

Metodika:

**Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s. – ZPRACOVÁNÍ STRATEGIE ROZVOJE
DOPRAVNÍ TELEMATIKY HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY NA DOBU 10 LET**

Obsah

1.	Výchozí situace a cíle Projektu	2
1.1.	Výchozí situace	2
1.2.	Cíle Projektu.....	2
2.	Metodika: Zpracování Strategie	3
2.1.	Obecný úvod k Metodice	3
2.2.	Analytická část	4
2.3.	Návrhová část.....	7
2.4.	Oponentní část.....	9
2.5.	Podpora.....	10
2.6.	Harmonogram realizace Projektu.....	11
3.	Metodika: Řízení Projektu	12
3.1.	Součinnost Objednatele.....	12
3.2.	Projektové role	12
3.3.	Kompetence a komunikace v rámci Projektu.....	13
4.	Příloha č. 1: Strategické dokumenty, které budou východiskem pro Strategii.....	15

1. Výchozí situace a cíle Projektu

V dokumentu se vyskytují pojmy, které Dodavatel pro jednoznačnost vysvětluje následovně:

- **Dodavatel:** Účastník zadávacího řízení, potenciální Dodavatel dle Smlouvy
- **Metodika:** Dokument popisující způsob realizace předmětu Projektu (tento dokument)
- **Objednatel:** Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.
- **Osnova:** Osnova analýzy, která bude vycházet z Metodiky (dle čl. 5.1 Smlouvy)
- **Projekt:** Zpracování Strategie
- **Smlouva:** Smlouva o Zpracování strategie rozvoje dopravní telematiky Hlavního města Prahy
- **Strategie:** Strategie rozvoje dopravní telematiky hlavního města Prahy na dobu 10 let

1.1. Výchozí situace

Povinností Objednatele v rámci správy nad telematickými systémy je zajistit funkčnost všech ITS a zajistit investorské činnosti na území hlavního města Prahy (dále jen „HMP“). Pro zajištění plynulého rozvoje dopravy a dopravního systému je nezbytné analyzovat a zhodnotit dosavadní stav ITS na území HMP, posoudit podstatné vlivy mající dopad na rozsah a plynulost dopravy v budoucnosti a následně nalézt vhodná řešení, která budou adekvátně reagovat na zjištěné nedostatky a potřeby v této oblasti. Řádné fungování silničního provozu, koordinování rozvoje dopravy a dopravního systému na území HMP může být dle východisek uvedených ve Smlouvě zajištěno pouze při zpracování a následné realizaci Strategie.

1.2. Cíle Projektu

Dodavatel plně rozumí účelu Smlouvy a je připraven naplnit očekávání Objednatele, které Smlouva vymezuje. Cílem Projektu je proto vytvoření: *„komplexní koncepce rozvoje ITS na území HMP, která bude tvořit ucelený a provázaný ekosystém dopravně-telematických systémů reflektující povinnosti Objednatele a potřeby HMP“*.

Dodavatel bude při zpracování Strategie klást důraz na tyto klíčové principy:

- návrh vhodných a proveditelných řešení na základě znalosti současného stavu ITS a dopravních potřeb na území HMP,
- respektování potřeb HMP a využití technologického potenciálu ITS,
- zapojení odborníků, významných dodavatelů, dotčených orgánů HMP i veřejnosti,
- technologickou neutralitu navrhovaných řešení umožňujících svobodnou soutěž.

2. Metodika: Zpracování Strategie

2.1. Obecný úvod k Metodice

Dodavatel na základě pochopení východisek a očekávání Objednatele i účelu Smlouvy předkládá Metodiku zpracovanou v souladu s požadavky zadávací dokumentace. Dodavatel v Metodice akceptuje a dále rozpracovává postup dle čl. 5 Smlouvy a specifikaci předmětu plnění dle přílohy č. 2 Smlouvy.

Mezi hlavní oblasti ITS, pro které Dodavatel zpracuje Strategii, patří:

- Řízení silničního provozu (včetně dopravních řídicích ústředen, světelně řízených křižovatek, proměnného dopravního značení, LED dopravních značek, blikáčů, zařízení na určení dojezdových dob):
 - povrchová silniční doprava a vazby na drážní dopravu,
 - tunelová doprava,
 - liniové řízení dopravy,
- Parkovací systémy,
- Veřejná doprava,
- Kooperativní systémy,
- Dohledové a varovné systémy včetně systémů provozního dohledu nad ITS (včetně kamer televizního dohledu, detekce jízdy na červenou, měření okamžité a úsekové rychlosti, telematických dohledových systémů, radarů a ukazatelů rychlosti, ZPI),
- Bezpečnostní a záchranné systémy (včetně kontrol výšky vozidel),
- Přeprava zboží a nákladů,
- Sběr a správa dat (včetně strategických dopravních detektorů, klimatických vozovkových detektorů, imisních monitorovacích stanic, vážení vozidel atd.),
- Analýza dat pro optimalizaci dopravy,
- Správa dopravní infrastruktury, včetně infrastruktury pro pěší a cyklisty, veřejného prostoru a jeho využívání,
- Přenosová infrastruktura (komunikační a datová infrastruktura).

Dodavatel při vymezení oblastí vychází ze zadání projektu a oblasti doplnil na základě znalosti prostředí ITS v Praze. Konečný rozsah oblastí Dodavatel navrhne v rámci analytické části Projektu a bude odsouhlasen Objednatelem.

Dodavatel dle zadání Metodiku člení pro jednotlivé fáze realizace veřejné zakázky:

- Analytická část,
- Návrhová část,
- Oponentní část.

Každou z těchto částí Dodavatel dále v Metodice rozpracovává s akcentem na způsob, jak bude Dodavatel jednotlivé fáze veřejné zakázky realizovat, zejména s ohledem na vstupy, z nichž bude Dodavatel při zpracování strategie vycházet, a způsob a rozsah zpracování vstupních hodnot. Dodavatel proto popis dílčích částí Projektu dále člení na: Cíle – Vstupy – Postup – Výstupy.

2.2. Analytická část

CÍLE

- Popis současného stavu ITS v hlavním městě Praze.
- Vymezení potřeb a omezení z hlediska dopravního i technického a požadavků klíčových aktérů.
- Vyhodnocení současného potenciálu Objednatele naplňovat Strategii (plánovat, řídit a implementovat).

VSTUPY

- Strategické dokumenty – Dodavatel bude analyzovat výchozí dokumenty dle čl. 2.1.1 přílohy č. 2 Smlouvy, které doplnil o další dokumenty v příloze č. 1 Metodiky).
- Závěry z průběžných jednání s Objednatelem (včetně Expertního panelu) a zainteresovanými subjekty (poskytnutá data, dokumenty a informace).
- Závěry z workshopů č. 1 a 2.

POSTUP

Zahájení Projektu:

- Dodavatel **do 15 dnů** ode dne účinnosti Smlouvy **iniciuje a zorganizuje úvodní jednání** s Objednatelem za účelem představení a projednání úvodního návrhu:
 - organizace projektu, projektových rolí a kompetencí, nominace osob zastupujících projektové role a způsob komunikace v rámci Projektu,
 - projektový plán s dílčími milníky ve formě podrobného harmonogramu,
 - způsob řízení harmonogramu a rizik, reporting a schvalování postupu Projektu,

-
- úvodní požadavek na získání nezbytných podkladů a informací, včetně návrhu jejich zajištění a návrhu sdílení dokumentace formou projektového úložiště,
 - představení osnovy analýzy, kterou Dodavatel Objednateli dodá před úvodním jednáním a která vznikne rozpracováním Metodiky (dále jen „Osnova“).
 - Dodavatel, na základě závěrů z úvodního jednání a případných dalších připomínek Objednatele (postupem dle čl. 5. 1 Smlouvy), vytvoří závaznou Osnovu pro zpracování Strategie.

Vytvoření struktury analytické části Strategie

- Dodavatel **do 1 měsíce** ode dne účinnosti Smlouvy **vytvoří strukturu analytické části Strategie** na úrovni kapitol a podkapitol, včetně návrhu konkrétního způsobu naplnění dílčích kapitol.

Workshop č. 1

- Dodavatel **do 1 měsíce** ode dne účinnosti Smlouvy **iniciuje a zorganizuje workshop č. 1** za účelem:
 - představení a projednání Osnovy (pouze v případě požadavku Objednatele),
 - představení a projednání struktury analytické části Strategie, včetně způsobu naplnění dílčích kapitol analytické části Strategie,
 - odborného posouzení Dodavatelem prvotně identifikovaných problematických oblastí z pohledu jejich významu, vlivu na Strategii a z pohledu jejich úplnosti.
- Průběh konání tohoto i následujících workshopů bude v souladu s čl. 5.7 Smlouvy.

Provedení analytické činnosti:

- Dodavatel **provede veškeré činnosti vymezené v předmětu analytické části** (dle přílohy č. 2 Smlouvy) v souladu s pravidly dle Osnovy a způsobem naplnění struktury analytické části Strategie dohodnutém na workshopu č. 1.
 - Kromě činností definovaných v předmětu analytické části dle přílohy č. 2 Smlouvy Dodavatel provede následující analytické činnosti:
 - Analýzu a případné doplnění oblastí ITS, které vymezuje čl. 1.2 přílohy č. 2 Smlouvy.
-

-
- Identifikace a popis probíhajících iniciativ a projektů, jejichž existence může ovlivňovat Strategii (např. platforma Golemio, integrace TSK na MOS Malovanka).
 - Identifikace zahraničních trendů a smysluplných iniciativ pro prostředí HMP.
 - Identifikace uživatelů ITS v Praze, segmentace do skupin a identifikace jejich potřeb.
 - Popis způsobu pasportizace, evidence a správy telematického majetku.
 - Popis majetkových aspektů telematických zařízení.
 - Zhodnocení způsobu provozu a údržby telematických zařízení.

Zpracování draftu výstupu analytické části Strategie:

- Dodavatel **do 4 měsíců** ode dne účinnosti Smlouvy **zpracuje draft výstupu analytické části Strategie.**

Workshop č. 2

- Dodavatel **do 4 měsíců** ode dne účinnosti Smlouvy **iniciuje a zorganizuje workshop č. 2** za účelem představení a projednání draftu výstupu analytické části Strategie.

Zpracování výstupu analytické části Strategie

- Dodavatel **do 5 měsíců** ode dne účinnosti Smlouvy **zpracuje výstup analytické části Strategie**, ve kterém budou zpracovány závěry workshopu č. 2, a výstup předloží Objednateli k akceptaci postupem vymezeným v čl. 6 Smlouvy.
- Dodavatel vynaloží veškeré úsilí a případně urychlí jednotlivé projektové práce v analytické části Strategie tak, aby **dokončil analytickou část Strategie** (včetně akceptační procedury) **do 6 měsíců ode dne účinnosti Smlouvy.**

VÝSTUPY

- **Schválená analytická část Strategie**
-

2.3. Návrhová část

CÍLE

- Vytvoření komplexní Strategie, která bude tvořit ucelený a provázaný ekosystém dopravně-telematických systémů reflektující povinnosti Objednatele a potřeby HMP (ve verzi k oponentuře).

VSTUPY

- Odsouhlasená Osnova Strategie.
- Výstupy analytické části Strategie.
- Závěry z průběžných jednání s Objednatelem (včetně Expertního panelu) a zainteresovanými subjekty.
- Závěry z workshopů č. 3 a 4.

POSTUP

Dodavatel plně respektuje průběh návrhové části (vymezený především čl. 5.2 Smlouvy a čl. 2.1.2 přílohy č. 2 Smlouvy), který požaduje popis konkrétních opatření v ITS.

Dodavatel k popisu konkrétních opatření dojde následujícím postupným způsobem:

- Formulace vize v oblasti ITS v Praze,
- Stanovení konkrétních cílů v oblasti ITS,
- Vymezení služeb, tj. funkcí, které má Objednatel zajišťovat v oblasti ITS,
- Návrh a popis konkrétních opatření.



Formulace vize a stanovení cílů v oblasti ITS a vymezení služeb, které má Objednatel zajišťovat:

- **Vize v oblasti ITS v Praze** bude stručným stanoviskem vycházejícím z funkcí dopravy a ITS a požadavků uživatelů ITS na kvalitu dat a dopravních informací.

-
- **Cíle v oblasti ITS v Praze** budou specifické, měřitelné a časově ohraničené (do roku 2035) cíle, které budou vycházet z vize, strategických dokumentů a závěrů analytické části Strategie, tzn. budou realistické ve vztahu k současnému stavu ITS v Praze a možnostem dalšího rozvoje, ale i požadavkům zainteresovaných subjektů.
 - **Vymezení služeb Objednatele v oblasti ITS** – služby nebo funkce, které má Objednatel zajišťovat v oblasti ITS pro své zákazníky (uživatelé ITS) budou vycházet ze současných povinností Objednatele, ale i ambicí ve vztahu k cílům a mohou zahrnovat i návrh úpravy kompetencí Objednatele v rámci současného organizačního modelu rozvoje a provozu ITS v Praze.
 - Dodavatel **do 2 měsíců** od zahájení návrhové části Strategie připraví **draft formulace vize a stanovení cílů v oblasti ITS a vymezení služeb, které má Objednatel zajišťovat**.

Úvodní návrh – seznam konkrétních opatření

- Dodavatel **do 2 měsíců** od zahájení návrhové části Strategie připraví **úvodní návrh konkrétních opatření**, ve struktuře dle jednotlivých oblastí ITS. U jednotlivých opatření uvede vazbu jak na vize, cíle a služby Objednatele v oblasti ITS, tak na výsledky analytické části Strategie a opatření projedná s komerčními subjekty.
- Dodavatel při návrhu opatření zohlední požadavky Objednatele na interoperabilitu, otevřenost komunikačních protokolů, kybernetickou bezpečnost, hospodárnost a soulad se strategickými, legislativními i technickými předpisy.

Workshop č. 3

- Dodavatel **do 2 měsíců** od zahájení návrhové části Strategie **iniciuje a zorganizuje workshop č. 3** za účelem představení a projednání vize a cílů v oblasti ITS, služeb Objednatele v oblasti ITS a návrh konkrétních opatření. Předmětem workshopu bude rovněž posouzení, jak návrh reaguje na zjištění a doporučení z analytické části, posouzení souladu s dalšími strategiemi, posouzení technologické nezávislosti/neutrálnosti návrhů a posouzení ekonomické rozvahy.

Zpracování draftu výstupu Strategie

- Dodavatel **do 4 měsíců** od zahájení návrhové části Strategie na základě závěrů workshopu č. 3 upraví seznam opatření a opatření rozpracuje do podoby popisu
-

konkrétních opatření, uvede očekávaný přínos, nevýhody a potenciální rizika, vazby na další telematické či jiné systémy, vymezí kritické podmínky pro realizaci a doporučí období realizace.

- Dodavatel zpracuje draft návrhové části Strategie ve struktuře Vize – Cíle – Služby – Konkrétní opatření, včetně doporučení způsobu realizace Strategie v oblastech:
 - Nastavení principů tvorby akčních plánů vycházejících ze Strategie
 - Udržitelné financování celého systému
 - Monitoring, řízení a vyhodnocování naplňování Strategie

Workshop č. 4

- Dodavatel **do 4 měsíců** od zahájení návrhové části Strategie **iniciuje a zorganizuje workshop č. 4** za účelem představení a projednání draftu návrhové části Strategie a posouzení souladu s výstupy analytické části a dalšími strategiemi, posouzení technologické nezávislosti/neutrálnosti a posouzení ekonomické rozvahy.

Zpracování výstupu Strategie

- Dodavatel **do 5 měsíců** od zahájení návrhové části Strategie **zpracuje výstup Strategie**, ve kterém budou zpracovány závěry workshopu č. 4, a výstup předloží Objednateli k akceptaci postupem vymezeným v čl. 6 Smlouvy.
- Dodavatel vynaloží veškeré úsilí a případně urychlí jednotlivé projektové práce v návrhové části Strategie tak, aby **dokončil návrhovou část Strategie** (včetně akceptační procedury) **do 12 měsíců ode dne účinnosti Smlouvy**.

VÝSTUPY

- Strategie ve verzi k oponentuře

2.4. Oponentní část

CÍLE

- Nalezení konsensu k Strategii mezi odborníky z oboru, dodavateli ITS, dotčenými orgány HMP a přizvané veřejnosti reprezentující veřejný zájem obyvatel HMP.

VSTUPY

- Strategie ve verzi k oponentuře.

-
- Závěry z průběžných jednání s Objednatelem (včetně Expertního panelu) a zainteresovanými subjekty.
 - Závěry z workshopů č. 5 a 6.

POSTUP

Workshop č. 5

- Dodavatel **bezprostředně po akceptaci Strategie ve verzi k oponentuře iniciuje a zorganizuje workshop č. 5** za účelem představení Strategie a seznámení účastníků workshopu s organizací a průběhem připomínkového řízení.

Písemné připomínkové řízení:

- Dodavatel bezprostředně po workshopu č. 5 předloží Strategii ve verzi k oponentuře k písemnému připomínkovému řízení klíčovými aktéry dle přílohy č. 2 Smlouvy, případně dalším zainteresovaným subjektům dle dohody s Objednatelem.
- Dodavatel provede sběr připomínek a jejich vypořádání postupem dle čl. 5.3-5.5 Smlouvy **do 2 měsíců** od zahájení oponentní části Strategie.

Workshop č. 6

- Dodavatel **do 2 měsíců** od zahájení oponentní části Strategie **iniciuje a zorganizuje workshop č. 6** za účelem představení vypořádání připomínek.

Zpracování výstupu Strategie

- Dodavatel **do 3 měsíců** od zahájení oponentní části Strategie **zpracuje výstup Strategie**, ve kterém budou zpracovány závěry workshopu č. 6, a výstup předloží Objednateli k akceptaci postupem vymezeným v čl. 6 Smlouvy.
- Dodavatel vynaloží veškeré úsilí a případně urychlí jednotlivé projektové práce v oponentní části Strategie tak, aby dokončil Strategii jako celek (včetně akceptační procedury) **do 16 měsíců ode dne účinnosti Smlouvy** (Finální termín dle Smlouvy).

VÝSTUPY

- Strategie jako celek akceptovaná Objednatelem.

2.5. Podpora

Dodavatel poskytne podporu při mediální prezentaci Strategie či dovysvětlení k závěrům Strategie nebo zodpoví dotazy Objednatele či zástupců HMP týkající se Strategie za podmínek stanovených v čl. 4.5 Smlouvy.

2.6. Harmonogram realizace Projektu

Aktivita / Měsíc Projektu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1) Analytická část																
Zahájení projektu	◆ M1															
Vytvoření struktury analyt. části	◆ M2															
Provedení analytické činnosti				◆ M3												
Zpracování výstupu analyt. části						◆ M4										
2) Návrhová část																
Úvodní návrh opatření							◆ M5									
Zpracování draftu Strategie								◆ M6								
Zpracování výstupu Strategie									◆ M7							
3) Oponentní část																
Písemné připomínkové řízení											◆ M8		◆ M9			
Aktualizace výstupu Strategie															◆ M10	
4) Podpora (po řádném dokončení Strategie) po dobu 1 roku																

Legenda milníků v harmonogramu:

- M1: Úvodní jednání Dodavatele s Objednatелеm
- M2: Vytvořena struktura analytické části Strategie, workshop č. 1
- M3: Zpracován draft výstupu analytické části Strategie, workshop č. 2
- M4: Akceptován výstup analytické části Strategie
- M5: Vytvořen úvodní návrh (vize, cíle, služby, seznam opatření), workshop č. 3
- M6: Zpracován draft Strategie, workshop č. 4
- M7: Akceptována výstup Strategie (Strategie ve verzi k oponentuře)
- M8: Workshop č. 5
- M9: Vypořádány připomínky k Strategii, workshop č. 6
- M10: Akceptována Strategie jako celek

3. Metodika: Řízení Projektu

Dodavatel po celou dobu přípravy Strategie zajistí na své straně projektové řízení a činnosti back-office pro podpůrné, organizační a administrativní činnosti spojené s přípravou Strategie.

3.1. Součinnost Objednatele

Dodavatel očekává součinnost Objednatele zejména prostřednictvím Manažera strategie v rozsahu:

- poskytnutí potřebných informací a podkladů, které si Dodavatel nemůže zajistit sám,
- koordinace činností souvisejících s plněním Smlouvy ve spolupráci s projektovým manažerem Dodavatele,
- účast na workshopech a spolu moderace workshopů, včetně zajištění součinnosti jednotlivých zástupců klíčových aktérů,
- další součinnost na základě písemné výzvy Dodavatele dle podmínek čl. 9.2 Smlouvy.

3.2. Projektové role

Dodavatel Objednateli na úvodním jednání navrhne tyto projektové role:

- na straně Objednatele:
 - Osoba oprávněná k právnímu jednání za Objednatele dle Smlouvy,
 - Manažer strategie Objednatele: je kontaktní osobou pro Dodavatele, řídí a organizuje činnost Expertního panelu,
 - Expertní panel: zajišťuje odbornou oponenturu pro jednotlivé části realizace Strategie.
- na straně Dodavatele:
 - Osoba oprávněná k právnímu jednání za Dodavatele dle Smlouvy,
 - Realizační tým Dodavatele:
 - Projektový manažer Dodavatele: je kontaktní osobou pro Objednatele, řídí a organizuje činnost realizačního týmu Dodavatele,
 - Specialista na telematiku, Dopravní inženýr, Ekonom: přímo se podílí na realizaci Projektu.
- Další zainteresované subjekty – Dodavatel bude na Projektu spolupracovat kromě Objednatele s následujícími dalšími subjekty:
 - Klíčoví aktéři pro jednotlivé části Strategie,

- Komerční subjekty působící na trhu dopravně telematických systémů, prostřednictvím zastoupení profesní organizace Sdružení pro dopravní telematiku,
- Veřejnost - např. zástupci městských částí, zástupců organizací a spolků sdružující osoby zainteresované na dopravě.

Dodavatel bude s výše uvedenými zainteresovanými subjekty spolupracovat minimálně v rozsahu a způsobem vymezeným v čl. 5 a příloze č. 2 Smlouvy.

Konkrétní nominace osob do projektových rolí bude předmětem úvodního jednání.

3.3. Kompetence a komunikace v rámci Projektu

Dle Smlouvy bude veškerá komunikace mezi Smluvními stranami probíhat prostřednictvím odpovědných osob, které budou specifikovány v Příloze č. 5 Smlouvy. Zadavatel na úvodním jednání navrhne Objednateli následující pravidla řízení projektu, které po projednání a případných úpravách dle požadavku Objednatele zapracuje do Osnovy:

- Primární komunikace mezi Objednatelem a Dodavatelem bude probíhat prostřednictvím Manažera strategie Objednatele a Projektového manažera Dodavatele formou osobních a videokonferenčních jednání a emailové a telefonické komunikace.
- Pravidelná koordináční jednání Manažera strategie Objednatele a Projektového manažera Dodavatele ve frekvenci 1 x 2 týdny. Účast dalších osob na straně Objednatele, Dodavatele nebo zainteresovaných subjektů navrhuje Manažer strategie Objednatele nebo Projektový manažer Dodavatele a schvaluje Manažer strategie Objednatele.
- Ad-hoc jednání se zainteresovanými subjekty pro potřeby realizace Projektu iniciuje a organizuje Projektový manažer Dodavatele. Rozsah a agendu těchto jednání předem konzultuje s Manažerem strategie Objednatele na pravidelných koordináčních jednáních. Dodavatel rozumí, že je oprávněn komunikovat s Expertním panelem prostřednictvím Manažera strategie, není-li s Objednatelem výslovně dohodnuto jinak.
- Účast zástupců Objednatele a zainteresovaných subjektů na jednotlivých workshopech navrhuje Projektový manažer Dodavatele nebo Manažerem strategie Objednatele a schvaluje Manažer strategie Objednatele.
- Organizace jednání (pravidelné koordináční, ad-hoc, workshopy), příprava agendy a podkladů na jednání a příprava a distribuce zápisů z jednání je povinností Projektového manažera Dodavatele.

- Řízení projektového plánu (harmonogramu), rizik a reporting stavu projektu je povinností Projektového manažera Dodavatele. Pro řízení využívá následující registry, jejichž aktuální verzi vede na sdíleném projektovém úložišti a která jsou podkladem koordinačních jednání:
 - projektový plán (harmonogram), který přehledně zobrazuje aktuální stav projektu,
 - registr úkolů – rozpracovaný projektový plán na úroveň úkolů s uvedením jejich popisu, vlastníka úkolu, termínu a aktuálního stavu,
 - registr rizik, včetně opatření pro jejich mitigaci.
- Projektový manažer Dodavatele je vázán pokyny Manažera strategie Objednatele (Dodavatel je srozuměn povinností řídit se pokyny Objednatele dle čl. 4.3 Smlouvy).

Dodavatel bude pro potřeby komunikace používat běžné formy osobní, videokonferenční, emailové a telefonické komunikace a zřídí sdílené projektové úložiště pro sdílení dokumentace v rámci Projektu (do 7 dnů od úvodního jednání s Objednatelem). Dodavatel bude postupovat ve věci ochrany důvěrných informací a ochrany osobních údajů v souladu s podmínkami Smlouvy.

Dodavatel v návaznosti na úvodní jednání s Objednatelem zpracuje:

- **komunikační matici** s kontakty na straně Objednatele a Dodavatele a na straně zainteresovaných subjektů a po dobu Projektu ji povede aktuální.
- **kompetenční matici**, ve které na základě výše vymezených pravidel (a dle případných úprav ze strany Objednatele na úvodním jednání) vymezí pro jednotlivé projektové role jejich kompetenci v členění: Realizuje (R) / Schvaluje (S) / Konzultuje (K) / Je informován (I).

4. Příloha č. 1: Strategické dokumenty, které budou východiskem pro Strategii

	Název dokumentu	Úroveň dokumentu
1	Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2023/2661	EU
2	Strategie EU pro kooperativní, propojenou a automatizovanou mobilitu	EU
3	BÍLÁ KNIHA: Plán jednotného evropského dopravního prostoru – vytvoření konkurenceschopného dopravního systému	EU
4	Strategie udržitelné a inteligentní mobility	EU
5	Koncepce městské a dopravní mobility pro období 2021-2030	ČR
6	Strategie rozvoje ITS 2021-2027 s výhledem do roku 2050	ČR
7	Dopravní politika ČR 2021-2027 s výhledem do roku 2050	ČR
8	Akční plán rozvoje ITS v ČR do roku 2020 s výhledem do roku 2050	ČR
9	Plán udržitelné mobility Prahy a okolí	Praha
10	Klimatický plán HMP (opatření v dopravě)	Praha
11	Územní plán	Praha
12	Koncepce Smart Prague do roku 2030	Praha
13	Strategický plán hl. m. Prahy, MHMP	Praha
14	Programové prohlášení Rady hlavního města Prahy	Praha
15	Zásady rozvoje dopravní telematiky v Praze	Praha
16	Generel rozvoje dobíjecí infrastruktury v HMP do roku 2030	Praha
17	Integrovaná strategie pro ITI Pražské metropolitní oblasti (2021-2027)	Praha