

Smlouva o zpracování mezd

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku
mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Ing. Jana Goltschová

se sídlem: Komenského 182, Bystřany 417 61

IČ: 62748076

bankovní spojení: 

jako poskytovatel na straně jedné (dále jen “poskytovatel”)

a

Základní škola a Mateřská škola Litvínov-Hamr, Mládežnická 220, okres Most

se sídlem: Mládežnická 220, Litvínov-Hamr 43542

IČ: 47324287

Zastoupení: Mgr. Radka Jirkovská

bankovní spojení: 

jako objednatel na straně druhé (dále jen “objednatel”)

takto:

I.

Poskytovatel se zavazuje pro objednatele zpracovávat jeho mzdy v rozsahu stanoveném zákony a dalšími aplikovatelnými právními předpisy České republiky. Objednatel se zavazuje za zpracování mezd realizované na základě této smlouvy platit poskytovateli odměnu.

II.

1. Činnosti spojené se zpracováním mezd budou poskytovatelem realizovány průběžně na základě operativní dohody s objednatelem. Rozsah činnosti poskytovatele je vymezen v Příloze 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli veškeré informace a podklady potřebné ke zpracování mezd a tyto materiály na žádost poskytovatele doplnit či upřesnit, umožnit poskytovateli kontakt se svými zaměstnanci či jinými osobami a přístup k jiným podkladům a skutečnostem, to vše v rozsahu nutném či užitečném pro řádné zpracování mezd.
Objednatel předá zpracovateli veškeré podklady potřebné pro zpracování mezd nejpozději 3. den v měsíci následujícím po skončení měsíce zpracovaného, bude předkládat rozpočty a jejich úpravy pro možnost sledování jejich čerpání.
Poskytovatel se zavazuje předat zpracované mzdy nejpozději do 8. dne v měsíci následujícím po skončení měsíce zpracovaného.
Při zadávání nového zaměstnance je třeba předložit osobní podklady alespoň 2 dny před nástupem do pracovního poměru, aby obdržel v den nástupu pracovní smlouvu, náplň práce a pracovní výměr.
3. Poskytovatel je povinen mzdy vést v zadaném rozsahu v souladu s aplikovatelnými právními předpisy, s vynaložením všech svých odborných schopností tak, aby co nejlépe vyhovovalo zákonným požadavkům a potřebám objednatele. Pokud by pokyny objednatele mohly narušit řádné zpracování mezd, je poskytovatel povinen objednatele na tuto skutečnost upozornit; pokud objednatel na svých pokynech i nadále trvá, jsou pro poskytovatele závazné.
Poskytovatel nebude poskytovat informace o zařízení a o veškerých skutečnostech, o nichž se dověděl ze mzdových a dalších dokladů organizace třetím osobám. V případě požadavku se dostaví na zařízení. Poskytovatel bude spolupracovat při vyhodnocování hospodaření organizace.
Poskytovatel prohlašuje, že garantuje objednateli bezchybné zpracování převzatých podkladů včetně výstupů z těchto podkladů.
V případě, že zpracovatel nedostane potřebné informace k řádnému zpracování mezd, nenese odpovědnost za případné vzniklé škody.

III.

1. Odměna za zpracování mezd a vystavení veškerých potvrzení a přehledů se sjednává na **235 Kč** za každého zaměstnance v pracovním poměru vč. DPP a DPČ za zpracovaný měsíc.
2. Odměna je splatná jednou za měsíc. Odměna je splatná převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, pokud se strany nedohodnou jinak. Poskytovatel předá objednateli řádný daňový doklad se všemi zákonem stanovenými náležitostmi.

IV.

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, s účinností od 1.4.2024. Výpovědní doba je stanovena na tři měsíce a začíná od prvního dne následujícího měsíce po podání výpovědi, pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak.
2. Tuto smlouvu lze změnit pouze číslovanými dodatky podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden exemplář.
4. Veškerá předchozí ujednání mezi stranami této smlouvy týkající se jejího předmětu pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.
5. Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, pododstavce nebo ustanovení této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že jakýkoli takovýto článek, odstavec, pododstavec nebo ustanovení by mělo z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části smlouvy, jež pozbyla platnosti.
6. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající a vznikající platným právním řádem ČR.
7. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem obou smluvních stran.
8. Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli a její text odpovídá pravé a svobodné vůli smluvních stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.
9. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené Základní školou a Mateřskou školou Litvínov-Hamr, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy a datum jejího uzavření.
10. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
11. Tato Smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv.
12. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy Základní škola a Mateřská škola Litvínov-Hamr uveřejní Smlouvu v informačním systému registru smluv.

V Litvínově dne: 2.4.2024

poskytovatel

objednatel

Příloha č. 1

ke Smlouvě o zpracování mezd

Rozsah činnosti poskytovatele

- kompletní zpracování mezd s měsíčním přehledem mezd, evidence odpracované doby, dovolených a pracovního volna a výplatními páskami, přípravu příkazů k úhradě (mzdy, zdravotní pojištění, sociální pojištění, zákonné pojištění), měsíčních přehledů pro ZP a OSSZ,
- přípravu pracovně právních dokumentů - pracovní smlouvy, výpovědi, dohody
- přihlášky a odhlášky zaměstnanců na ZP a SP
- vystavování potvrzení pro zaměstnance pro účely sociálních dávek, půjček apod.
- vyhotovování evidenčních listů důchodového pojištění
- roční zúčtování daně ze závislé činnosti za zaměstnance
- zastupování organizace při kontrolách na sociálním a zdravotním pojištění a kontrole daní
- poradenství v oblasti personalistiky a mezd
- zpracování statistických výkazů
- zpracování a předání dokladů pro zaměstnance při ukončení pracovního poměru
- vyhotovení zápočtových listů při ukončení pracovního poměru

Mzdy budou zpracovávány u odběratele na softwarovém a hardwarovém vybavení odběratele, počínaje zpracováním měsíce leden 2024. Objednatel předá veškeré podklady poskytovateli elektronicky ve sjednaném termínu, poskytovatel tyto zpracuje a neprodleně předá objednateli. Další potřebné sestavy a informace poskytovatel poskytne dle potřeb objednatele.

Rozsah služeb

1. Rozsah zpracování mzdové agendy:

- přihlášení zaměstnanců na sociální a zdravotní pojištění
- zpracování mezd včetně daně ze závislé činnosti a pojištění
- zpracování dávek nemocenského pojištění
- srážky ze mzdy na účet zaměstnance
- výstupní sestavy do účetnictví
- vedení evidenčních listů důchodového pojištění
- zpracování převodních příkazů pro banku
- zpracování měsíčních hlášení pro sociální zabezpečení a zdravotní pojišťovny
- zpracování statistických výkazů
- zpracování a předání dokladů pro zaměstnance při ukončení pracovního poměru
- elektronické podávání měsíčních přehledů na OSSZ a zdravotní pojišťovny
- elektronické podávání přihlášek a odhlášek a změn zaměstnanců
- elektronické podávání ELDP

2. Měsíční mzdové údaje:

- organizace zasílá nejpozději do 5. dne následujícího měsíce, pokud není domluveno jinak
Jedná se především o změny:

- nemoc
- dovolená
- pracovní volno s náhradou mzdy
- neplacené volno
- práce přesčas
- práce o sobotách, nedělích a svátcích

3. Trvalé změny – s platností delšího jednoho měsíce

- změna osobních údajů
- změna zdravotní pojišťovny
- změna v počtu osob, na které uplatňuje zaměstnanec slevu na dani
- přiznání důchodu (invalidního nebo starobního)

Tyto údaje musí organizace předat ihned po jejich vzniku, jinak může dojít k penalizaci ze stran úřadů.

4. Ukončení pracovního poměru

Rozvázání pracovního poměru oznámí organizace v nejkratším možném termínu. Nezapomenout uvést důvod a způsob ukončení.

V Litvínově dne : 2.4.2024

poskytovatel

objednatel

Ustanovení o zpracování osobních údajů

1) Správce tímto pověřuje zpracovatele zpracováním osobních údajů za účelem zpracování mzdové agendy, některých statistických výkazů v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu, ke komunikaci s OSSZ, zdravotními pojišťovnami, příslušnou finanční správou, soudy, policií, úřady práce a exekutorskými úřady. Zpracovatel se zavazuje jednat pouze podle pokynů spravujícího orgánu.

Zpracovatel přijme stejná bezpečnostní opatření, která by musel podniknout správce a která jsou požadovaná v čl. 32 až 36 nařízení a to s přihlédnutím k povaze a informacím, jež má zpracovatel k dispozici.

Zpracovatel poskytne správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny stanovené povinnosti a umožní audity, včetně inspekci, prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil a k těmto auditům přispěje. V případě zjištění porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu správci.

3) Zpracovatel dle čl. 28 odst. 2 Nařízení, nezapojí do zpracování mzdového účetnictví žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení správce.

Povolení správce se v rámci tohoto dodatku uděluje výslovně:

- a) pro náhodilé zásahy v oblasti správy IT služeb jmenovitě těmto firmám:

- 根据《中华人民共和国公司法》、《上市公司治理准则》、《深圳证券交易所股票上市规则》等法律法规及规范性文件的要求，结合公司实际情况，制定《公司章程》，并经股东大会审议通过。同时，公司还制定了《股东大会议事规则》、《董事会议事规则》、《监事会议事规则》、《独立董事工作制度》、《关联交易决策制度》、《对外担保管理制度》、《募集资金管理制度》、《信息披露管理制度》、《投资者关系管理制度》等一系列规章制度，不断完善公司治理体系。

[illegible]

Zpracovatel se zavazuje k písemným smlouvám či dodatkům o mlčenlivosti se všemi výše jmenovanými společnostmi, které nahodile i pravidelně přijdou se zpracovávanými daty do styku.

4) Zpracovatel, který v rámci plnění zákonem stanovených oprávnění a povinností přichází do styku s osobními údaji, je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Zákonná povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení příslušných prací.

5) Osobní údaje v elektronickém systému budou uchovávány pouze po dobu, která je nezbytná k jejich zpracování, případně po dobu nutnou k poskytnutí podkladů pro kontroly OSSZ, zdravotních pojišťoven a finanční správy. Z elektronické databáze poté budou vymazány. Osobní spisy zaměstnanců budou po ukončení pracovně právního vztahu vráceny správci k jejich případné archivaci (skartaci).

6) V případě ukončení činnosti nebo na základě rozhodnutí spravujícího orgánu o ukončení spolupráce, předá zpracovatel veškeré osobní údaje spravujícímu orgánu a to jak v elektronické, tak i písemné podobě.

7) Zpracovatel je povinen dbát práva na ochranu soukromého a osobního života subjektu údajů.

V Litvínově dne: 2.4.2024

poskytovatel

objednatel