

**Smlouva o spolupráci při zajištění pořádání konference  
17<sup>th</sup> EUROPEAN CONFERENCE ON LIQUID CRYSTALS**

uzavřená dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen občanský zákoník)

**Smluvní strany**

Název: Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i.  
Sídlo: Na Slovance 1999/2, 182 21 Praha 8  
IČO: 68378271  
DIČ: CZ68378271  
Zastoupená: RNDr. Michaelem Prouzou, Ph.D.  
Garant konference: [REDACTED]

(dále jen jako „objednatel“) na straně jedné

a

Název: CONCREA, s.r.o.  
Sídlo: Josefa Lesáka 3413, 272 01 Kladno  
IČO: 01781138  
DIČ: CZ01781138  
Zastoupená: Ing. Darinou Bouzkovou, jednatelkou  
Zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 21113

(dále jen jako „CONCREA, s.r.o.“ nebo „dodavatel“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto **Smlouvu o spolupráci při zajištění pořádání konference 17<sup>th</sup> European Conference on Liquid Crystals ECLC 2025** (dále jen jako „smlouva“).

**I.**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek objednatele a CONCREA, s.r.o., společně zajistit a zorganizovat níže detailně specifikovanou konferenci s názvem **17<sup>th</sup> European Conference on Liquid Crystals** (dále jen jako „konference“).
2. CONCREA, s.r.o., zajistí a zorganizuje konferenci tak, aby výsledkem její činnosti byla kompletní a řádně plynoucí konference zcela odpovídající podmínkám stanoveným touto smlouvou.
3. Objednatel se zavazuje k nezbytné spolupráci na zajištění a organizaci konference za podmínek specifikovaných v této smlouvě.

**II.**

**Základní specifikace konference**

CONCREA, s.r.o., bude zajišťovat pro objednatele přípravu a organizaci konference v následujícím rozsahu:

1. Termín konání konference: **1. – 6.6.2025.**
2. Místo konání konference: **OREA Hotel Pyramida, Bělohorská 24, 169 01 Praha 6.**
3. Mezinárodní účast, odhad počtu účastníků: **150 osob.**

### III.

#### Požadavky na organizační a technické zajištění

1. CONCREA, s.r.o., je povinna v rámci přípravy a organizace konference dle této smlouvy zajistit:
  - i. vedení úplné kongresové evidence (databáze) po stránce účastnické, finanční a příspěvkové a na jejím základě provádění hromadné i individuální korespondance a komunikace s účastníky;
  - ii. zřízení a administraci webových stránek konference: návrh koncepce, grafický design, zhotovení webových stránek, implementaci redakčního systému, administraci webových stránek v přípravné fázi konference, administraci po ukončení konference do termínu konečného vyhodnocení a zveřejnění výstupů (zveřejnění vybraných prezentací, fotogalerie atd.);
  - iii. pronájem on-line registračního systému, implementaci do webových stránek konference, administraci, pravidelné poskytování přehledů dle požadavků objednatel;e;
  - iv. zhotovení propagačních materiálů konference: 1. cirkulář, 2. cirkulář, diplom pro studentskou soutěž – v elektronické i tištěné podobě, dle zadání objednatel;e;
  - v. spolupráci s vědeckou a programovou komisí při sestavování programu konference;
  - vi. zhotovení výstupů konference: kniha abstraktů (elektronická verze, včetně ISBN)) a program (tištěná verze v nákladu 180 ks, v případě vyššího nákladu se bude jednat o vícenáklad, viz článek V., bod 3., 9. a 10);
  - vii. zajištění konferenčních prostor, komunikaci s provozovatelem konferenčních prostor;
  - viii. zajištění stravování účastníků v místě konání konference (coffee-breaky, obědy, večeře) a v rámci společenského programu (Welcome Party, Conference Dinner);
  - ix. organizaci doprovodného společenského programu;
  - x. personální zajištění během konání konference: návrh set-up, přípravu konferenčních prostor v součinnosti s provozovatelem konferenčního centra, přípravu konferenčních materiálů, registraci účastníků, provoz informačního stanoviště, demontáž konferenčního zařízení;
  - xi. účast na schůzkách organizačního a vědeckého výboru dle požadavků objednatel;e;
  - xii. provádění finančního inkasa registračních poplatků podle dohodnutých pravidel;
  - xiii. odvod DPH z inkasovaných registračních poplatků, případně z dalších úplat přijatých v souvislosti s konferencí;
  - xiv. vedení rozpočtu a finančního účetnictví akce, průběžnou aktualizaci rozpočtu dle reálného stavu.
2. Objednatel se zavazuje, že poskytne CONCREA, s.r.o., veškerou nutnou součinnost pro realizaci konference.

### IV.

#### Doba a místo plnění

1. CONCREA, s.r.o., se zavazuje na základě této smlouvy zajistit konferenci v rozsahu požadovaném objednatel;em v době trvající od okamžiku uzavření smlouvy do 6. 9. 2025 (90 dnů po konání konference). Konečný termín doby plnění je stanoven jako pevně daný a neměnný.
2. Smluvní strany se dohodly, že organizace konference bude probíhat v následujících etapách:
  - a) 1. etapa: dokončena nejpozději do 6. 7. 2024 – finanční rozvaha, webové stránky s on-line registračním systémem, zajištění místa konání konference (konferenční prostory, ubytovací kapacity, doprovodné akce), 1. cirkulář;

- b) 2. etapa: dokončena nejpozději do **6. 6. 2025** – přípravná fáze konference, administrace webových stránek a registrace účastníků a příspěvků, konání konference;
  - c) 3. etapa: dokončena nejpozději do **6. 9. 2025** – vyhodnocení akce, zveřejnění informací na webových stránkách, závěrečné vyúčtování.
3. Místem pořádání konference je **Praha**, dle specifikace v článku II. této smlouvy.

## V. Finanční ujednání

1. Náklady konference jsou hrazeny z registračních poplatků účastníků.
2. Vedením účetnictví konference je pověřena CONCREA, s.r.o. Daňovou evidenci z pohledu DPH vede CONCREA, s.r.o., CONCREA, s.r.o., je sama příjemcem všech registračních poplatků. Z přijatých registračních poplatků, případně z dalších přijatých úplat souvisejících s konferencí CONCREA, s.r.o., zajistí řádný odvod DPH.
3. Zásadou při tvorbě rozpočtu je finančně vyrovnaná akce při účasti **150** osob registrovaných v řádném termínu, z toho **105** osob za standardní poplatek a **45** osob za studentský poplatek. Návrh vyrovnaného rozpočtu je v příloze této smlouvy. Závazný rozpočet bude stanoven do 60 dnů od uplynutí termínu řádné registrace spojené s platbou registračního poplatku. Tento závazný rozpočet bude vycházet z návrhu vyrovnaného rozpočtu uvedeného v příloze této smlouvy a bude zohledňovat počet účastníků, kteří zaplatili registrační poplatek v termínu řádné registrace.
4. CONCREA, s.r.o., se řídí předběžným a posléze závazným rozpočtem schváleným objednatelem. Závazný rozpočet konference včetně jednotlivých položek může být měněn jen s písemným souhlasem objednatele. Výjimku tvoří drobné výdaje nepřesahující v celkové výši 10 000 Kč a navýšení stávajících položek rozpočtu nepřesahující 5 % na položku.
5. Náklady spojené se zajištěním konference vzniklé do okamžiku prvních příchozích plateb účastníků hradí CONCREA, s.r.o., z vlastních zdrojů.
6. Součástí vyrovnaného rozpočtu jsou i náklady CONCREA, s.r.o., respektující množství práce (komunikace, řízení atd.) odvedené na organizaci konference při uvedeném rozsahu dle této smlouvy.
7. V případě situace, která indikuje potenciální ztrátovost konference, je CONCREA, s.r.o., oprávněna, po konzultaci s objednatelem, provést veškerá dostupná opatření pro minimalizaci této ztráty, tedy snižovat náklady.
8. V případě situace, která indikuje vyšší počet účastníků, než předpokládá předběžný rozpočet, tj. vznikají náklady spojené s účastí více osob a administrací většího počtu účastníků, bude CONCREA, s.r.o., konzultovat s garantem konference případná opatření k zajištění dalšího postupu, resp. navýšení relevantních položek rozpočtu.
9. CONCREA, s.r.o., je v pravidelně smluvených intervalech nebo na vyzvání objednatele povinna neprodleně informovat objednatele o stavu financí souvisejících s přípravou a průběhem konference.
10. Veškeré náklady, které vzniknou CONCREA, s.r.o., nad rámec této smlouvy, je CONCREA, s.r.o., povinna neprodleně oznámit objednateli.
11. Náklady nad rámec této smlouvy dle bodu 3. tohoto článku mohou být CONCREA, s.r.o., uhrazeny, pouze v případě, že takové náklady uzná objednatel jako oprávněné. Na úhradu nákladů za provedení služeb nad rámec této smlouvy nemá dodavatel právo vyjma případu, kdy takové náklady objednatel uzná.
12. V případě situace, kdy je řádné konání konference z důvodu zásahu vyšší moci nemožné, je objednatel povinen k účasti při hrazení nákladů vzniklých CONCREA, s.r.o., a to dle článku VII., bodu 4. této smlouvy.

13. O případnou ztrátu i neplánovaný hospodářský přebytek organizace konference se smluvní strany dělí rovným dílem.

## VI.

### Způsob plnění závazku, kvalitativní a dodací podmínky

1. CONCREA, s.r.o., splní svou povinnost zajistit a zorganizovat konferenci řádně a včas tak, že splní veškeré své povinnosti dle této smlouvy, platných právních předpisů a technických norem.
2. CONCREA, s.r.o., bude své povinnosti vyplývající z této smlouvy plnit prostřednictvím svých zaměstnanců způsobilých a odborně znalých dané problematiky.
3. CONCREA, s.r.o., je oprávněna určité činnosti uskutečnit i prostřednictvím nebo s pomocí třetí osoby i bez souhlasu objednatele, čímž není dotčena její smluvní odpovědnost vůči objednateli.
4. CONCREA, s.r.o., je povinna spolupracovat při realizaci konference s osobami určenými objednatel (garant konference a případně další pověřené osoby).
5. CONCREA, s.r.o., je povinna na požádání umožnit objednateli kontrolu realizace jednotlivých etap konference. Zároveň je CONCREA, s.r.o., povinna předběžně konzultovat s pověřenou osobou objednatele (garant konference) jakékoliv nejasnosti nebo případné změny v souvislosti s realizací konference.
6. CONCREA, s.r.o., má právo požadovat po objednateli písemné odpovědi.
7. CONCREA, s.r.o., je povinna neprodleně informovat objednatele o všech okolnostech, které by jí bránily v řádném provedení a dokončení závazků v rozsahu a termínu dle této smlouvy.
8. Dojde-li k odvolání sjednané konference objednatel nebo osobou jím pověřenou a nedošlo-li k jejímu zrušení z důvodu vadného plnění dodavatele, má dodavatel právo na úhradu všech vynaložených nákladů.
9. CONCREA, s.r.o., se zavazuje průběžně poskytovat objednateli registrační údaje účastníků konference v elektronické podobě. CONCREA, s.r.o., nepředá třetí osobě registrační údaje účastníků konference, a to ani jejich části, pokud příprava a realizace akce nebude vyžadovat jinak.
10. CONCREA, s.r.o., se zavazuje chránit osobní údaje účastníků konference, které bude v rámci přípravy a organizace konference zpracovávat, a nakládat s nimi v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
11. CONCREA, s.r.o., se zavazuje za smluvní strany zajistit plnění informační povinnosti vůči účastníkům konference (subjektů údajů) ve smyslu čl. 12 až 14 obecného nařízení o ochraně osobních údajů ohledně zpracovávaných osobních údajů na základě této smlouvy.
12. CONCREA, s.r.o., se zavazuje vypořádat případné žádosti subjektu údajů podané ve smyslu čl. 15 až 22 obecného nařízení o ochraně osobních údajů a poskytnout požadované informace subjektu údajů.

## VII.

### Doložka vyšší moci

1. Smluvní strany jsou částečně či zcela osvobozeny od povinnosti splnit své závazky dle smlouvy, pokud je neplnění takových povinností způsobeno mimořádnou, nepředvídatelnou a nepřekonatelnou okolností (dále jen „vyšší moc“).

2. Za okolnosti vyšší moci jsou považovány takové nevyhnutelné události, které strana této smlouvy jich se dovoňávající nemohla rozumně předvídat v době sjednávání a uzavírání smlouvy, a dále takové události, které brání straně v plnění jejích povinností podle smlouvy, jako je například karanténa, vládní nařízení, epidemie, požár, výbuch, vichřice, zemětřesení, nepokoje, stávky nebo jakákoliv jiná událost, která je mimo kontrolu smluvní strany.
3. Strana smlouvy, dovolávající se zproštění svých povinností z důvodu zásahu vyšší moci, oznámí druhé smluvní straně bezodkladně vznik okolností, které lze hodnotit jako zásah vyšší moci, a na její žádost rovněž poskytne přiměřeně uspokojivé důkazy těchto okolností. Smluvní strana rovněž oznámí druhé smluvní straně konec takových okolností, které lze hodnotit jako zásah vyšší moci.
4. V případě, že dojde na základě zásahu vyšší moci k odložení konference, nemožnosti konání konference nebo jiné obdobné události, na základě které lze již uskutečněné plnění CONCREA, s.r.o., považovat za nepoužitelné (zejména účelně vynaložené personální a další náklady na nepřenositelná plnění, která se z povahy věci stanou obsoletními, jako je např. vyhotovení sborníků, cirkulářů, resp. jiných konferenčních materiálů, apod.) má CONCREA, s.r.o., nárok požadovat po objednateli spoluúčast při hrazení takto prokazatelně vynaložených nákladů, a to do výše 90 % z předmětné částky.

#### **VIII.**

##### **Odpovědnost za vady**

1. Za vadu se mj. považuje pozdní plnění předmětu smlouvy, nedodržení termínů v rámci jednotlivých etap a částečné nebo úplné nedodržení podmínek stanovených dodavateli v této smlouvě (např. nezajištění cateringu, nedodržení technického zajištění, nedodržení harmonogramu bez odsouhlasení objednatele apod.).
2. V případě vzniku škody na základě vadného plnění je CONCREA, s.r.o., povinna uhradit náhradu škody dle příslušných právních předpisů.
3. V případě výskytu vad dle tohoto článku smlouvy je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
4. Pro případ vady plnění, pokud bude uznána za oprávněnou, CONCREA, s.r.o., poskytne bezplatné odstranění. Možnost jiné dohody není vyloučena. CONCREA, s.r.o., se zavazuje případné vady odstranit bez zbytečného odkladu (bezprostředně) po uplatnění oprávněné reklamace objednatelem.

#### **IX.**

##### **Spolupůsobení objednatele a dodavatele**

Objednatel se zavazuje:

1. Předat všechny podklady související s předmětem plnění, které má k dispozici, a které by mohly ovlivnit výsledek hospodaření.
2. Poskytovat nezbytnou součinnost dodavateli v souladu s ustanovením této smlouvy.

CONCREA, s.r.o., se zavazuje:

1. Provádět úkony v rámci předmětu této smlouvy včas, řádně a za podmínek v této smlouvě dohodnutých.
3. Na vyžádání informovat objednatele pravdivě a včas o stavu přípravy a organizace konference.

4. Nést plnou odpovědnost za odborné a kvalitní provedení všech prací souvisejících s přípravou a organizací konference.
5. Provádět veškeré činnosti dle platných zákonů, norem a ostatních závazných předpisů.
6. Případně poddodavatele smluvně zavázat k dodržování veškerých povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů a podmínek, které neomezí uplatnění nároků objednatele v oblasti zajištění jakosti, garancí, spolupráce stran apod.
7. Dokumenty související s plněním smlouvy uchovávat po dobu 10 let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb, resp. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.

#### X.

#### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu zástupci obou smluvních stran, účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv vedeném MV ČR dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Uveřejnění smlouvy zajistí objednatel. Pro účely uveřejnění nepovažují smluvní strany nic z obsahu této smlouvy ani z metadat k ní se vztýících za vyloučené z uveřejnění, vyjma položek rozpočtu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy. Případná plnění předmětu této smlouvy poskytnutá před účinností této smlouvy v souladu s podmínkami této smlouvy se považují za plnění poskytnutá podle této smlouvy.
2. Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, oboustranně dohodnutými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Za změnu smlouvy se nepovažuje změna identifikačních či kontaktních údajů.
4. Smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
5. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a jasně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

30. 04. 2024

V Praze dne .....

V Kladně dne 15. dubna 2024

**RNDr. Michael Prouza, Ph.D.**  
Ředitel Fyzikálního ústavu AV ČR, v. v. i.

**Ing. Darina Boužková**  
jednatelka CONCREA, s.r.o.

Příloha č. 1: Návrh rozpočtu

# Konference ECLC 2024, 1.-6.6. 2025

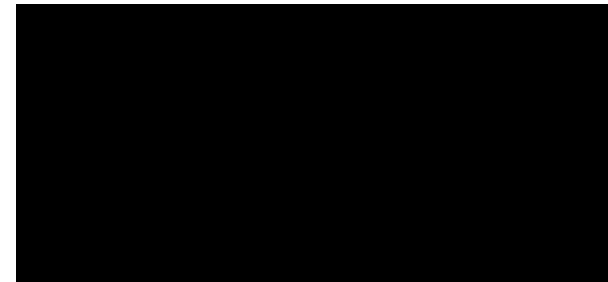
Návrh rozpočtu pro 150 účastníků

CONCREA, s.r.o.  
Josefa Lesáka 3413  
272 01 Kladno  
IČ: 01781138  
DIČ: CZ01781138

Kontaktní osoba: Ing. Darina Bouzková (jednatel)

e-mail: [info@concrea.cz](mailto:info@concrea.cz)

tel.: +420 [REDACTED]



Darina Bouzková (jednatel společnosti)

V Kladně, dne 15.4.2024

---

Všechna práva vyhrazena.

Jakékoliv užití obsahu včetně dalšího publikování, převzetí, šíření či následného zpřístupňování je zakázáno bez předchozího písemného souhlasu společnosti CONCREA, s.r.o.

# Agenturní služby

Klient: FZU AV ČR a VŠCHT

Termín: 1.-6.6. 2025

Druh služby	Specifikace	sazba DPH / %	jednotková cena bez DPH / CZK	počet	počet dní/hodin	celkem bez DPH / CZK	DPH / CZK	celkem s DPH / CZK
<b>Grafické práce</b>								
grafické návrhy	grafický návrh webových stránek	21		1	1			
	logo konference	21		1	1			
	1. cirkulář - grafický návrh pro tisk a PDF	21		1	1			
	2. cirkulář / PF 2024- grafický návrh pro PDF	21		1	1			
	kniha abstraktů, program - obálka	21		1	1			
	kniha abstraktů - vnitřek, počet stran 200	21		200	1			
	popisy, ukazatele, cedule, tabule (sada)	21		1	1			
	diplom	21		1	1			
jmenovky (sada)	21		1	1				
<b>Tiskařské práce, výroba konferenčních materiálů</b>								
program	formát B5, barva, počet 200 ks	21		1	1			
diplom	tisk diplomů	21		1	1			
dárkové předměty	potisky - taška	21		150	1			
	potisky - dárky	21		150	1			
	jmenovky pro účastníky (sada)	21		1	1			
<b>Označení konferenčních prostor - výroba</b>								
vnější	tabule, banner/y, navigační cedule	21		1	1			
<b>Služby účastníkům</b>								
webové stránky	doména + webhosting (5 let)	21		1	5			
	pronájem SqSpace (5 let)	21		1	5			
	administrace	21		1	1			
registrační systém	SW, HW - pronájem (on-line přihlašování, administrace)	21		1	1			
<b>Personální zajištění</b>								
personál v místě konání local org. committee	registrace, služby pro účastníky, 10 hod./den (5x 1 den) - DPP	0		3	5			
		0		1	1			
projektový manažer	zodpovídá za celkový průběh akce (DPP)	0		1	650			
<b>Další agenturní služby</b>								
účetní a právní úkony	účetnictví, fakturace, smlouvy, etc.	0		1	1			
bankovní poplatky	odhad, bankovní převody, on-line platby	0		1	1			
poštovné	dodatečná distribuce sborníků, apod.	21		0	0			
ceny - studentská soutěž	specifikace	0		0	0			
stojany na postery	zapůjčení	0		25	1			
	montáž, demontáž, přeprava (25 ks) - Faltys - DPP	0		1	1			
konferenční materiály	tašky	21		150	1			



	propisky	21		150	1			
	obaly na jmenovky	21		150	1			
	dárkové předměty	21		150	1			
společenské akce	exkurze	21		1	1			
	spol. večere mimo konf. centrum - pronájem	21		1	1			
	spol. večere mimo konf. centrum - catering	21		1	150			
doprava	kongresové jízdné	21		150	5			
kancelářské potřeby	spotřební kancelářské zboží	21		1	1			
nepředvídané výdaje	odhad, rezerva (cca 2 % nákladů)	21		1	1			
Agenturní poplatek (fixní)		21						
<b>Cena celkem</b>								

# Služby konferenčního centra OREA Hotel Pyramida

Klient: FZU AV ČR a VŠCHT

Termín: 1.-6.6. 2025

Druh služby	Specifikace	sazba DPH / %	jednotková cena s DPH / CZK	počet	počet dní/hodin	celkem bez DPH / CZK	DPH / CZK	celkem s DPH / CZK
<b>Pronájem konferenčních prostor</b>								
Foyer	NE 17.9.2023, 15:00-22:00	21		1	1			
Sun 1+2	PO, UT, ČT, 9:00-17:00	21		3	1			
Sun 1+2	PO, UT, ST, ČT, PÁ, 9:00-17:01	21		2	1			
Jupiter	PO, UT, 9:00-17:00	21		2	0			
Pluto - office	PO, UT, ST, ČT, PÁ, 9:00-17:00	21		4	1			
		21		1	1			
		21		1	1			
		21		1	1			
		21		1	1			
		21		1	1			
		21		1	1			
		21		1	1			
		21		1	1			
<b>IT, AV a další technické vybavení</b>								
PC, notebook		21		1	1			
datový projektor		21		1	6			
promítací plátno		21		1	6			
ozvučení (balíček)		21		5	1			
internetové připojení	WiFi	21		1	6			
<b>Cena celkem</b>								

# Catering OREA Hotel Pyramida

Klient: FZU AV ČR a VŠCHT

Termín: 1.-6.6. 2025

Druh služby	Specifikace	sazba DPH / %	jednotková cena s DPH / CZK	počet	počet osob	celkem bez DPH / CZK	DPH / CZK	celkem s DPH / CZK
<b>Catering</b>								
coffee break	základní - káva/čaj, nealko	10		5	135			
	rozšířený - káva/čaj, nealko - sladký výrobek	10			0			
	rozšířený - káva/čaj, nealko - sladký a slaný výrobek	10		3	135			
oběd	bufet + 1 nápoj	10		5	135			
večeře	Ne - Opening/Welcoming Drink	10		1	135			
	Po - Poster Session	10		1	0			
	Út - Poster Session	10		1	0			
obsluha, inventář, doprava		21		4	1			
Společenská večeře		10						
voda pro řečníky		10						

**Cena celkem**

# Příjmy

Klient: FZU AV ČR a VŠCHT

Druh služby	Specifikace	sazba DPH / %	jednotková cena s DPH / EUR	počet	počet dní/hodin	celkem bez DPH / EUR		
<b>Registrační poplatky</b>				<b>150</b>				
Standardní reg. poplatek, EARLY REGISTRATION FEE, do XXX	plný - early-bird	21		105	1			
	student - early-bird	21		45	1			
	doprovázející osoba - early-bird	21		0	1			
Plenary speakers	bez poplatku	21		0	1			
Pozdní reg. poplatek, LATE REGISTRATION FEE, po XXX	plný - late	21		0	1			
	student - late	21		0	1			
	doprovázející osoba - late	21		0	1			
Reg. Poplatek na místě, ON SITE REGISTRATION FEE	plný - ON SITE	21		0	1			
	student - ON SITE	21		0	1			
	doprovázející osoba - ON SITE	21		0	1			
Jednodenní poplatek	jednodenní poplatek	21		0	1			
Jednodenní poplatek	jednodenní poplatek + spol. večeře (50 EUR)	21		0	1			
<b>Výstavky</b>								
Výstavky	stánek x m2, počet x ks	21		1	1			
	stůl, počet x ks	21		1	1			
	jiné	21		1	1			
<b>Sponzoři</b>								
Sponzoři	finanční podpora/sponzoring	21		1	1			
	finanční podpora/sponzoring	21		0	1			
	finanční podpora/sponzoring	21		0	1			
	sponzorský dar nefinanční formou, specifikace	21		0	1			

**Cena celkem**

**BILANCE**

Klient: FZU AV ČR a VŠCHT

Termín: 1.-6.6. 2025

Druh služby	celkem CZK (bez DPH)	% z celkové sumy	celkem CZK (s DPH)
<b>Náklady</b>	<b>1 895 817</b>	<b>100</b>	<b>2 152 433</b>
Grafické práce			
Tiskařské práce, výroba konferenčních materiálů			
Označení konferenčních prostor			
Služby účastníkům			
Personální zajištění			
Agenturní poplatek (fixní, 10%)			
Další služby (bank. poplatky, společ. akce, konf. materiály, atd.)			
Pronájem konferenčních prostor			
IT, AV a další technické vybavení			
Catering			
<b>Příjmy</b>			
Registrační poplatky			
Výstavky			
Sponzoři			
<b>Celková bilance</b>			

V Kladně, dne 15.4.2024

Darina Bouzková (jednatel společnosti)

Všechna práva vyhrazena.

Jakékoliv užití obsahu včetně dalšího publikování, převzetí, šíření či následného zpřístupňování je zakázáno bez předchozího písemného souhlasu společnosti CONCREA, s.r.o.