

Smlouva o dílo

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů,

(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany

Masarykova univerzita

Přírodovědecká fakulta

Žerotínovo náměstí 617/9

601 77 Brno

IČ: 00216224

Zastoupená: děkanem PřF, **prof. Mgr. Tomášem Kašparovským, Ph.D.,**

(dále jen „objednatel“)

a

Mgr. Kateřina Kaňoková

Místem podnikání: U Říčanky 1108/15, 104 00, Praha 10 - Uhřetíněves

IČ: 06511309

Zhotovitel není plátcem DPH

Email: [REDACTED]

(dále jen „zhotovitel“)

spolu uzavírají tuto smlouvu o dílo

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je stanovení podmínek, za jakých bude provedeno dílo: genderový re-audit Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity. Přesná podoba plnění je stanovena nabídkou zhotovitele a specifikací plnění, která je přílohou této smlouvy.
2. Dílo bude předáno ve formě písemné závěrečné zprávy včetně návrhů opatření, doručené elektronickou formou na kontaktní emailovou adresu objednatele. Zhotovitel dále v termínu po dohodě s objednatel provede prezentaci závěrů zprávy v prostorách objednatele, jednak Kontaktní osobě a po jejím schválení také vedoucím zaměstnancům objednatele.
3. Zhotovitel postupuje dle přibližného harmonogramu plnění díla obsaženého v nabídce zhotovitele, přičemž provádí plnění takovým způsobem, aby dodržel následující závazné termíny plnění díla.

Harmonogram plnění je následující:

- a. Do **17.6.2024** předá zhotovitel objednateli předběžnou verzi závěrečné zprávy k připomínkám.
 - b. Do **21.6.2024** předá objednatel zhotoviteli případné připomínky ke zprávě. Zhotovitel tyto připomínky zohlední.
 - c. Do **25.6.2024** předá zhotovitel objednateli finální verzi závěrečné zprávy po zapracování připomínek.
 - d. Zhotovitel v termínu **16.9. 2024 nebo 23.9.2024** (bude upřesněno objednatelem do 6.9.2024) nebo po dohodě s objednatelem provede prezentaci závěrů a návrhů opatření závěrečné zprávy.
4. Provedením prezentace závěrů a návrhů opatření se dílo považuje za provedené. Objednatel je se závěrečnou zprávou oprávněn disponovat již po jejím převzetí.
 5. Masarykova univerzita neuzavírá smlouvu jako podnikatel ve smyslu občanského zákoníku.
 6. Dílo bude předáno do **30.9.2024**.

II.

Cena díla a platební podmínky

1. Cena díla činí **90.000,- Kč bez DPH**. Zhotovitel není plátcem DPH.
2. Cena díla bude zaplacená na základě výzvy k platbě - faktury vystavené zhotovitelem po provedení díla. Splatnost faktury činí čtrnáct kalendářních dnů ode dne doručení faktury na kontaktní adresu objednatele.

III.

Provedení díla

1. Zhotovitel je při zhotovování díla povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností a postupovat podle pokynů objednatele.
2. Strany jsou si při plnění díla povinny poskytovat součinnost. Objednatel předá zhotoviteli veškeré požadované podklady pro vykonávanou činnost a umožní mu realizaci díla.
3. Místem zhotovení je **Přírodovědecká fakulta Masarykovy univerzity, Brno**.
4. Osobou odpovědnou za plnění díla je [REDACTED]

5. Kontaktní osobou objednatele je [REDACTED]
6. Ve věcech realizace díla strany standardně komunikují prostřednictvím svých emailových adres.
7. Zhotovitel tímto poskytuje objednateli oprávnění k výkonu práva dílo užít, a to ke všem způsobům užití v neomezeném rozsahu (dále jen „licence“), včetně možnosti poskytnout oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti třetí osobě. Objednatel není povinen licenci využít. Odměna za licenci je součástí ceny díla.

IV.

Sankční ujednání

1. V případě nedodržení termínu zhotovení a předání řádně zhotoveného díla ze strany zhotovitele je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dílčí ceny díla za každý i započatý kalendářní den prodlení.
2. Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli za prodlení s úhradou ceny po sjednané lhůtě splatnosti smluvní pokutu z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý, byť i započatý, den prodlení, až do úplného zaplacení.
3. Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti kalendářních dnů ode dne uplatnění.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody ani povinnost zhotovitele řádně dokončit dílo.

V.

Ostatní ujednání

1. Všechny informace, získané v průběhu jednání a při zhotovování díla jsou důvěrného charakteru ve smyslu § 1730 odst. 2 občanského zákoníku.
2. Tato smlouva a vztahy jí založené se řídí právem České republiky. K řešení případných sporů z této smlouvy je příslušný Městský soud v Brně jako soud první instance.
3. Tato smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě.
4. Smluvní strany, berou na vědomí, že se na tuto smlouvu (dále také jen „smlouva“), v souladu s § 2 odst. 1 písm. e) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále také jen

5. „ZRS“), vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv (dále také jen „Registr smluv“).
Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

V Praze, dne

23/4/2024

V Brně, dne 25. 2024



za zhotovitele

Mgr. Kateřina Kaňoková



za objednatele

prof. Mgr. Tomáš Kašparovský, Ph.D.,
děkan PřF MU

Příloha č. 1 smlouvy o dílo:

Časový a organizační harmonogram re - auditu v rámci kterého proběhne následující:

- pilotní osobní schůzka v organizaci, kde bude odprezentován další postup
- analýza interních a externích materiálů
- individuální a skupinové rozhovory s vedoucími i řadovými zaměstnanci/kyněmi a případně s pracovní skupinou pro rovné příležitosti/genderovou rovnost (u organizací vámi zadané velikosti se jedná se o cca 8 individuálních rozhovorů a 3-4 skupinové rozhovory s cca 6-8 osobami v rámci jednoho dne) (2. polovina – konec května)
- on-line dotazníky na všechny zaměstnance/kyně (o rozsahu cca 20 otázek, které zahrnují všechny mapované oblasti dle standardu i dle zaměření GEP – dle standardu genderového auditu je dotazníkové šetření doporučováno u středně velkých a velkých organizací – není však nutné, pokud organizace realizovala dotazníkové šetření v posledním roce a bylo mapováno také setkání se s diskriminací, nevhodným chování apod. – dotazníkové šetření, pokud bude realizováno, by se uskutečnilo hned PO osobních rozhovorech)
- práce na Závěrečné zprávě a její zaslání do 17.6. 2024, následně osobní schůzka, prezentace výsledků, osobní zasazení do kontextu, možnost diskuze a doladění Závěrečné zprávy)
- osobní prezentace výsledků genderového auditu i s ppt prezentací/předání certifikátu + případně PR článek o realizaci do 30.9.2024

Obsah/rozsah genderového auditu (re-audit):

Audit bude zaměřen na rovné příležitosti/gender/diverzitu/work-life balance politiku a firemní kulturu v celé široké škále a bude cílen na všechny klíčové oblasti a podoblasti - viz Standard genderového auditu.

Závěrečná zpráva bude mít cca 70 stran a bude obsahovat nejen shrnutí mapování, zjištění a doporučení, ale také bohaté příklady dobré praxe u každé oblasti/podoblasti, slouží tedy také jako efektivní a inspirativní manuál pro vedení a personalisty/ky + **zmapování posunu KAM se organizace posunula, v oblasti rovných příležitostí, za období od realizovaného genderového auditu 2021 po realizaci genderového re-auditu 2024.**

Obsah Závěrečné zprávy, ze kterého jsou zřejmé všechny oblasti a pojetí celé realizace auditu:

GENDEROVÝ RE-AUDIT

Kontextová analýza, proces komunikace a realizace genderového re-auditu.....

Genderová analýza, zjištění a doporučení

1. Personální politika.....

- Analýza personálního obsazení organizace
- Proces oslovení pracovních sil/genderově korektní inzerce.....
- Proces výběru a přijímání zaměstnanců a zaměstnankyň.....
- Propouštění/odchod zaměstnanců a zaměstnankyň.....
- Věková diverzita a Age management.....
- Vzdělávání a osobní/profesionální rozvoj.....

Souborné hodnocení a doporučení.....

2. Hodnocení a odměňování práce.....

- Systém hodnocení a zpětná vazba.....
- Odměňování.....
- Benefitní systém.....

Souborné hodnocení a doporučení.....

3. Sladování pracovního a rodinného života.....

- Flexibilní formy práce.....
- Aktivita, usnadňující kvalitnější sladování práce a rodiny.....
- Management mateřské/rodičovské dovolené.....

Souborné hodnocení a doporučení.....

4. Kultura organizace.....

- Přístup k politice rovných příležitostí a mapování genderové dimenze ve výzkumu/ inovacích a ve výuce.....

MUNI SCI

- b) Systém komunikace.....
- c) Genderově korektní jazyk.....
- d) Pracovní prostředí/atmosféra a systém antidiskriminace.....
- Souhrn hodnocení a doporučení.....*

Zadání a metodika.....

ÚVOD DO TÉMATU GENDEROVÉ ROVNOSTI A DIVERZITY.....

Přílohy:

- a) Seznam dokumentů.....
- b) Výsledky dotazníkového šetření.....
- c) Souhrn všech hodnocení a doporučení.....**

Vzor dotazníku. (bude-li realizováno dotazníkové šetření).....

Pozn.: Zjištění ze všech výše uvedených oblastí a podoblastí lze v závěru shrnout do oblastí, uvedených v poptávce SCI MUNI, tedy:

- Proměna organizační kultury, flexibilní formy práce a kombinace práce a rodičovství, nábor a funkční postup
- Vyrovnání zastoupení žen a mužů ve vedoucích pozicích
- Opatření proti sexuálnímu obtěžování a dalším formám genderově podmíněného násilí
- Zahrnutí genderové dimenze do výzkumu a inovací (tzv. genderová dimenze výzkumu a inovací) a výuky (studentská populace)