

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

Fakultní nemocnice Olomouc

státní příspěvková organizace zřízená Ministerstvem zdravotnictví ČR rozhodnutím ministra zdravotnictví ze

dne 25.11.1990, č.j. OP-054-25.11.90

se sídlem: Zdravotníků 248/7, 779 00 Olomouc

IČ: 00098892

DIČ: CZ00098892

Zastoupená: prof. MUDr. Romanem Havlíkem, Ph.D., ředitelem

bankovní spojení: 36334811/0710

na straně jedné jako „vypůjčitel“

a

Grifols s. r. o.

se sídlem: Rohanské nábřeží 670/17, Karlín, 186 00 Praha 8

IČ: 48041351

DIČ: CZ48041351

zastoupená: Ing. Karlem Pivoňkou, jednatelem

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 15732

bankovní spojení: HSBC Continental Europe, Czech Republic, č.ú. 2133603103 / 8150

na straně druhé jako „půjčitel“

(Uvedení zástupci obou stran prohlašují, že podle stanov nebo jiného obdobného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto Smlouvu podepsat a k platnosti Smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.)

tuto

SMLOUVU O VÝPŮJČCE

podle ust. § 2193 občanského zákoníku v platném znění

I. Čestné prohlášení

Půjčitel prohlašuje, že je výlučným vlastníkem níže uvedené movité věci přenosný infuzní stříkačkový dávkovač PPS 9001 S, /*identifikace, značka přístroje, příp. výrobce/* výrobce ONYX CZ, s. r. o., výrobní číslo...dle předávacího protokolu, v účetní hodnotě 38 599,- Kč včetně DPH (dál jako „vypůjčená věc“) dle specifikace v příloze č. 1 této smlouvy.

II. Předmět smlouvy

1. Půjčitel se na základě této smlouvy zavazuje bezplatně přenechat vypůjčitelovi movité věci uvedené v čl. I. a zavazuje se umožnit mu jejich bezplatné dočasné užívání.
2. Na základě této smlouvy vznikne vypůjčitelovi právo užívat předmětnou věc za účelem jejího využívání na pracovištích ve Fakultní nemocnici Olomouc (dále také jako „FNOL“).

III. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá po dobu trvání kupní smlouvy na dodávky léčivého přípravku, která vzešla z veřejné zakázky s názvem „**Imunoglobuliny normální lidské s výpůjčkou pump 2023**“, část č. II. **název Přípravek pro s.c. podání, obsahující normální lidský imunoglobulin (IG 20%) s výpůjčkou pump**, interní evidenční číslo **VZ-2023-001416**. V případě, že je v této smlouvě odkazováno na zadávací dokumentaci, má se na mysli zadávací dokumentace vztahující se k uvedené veřejné zakázce. Smluvní strany se zavazují plnit podmínky obsažené v této smlouvě, přičemž za závazné se pro obě smluvní strany považuje rovněž zadávací dokumentace a nabídka, kterou půjčitel předložil do zadávacího řízení.
2. Tato smlouva se bez dalšího ukončuje k datu, ke kterému bude ukončena kupní smlouva vzešlá z téže veřejné zakázky; před tímto datem může být tato smlouva ukončena následujícími způsoby:
 - 2.1. písemnou dohodou smluvních stran;
 - 2.2. písemnou výpovědí vypůjčitele s výpovědní dobou v délce 3 měsíců, přičemž výpovědní doba počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena půjčiteli;
 - 2.3. písemným odstoupením, v případech stanovených zákonem a uvedených v této smlouvě. Oznámení o odstoupení musí obsahovat důvod odstoupení a musí být doručeno druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastanou okamžikem doručení písemného vyhotovení odstoupení druhé smluvní straně.
3. Vypůjčitel se zavazuje vypůjčenou věc vrátit půjčiteli po uplynutí doby vypůjčení v místě sídla vypůjčitele ve stavu odpovídajícím obvyklému opotřebení za dobu jejího využívání s ohledem na povahu a účel užívání věci. O vrácení vypůjčené věci je půjčitel povinen vypůjčiteli vystavit potvrzení a toto vypůjčiteli odevzdat při zpětném převzetí věci.

IV. Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat vypůjčiteli předmět výpůjčky ve stavu způsobilém k jeho řádnému užívání.
2. Půjčitel se zavazuje dodat kompletní dodávku všech předmětů výpůjčky uvedených v čl. I včetně příslušenství nejpozději **do 1 týdne od písemné výzvy vypůjčitele učiněné na e-mail půjčitele: objednavky.sro@grifols.com**. K převzetí předmětu plnění jsou oprávněni pověřeni pracovníci vypůjčitele.
3. Před předáním předmětu výpůjčky je půjčitel povinen seznámit vypůjčitele s technickými a provozními pokyny výrobce vypůjčené věci. Vypůjčitel se naproti tomu zavazuje tyto technické a provozní pokyny dodržovat. Půjčitel provede bezplatné školení uživatelů s vydáním potvrzení o zaškolení obsluhy.
4. Jestliže půjčitel zjistí, že vypůjčitel neuvádí předmět výpůjčky řádně nebo jestliže ho užívá v rozporu s účelem, ke kterému slouží, je oprávněn požadovat vrácení předmětu výpůjčky před skončením stanovené doby

zapůjčení a od smlouvy odstoupit. Vypůjčitel je v tomto případě povinen vrátit předmět výpůjčky nejpozději do jednoho měsíce poté, kdy byl půjčitelem k vrácení vyzván.

5. Půjčitel se zavazuje, že po dobu zapůjčení zajistí na své náklady servis předmětu výpůjčky do 48 hodin od emailového či telefonického nahlášení potřeby opravy včetně běžné údržby, a to také mimo pracovní dobu a včetně víkendů a svátků, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak.

Emailová adresa pro hlášení poruch sro@grifols.com; martin.patek@grifols.com

Telefonní číslo pro hlášení poruch 222 231 415; 778 887 643 .

Není-li smluvními stranami písemně dohodnuto jinak, je půjčitel povinen zajistit odstranění nahlášené vady bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin od okamžiku jejího nahlášení.

Servis bude zajištěn servisní organizací s působností v ČR, a to osobami oprávněnými nebo doporučenými výrobcem, které předloží kopii certifikátu o zaškolení osob provádějící servis.

V případě, že závady nebudou odstraněny do 2 pracovních dnů, zavazuje se půjčitel zaplatit vypůjčiteli smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč za každý započatý den prodlení.

6. Půjčitel se zavazuje provádět po celou dobu trvání této smlouvy o výpůjčce servis zdarma. Servisem zdarma se rozumí práce servisního technika zdarma, kilometrovné a čas strávený na cestě zdarma, potřebné náhradní díly a spotřební materiál pro vyřešení havarijního i preventivního zásahu zdarma. Dále se servisem rozumí provádění bezpečnostně technických kontrol, validací, kalibrací, oprav a instruktaží uživatelů v souladu s pokyny výrobce a jinými právními předpisy (například zákonem o zdrav. prostředcích).
7. Ustanovení odstavce 6 tohoto článku neplatí pro případ, kdy závadu způsobí vypůjčitel porušením nebo zanedbáním svých povinností stanovených touto smlouvou. V tomto případě jdou veškeré náklady na opravu předmětu výpůjčky na účet vypůjčitele.
8. Půjčitel se zavazuje provádět bezplatnou pravidelnou údržbu a kalibraci předmětu výpůjčky (validaci).
9. Půjčitel je povinen o každém provedeném servisním zásahu na předmětu výpůjčky vystavit vypůjčiteli protokol s popisem zásahu a potvrzení o bezchybné funkčnosti předávaného předmětu výpůjčky.
10. Půjčitel je povinen sledovat lhůty stanovené výrobcem předmětu servisu, jakož i zákonné lhůty pro provádění servisu a údržby předmětu servisu vč. přístrojového vybavení, jeho součástí a příslušenství a plánovaný servis a údržbu provádět i bez písemné výzvy objednatele, avšak v souladu s provozními možnostmi objednatele.
11. Půjčitel se zavazuje pojistit předmět výpůjčky na svoje náklady.
12. Půjčitel dodá spolu s předmětem výpůjčky manuály v českém jazyce, prohlášení o shodě, certifikát školitele uživatelů a certifikát servisního technika, dodací list/předávací protokol a vyplněný interní formulář vypůjčitele (identifikační karta přístroje).

V. Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Po dobu, po kterou bude vypůjčitel na základě této smlouvy předmět výpůjčky užívat, je povinen předmět výpůjčky užívat řádně v souladu s účelem, ke kterému obvykle slouží a způsobem přiměřeným povaze a určení předmětu výpůjčky. Je povinen chránit předmět výpůjčky před ztrátou, zničením, poškozením nebo znehodnocením.
2. Vypůjčitel není oprávněn provádět na předmětu výpůjčky jakékoli změny.
3. Vypůjčitel je povinen oznámit půjčiteli bez zbytečného odkladu potřeby veškerých oprav předmětu výpůjčky.
4. Během sjednané doby výpůjčky není vypůjčitel oprávněn přenechat předmět výpůjčky k užívání třetí osobě. Porušení tohoto zákazu zakládá právo půjčitele žádat vrácení předmětu výpůjčky před skončením stanovené doby zapůjčení a odstoupit od smlouvy.
5. Vypůjčitel se touto smlouvou zavazuje nezajišťovat servis a opravy prostřednictvím jiného subjektu, než prostřednictvím půjčitele. Při porušení tohoto ustanovení je povinen náklady na servis či opravy hradit ze svého a odpovídat za případnou škodu, která by tímto na předmětu výpůjčky vznikla.
6. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli na jeho žádost danou vypůjčiteli nejméně 2 dny předem přístup k předmětu výpůjčky za účelem kontroly, zda vypůjčitel předmět výpůjčky užívá řádným způsobem a za účelem pravidelné servisní prohlídky.
7. Vypůjčitel není oprávněn přemístit předmět výpůjčky bez předchozího písemného souhlasu půjčitele.

8. Podpisem smlouvy vypůjčitel současně prohlašuje, že se seznámil s technickým stavem předmětu výpůjčky a že byl seznámen s požadavky na jeho obsluhu a údržbu.

VI. Mlčenlivost

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o informacích, které získají v průběhu plnění této smlouvy vyjma situací, kdy obdrží od druhé strany písemné svolení.
2. Za důvěrnou informaci se pro účely této smlouvy považují všechny informace, které jedna strana získala v průběhu plnění smlouvy od druhé strany a to i když se nejedná o obchodní tajemství dle občanského zákoníku, stejně tak i know-how, kterým se rozumí všechny poznatky obchodní, výrobní, technické a ekonomické povahy související s činností druhé strany, které mají skutečnou nebo alespoň potencionální hodnotu.
3. Půjčitel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy včetně osob třetích stran, které mohou být přizvány po předchozím písemném souhlasu objednatele.
4. Půjčitel před podpisem této smlouvy předloží doklady zavazující jeho zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění předmětu smlouvy k mlčenlivosti o informacích získaných u vypůjčitele. Totožný doklad je půjčitel povinen předložit i v případě, kdy pověří nového zaměstnance plněním předmětu této smlouvy.
5. Trvání mlčenlivosti není omezeno trváním této smlouvy a trvá i po jejím zániku. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že předmětem této smlouvy není přenos či zpracování osobních údajů.
6. Pokud půjčitel poruší svoji povinnost mlčenlivosti, je vypůjčitel oprávněn požadovat po půjčiteli smluvní pokutu a to jednorázově ve výši 30.000,- Kč. Smluvní pokutu, sjednanou touto smlouvou, zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Omezení výše náhrady škody v jakémkoliv směru se však nepřipouští.

V. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti obou smluvních stran příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění, zvláštních právních předpisů, kterými se provádí občanský zákoník a zvláštních právních předpisů souvisejících.
2. Tuto smlouvu nelze dále postupovat, jakož ani pohledávky z ní vyplývající, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
3. Tuto smlouvu lze dále postoupit v souladu s ustanoveními o výhradě změny závazku s tím, že postoupením nesmí dojít ke změně celkové povahy veřejné zakázky. Dojde-li k překážce plnění smluvních povinností na straně Půjčitele v důsledku pozbytí distribuční licence, může Půjčitel tuto smlouvu se souhlasem Vypůjčitele postoupit a tím převést veškerá svá práva a veškeré své povinnosti ze smlouvy plynoucí na nového dodavatele, který disponuje distribuční licencí nebo jiným potřebným oprávněním. Smlouva může být postoupena pouze formou písemného dodatku k této smlouvě.
4. Jakákoli písemnost podle této smlouvy bude považována za doručenou dnem:
 - jejího fyzického předání oznámení (komunikace), je-li doručováno prostřednictvím kurýra nebo osobně (za podmínky, že je doručováno na příslušnou adresu příslušné druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy, nebo na jinou po podpisu této smlouvy písemně oznámenou adresu);
 - nebo dnem doručení potvrzeným na tzv. dodejce, je-li oznámení (komunikace) zasíláno doporučenou poštou (za podmínky, že je doručováno na příslušnou adresu příslušné druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy, nebo na jinou po podpisu této smlouvy písemně oznámenou adresu).
5. V pochybnostech se má za to, že písemnost byla druhé smluvní straně doručena pátým dnem po jejím prokazatelném odeslání.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž obdrží jedno vyhotovení půjčitel a jedno vypůjčitel.

7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a jejich svobodné, pravé a vážné vůle a může být měněna pouze písemně formou chronologicky číslovaných dodatků, které se podpisem oběma smluvními stranami stávají nedílnou součástí této smlouvy.
9. Smluvní strany poté, co si smlouvu přečetly v jejím doslovném znění, prohlašují, že s jejím obsahem souhlasí a že jejímu obsahu zcela porozuměly, přičemž tuto skutečnost stvrzují svými podpisy.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 - Specifikace předmětu výpůjčky

Příloha č. 2 – Protokol o předání

Příloha č.3 – Protokol o vrácení

V Olomouci dne

V Praze dne 17. 4. 2024

.....
Za vypůjčitele

prof. MUDr. Roman Havlík, Ph.D.
ředitel Fakultní nemocnice Olomouc

.....
Za půjčitele

Ing. Karel Pivoňka
jednatel Grifols s. r. o.

Příloha č. 1 - Specifikace předmětu výpůjčky

Identifikace přístroje – značka, typ, výrobce	Výrobní číslo	Účetní hodnota		
		Kč bez DPH	DPH	Kč vč. DPH
přenosný infuzní stříkačkový dávkovač PPS9001 S (výrobce ONYX CZ, s. r. o.)	dle předávacího protokolu	31 900,-	6 699,-	38 599,-

Příloha č. 2 – Protokol o předání

Vlastník přístroje:

[název]

IČO: [bude doplněno]

DIČ: [bude doplněno]

se sídlem [bude doplněno]

Tel. číslo: [bude doplněno]

Výpůjčitel

[název]

IČO: [bude doplněno]

DIČ: [bude doplněno]

se sídlem [bude doplněno]

Tel. číslo: [bude doplněno]

Společnost tímto dodává výpůjčitelu následující přístroje za účelem jejich dočasné výpůjčky:

Přístroj	Výrobní číslo

společnost

Převzal a podepsal

V..... Dne.....

.....
Jméno, funkce

Za Vypůjčitele

Převzal a podepsal

V..... Dne.....

.....Jméno, funkce

Příloha č. 3 – Protokol o vrácení

Vlastník přístroje:

[název]

IČO: [bude doplněno]

DIČ: [bude doplněno]

se sídlem [bude doplněno]

Tel. číslo: [bude doplněno]

Výpůjčitel

[název]

IČO: [bude doplněno]

DIČ: [bude doplněno]

se sídlem [bude doplněno]

Tel. číslo: [bude doplněno]

Tímto potvrzujeme, že níže uvedené přístroje, které byly vypůjčena na základě smlouvy o výpůjčce, byly vráceny společnosti.....

Přístroj	Výrobní číslo

Za společnost

Převzal a podepsal

V..... Dne.....

.....
Jméno, funkce

Za Vypůjčitele
Převzal a podepsal

V..... Dne.....