

Smlouva o technické podpoře databáze GIS

č. Zhotovitele a č. Objednatele PVL-552/2024/SML

1. Smluvní strany

Zhotovitel

Společnost	Mgr. Jan Kaigl
Sídlo	Velemínská 857/5, Praha - Dolní Chabry, 18400
IČO	18004636
DIČ	není plátce DPH
Bankovní spojení	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Číslo účtu	██████████

Objednatel

Společnost	Povodí Vltavy, státní podnik
Sídlo	Holečkova 3178/8, Smíchov, 150 00 Praha 5
IČO	70889953
DIČ	CZ70889953
Spisová značka	Městský soud v Praze, oddíl A, vložka 43594
Zastoupená	RNDr. Petr Kubala, generální ředitel
Bankovní spojení	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Číslo účtu	██████████

(dále jen „Objednatel“)

2. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy jsou pravidelné služby specifikované v Příloze č. 1, zajišťující technickou podporu databáze GIS a souvisejících agend a nástrojů a další servisní práce vyplývající z konkrétních požadavků Objednatele na základě závazku Zhotovitele k provedení servisních prací vyplývajících ze shora uvedené průběžné podpory.

3. Cena, platební podmínky

- Cena za pravidelné služby dle bodu 2 činí 10 256 Kč / měsíc, jak vyplývá z přílohy č. 1 ke této smlouvě.
- Cena za další servisní práce činí 1282 Kč za každou hodinu takové činnosti, případně dle požadavku Objednatele s navýšením ceny o 50 % při jejím konání v době mimo pracovní dobu, tj. mezi 16:30 hod a 8:00 hod ve všední dny a v po celou dobu svátků či dnů pracovního volna, jak vyplývá z přílohy č. 2.
- Cena služeb bude hrazena na základě faktur Zhotovitele, které musí obsahovat veškeré zákonem předepsané náležitosti a zároveň i číslo smlouvy Objednatele. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je poslední kalendářní den příslušného čtvrtletí. Faktury budou splatné do 21 kalendářních dnů ode dne jejich doručení ve formátu *.pdf na e-mail Objednatele fakturace@pvl.cz.
- Faktury budou uhrazeny na účet Zhotovitele, který není plátcem DPH.
- Zhotovitel bude fakturovat Objednateli cenu poskytnutých Služeb jednou čtvrtletně, a to vždy za předcházející čtvrtletí.
- Servisní práce poskytnuté Zhotovitelem budou součástí čtvrtletní faktury.

- 3.7. V případě, že Objednatel nevyčerpá sjednaný rozsah služeb, jejichž cena je hrazena paušální odměnou, nemá tato skutečnost vliv na povinnost Objednatele uhradit sjednanou paušální odměnu.
- 3.8. O provedených pracích vede Zhotovitel evidenci, která musí být přílohou příslušné faktury.

4. Objednávání servisních prací

- 4.1. Servisní práce budou objednávány výhradně prostřednictvím emailové nebo telefonické komunikace, a to zadáním požadavku. Požadavky zadává pověřená osoba Objednatele.
- 4.2. Na základě požadavku Objednatele specifikuje Zhotovitel odhadovaný počet hodin na vyřešení požadavku, požadavky na součinnost Objednatele, termín a formu poskytnutí služby. Potvrzením podmínek emailem Objednatel závazně objednává práce za podmínek specifikovaných Zhotovitelem a Zhotovitel je povinen je dodat.
- 4.3. Objednatel je v požadavku povinen uvést minimálně následující údaje: důvod provedení servisních prací (zejména popis požadovaných prací, zjištěné vady a jejich projevy a důsledky) a zařazení vady do kategorie dle Přílohy č. 1 této smlouvy.
- 4.4. Požadavky zadané některou z pověřených osob Objednatele uvedených v bodech 5.5 a 5.6 této smlouvy, jejichž Zhotovitelem odhadovaná doba řešení je do 3 hodin, jsou považovány za závazně objednané zasláním odhadu doby řešení ze strany Zhotovitele i bez schválení odhadu pověřenou osobou Objednatele. Zhotovitel zahajuje realizaci v souladu s dobou pro zahájení řešení požadavku uvedenou v příloze 1 této smlouvy.
- 4.5. Požadavky zadané některou z pověřených osob Objednatele uvedených v bodech 5.5 a 5.6 této smlouvy, jejichž Zhotovitelem odhadovaná doba řešení je více než 3 hodiny, jsou považovány za závazně objednané až po schválení odhadu doby řešení pověřenou osobou Objednatele uvedenou v bodu 5.6 této smlouvy. Zhotovitel zahajuje realizaci požadavku až po obdržení schválení doby realizace v souladu s dobou pro zahájení řešení požadavku uvedenou v příloze 1 této smlouvy.
- 4.6. Zhotovitel poskytuje servisní práce prostřednictvím vzdáleného přístupu a Objednatel je povinen Zhotoviteli vzdálený přístup umožnit na jeho žádost a na omezenou dobu.
- 4.7. Odpovědi na dotazy a řešení jednoduchých požadavků, které nepřesáhne 15 minut, se realizují bez ocenění jako součást služeb uvedených v Příloze č. 1.
- 4.8. Po vyřešení požadavku Zhotovitel uzavře emailovou formou požadavek. Pokud Objednatel nesouhlasí s uzavřením, může ho znovu otevřít a uvést důvody. Pokud Objednatel neotevře požadavek 3 pracovní dny od jeho uzavření, považuje se vyřešení požadavku za akceptované k fakturaci.

5. Komunikace

- 5.1. Obě strany spolu budou ve věcech změn či dodatků této smlouvy komunikovat písemně na adresy Objednatele a Zhotovitele uvedené v záhlaví této smlouvy.
- 5.2. Pro účely doručování se považují v pochybnostech písemnosti za doručené třetím dnem po odeslání písemnosti doporučeným dopisem na adresu druhé smluvní strany. Písemnost se považuje za doručenou i v případě, že se již druhá smluvní strana na adrese uvedené v záhlaví této smlouvy nezdržuje, nebo když změnila sídlo či bydliště, ale neoznámila druhé smluvní straně písemně takovou změnu adresy pro doručování písemností, a v případě, že doručení písemnosti zmařila.
- 5.3. Za písemnou komunikaci se považují i komunikace provedené elektronickou poštou mezi pověřenými osobami.
- 5.4. Pověřenými osobami ve smyslu této smlouvy Zhotovitel stanoví:

Technik Zhotovitele konající službu technické podpory. Zodpovídá za řešení požadavků, jejichž řešení nevyžaduje znalost prostředí Objednatele.

Pověřený specializovaný technik. Zodpovídá za řešení požadavků, které vyžadují znalosti prostředí Objednatele:

██
██

Obchodník zodpovědný za obchodní stránku smlouvy:

- [REDACTED]
- 5.5. Pověřenými osobami pro založení požadavku a závazné objednání služeb dle bodu 4.4 této smlouvy Objednatel stanoví:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

- 5.6. Pověřenými osobami pro založení požadavku a závazné objednání služeb dle bodu 4.5 této smlouvy Objednatel stanoví:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

6. Práva a povinnosti stran

- 6.1. Práva a povinnosti Zhotovitele:

- 6.1.1. Zhotovitel svolává ve spolupráci s Objednatelem schůzky k řešení sporných otázek.
- 6.1.2. Zhotovitel zajistí potřebný počet pracovníků s kvalifikací potřebnou pro realizaci předmětu Plnění.
- 6.1.3. Zhotovitel bezodkladně řeší ve spolupráci s Objednatelem závady vzniklé při plnění této smlouvy.
- 6.1.4. Zhotovitel je povinen v průběhu realizace Plnění předávat Objednavateli informace o skutečnostech, které brání úspěšnému plnění smlouvy.
- 6.1.5. Zhotovitel si vyžádá, pokud je to třeba před úkonem, který může ohrozit data objednatel mimořádnou zálohu dat pro případ nutnosti se vrátit do funkčního stavu.
- 6.1.6. Zhotovitel zajistí převedení a testování funkčních celků převážně v testovacím prostředí objednatel předtím, než budou změny aplikovány na produkční prostředí.

- 6.2. Práva a povinnosti Objednatel:

- 6.2.1. Objednatel se zavazuje zajistit pracovníkům Zhotovitele vzdálený přístup k serverům, na kterých je řešení Zhotovitele provozováno.
- 6.2.2. Objednatel je v souvislosti s poskytováním služeb povinen zajistit pracovníkům Zhotovitele přístup do objektů a na pracoviště Objednatel, pokud je to vyžadováno k provedení servisního úkonu.
- 6.2.3. Objednatel je povinen zajistit na své straně funkční hardwarové a softwarové prostředí tak, aby mohla být řádně poskytována technická podpora a další služby podle této smlouvy.
- 6.2.4. Objednatel předává Zhotoviteli potřebné nebo vyžádané podklady a informace související s realizací předmětu Plnění nejpozději do tří Pracovních dnů po jejich písemném či ústním vyžádání, pokud se o obě strany nedohodnou jinak.
- 6.2.5. Objednatel svolává ve spolupráci s Zhotovitelem schůzky k řešení sporných otázek. Doba trvání schůzek se započítává do plnění služeb dle bodu 2 této smlouvy a je rovněž Objednateli fakturována.
- 6.2.6. Objednatel konzultuje řešení v průběhu realizace předmětu Plnění na požádání Zhotovitel. Nejpozději do tří Pracovních dnů od písemného vyzvání k projednání řešení Objednatel zorganizuje toto projednání a zajistí účast Odpovědných osob Objednatel.
- 6.2.7. Objednatel se vyjádří písemně k předkládaným materiálům Zhotovitel nejpozději do tří Pracovních dnů od jejich obdržení, pokud není dohodnuto jinak.
- 6.2.8. Za písemnou komunikaci se považuje i komunikace vedená prostřednictvím odpovědí na e-mail v rámci požadavku.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 7.2. Smluvní strany se dohodly, že naplnění povinnosti zveřejnění smlouvy v souladu se zněním zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), zajistí Objednatel. Pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv smluvní strany nepovažují žádné ustanovení smlouvy za obchodní tajemství.
- 7.3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 7.4. Tuto smlouvu může každá ze smluvních stran vypovědět písemnou výpovědí, přičemž výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 7.5. Každá smluvní strana je oprávněna jednostranně odstoupit od smlouvy, jestliže:
 - 7.5.1.druhá smluvní strana neplní hrubě podmínky smlouvy, byla na tuto skutečnost upozorněna, nesjedнала nápravu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě;
 - 7.5.2.druhá smluvní strana je v úpadku nebo ztratila oprávnění k podnikatelské činnosti podle platných předpisů (o této skutečnosti je povinnost podat informaci neprodleně);
 - 7.5.3.na majetek druhé smluvní strany byly zahájeny úkony, které nasvědčují zahájení exekučního řízení. O této skutečnosti je povinnost podat informaci neprodleně.
- 7.6. Smluvní strany jsou povinny vzájemnou dohodou písemně vypořádat dosavadní smluvní Plnění nejpozději do 1 měsíce od skončení účinnosti smlouvy. V případě odstoupení od smlouvy má Zhotovitel nárok na úhradu odměny ve smyslu článku 3 této smlouvy za předmět Plnění realizovaný do skončení účinnosti smlouvy.
- 7.7. Smlouva je vyhotovena v elektronické formě ve formátu PDF/A a podepsána platnými zaručenými elektronickými podpisy Smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze Smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy Smluvních stran.
- 7.8. Jakékoliv změny této smlouvy včetně příloh je možné provádět formou písemného dodatku podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 7.9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č.:
 - Příloha č. 1 – Sjednaný rozsah poskytování služeb a servisní kalendář
 - Příloha č. 2 – Ceník služeb

V Praze

V Praze

.....
Povodí Vltavy, státní podnik
RNDr. Petr Kubala, generální ředitel

.....
Mgr. Jan Kaigl

Příloha č. 1

Sjednaný rozsah poskytování služeb pro předmět smlouvy

Typ služby	Sjednáno	Jednotková cena	Četnost/ počet	Cena Kč/rok
Pravidelná kontrola konzistence a správné funkčnosti datového modelu CEVT	Ano	2 564 / měsíc	2 hod. / měsíc	30 768
Technická podpora a pravidelná aktualizace balíků procedur k zajištění bezproblémové stávající funkčnosti řešení twiGIS	Ano	2 564 / měsíc	2 hod. / měsíc	30 768
Připravenost pro zahájení řešení vad a požadavků	Ano	5 128 / měsíc	dle kategorie vady	61 536
Řešení telefonických požadavků pro definované uživatele uvedené v odstavci 5.6.				
Kategorizace vad				
<ul style="list-style-type: none"> • Vady kategorie A – jsou vážné vady s nejvyšší prioritou, které mají kritický dopad na funkčnost řešení, to znamená, že znemožňují užívání aplikace a nelze je řešit formou náhradního řešení ze strany Objednatele. <ul style="list-style-type: none"> ○ Reakční doba – 1 den ○ Termín Vyřešení – V případě závady odstranitelné prostřednictvím vzdáleného přístupu, bude závada odstraněna v co nejkratším čase, nejpozději však do pěti pracovních dnů. • Vady kategorie B – jsou vážné vady způsobující vážné problémy při užívání a provozování aplikace, existuje však dočasné náhradní řešení pro omezení dopadů těchto vad (organizační nebo jiná opatření). <ul style="list-style-type: none"> ○ Reakční doba – 5 dnů ○ Termín Vyřešení – Dle dohody • Vady kategorie C – jsou ostatní méně závažné vady. <ul style="list-style-type: none"> ○ Reakční doba – 10 dnů ○ Termín Vyřešení – Dle dohody 				
Souhrn pravidelných plateb				
Celková cena za měsíc Kč			Celková cena za rok Kč	
10 256			123 072	

Příloha č. 2

Ceník služeb

Popis služby	Jednotka	Cena Kč
Konzultační a rozvojové služby, specializovaná školení, práce spojené s řízením a vedením projektů, servisní práce	1 hod	1 282

Výše uvedené ceny jsou platné pro práce prováděné v pracovní době – pracovní dny od 8:00 do 16:30 hodin.

V rámci mimořádných událostí je možné dohodnout práce mimo pracovní dobu, přičemž rozhodnutí o akceptaci takového požadavku je plně v kompetenci Zhotovitele. V případě realizace servisních služeb mimo pracovní dobu budou účtovány následující příplatky:

- V době od 16:30 do 8:00 hodin následujícího dne bude cena Služby navýšena o příplatek 50 %.
- Ve dnech svátků nebo ve dnech pracovního volna bude cena Služby navýšena o příplatek 50 %.