**Příkazní smlouva**

(dle ust. §2430 a násl. Obchodního zákoníku)

1. Obchodní jméno: Městská knihovna Neratovice, příspěvková organizace

Sídlo: nám. Republiky 1399, 277 11 Neratovice

IČO: 09627804

DIČ: CZ09627804

e-mail: pinkerova@knihovnaneratovice.cz

(dále jen příkazce)

2. Obchodní jméno: Tributum Praha, s.r.o.

Zastoupená: Bc. Hanou Káralovou, jednatelkou společnosti

Sídlo: Litoměřická 405/9, Praha 9

IČO: 26698137

č. účtu: 27-4576670267/0100

(dále jen příkazník)

uzavírají tuto příkazní smlouvu:

I.

Příkazník se zavazuje, že pro příkazce povede účetnictví od 1. 4. 2024, příkazce se zavazuje zaplatit mu za to úplatu.

II.

Příkazník se zavazuje v rámci vedení účetnictví vykonávat tyto činnosti:

1. účtování o všech případech účetní jednotky, dle dodaných dokladů
2. evidence hmotného a nehmotného investičního majetku
3. zpracovat účetní závěrku ke konci účetního období
4. zpracování dalších potřebných výkazů dle potřeby
5. zpracování mezd včetně vedení pers. a mzdové agendy
6. zastupovat společnost při kontrole ze strany PSSZ, zdravotních pojišťoven a finančního úřadu

Příkazník se zavazuje vést účetnictví s náležitou odbornou péčí a v souladu s právními předpisy a směrnicemi o účetnictví.

Příkazce odpovídá za správné, včasné a kompletní předání účetních dokladů.

III.

Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi všechny potřebné údaje, vysvětlení a podklady tak, aby bylo umožněno správné a úplné vedení účetnictví. Po zpracování účetnictví budou veškeré účetní a daňové písemnosti předány do úschovy příkazci.

IV.

Výše úplaty bez DPH za uvedené služby je stanovena následovně:

|  |  |
| --- | --- |
| **Služba** | **Cena za měsíc** |
| ***Hlavní blok*** | |
| 1a) Vedení účetnictví (v rozsahu 100 položek měsíčně) | 7.000,- Kč, za každých dalších 100 položek 2500,- Kč |
| 2) Mzdová agenda-malá organizace | 300,- Kč/1 zaměstnanec HPP/DPČ  200,- Kč/1 zaměstnanec DPP (bez odvodů SP a ZP)  (roční zúčtování daně zaměstnanci ZDARMA, přihlášení/odhlášení ZDARMA, vyhotovení smlouvy DPP či DPČ ZDARMA |
| 3) Zavedení účetní agendy od stávajícího zhotovitele služeb | ZDARMA |
| 4) Roční účetní závěrka | průměrný měsíční paušál |
| 5) Zastupování klienta při kontrolách | ZDARMA, v případě, že kontrola překročí 1 den, pak 1.000,- Kč za každý započatý den |
| ***Ostatní*** | |
| Zpracování daňového přiznání k dani z příjmů PO | ZDARMA v běžném termínu k 1.5. - v rámci roční účetní závěrky (po dohodě možno odložit daňovým poradcem) |
| Zpracování daňového přiznání k dani darovací, vyúčtování daně ze závislé činnosti, srážkové daně, statistického výkazu, výkazu pro zřizovatele/kraj | 1.000,- Kč/ dokument |
| Poradenské služby | 900,- Kč/hod. |

V.

Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu předat nebo seznámit příkazce s doklady a písemnostmi, které za něho převzal při vyřizování záležitostí a to zpravidla ústní formou při osobních jednáních.

VI.

Příkazník (i příkazce) je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy o osobě příkazce (příkazníka).

VII.

Příkazce i příkazník může podat výpověď kdykoliv, výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od následujícího dne po doručení výpovědi druhé straně. Výpověď bude doručena na adresu příkazce či příkazníka uvedenou v této smlouvě, v případě změny kontaktní adresy bude protistrana upozorněna písemně.

VIII.

Změny této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou za souhlasu obou stran.

IX.

Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy.

X.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž oba mají platnost originálu. Příkazce i příkazník obdrží po jednom vyhotovení.

V Praze dne …………………………

................................................. .....................................................

Příkazce Příkazník