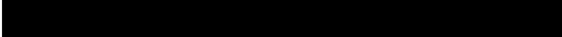
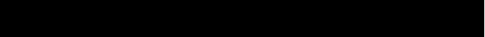


PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jako "občanský zákoník")

1. Příkazce: **Město TELČ**
se sídlem: nám. Zachariáše z Hradce 10, 588 56 Telč
zastoupené: starostou Mgr. Vladimírem Brtníkem
IČ: 00286745
DIČ: CZ00286745
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 

2. Příkazník: **Project Assistance, s.r.o.**
sídlo firmy: Brno, Lidická 700/ 19, PSČ 602 00
Zastoupený: Mgr. Karin Janečková, jednatelka
IČ: 08089612
DIČ: CZ08089612
Peněžní ústav: 
Číslo účtu: 

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro Příkazce ***zajišťí administraci dotačního projektu „Telč - rozvoj služeb eGovernmentu“, registrační číslo CZ.06.01.01/00/22_009/0002944, podpořeného z Integrovaného regionálního operačního programu, výzvy č. 09 – eGovernment.***

Rozsah předmětu smlouvy:

Zajištění administrace dotačního projektu vůči poskytovateli dotace, spočívající zejména v těchto činnostech:

- Administrace realizace projektu – část A
 - Konzultační podpora v průběhu celé realizace projektu, provádění poradenství ohledně pravidel dotačního programu, zajištění vzorových dokumentů a šablon poskytovatele dotace pro dokladování a administraci projektů. Součinnost při nastavení účtování nákladů dotovaného projektu dle metodiky IROP.
 - Podpora managementu realizace projektu a kontrola plnění aktivit z hlediska dodržování metodiky IROP a nastavení cílů, harmonogramu, indikátorů, rozpočtu projektu apod. v souladu se schválenou žádostí o dotaci, studií proveditelnosti a Právním aktem dotace.
 - Kontrola veškerých dokladů předkládaných poskytovateli dotace.
 - Konzultace k náležitostem a dokladování všech kroků veřejných zakázek pro účely administrace a dokladování vůči CRR na straně příjemce dotace, kontrola. Součinnost s organizátorem veřejných zakázek z hlediska dodržení pravidel IROP.
 - Konzultace k nastavení smluvních podmínek s dodavateli dle metodiky IROP (např. dodržení limitů rozpočtových položek projektu, způsobilých a nezpůsobilých výdajů, lhůt plnění a fakturace, zajištění udržitelnosti, vedení dokumentace k projektu od dodavatelů apod.).
 - Konzultace ke změnám projektu (úpravy harmonogramu plnění dílčích kroků, indikátorů, čerpání prostředků dotace, přesuny mezi rozpočtovými položkami,

- změny vyplývající z úprav technického řešení apod.), zajištění změnových řízení s poskytovatelem dotace.
- Kontrola a dokladování splnění dílčích částí projektu a k fakturaci.
 - Zpracování etapové zprávy o realizaci a žádosti o platbu v případě etapového projektu.
 - Zpracování závěrečné zprávy o realizaci a žádost o platbu.
 - Komunikace s Centrem pro regionální rozvoj (včetně systému ISKP21+), zpracování a odeslání všech vyžádaných podkladů poskytovateli dotace (za nutné součinnosti příjemce dotace).
 - Konzultace k zajištění publicity projektu, kontrola její realizace a doložení.
 - Součinnost při kontrole ze strany poskytovatele dotace během realizace projektu.
 - Závěrečná kontrola dokumentace projektu a předání podkladů příjemci dotace.
 - Administrace udržitelnosti projektu (běží 5 let po ukončení realizace projektu) – část B
 - Konzultace k podmínkám zajištění udržitelnosti projektu, komunikace Centrem pro regionální rozvoj.
 - Konzultace k dokladování udržení technického řešení a publicity projektu.
 - Zajištění případných změnových řízení vůči poskytovateli dotace.
 - Podpora v případě kontroly ze strany poskytovatele dotace.
 - Zpracování zpráv o udržitelnosti projektu.
 - Poskytování součinnosti při evaluaci projektu.

II. Termín plnění

1. Příkazník zahájí činnost po podpisu smlouvy.
2. Příkazník ukončí činnost:
 - Administrace realizace projektu – část A: po dobu realizace projektu, tj. od podpisu smlouvy do ukončení realizace projektu + 1 měsíc (lhůta pro podání závěrečné zprávy o realizaci a žádosti o platbu). Aktuální předpoklad ukončení realizace projektu je 31. 12. 2025. Ukončení plnění administrace realizace projektu je 31. 1. 2026. Plnění zahrnuje zpracování a podání závěrečné zprávy o realizaci projektu včetně závěrečné žádosti o platbu. Opravy a doplnění závěrečné monitorovací zprávy budou bezplatně příkazníkem vypořádány.
 - Administrace udržitelnosti – část B: po dobu 5 let od termínu finančního vypořádání ze strany poskytovatele dotace. Doba plnění je dána termíny a lhůtou pro předložení zpráv o udržitelnosti projektu dle rozpisu v MS2021+. Opravy a doplnění zpráv o udržitelnosti budou bezplatně příkazníkem vypořádány.
3. Pokud bude v prodlení s plněním zhotovitel díla a lhůta výkonu činnosti se pro Příkazníka prodlouží, zavazují se obě strany uzavřít dodatek k této smlouvě, který bude situaci řešit.

III. Cena za mandátní činnost a platební podmínky

1. Cena předmětu smlouvy v rozsahu čl. I. této smlouvy se sjednává v souladu s příslušným ustanovením zák. č. 526/90 Sb. o cenách dohodou jako cena nejvýše přípustná, platná po celou dobu plnění předmětu smlouvy (v ceně nejsou zahrnuty poplatky spojené s realizací předmětu smlouvy, např. správní poplatky) tj. za dobu plnění ve výši celkem 124.000,-- Kč, slovy: Jednostodvacetčtyřtisíc korun českých včetně DPH.
2. Cena plnění za část A bude fakturována ve 4 dílčích částech á 1/4 ceny v rovnoměrných časových odstupech, přičemž poslední faktura za část A bude předložena po předání závěrečné zprávy o realizaci a žádosti o platbu. Fakturace za dobu udržitelnosti, tj. část B

se váže na podání jednotlivých zpráv o udržitelnosti.

3. Lhůta splatnosti faktur se vzájemnou dohodou sjednává do 30 dnů po prokazatelném doručení faktury na adresu Příkazce uvedené v záhlaví této smlouvy.
4. Faktura musí splňovat veškeré náležitosti dle zák. č. 235/2004 Sb. o DPH v platném znění. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, objednatel je oprávněn ji vrátit zhotoviteli k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet prokazatelným doručením opravené faktury objednateli.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník uskutečňuje veškeré úkony, které jsou potřebné k zařízení předmětu smlouvy, jménem Příkazce.
2. Všechny činnosti a záležitosti související s předmětem plnění budou zabezpečeny s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce.
3. Příkazce má právo se předem vyjádřit, příp. si vyhradit osobní účast svého pověřeného zástupce, při jakémkoliv úkonu Příkazníka, který se týká plnění dle této smlouvy a dále je oprávněn svolat na stavbě kontrolní den a pozvat na něj zástupce Příkazníka a třetích stran.
4. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi veškeré informace, které jsou nutné k zařízení záležitosti dle této smlouvy, pokud k zajištění těchto informací není smluvně zavázán Příkazník.
5. Příkazník se zavazuje zakotvit práva a povinnosti Příkazce do smluv uzavíraných v souvislosti s realizací předmětu této smlouvy s třetími osobami, aby byl Příkazce oprávněn vykonávat své pověření nad nimi.
6. Vzhledem k financování akce z dotačních fondů je Příkazník dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu plnění této smlouvy kontrolním orgánům poskytovatele dotace.
7. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce má povinnost na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb. v platném znění, o svobodném přístupu k informacím souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě, výjma osobních údajů ve smyslu zák. č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů v platném znění, byly na vyžádání poskytnuty třetím osobám.

Příkazník nese odpovědnost za případnou škodu způsobenou jeho činností dle této smlouvy Příkazcovi. Jakékoliv pokuty či sankce způsobené Příkazníkem uložené v souvislosti s plněním dle této smlouvy hradí Příkazník. Ten nese i náklady spojené s provedením uložených nápravných opatření.

V. Skončení smlouvy

1. Příkazní smlouvu lze skončit:

- 1.1. písemnou dohodou obou stran ke kterémukoliv datu,
- 1.2. písemnou výpovědí Příkazníka s týdenní výpovědní lhůtou z důvodu hrubého nebo opakovaného porušení ustanovení této smlouvy, z důvodu prokazatelné škody vzniklé příkazníkovi výkonem činnosti Příkazce. Výpovědní lhůta začíná běžet od pondělí týdne následujícího po doručení písemné výpovědi. V případě

pochybností nebo maření doručení se má za to, že je výpověď doručena druhé smluvní straně třetí den od jejího prokazatelného odeslání,

- 1.3. písemnou výpovědí Příkazníka s týdenní výpovědní lhůtou z důvodu odmítnutí Příkazce řídit se doporučením Příkazníka v podstatné věci nebo z důvodu, že by Příkazník byl nucen jednat prokazatelně proti svému svědomí či profesní etice. Výpovědní lhůta začíná běžet od pondělí týdne následujícího po doručení písemné výpovědi. V případě pochybností nebo maření doručení se má za to, že je výpověď doručena druhé smluvní straně třetí den od jejího prokazatelného odeslání.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma stranami. Všechny v této smlouvě uvedené přílohy jsou její nedílnou součástí. Platnost tato smlouva nabývá podpisem oběma stranami, účinnosti zveřejněním v Registru smluv.
2. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno náleží každé smluvní straně.
3. Tato smlouva se řídí úpravou dle zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
4. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.
5. Příkazník čestně prohlašuje, že činnosti vykonávané podle této příkazní smlouvy příkazníkem vykonávána příkazník prostřednictvím osoby se zákonnou způsobilostí k výkonu této činnosti, popřípadě jejími spolupracovníky pod vedením takové způsobilé osoby, a jsou tak splněny jak podmínky par. 152 odst. 4 z.č. 183/2006 Sb., tak i zákona 360/1992 Sb., v platném znění.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv s výjimkou osobních údajů v souladu s ustanovením zák. č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů v platném znění, jsou-li naplněny podmínky zák. č. 340/2015 o registru smluv v platném znění.

V Telči dne:

V Brně dne: 15.4.2024

Příkazce:

Příkazník:

Vladimír Brtník



Digitální podpis:
29.04.2024 07:13

Mgr. Vladimír Brtník

**Mgr. Karin
Janečková**

Digitálně podepsal Mgr. Karin
Janečková
DN: c=CZ,
2.5.4.97=NTRCZ-08089612,
o=Project Assistance, s.r.o., ou=1,
cn=Mgr. Karin Janečková,
sn=Janečková, givenName=Karin,
serialNumber=P706276
Datum: 2024.04.15 09:16:19 +02'00'

Mgr. Karin Janečková