

DODATEK č. 4
ke Smlouvě o zajištění úklidových služeb pro Okresní správu sociálního zabezpečení
Liberec

uzavřený níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Poskytovatel: **IF FACILITY a.s.**
Sídlo: Antala Staška 510/38, 140 00, Praha 4 – Krč
IČO: 277 20 152
DIČ: CZ27720152
Zastoupená: [redacted] členem správní rady
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 4954282/0800
Zapsaná: dne 9.3.2007 pod spisovou značkou B. 19048 u Městského soudu v Praze
ID datové schránky: vrrbges
(dále jen „Poskytovatel“ na straně jedné)

a

Objednatel: **Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení**
Územní správa sociálního zabezpečení pro Ústecký kraj,
Liberecký kraj, Královéhradecký kraj a Pardubický kraj
Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5
IČO: 00006963
DIČ: není plátcem DPH
zastoupená: Mgr. Františkem Boháčkem, ústředním ředitelem ČSSZ
Jednající: Mgr. Václav Klička, ředitel Územní správy sociálního zabezpečení pro Ústecký kraj, Liberecký kraj, Královéhradecký kraj a Pardubický kraj
Adresa pro doručování: OSSZ Liberec, Frýdlantská 1399/20, 460 31 Liberec
Zapsaný: v registru ekonomických subjektů vedeném ČSÚ pod č. j.: O-JL-0420-04 dne 13.12.2004,
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 10006-77920411/0710
ID datové schránky: 8erd26w
(dále jen „Objednatel“ na straně druhé)

se dohodli na uzavření tohoto Dodatku č. 4 ke Smlouvě o zajištění úklidových služeb pro Okresní správu sociálního zabezpečení Liberec (dále jen „OSSZ Liberec“)

t a k t o:

I.
Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany uzavřely dne 2. 12. 2020 Smlouvu o zajištění úklidových služeb pro OSSZ Liberec, jejíž znění bylo následně upraveno písemnými dodatky č. 1, č. 2 a č. 3 podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran (dále jen „smlouva“).

II. **Předmět dodatku**

1. Účastníci smlouvy o zajištění úklidových služeb pro Okresní správu sociálního zabezpečení Liberec se vzájemně dohodli na změně v příloze č. 1, článku 5 a v článku 6.
2. Článek 5 přílohy č. 1 se tak mění a po změně zní takto:

„5. Doba pro provádění Předmětu plnění

Není-li mezi Smluvními stranami stanoveno jinak, Předmět plnění (včetně Mimořádného úklidu) bude prováděn v pracovních dnech v časovém intervalu 6:00 až 18:00 hodin.

Zakódování elektronických zabezpečovacích systémů bude probíhat v pracovních dnech v 18:15 hodin.

V případě, že nebude možné z technických důvodů budovu zakódovat, tak zástupce Poskytovatele neprodleně telefonicky informuje oprávněnou osobou Objednatele ve věcech věcného plnění.“

3. Článek 6 přílohy č. 1 se také mění a po změně zní takto:

„6. Oprávněné osoby ve věcech věcného plnění

Za Objednatele:

██████████ telefon: ██████████ čí ██████████ e-mail: ██████████
██████████ telefon: ██████████ čí ██████████ e-mail: ██████████

Za Poskytovatele:

██████████ telefon: ██████████ e-mail: ██████████

4. Příloha č. 1 smlouvy se z důvodu změn uvedených v článku II. odst. 1 až odst. 3 tohoto Dodatku č. 4 ruší a nahrazuje se zněním uvedeným v nové příloze č. 1 tohoto Dodatku č. 4.

III. **Závěrečná ustanovení**

1. Ostatní ujednání smlouvy ve znění dodatku č. 1 až č. 3 tímto dodatkem č. 4 nedotčená zůstávají v platnosti a účinnosti beze změn.
2. Přílohou a nedílnou součástí tohoto dodatku č. 4 je nová příloha č. 1 – Specifikace míst plnění a četnosti úklidových prací.
3. Tento dodatek č. 4 nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
4. Poskytovatel souhlasí s tím, aby tento dodatek č. 4 byl včetně nové přílohy č. 1 objednatel uveřejněn v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv. Souhlas s uveřejněním podle předchozí věty se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím podle ustanovení § 504 Občanského zákoníku, na údaje, jejichž uveřejnění brání zákon č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před uveřejněním podle jiných

právních předpisů. Poskytovatel před podpisem tohoto dodatku č. 4 písemně uvedl a označil, jaká konkrétní ujednání dodatku č. 4 a nové přílohy č. 1 a z jakého právního důvodu není možno uveřejnit. Pokud poskytovatel žádné takové ujednání postupem podle předchozí věty neoznačí, bude objednatel oprávněn za předpokladu dodržení obecně závazných právních předpisů zajistit uveřejnění dodatku č. 4 včetně nové přílohy č. 1 jako celku.

5. Smluvní strany prohlašují, že poskytovatel sdělil objednateli před podpisem tohoto dodatku č. 4, zda jsou informace uvedené v tomto dodatku č. 4 a nové příloze č. 1 obchodním tajemstvím poskytovatele ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku či nikoliv. V případě, že by poskytovatel trval na tom, že některý údaj obsažený v dodatku č. 4 či jeho příloze č. 1 je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplnoval podmínky stanovené v ustanovení § 504 Občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost poskytovatel.
6. Tento dodatek č. 4 je uzavřen elektronicky a je podepsán osobou oprávněnou jednat za objednatele kvalifikovaným elektronickým podpisem a osobou oprávněnou zastupovat poskytovatele uznávaným elektronickým podpisem.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tento dodatek č. 4 před jeho podpisem přečetly, a že byl uzavřen po projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz výše uvedeného připojují smluvní strany své podpisy.

V Praze dne:

V Hradci Králové dne:

Za poskytovatele:



Digitálně podepsal

Datum: 2024.04.29
13:40:24 +02'00'

člen správní rady IF FACILITY a.s.

Za objednatele:

**Mgr. Václav
Klička**

Digitálně podepsal

Mgr. Václav Klička

Datum: 2024.04.29
12:42:23 +02'00'

Mgr. Václav Klička

ředitel

Územní správy sociálního zabezpečení pro

Ústecký kraj, Liberecký kraj,

Královéhradecký kraj a Pardubický kraj

Specifikace míst plnění a četnosti úklidových prací**1. Specifikace budovy Objednatel na adrese Frýdlantská 1399/230, 460 31 Liberec (OSSZ Liberec):**

Druh podlahové krytiny	výměra užívaných ploch v m ²
zátěžový koberec	1 450
zátěžové linoleum	35
keramická dlažba	910
schody teraso	108
vestibul žulová dlažba	42
garáž betonový povrch	110,20
celková úklidová plocha	2 655,20

Druh dalších omyvatelných ploch	výměra užívaných ploch v m ²
obklady – sociální zařízení	980
prosklené plochy včetně výtahu (s výjimkou oken)	157
prosklené plochy vnitřní – oboustranné čištění	342
povrchy nábytku	336
vnitřní parapety	81,60
radiátory	90
celková úklidová plocha	1 986,60

sociální zařízení	43 ks
kuchyňky vč. dřezů	8 ks
odpadkové koše	110 ks
skartovací nádoby	43 ks
vnitřní dveře	125 ks
podložky pod židle	110 ks
rohož před hlavním vchodem	1 ks
rohožky před kancelářemi	70 ks

stolky pro klienty	10 ks
lavice pro klienty	12 ks
plastové židle	34 ks
čalouněné židle	470 ks
zábradlí	168 m

Plocha pro mytí oken je **614 m²** a vnitřních žaluzií **214 m²** (v těchto výměrách je již počítáno s oboustranným mytím oken, rámu a žaluzií).

2. Specifikace budovy odloučeného pracoviště LPS OSSZ Liberec, na adrese: Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, Nám. Dr. E. Beneše 26, Liberec 1.

Druh podlahové krytiny	výměra užívaných ploch v m ²
podlaha - parkety	270
zátěžové linoleum	10
keramická dlažba	89
celková úklidová plocha	369

Druh dalších omyvatelných ploch	výměra užívaných ploch v m ²
obklady – sociální zařízení	42
prosklené plochy (s výjimkou oken)	7,5
povrchy nábytku	48
vnitřní parapety	14
radiátory	16
celková úklidová plocha	127,5

sociální zařízení	4 ks
odpadkové koše	15 ks
skartovací nádoby	5 ks
vnitřní dveře	25 ks
lavice pro klienty	5 ks

plastové židle	4 ks
čalouněné židle	15 ks

Plocha pro mytí oken je **76 m²**, venkovních parapetů **6 m²** (v těchto výměrách je již počítáno s oboustranným mytím oken a rámu).

3. Specifikace četnosti úklidových prací

Denní úklid:

- vytírání podlahových ploch za mokra na chodbách, v kuchyňkách, v kancelářích, na schodišti a keramické dlažby na všech sociálních zařízeních,
- vysypání košů včetně výměny sáčků (kanceláře, sociální zařízení a kuchyňky),
- vysypání obsahu nádob ze skartovacích strojů (chodba a kanceláře),
- mytí a dezinfekce sociálních zařízení (toaletní mísy včetně prkének, víka a ovládacích tlačítek, pisoáry, umyvadla, zrcadla, vodovodní baterie, zásobníky, sprchy a výlevky) včetně viditelného znečištění obkladů,
- čištění prosklených ploch – vnitřních obvodových stěn výtahu včetně vytírání výtahu, čištění zrcadla a madla výtahu (madla a tlačítka výtahu za použití dezinfekčního prostředku),
- vlhké stírání volných ploch pracovních stolů, okenních parapetů a utírání prachu z dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku včetně prosklených ploch, dvířek, madel a jiného zařízení do výše 170 cm v kancelářích.

Úklid 2x týdně (úterý, pátek):

- luxování koberců v kancelářích,
- luxování a čištění vstupních čistících zón (rohože),
- mytí a dezinfekce ploch v kuchyňkách včetně dřezů,
- mytí stolků pro klienty na chodbách budovy s použitím dezinfekčních prostředků,
- vlhké otírání lavic 3-sedák na chodbách s použitím dezinfekčních prostředků,
- zametení a vytření garáže,
- zametení vestibulu,
- čištění rohožek u kanceláří vyklepáním a vysátím.

Úklid 1x týdně:

- vlhké otírání všech dveří včetně zárubní a klik dveří s použitím dezinfekčních prostředků,
- mytí madel schodiště s použitím dezinfekčních prostředků a čištění a leštění skleněných výplní dveří,
- vlhké stírání podložek pod židlemi sloužící jako ochrana koberců.

Úklid 1x za 14 dní:

- omývání 100% obkladů na sociálních zařízeních a vnitřních parapetů na chodbách.

Úklid 1x měsíčně:

- vlhké stírání plastových židlí s použitím dezinfekčních prostředků,
- stírání podlahy v centrální ve spisovně,
- luxování čalouněného nábytku (kancelářských židlí),
- mytí vnitřních prosklených ploch,
- vyčištění rohože u hlavního vchodu.

Úklidové práce v prostorách označených jako spisovna a pokladna budou prováděny pouze za dohledu příslušného zaměstnance Objednatele a v předem domluveném čase.

Čištění výpočetní techniky a mytí nádobí v kuchyňkách není předmětem Smlouvy.

4. Mimořádný úklid

4.1. Objednatel je oprávněn objednat u Poskytovatele Mimořádný úklid, resp. jakoukoli z činností uvedených v odst. 4.6 tohoto článku této Přílohy č. 1. Objednatel může objednávky realizovat jedním z níže uvedených způsobů:

- a) datovou schránkou;
- b) elektronickou poštou (e-mailem), a to na adresu [REDACTED]
- c) telefonicky na telefonní číslo [REDACTED] přičemž v takovém případě Objednatel Poskytovateli v průběhu telefonického hovoru zašle objednávku také e-mailem na adresu [REDACTED]

4.2. Objednávka musí obsahovat zejména specifikaci plnění a termín pro provedení plnění; dle povahy plnění může být tento termín po písemné dohodě Smluvních stran v odůvodněných případech změněn.

4.3. Poskytovatel do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné objednávky dle odst. 4.1 písm. a) tohoto článku této Přílohy č. 1 nebo bez zbytečného odkladu po doručení písemné objednávky dle odst. 4.1 písm. b) a c) tohoto článku této Přílohy č. 1 písemnou objednávku Objednateli písemně potvrdí. Písemné potvrzení dle předchozí věty zašle Poskytovatel Objednateli prostřednictvím elektronické pošty (e-mailem) na adresu osoby oprávněné jednat ve věcech věcného plnění dle čl. 6. této Přílohy č. 1.

4.4. Poskytovatel je dále povinen si v případě jakýchkoli nejasností vyžádat od Objednatele doplňující informace ve lhůtě 2 pracovních dnů ode dne doručení dílčí písemné objednávky dle odst. 4.1 písm. a) tohoto článku této Přílohy č. 1 nebo bez zbytečného odkladu po doručení dílčí písemné objednávky dle 4.1 písm. b) tohoto článku této Přílohy č. 1. V případě telefonického hovoru dle odst. dle 4.1 písm. c) tohoto článku této Přílohy č. 1 si Poskytovatel vyžádá a Objednatel mu poskytne doplňující informace přímo v průběhu telefonického hovoru. Pokud si Poskytovatel doplňující informace dle předchozí věty nevyžádá, má se za to, že předmět plnění je mu jasný a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za případné vady.

4.5. Do doby doručení doplňujících informací ze strany Objednatele Poskytovateli neběží lhůta k potvrzení objednávky dle odst. 4.3 tohoto článku této Přílohy č. 1, která započne běžet okamžikem doručení požadovaných doplňujících informací Poskytovateli.

4.6. Mimořádný úklid zahrnuje:

- extrakční čištění koberců,
- extrakční čištění čalounění,
- mytí radiátorů,
- oboustranné mytí oken běžně dostupných a mytí oken s použitím výškové techniky, rámu, prosklených ploch pláště budovy, venkovních parapetů a vnitřních žaluzií a slunolamů,
- strojové čištění dlažby,
- strojové čištění linolea.

4.7. Řádné a včasné provedení Mimořádného úklidu bude potvrzeno podpisem akceptačního protokolu s výrokem „akceptováno“ Smluvními stranami.

- 4.8. V případě, že Mimořádný úklid byl proveden vadně (tj. i případ, kdy nebyl proveden vůbec) není plnění akceptováno. V tomto případě Objednatel v akceptačním protokolu uvede, jaké vady plnění vykazuje, a určí termín k jejich odstranění, který uvede do akceptačního protokolu. Poskytovatel je povinen vady v určené lhůtě odstranit. Smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

5. Doba pro provádění Předmětu plnění

Není-li mezi Smluvními stranami stanoveno jinak, Předmět plnění (včetně Mimořádného úklidu) bude prováděn v pracovních dnech v časovém intervalu 6:00 až 18:00 hodin.

Zakódování elektronických zabezpečovacích systémů bude probíhat v pracovních dnech v 18:15 hodin.

V případě, že nebude možné z technických důvodů budovu zakódovat, tak zástupce Poskytovatele neprodleně telefonicky informuje oprávněnou osobou Objednatele ve věcech věcného plnění.

6. Oprávněné osoby ve věcech věcného plnění

Za Objednatele:

██████████ telefon: ██████████ či ██████████ e-mail: ██████████
██████████ telefon: ██████████ či ██████████ e-mail: ██████████

Za Poskytovatele:

██████████ telefon: ██████████ e-mail: ██████████