



MHMPP09TS6D2

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

DVS/82/03/003396/2024*uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku*

podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)

mezi těmito smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1

zastoupené PhDr. Pavlem Uhlíkem, MPA, ředitelem odboru sociálních věcí Magistrátu

hlavního města Prahy

IČO: 00064581

bankovní spojení: ČNB

číslo účtu: 94-1119011/0710

(dále jen „poskytovatel“)

a

Název organizace/Městská část**POHODA – společnost pro normální život lidí s postižením, z.ú.**

zastupuje: Mgr. Lucie Mervardová

kontaktní osoba:

se sídlem: Roškotova 1737/6, 140 00 Praha 4

IČO: 68380216

zapsána/registrována: U 813 vedená u Městského soudu v Praze

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

Článek I.**Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků (dále jen „dotace“) určených na neinvestiční náklady (výdaje), související s poskytováním sociálních služeb, uvedených v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy (**účel dotace**). Na tyto služby se vztahuje Pověření hlavního města Prahy k poskytování služby obecného hospodářského zájmu ze dne 28. 12. 2023 (dále jen „Pověření“) ve znění platném ke dni uzavření této smlouvy. Dotace se poskytuje pouze na krytí nákladů (výdajů) spojených s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb, neposkytuje se na zajištění fakultativních činností dle § 35 odst. 4 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).
2. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. 12/13 dne 21. 3. 2024.

Článek II. Výše finančních prostředků

1. Dotace se poskytuje ve výši **12 071 000 Kč**

(slovy dvanáctmilionůsedmdesátjedentisíckorunčeských) dle rozpisu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy. Celkový objem této dotace je kryt finančními prostředky ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu poskytovatele.

2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od prvního dne poskytování služby do posledního dne jejího ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů (výdajů) běžného roku, tj. od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 včetně a uhrazených od 1. 1. 2024 do 25. 1. 2025 včetně za podmínek stanovených v této smlouvě a v Programu (viz Článek III. odst. 1 smlouvy), přičemž účelu dotace stanoveného v čl. I. odst. 1 této smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2024.
3. Dotace se poskytne převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce uvedený v žádosti o poskytnutí dotace v souladu s termíny a výší jednotlivých splátek vyplacených poskytovateli ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (MPSV) na základě § 3 nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a Zákona, Rozhodnutí MPSV o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2024 (dále jen „**Rozhodnutí**“) a v souladu s Metodikou MPSV pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a hl. m. Praze pro rok 2024. Rozhodnutí včetně Metodiky je zveřejněno na webových stránkách poskytovatele včetně jeho případných dodatků, jejichž text bude neprodleně po jejich obdržení umístěn taktéž na webových stránkách poskytovatele.

Článek III. Podmínky použití finančních prostředků

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji využít v souladu se zněním „Programu podpory registrovaných sociálních služeb pro poskytovatele sociálních služeb, kteří poskytují sociální služby zejména na území hl. m. Prahy nebo občanům hl. m. Prahy pro rok 2024“, který byl schválen usnesením Zastupitelstva HMP č. 6/37 ze dne 14. 9. 2023 (dále jen „**Program**“) a v souladu s obecně závaznými předpisy; dále i v souladu s Rozhodnutím.
2. Příjemce se dále zavazuje:
 - a) dotaci hospodárně používat, a to v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta a v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
 - b) čerpání poskytnuté dotace řádně vést a podle jednotlivých služeb odděleně sledovat v účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o účetnictví**“) a ostatními obecně platnými předpisy. Příjemce je povinen vést čerpání celkových finančních prostředků poskytnutých v rámci dotačních řízení v účetnictví nebo daňové evidenci odděleně, tzn. účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést poskytnuté dotace odděleně v účetnictví formou samostatných středisek, popř. vést samostatný „peněžní deník“ pro poskytnuté dotace;
 - c) zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady, zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkonech, umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. Jednotlivé prvotní originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Prvotní originály účetních dokladů budou označeny názvem a číslem této smlouvy.
 - d) dodržovat Program, Pověření a Rozhodnutí;

- e) písemně oznámit poskytovateli změnu adresy, sídla a dalších údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace nebo této smlouvě anebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci služby, dojde-li k nim v době od uzavření této smlouvy do vyúčtování dotace, nejpozději do 10 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti, a to na předepsaném formuláři (viz příloha č. 4 a 5 Programu);
 - f) vrátit poskytovateli dotaci, popř. její alikvotní část, v případě nerealizace nebo předčasného ukončení sociální služby (z rozhodnutí příjemce či v důsledku zrušení nebo změny registrace dle Zákona) bez zbytečného odkladu od ukončení nebo nerealizace služby, ne však později než do 31. 1. 2025 na účet poskytovatele č. **94-1119011/0710** variabilní symbol: IČO/RČ příjemce dotace, specifický symbol: 13305;
 - g) dotaci řádně vyúčtovat k 31. 12. 2024 a na závazném formuláři doručit vyúčtování nejpozději do 31. 1. 2025 prostřednictvím podatelny nebo poštou odboru sociálních věcí Magistrátu hl. m. Prahy. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet poskytovatele č. **94-1119011/0710**, variabilní symbol: IČO/RČ příjemce dotace, specifický symbol: 13305, nejpozději do 31. 1. 2025;
 - h) na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací účelu dotace uvádět HMP a MPSV a logo HMP jako poskytovatele dotace. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy grafického manuálu HMP“ (<https://praha.brandcloud.pro/>). Při použití loga v jakékoliv publikaci je potřeba tuto publikaci před vytištěním zaslat ke kontrole odboru komunikace a marketingu Magistrátu HMP;
 - i) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 ZZVZ;
 - j) umožnit poskytovateli (resp. jednotlivým odborům MHMP) provádění kontroly realizace účelu dotace;
 - k) poskytnout součinnost poskytovateli nebo jím pověřenému externímu subjektu při provádění analýz vč. sběru dat souvisejících s účelem dotace v rozsahu stanoveném poskytovatelem v písemné výzvě, a to zejména za účelem zjišťování efektivity poskytované služby a pro účely plánování kapacit a věcného zaměření sociálních služeb v rámci procesu tvorby či aktualizace Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na územní hl. m. Prahy (jedná se např. o sběr a poskytnutí statistických i kvalitativních dat vztahujících se k poskytované službě, umožnění vstupu do zařízení, v němž je služba poskytována za účelem provádění rozhovorů s pracovníky příjemce apod.);
 - l) neposkytovat dotaci jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací účelu dotace specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy;
 - m) nepřevádět finanční prostředky mezi více sociálními službami, pokud dle přílohy č. 1 této smlouvy je dotace určena na více sociálních služeb;
 - n) změnu v akceptovaném čerpání celkové dotace a čerpání finančních prostředků v jednotlivých položkách celkového rozpočtu služby nad výši svého požadavku v jednotlivých položkách realizovat pouze na základě předchozí písemné žádosti na předepsaném formuláři (viz příloha č. 4 a 5 Programu) a předchozího písemného souhlasu odboru SOV MHMP;
 - o) po dobu deseti let od naplnění účelu dotace archivovat následující materiály: Žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh, originály dokladů prokazujících použití dotace, závěrečnou zprávu a vyúčtování a originál této smlouvy.
3. Příjemce je povinen s ohledem na § 82 odst. 6 Zákona poskytovatele písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby před učiněním právně závazného jednání vedoucího k přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít

k zániku příjemce nebo by příjemce přestal poskytovat sociální služby ve smyslu čl. I. odst. 1 této smlouvy, pak je příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli.

4. Příjemce je povinen informovat poskytovatele nejpozději 5 dní před tím, než dojde k jeho zrušení s likvidací, nejedná-li se o rozhodnutí soudu, o chystaném zrušení s likvidací, a v takovém případě je povinen ukončit okamžitě čerpání dotace poskytnuté dle této smlouvy a vrátit nevyčerpanou část dotace ještě před rozhodnutím o zrušení s likvidací poskytovateli.

Článek IV. Kontrola a sankce

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole (dále jen „kontrola“) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
2. Pokud příjemce poruší povinnost stanovenou právními předpisy, předpisy Evropské unie, Programem nebo touto smlouvou, a neoprávněně použije nebo zadrží dotaci, je povinen provést odvod, případně jeho část podle rozsahu porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účet HMP č. 94-1119011/0710, specifický symbol: 13305, variabilní symbol IČO/RČ.
3. V případě pozdního doručení nebo neúplného vyúčtování dotace se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 ve vazbě na ustanovení § 22 odst. 5 a 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v těchto případech:
 - a) opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 1 až 5 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 1000,-Kč,
 - b) opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 6 až 15 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 5000,- Kč.

Článek V. Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď doručit či příjemce její podání zmaří, považuje se výpověď za doručenou 10. dnem od jejího odeslání. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí výpovědní doby vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace.
2. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním Programu a se zněním Rozhodnutí před uzavřením této smlouvy. Program a Rozhodnutí jsou mu srozumitelné a zavazuje se je dodržovat.

3. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí poskytovatel.
7. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
8. Smluvní strany tuto smlouvu uzavírají elektronicky, dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění.
9. Smlouva je vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické formě.
10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. V případě, že hodnota plnění je nižší než 50 tis. Kč, nabývá tato Smlouva platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne 2024

(za poskytovatele)

V Praze dne 2024

(za příjemce)

A red handwritten signature is visible on a black rectangular background. The signature is stylized and appears to be a cursive or semi-cursive script. It is positioned in the lower right quadrant of the page.

**Celková výše poskytnutých finančních prostředků – dotace
POHODA – společnost pro normální život lidí s postižením, z.ú.**

12 071 000 Kč

Vymezení účelu poskytnutých finančních prostředků:

Registrační číslo služby	Název služby	Druh služby	Kapacita dle schválené sítě*)	Maximální výše kompenzace čistých nákladů na sociální služby (bez grantového ekvivalentu části snížené hodnoty nájemného a investičních zdrojů [např. vyplacených z IROP]**)	Výše dotace	Z toho minimálně na osobní náklady
1026027	Terénní odlehčovací služba	odlehčovací služby	3,87	3 042 617	1 609 000	645 400
3776784	Bydlení POHODA	chráněné bydlení	25	13 790 625	7 646 000	3 052 000
4129365	Stacionář POHODA	denní stacionáře	4,8	4 129 556	2 095 000	835 333
6672726	Asistence POHODA	osobní asistence	2 400	1 461 600	721 000	292 180
	Celkem				12 071 000	

*) Kapacita dle schválené sítě se uvádí v počtu lůžek („L“), v počtu přepočtených úvazků („ÚV“) a v počtu hodin („H“)

**) grantový ekvivalent části snížené hodnoty nájemného a investiční zdroje (např. vyplacené z IROP) se neprojeví v čistých nákladech služby, jsou však součástí maximální kompenzace veřejné podpory a organizace má povinnost je uvádět při hlášení veřejných zdrojů, které se na ni podílejí a dále je uvádět v přehledu zdrojů při závěrečném vyúčtování přiznané dotace



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí

Rozpočet na financování sociální služby pro rok 2024

Název organizace: POMODA - společnost pro normální život lidí s postižením, z.ú. IČ: 68380216 Název služby: Terénní odlehčovací služba Druh služby: odlehčovací služby Registrační číslo služby (identifikátor): 1026027				
Kód	Název položky	2023	2024	2024
	Náklady celkem	3350360	2079000	1609000
1	Osobní náklady celkem	2986912	1936200	
01.I	Pracovní smlouvy	2699976	1873200	
01.II	Dohody a pracovní činnosti	0	0	
01.III	Dohody a provedení práce	101670	63000	
1.4.	Jiné osobní náklady (uveďte): příspěvek zaměstnancům na stravenky, zvýšené odměny zaměstnancům, podíl na odměně statutárnímu orgánu	185266	0	1540800
2.	Provozní náklady celkem	363448	142800	
2.1.	Dlouhodobý majetek	44890	8000	
2.1.1.	Dlouhodobý majetek do 60 tis (uveďte):	0	0	
2.1.2.	Dlouhodobý majetek do 80. tis. (uveďte): mobilní telefony a notebooky pro asistenty	44890	8000	
2.2.	potraviny	0	0	
2.3.	kancelářské potřeby	2000	0	
2.4.	pohonné hmoty	5010	0	
2.5.	jiné spotřebované nákupy (uveďte): hygienické, desinfekční a úklidové prostředky, vybavení lékárničky, pracovní oděvy zaměstnanců, drobný režijní materiál, materiál pro uživatele služby	29290	5600	
2.6.	Služby	261164	123700	
2.6.1.	energie	16761	0	
2.6.2.	telefony, internet, poštovní, ostatní	25160	14000	
2.6.3.	nájemné	2401	0	
2.6.4.	právní a ekonomické služby	40000	21000	
2.6.5.	školení a kurzy	78962	42000	
2.6.6.	opravy a udržování	5500	0	
2.6.7.	cestovní náhrady	3850	0	
2.6.8.	pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	0	0	
2.6.9.	ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)	0	0	
2.6.10.	jiné (uveďte): Kopírování, tisk, vazba, fotopráce, inzerce a propagace, provoz a správa IT, komunální služby, supervize, zdravotní prohlídky zaměstnanců, správa webových aplikací pro práci s uživateli, prověrky a školení PO a BOZP a ostatní drobné služby	88530	46700	
2.7.	Odpisy	3420	0	
2.8.	ostatní náklady	17674	5500	68200
	Celkem	3350360	2079000	1609000



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí

Rozpočet na financování sociální služby pro rok 2024

Kód	Nákladová položka	Přímý náklad (rozpočet)	Indirect náklad	celkový náklad	rozpočet
Název organizace: POHODA - společnost pro normální život lidí s postižením, z.ú. IČ: 68380216 Název služby: Bydlení POHODA Druh služby : chráněné bydlení Registrační číslo služby (Identifikátor): 3776784					
	Náklady celkem	18441000	10368000		7646000
1	Osobní náklady celkem	14073381	9156000		
01.I	Pracovní smlouvy	12921325	8473000		
01.II	Dohody o pracovní činnosti	0	0		
01.III	Dohody o provedení práce	348300	154000		
1.4	Jiné osobní náklady (uveďte): zvýšené odměny zaměstnancům	803756	529000	7011000	
2	Provozní náklady celkem	4367619	1212000		
2.1	Dlouhodobý majetek	195000	156000		
2.1.1	Dlouhodobý majetek do 60 tis (uveďte):	0	0		
2.1.2	Dlouhodobý majetek do 80. tis. (uveďte): obnova vybavení chráněných bytů nábytkem, spotřební elektronikou a vybavením pro práci s uživateli služby	195000	156000		
2.2	potraviny	950000	0		
2.3	kancelářské potřeby	37000	19000		
2.4	pohonné hmoty	29000	0		
2.5	jiné spotřebované nákupy (uveďte): hygienické, desinfekční a úklidové prostředky, vybavení lékárničky, pracovní oděvy zaměstnanců, drobný režijní materiál, materiál pro uživatele služby	176500	45000		
2.6	Služby	2837988	966000		
2.6.1	energie	596448	210000		
2.6.2	telefony, internet, poštovní, ostatní	120800	0		
2.6.3	nájemné	847148	357000		
2.6.4	právní a ekonomické služby	280000	140000		
2.6.5	školení a kurzy	238300	102000		
2.6.6	opravy a udržování	233780	45000		
2.6.7	cestovní náhrady	8500	0		
2.6.8	pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	0	0		
2.6.9	ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)	0	0		
2.6.10	jiné (uveďte): Kopírování, tisk, vazba, fotopráce, inzerce a propagace, provoz a správa IT, komunální služby, supervize, zdravotní prohlídky zaměstnanců, správa webových aplikací pro práci s uživateli, prověrky a školení PO a BOZP, další kontroly a prověrky a ostatní drobné služby	513012	112000		
2.7	Odpisy	23940	0		
2.8	ostatní náklady	118191	26000	635000	
	Celkem	18441000	10368000		7646000



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí

Rozpočet na financování sociální služby pro rok 2024

Název organizace: POHODA - společnost pro normální život lidí s postižením, z.ú. IČ: 68380216 Název služby: Stacionář POHODA Druh služby : denní stacionáře Registrační číslo služby (Identifikátor): 4129365					
Kód	Název položky	Přijaté dotace (rozpočet)	Dotace z rozpočtu hlavního města Prahy	Dotace z rozpočtu ostatních územních samospráv	Dotace z rozpočtu ostatních územních samospráv
	Náklady celkem	4530995	2670000		2095000
1	Osobní náklady celkem	3839041	2506000		
01.I	Pracovní smlouvy	3533988	2474000		
01.II	Dohody o pracovní činnosti	0	0		
01.III	Dohody o provedení práce	40700	32000		
1.4	Jiné osobní náklady (uveďte): příspěvek zaměstnancům na stravenky, zvýšené odměny zaměstnancům, podíl na odměně statutárnímu orgánu	264353	0		2023000
2	Provozní náklady celkem	691954	164000		
2.1	Dlouhodobý majetek	35000	0		
2.1.1	Dlouhodobý majetek do 60 tis (uveďte):	0	0		
2.1.2	Dlouhodobý majetek do 80. tis.(uveďte): notebook, fotoaparát, drobné vybavení	35000	0		
2.2	potraviny	65000	0		
2.3	kancelářské potřeby	3000	0		
2.4	pohonné hmoty	10500	0		
2.5	jiné spotřebované nákupy (uveďte): hygienické, desinfekční a úklidové prostředky, vybavení lékárničky, pracovní oděvy zaměstnanců, drobný režijní materiál, materiál pro uživatele služby	21750	7000		
2.6	Služby	526762	150000		
2.6.1	energie	111456	40000		
2.6.2	telefony, internet, poštovní, ostatní	17976	0		
2.6.3	nájemné	3602	0		
2.6.4	právní a ekonomické služby	60000	30000		
2.6.5	školení a kurzy	104350	55000		
2.6.6	opravy a udržování	48250	0		
2.6.7	cestovní náhrady	5750	0		
2.6.8	pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	0	0		
2.6.9	ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)	0	0		
2.6.10	jiné (uveďte): Kopírování, tisk, vazba, fotopráce, inzerce a propagace, provoz a správa IT, komunální služby, supervize, zdravotní prohlídky zaměstnanců, správa webových aplikací pro práci s uživateli, prověrky a školení PO a BOZP, další kontroly a prověrky a ostatní drobné služby	175378	25000		
2.7	Odpisy	5130	0		
2.8	ostatní náklady	24812	7000		72000
	Celkem	4530995	2670000		2095000



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí

Rozpočet na financování sociální služby pro rok 2024

Název organizace: POHODA - společnost pro normální život lidí s postižením, z.ú. IČ: 68380216 Název služby: Asistence POHODA Druh služby : osobní asistence Registrační číslo služby (Identifikátor): 6672726				
Kód	Název položky	rozpočet	rozpočet	rozpočet
	Náklady celkem	1657750	918000	721000
1	Osobní náklady celkem	1477877	876540	
01.I	Pracovní smlouvy	1334156	842940	
01.II	Dohody o pracovní činnosti	0	0	
01.III	Dohody o provedení práce	50530	33600	
1.4.	Jiné osobní náklady (uveďte): příspěvek zaměstnancům na stravenky, zvýšené odměny zaměstnancům, podíl na odměně statutárnímu orgánu	93191	0	703900
2.	Provozní náklady celkem	179873	41460	
2.1.	Dlouhodobý majetek	22110	0	
2.1.1.	Dlouhodobý majetek do 60 tis (uveďte):	0	0	
2.1.2.	Dlouhodobý majetek do 80. tis.(uveďte): mobilní telefony a notebooky pro asistenty	22110	0	
2.2.	potraviny	0	0	
2.3.	kancelářské potřeby	1000	0	
2.4.	pohonné hmoty	2490	0	
2.5.	jiné spotřebované nákupy (uveďte): hygienické, desinfekční a úklidové prostředky, vybavení lékárníčky, pracovní oděvy zaměstnanců, drobný režijní materiál, materiál pro uživatele služby	14460	2100	
2.6.	Služby	129987	37100	
2.6.1.	energie	8294	0	
2.6.2.	telefony, internet, poštovné, ostatní	12440	7000	
2.6.3.	nájemné	1200	0	
2.6.4.	právní a ekonomické služby	20000	9100	
2.6.5.	školení a kurzy	39420	14000	
2.6.6.	opravy a udržování	2750	0	
2.6.7.	cestovní náhrady	1900	0	
2.6.8.	pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	0	0	
2.6.9.	ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)	0	0	
2.5.10.	jiné (uveďte): Kopirování, tisk, vazba, fotopráce, inzerce a propagace, provoz a správa IT, komunální služby, supervize, zdravotní prohlídky zaměstnanců, správa webové aplikace pro práci s uživateli, prověrky a školení PO a BOZP a ostatní drobné služby	43983	7000	
2.7.	Odpisy	1710	0	
2.8.	ostatní náklady	8116	2260	17100
	Celkem	1657750	918000	721000