby a dodání sjednaných hygienických potřeb v administrativní budově na adrese Žatecká 110/2, Staré Město, 110 00 Praha 1. Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli za poskytované služby odměnu dle této Smlouvy.

1.2 Rozsah poskytovaných úklidových prací je specifikován v příloze č. 1 této smlouvy.

## 2. práva a povinnosti poskytovatele

2.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy s odbornou péčí ve sjednané kvalitě, rozsahu a termínu/frekvenci tak, aby úklidové práce výše uvedených prostor sídla Objednatele na adrese Žatecká 110/2, Staré Město, 110 00 Praha 1 (dále jen „Budova“) byly prováděny ve vysokém standardu a předmětné prostory Budovy byly z hlediska pořádku a čistoty způsobilé ke každodennímu provozu a odpovídaly hygienickým normám.

2.2 Poskytovatel se zavazuje sjednané úklidové práce provádět správnými technologickými postupy zajišťujícími dodržení kvality stanovené v obecně závazných právních předpisech a technických normách, ekologicky šetrným způsobem a neohrožovat bezpečnost a zdraví osob přítomných v Budově.

2.3 Poskytovatel bude zajišťovat úklidové služby dle této Smlouvy pracovníky v nezbytném počtu k řádnému provádění služeb dle této smlouvy v rozsahu a četnosti dle této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje dodržovat obecně platné bezpečnostní, požární, hygienické a ekologické předpisy, platné a závazné v České republice. Výkon úklidových prací se Poskytovatel zavazuje zajišťovat výlučně prostřednictvím k tomu určených, důvěryhodných a proškolených osob. Poskytovatel je povinen řádně proškolit své pracovníky ohledně plnění této Smlouvy o postupech úklidu (např. o způsobu otevírání a uzavírání Budovy) o dodržování zásad a prevence v oblasti BOZP, PO, hygieny a OŽP, a o povinnosti počínat si vždy tak, aby v souvislosti s výkonem prací nedošlo ke způsobení škody Objednateli, třetím osobám nebo životnímu prostředí. Poskytovatel se zavazuje provádět kontrolu průběhu a kvality prováděných prací jeho pracovníky a v případě eventuálních nedostatků okamžitě provést nápravu.

2.4. Poskytovatel zajistí, aby jeho pracovníci při provádění plnění dle této Smlouvy vystupovali slušně vůči Objednateli, jeho zaměstnancům i vůči třetím osobám. Pracovníci Objednatele nesmějí být při výkonu práce pod vlivem alkoholu nebo psychotropních látek, nesmějí v Budově kouřit a nesmějí se věnovat jakýmkoliv jiným činnostem než výkonu prací dle této Smlouvy. Porušení těchto ustanovení se považuje za podstatné porušení Smlouvy. Objednatel je oprávněn plnění těchto povinností kdykoliv namátkově kontrolovat a pracovníci Poskytovatele jsou povinni se takové kontrole podrobit.

2.4. Poskytovatel se zavazuje společně s poskytování úklidových služeb průběžně dle spotřeby Objednatele nebo nejpozději druhý den následující po předchozí objednávce Objednatele doplňovat hygienický a úklidový materiál, zejména dvouvrstvý toaletní papír, papírové ručníky a papírové utěrky s vysokou absorpční schopností, tekutá mýdla včetně dávkovačů, osvěžovače vzduchu, hygienické sáčky na dámské WC, závěsné kuličky/bloky do mísy WC, igelitové pytle a sáčky do odpadkových a třídicích košů a skartovacích strojů o velikosti 250 ml, 30 l, 60 l, vlhké ubrousky, prostředky na mytí nádobí s vysokou hustotou, aktivním složením a rychlým účinkem odstraňující mastnotu, houbičky a hadříky na mytí nádobí a utírání linky a stolů (dále také jako „**hygienický a úklidový materiál**“). Při dodání hygienického a úklidového materiálu je Poskytovatel povinen si vyžádat od Objednatele potvrzení o převzetí hygienického a úklidového materiálu. Na potvrzení musí být uvedeno množství a druh dodaného a převzatého hygienického a úklidového materiálu.

2.5 Poskytovatel je povinen provádět také nezbytné činnosti související s jeho plněním dle této Smlouvy, aby při poskytování služeb dle této Smlouvy jeho jednáním nebo jednáním jeho pracovníků nevznikla Objednateli újma.

2.6 Poskytovatel odpovídá za veškeré újmy zapříčiněné anebo způsobené jím nebo jeho pracovníky při poskytování úklidových služeb dle této Smlouvy. Této odpovědnosti se zprostí, pokud prokáže, že újma byla způsobena jednáním Objednatele. Výše případné škody bude Objednatelem vyčíslena a předložena Poskytovateli v písemné podobě k projednání a následnému předložení pojišťovně Poskytovatele a to nejpozději do deseti kalendářních dnů ode dne jejich vzniku. Poskytovatel tímto čestně prohlašuje, že od počátku účinnosti této Smlouvy je/bude pojištěn na odpovědnost pro připadnou škodu či újmu způsobenou Poskytovatelem Objednateli a to ve výši 30 mil.Kč. Poskytovatel se zavazuje udržovat toto pojištění platné po celou dobu platnosti této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje kdykoli na vyžádání předložit Objednateli doklad o trvání tohoto pojištění Poskytovatele.

2.7 Smluvní strany se dohodly, že veškeré skutečnosti mající vztah k předmětu plnění podle této Smlouvy a informace, o kterých se v souvislosti s vykonáváním činností podle této Smlouvy dozví, jsou důvěrnými informacemi. Tyto důvěrné informace nesmí žádná ze smluvních stran poskytnout třetí osobě či použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. V případě porušení této povinnosti vznikne smluvní straně, která ji poruší, povinnost nahradit druhé smluvní straně tím způsobenou újmu. Ustanovením tohoto odstavce není dotčeno právo ani povinnost smluvních stran zveřejnit informace v případech stanovených závazným právním předpisem, zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

## 3. práva a povinnosti objednatele

3.1 Objednatel je oprávněn pravidelně i namátkově kontrolovat Poskytovatele při zajišťování plnění předmětu této Smlouvy a v případě že tato nejsou prováděna řádně a včas, je Objednatel oprávněn na tyto skutečnosti Poskytovatele upozornit a požadovat jejich neprodlené odstranění.

3.2 Objednatel se zavazuje zpřistupnit příslušené prostory Budovy, tak bych Poskytovatel mohl řádně plnit úkoly dle této Smlouvy. Klíče od Budovy budou předány Poskytovateli při podpisu této Smlouvy.

3.3 Objednatel se zavazuje hradit náklady na vodu a elektrickou energii nezbytnou pro poskytování úklidových služeb dle této Smlouvy. Objednatel se rovněž zavazuje zajistit pro Poskytovatele nádoby na odpad.

## 4. odměna za poskytované služby

4.1 Za řádné poskytování a provádění plnění pravidelného úklidu dle této Smlouvy se Objednatel zavazuje zaplatit Poskytovateli smluvně dohodnutou měsíční cenu v maximální výši 59.600,- Kč (dále jen „Odměna“) plus DPH. Kdy část Odměny ve výši 51 000 Kč bez DPH představuje odměnu za poskytované úklidové služby a část ve výši 8 600 Kč bez DPH představuje částku na pořízení potřebného hygienického a úklidového materiálu. V Odměně jsou zahrnuty i veškeré náklady Poskytovatele spojené s poskytováním a prováděním plnění dle této Smlouvy po celou dobu trvání této Smlouvy. V Odměně jsou již zahrnuty např. i náklady Poskytovatele na jím používané úklidové a čistící pomůcky, zařízení a mycí prostředky ke splnění jeho povinností dle této Smlouvy a náklady na cestovné a další nutné výdaje Poskytovatele spojené s poskytováním plnění dle této Smlouvy.

4.2 Na Odměnu vystaví Poskytovatel 1 x za měsíc fakturu/daňový doklad, kterou/který zašle na emailovou adresu Objednatele [fakturace@prague.eu](mailto:fakturace@prague.eu) Smluvní strany sjednávají, že faktura/daňový doklad bude obsahovat všechny náležitosti podle příslušných účetních a daňových předpisů, kdy doba splatnosti nebude kratší než 30dní. Součástí faktury musí být příloha s rozpisem dodaného hygienického a úklidového materiálu za fakturované období. Poskytovatel není oprávněn fakturovat objednateli hygienický a úklidový materiál, jehož převzetí nebylo Objednatelem potvrzeno.

4.3 Úhrada faktury bude provedena bankovním převodem podle data splatnosti (30 dní od doručení faktury do sídla objednatele) na bankovní účet Poskytovatele č.: 4649396001/5500. Pokud faktura nebude obsahovat všechny zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu/daňový doklad s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.

## 5. sankce

5.1 Objednatel má právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 20.000 Kč za každý den, ve kterém neprovede úklidové nebo čistící práce nebo jiné činnosti, které má dle přílohy č. 1 této Smlouvy provádět. Stejnou smluvní pokutu uhradí Poskytovatel Objednateli za nedodání potřebného množství hygienického a úklidového materiálu, pokud to negativně ovlivní provoz předmětných prostor Objednatele. Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu na základě písemné výzvy Objednatele k jejímu zaplacení, a to ihned po jejím doručení. Úhrada smluvní pokuty nemá vliv na případnou náhradu vznikle škody.

5.2. Poskytovatel má právo požadovatl úhradu smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý den prodlení Objednatele s úhradou Odměny v souladu s touto Smlouvou.

## 6. platnost smlouvy

6.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 5. 2024 do 31. 8. 2025 nebo do okamžiku vyčerpání částky 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých) bez DPH, podle toho která skutečnost nastane dříve.

6.2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvní stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Zveřejnění v registru smluv se zavazuje zajistit Objednatel. Smluvní strany se zveřejněním souhlasí a prohlašují, že Smlouva neobsahuje obchodní tajemství.

6.2 Tuto Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí kterékoliv ze smluvních stran s měsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

## 7. závěrečná ujednání

* 1. Vztahy vyplývající z této Smlouvy se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů. Obsah Smlouvy je možné měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky, odsouhlasenými oběma Smluvními stranami.
  2. Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) stejnopisem s platností originálu, z nichž Objednatel a Poskytovatel obdrží po jednom vyhotovení. Případná neplatnost některých ustanovení této Smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé Smlouvy. Pokud bude soudem shledána neplatnost některého ustanovení této Smlouvy, smluvní strany jej nahradí novým platným ustanovením, které svým obsahem bude nejvíce odpovídat účelu ustanovení neplatného
  3. Smluvní strany si smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly, souhlasí s ním a na důkaz toho připojují své podpisy.

podpisy smluvních stran na další stránce

za Objednatele

V Praze dne 29.04.2024

Mgr. Jana Adamcová Ing. Miroslav Karel, PhD   
místopředsedkyně představenstva člen představenstva  
Prague City Tourism, a.s. Prague City Tourism, a.s.

za Poskytovatele

V Praze dne 29.04.2024

Olga Tušková   
jednatelka   
PROPRETTE s.r.o.

# rozsah a četnost úklidových prací v prostorách prague city tourism příloha č. 1

## kanceláře, učebny, zasedací místnosti, chodby, schodiště, výtah, jiné prostory

denní práce

* otření všech kancelářských stolů
* u výtahových dveří vyleštění vhodným neabrazivním přípravkem, který nezanechá viditelné stopy
* otření a vyleštění skleněných ploch, vitrín, zrcadel
* vysávání a vytření všech typů podlah ve všech dostupných místech (pod stoly, pojízdnými kontejnery, židlemi, křesly, v rozích místností),
* je zakázáno uklízet monitor, klávesnici, pevné telefonní linky a jiné elektronické zařízení mokrým hadrem, pouze stírat na sucho
* odstranění viditelných stop na podlahách a všech lehce dosažitelných plochách vodorovných i svislých
* vyprazdňování odpadkových košů a následně opatření košů novým igelitovým pytlem
* otření madel a klik všech dveří, jejich dezinfekce, odstranění otisků rukou a prstů na ostatních plochách dveří

týdenní práce

* setření prachu na zábradlí schodiště, chodby
* otření a oprášení židlí, křesel (podstavce, područky)
* vysání koženého a látkového čalounění židle, křesla, pohovky
* otření el. zásuvek, vypínačů, případně viditelných kabelů a ovládacích prvků
* otření a oprášení stojanu na monitor, vodorovné plochy počítačové jednotky umístěné pod pracovním stolem, stolní lampy
* vysávání koberců, rohoží, předložek, nábytkového čalounění a polštářů
* otření a oprášení všech lehce dosažitelných ploch vodorovných i svislých do výše 1,7 m — ze všech dostupných stran skříně, regály, stoly, police, parapety, kliky
* otření a oprášení dveří včetně rámu
* stírání prachu na okenních parapetech
* úklid a desinfekce úklidových místností

měsíční práce

* stírání prachu ze všech hůře dosažitelných ploch vodorovných i svislých nad výšku 1,7 m (vodorovné plochy skříní, obrazy, pavučiny na stěnách)
* setření prachu mezi špaletovými okny včetně otření okenního rámu u parapetu (kanceláře, schodiště)
* setření prachu z listů květin
* otření topných těles jejich krytů
* očištění vstupních venkovních dveří do budovy z vnitřní i vnější strany

## kuchyňky

denní, týdenní a půlroční práce

* denně umýt kuchyňskou linku
* denně vytřít podlahu
* denně ukládat špinavé nádobí do myčky/vykládat čisté nádobí z myčky
* denně vysypat odpadkové koše
* jednou týdně vyčistit vnitřek mikrovlnné trouby
* jednou za rok vyčistit vnitřek lednic

## toalety a koupelny

denní práce

* vyprazdňování odpadkových košů
* čištění a desinfekce sanitárních zařízení, tj. mísy, pisoáry, umyvadla, dávkovače a zásobníky
* na všech výše uvedených toaletách doplňovat toaletní papír, papírové ručníky, tekuté mýdlo, náhradní vůně do WC, osvěžovače vzduchu
* vysátí/vytírání podlah
* odstraňování viditelných nečistot na keramických obkladech stěn, na dveřích a příčkách
* čištění zrcadel
* stírání prachu ze všech dostupných míst do výše 1,8 m
* doplňování hygienických prostředků

## sklep/suterén

denní úklid/týdenní

* úklid místnosti s krbem — lx za týden
* úklid WC denně
* úklid sprchy — 2x týdně
* úklid vany — 2x týdně
* úklid spojovací chodby denně, vytřít podlahu, vysypat koše na chodbě
* úklid schodiště denně
* úklid sauny — 2x týdně