

**Příloha č. 1 - Stanovení ceny, termínů a rozsahu zpracování  
ke Smlouvě o zpracování účetní agendy č. KVIC/00220/2024/FM**

**I.**

Tato Příloha k výše uvedené smlouvě stanovuje rozsah **zpracování účetní agendy a metodické činnosti v oblasti účetnictví a rozpočtování**, výši úplaty za jednotlivé činnosti ze strany odběratele a závazné termíny doručení podkladů ke zpracování a výsledků zpracování obou smluvních stran.

**II.**

- 1) Za zpracování účetních dokladů a za metodickou činnost v oblasti účetnictví a rozpočtování náleží zpracovateli měsíční paušální částka ve výši **7.000,- Kč bez DPH**.
- 2) Zpracováním účetních dokladů se rozumí:
  - a) opatření každého účetního dokladu předkontací účetního zápisu podle účtového rozvrhu a pořadovým číslem dokladu
  - b) naučtování účetního zápisu do účetního software
  - c) zpracování účetních sestav a jejich tisk dle potřeb odběratele
  - d) sestavení účetních výkazů a jejich tisk
  - e) kontrola účetních stavů s operativní evidencí
  - f) zpracování účetních výstupů pro statistická šetření
  - g) přenosy dat pro zřizovatele a pro státní pokladnu (CSÚIS)
- 3) Metodickou činností v oblasti účetnictví a rozpočtování se rozumí:
  - a) pomoc při sestavení schváleného rozpočtu a následných úpravách rozpočtu ze strany zřizovatele odběratele
  - b) zavedení hodnot schváleného rozpočtu i pozdějších úprav rozpočtu do účetního software
  - c) průběžná kontrola čerpání rozpočtu podle jednotlivých druhů nákladů a výnosů
  - d) osobní konzultace a návrh interní úpravy rozpočtu v rozsahu maximálně jedné návštěvy měsíčně
  - e) vyhotovení pokladů pro rozborovou činnost
  - f) zpracování podkladů pro oblast zúčtování finančních vztahů se zřizovatelem odběratele
  - g) pomoc při zpracování vnitroorganizačních účetních směrnic a jejich aktualizace dle potřeb odběratele
  - h) součinnost při zpracování daňových přiznání odběratele

**III.**

**Termíny zpracování**

- (1) Odběratel předloží do 20. pracovního dne v měsíci první dávku podkladů pro zpracování, do 5. pracovního dne následujícího měsíce druhou dávku podkladů pro zpracování.
- (2) Zpracovatel předloží zpravidla do 15. pracovního dne následujícího měsíce dávku zpracovaných dokladů.
- (3) V měsících dubnu, červenci, říjnu a lednu může zpracovatel požadovat předložení podkladů v jiném termínu s ohledem na termíny stanovené zřizovatelem odběratele pro zpracování čtvrtletních účetních závěrek a účetních výkazů.

**IV.**

Obě smluvní strany potvrzují svým podpisem souhlas s touto Přílohou č. 1.

V Bílé dne:

V Novém Jičíně dne:

.....  
za odběratele  
Mgr. Erika Vilimová  
ředitelka školy

.....  
za zpracovatele  
Ing. Petr Nehasil  
ředitel organizace