

Krajské ředitelství policie Moravskoslezského kraje

se sídlem: ul. 30. dubna 1682/24, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

IČ: 75151502

zastoupené náměstkem ředitele Krajského ředitelství policie Moravskoslezského kraje pro ekonomiku

dále jen „poskytovatel“

a

Ministerstvo vnitra

se sídlem Praha 7, Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34

IČO: 00007064; DIČ: CZ00007064

ředitelem ředitelství logistického zabezpečení

Policejního prezidia České republiky

adresa pro doručování:

POLICEJNÍ PREZIDIUM ČR, ředitelství logistického zabezpečení, poštovní schránka

62/ŘLZ, 170 89 Praha 7

dále jen „uživatel“

poskytovatel a uživatel společně dále jen „strany“

uzavírají podle § 19 odst. 1 zák. č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupováním v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o majetku státu“) a § 14 vyhl. č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu (dále jen „vyhláška“),

zápis o bezúplatném užívání nemovitých věcí

I.

1. Česká republika je vlastníkem pozemku p. č. 1485/1 – zastavěná plocha a nádvoří, v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, jehož součástí je budova č. p. 1814, adresa místa Bohumínská 1814/65. Nemovitost je zapsána na LV č. 671 u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrálního pracoviště Ostrava.

2. Poskytovatel je v souladu s ust. § 9 zákona o majetku státu příslušný s majetkem specifikovaným v odst. 1 hospodařit.

II.

1. Část majetku o celkové výměře 177,32 m², nacházejícího se v budově uvedené v čl. I. odst. 1 – místnosti, přenechává poskytovatel k bezúplatnému užívání uživateli. Seznam užívaných místností tvoří přílohu, která je nedílnou součástí tohoto zápisu.

2. Uživatel prohlašuje, že je mu stav majetku přenechaného k užívání dobře znám a potvrzuje, že je ve stavu způsobilém k řádnému užívání podle tohoto zápisu a že jej poskytovatel seznámil s pravidly, která je třeba při užívání přenechaného prostoru zachovávat.

3. Uživatel se zavazuje přenechaný prostor užívat pouze za účelem plnění úkolů v oblasti výkonu veterinární péče v působnosti Ministerstva vnitra a Policie ČR zajišťovaných příslušným útvarem veterinární služby.

4. Uživatel bere na vědomí, že nesmí užívané prostory přenechat k užívání třetí osobě, a to ani zčásti.



III.

1. Užívání majetku se sjednává na dobu neurčitou.
2. Uživací vztah je možné ukončit písemnou dohodou stran.
3. Strany se dohodly na možnosti výpovědi s tříměsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba začíná běžet první den následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.
4. Poskytovatel má právo zápis písemně vypovědět v případě hrubého porušení povinností ze strany uživatele. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.
5. Nejpozději v den skončení užívání majetku předá uživatel poskytovateli prostor řádně vyklizený. Uživatel je povinen předat majetek ve stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. O faktickém předání a převzetí majetku bude stranami sepsán protokol o předání a převzetí, ve kterém bude uveden jeho stav.

IV.

1. Uživatel je povinen užívat přenechaný majetek s péčí řádného hospodáře a řídit se příslušnými ustanoveními zákona o majetku státu.
2. Obě strany se dohodly, že poskytovatel bude uživateli zajišťovat a hradit služby spojené s užíváním přenechaného majetku (zejména se jedná o úklid, dodávku tepla a elektřiny, vodné a stočné). Pouze odvoz a likvidaci biologického a nebezpečného odpadu, a zabezpečení svého majetku bude zajišťovat na vlastní náklady uživatel.
3. Uživatel a poskytovatel si budou poskytovat vzájemnou součinnost.
4. Stavební úpravy, rekonstrukce, modernizace a stavební adaptace (dále jen stavební úpravy) užívaného majetku může uživatel provádět jen na základě předchozí písemné dohody s poskytovatelem, jejímž obsahem bude i ujednání o vypořádání vynaložených nákladů. Bez takového ujednání není dohoda platná a takto neplatná dohoda není ani souhlasem poskytovatele s provedenými stavebními úpravami.
5. Náklady na drobné opravy a běžnou údržbu užívaných prostor nese uživatel. Uživatel nese také náklady na odstranění škod způsobených jeho činnostmi a osobami, které se s jeho vědomím zde nalézají. Poskytovatel a uživatel se dohodli, že pro vymezení pojmů drobné opravy a běžná údržba se analogicky použije nařízení vlády č. 308/2015 Sb., o vymezení pojmů běžná údržba a drobné opravy související s užíváním bytu.
6. Uživatel je povinen umožnit poskytovateli na jeho žádost vstup do užívaných prostor, zejména za účelem kontroly dodržování podmínek tohoto zápisu, provádění nutných oprav nebo provádění kontroly instalovaných inženýrských sítí.
7. Za organizaci a zajištění požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí a hygieny v souladu s platnými předpisy odpovídá v užívaných prostorech uživatel. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat dodržování platných předpisů v užívaných prostorech.
8. V případě zničení nebo poškození užívaného majetku není poskytovatel povinen zajistit uživateli náhradní majetek.

V.

1. Poskytovatel a uživatel se dohodli za účelem řádného plnění tohoto zápisu určit následující kontaktní osoby:
 - a) za poskytovatele Bc. Pavel Drobík, tel: 974 721 592, 605 916 936, e-mail: 
 - b) za uživatele Mgr. Ing. Robert Hurt, tel: 974 884 558, 735 193 041, e-mail: 
2. V případě, že nastane změna v kontaktní osobě za poskytovatele nebo uživatele, oznámí si strany tuto změnu bez zbytečného odkladu, V takovém případě nebude uzavírán dodatek k zápisu.

VI.

1. Zápis nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou stran.
2. Zápis lze měnit pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků.
3. Je-li smlouva uzavřena v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní předpis (zák. č. 297/2016 Sb., zák. č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.
4. Tímto zápisem se ruší Zápis o bezplatném užívání nebytových prostor ze dne 30. 11. 2012 uzavřený mezi Krajským ředitelstvím policie Moravskoslezského kraje a Ministerstvem vnitra ke stejnému předmětu užívání.

V Praze dne:

V Ostravě dne:

za uživatele:

za poskytovatele:

plk. Ing. Milan Grohmann
ředitel ředitelství logistického zabezpečení
Policejního prezidia České republiky

Ing. Tomáš Rychtar
náměstek ředitele pro ekonomiku



Čas podepsání: 23.04.2024 15:16:15



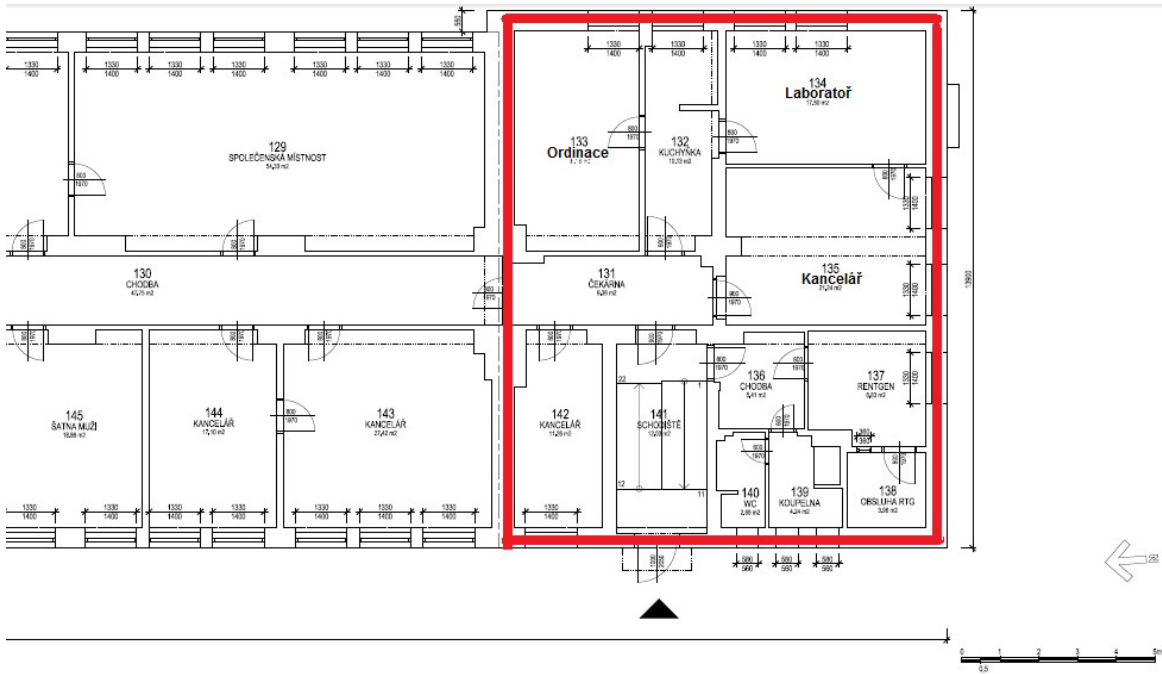
Seznam a schéma užívaných nebytových prostor:

č. CEN V-CZ0806 1018 Ostrava, ul. Bohumínská č.p. 1814

Veterinární služba

1.NP	celkem	125,32 m2
131	čekárna	9,36 m2
132	kuchyňka	10,13 m2
133	ordinace	18,18 m2
134	laboratoř	17,80 m2
135	kancelář	21,24 m2
136	chodba	5,41 m2
137	rentgen	8,83 m2
138	obsluha rentgenu	3,96 m2
139	koupelna	4,24 m2
140	WC	2,88 m2
141	schodiště	12,03 m2
142	kancelář	11,26 m2
1.S	celkem	52,00 m2
38	chodba	3,98 m2
39	chodba	3,80 m2
40	sklad	20,93 m2
41	sklad	4,50 m2
42	předsíň	3,99 m2
43	sprcha	1,45 m2
44	WC	1,09 m2
45	sklad	2,17 m2
46	sklad	8,07 m2
47	sklad	2,02 m2
CELKEM	1.PP + 1.S	177,32 m2

Účetní hodnota zapůjčeného majetku činí **600.692,- Kč**



PASPORT BUDOVY

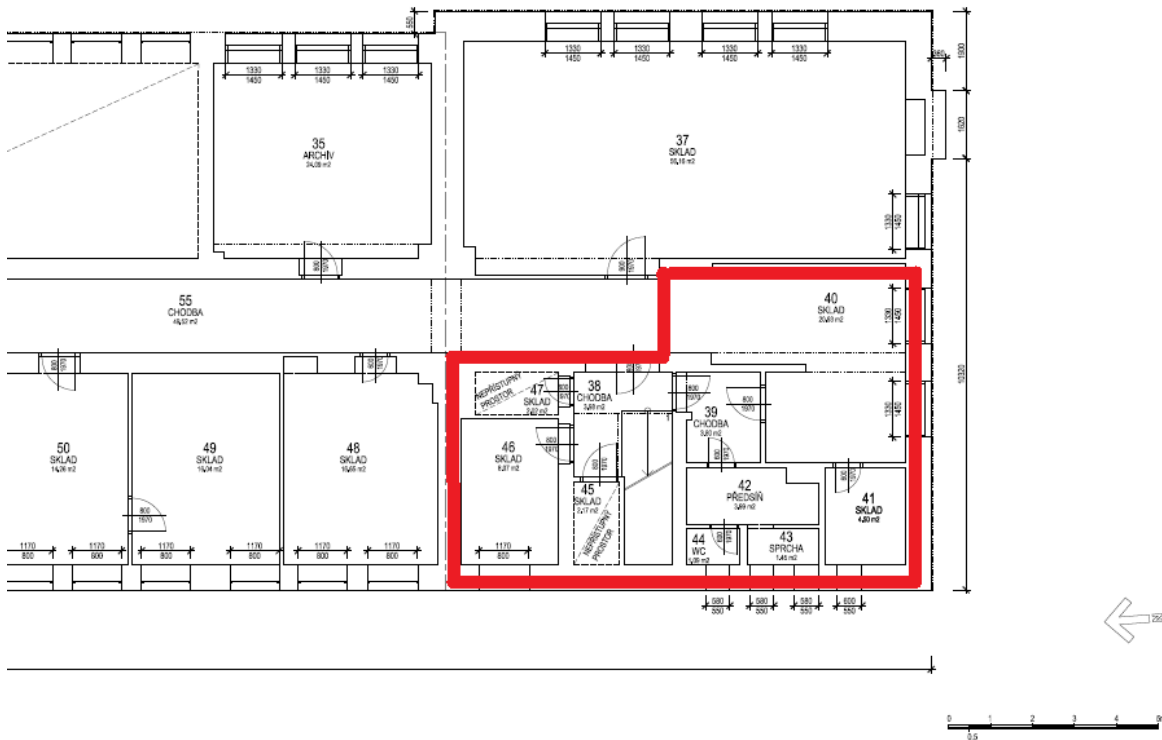
MŘ POLICIE MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE

BOHUMÍNSKÁ 1814, OSTRAVA

PŮDORYS 1NP M 1:100

DATUM: 11/2011

PROJEKTANT: DIK JESENÍK S.R.O.



PASPORT BUDOVY

MŘ POLICIE MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE

BOHUMÍNSKÁ 1814, OSTRAVA

PŮDORYS 1S M 1:100

DATUM: 11/2011

PROJEKTANT: DIK JESENÍK S.R.O.