



Dodatek č. 5

k Nájemní smlouvě ze dne 23. 11. 2017, ve znění pozdějších Dodatků
(dále jen: „Smlouva“)

smluvní strany:

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3

zastoupená [REDACTED] ředitelem VZP ČR

k podpisu smlouvy je pověřena

[REDACTED]

ředitelka Regionální pobočky Plzeň,

pobočky pro Jihočeský, Karlovarský a Plzeňský kraj, VZP ČR

IČO: 41197518; DIČ: CZ41197518

ID DS: i48ae3q

bankovní spojení: ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA

č. účtu: 1117002311/0710

(dále jen: „Pronajímatel“) na straně jedné

a

MESADA, z. s.

se sídlem: nábřeží 1. máje 2518, 397 01 Písek

zastoupená [REDACTED], předsedkyní

IČO: 26587955

ID DS: vv3k7hq

zapsaná ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, spisová značka L 3420

bankovní spojení Československá obchodní banka, a. s.

č. účtu: 178245718/0300

(dále jen: „Nájemce“) na straně druhé

Článek I

Předmět dodatku

1. Ruší se text Čl. I odst. 2 Smlouvy a nahrazuje se následujícím textem, který zní:

2. Pronajímatel přenechává na základě této Smlouvy Nájemci k užívání prostory v budově dle Čl. I odst. 1 této Smlouvy o celkové podlahové ploše 97,40 m², včetně podílu na společných prostorech.

Pronajímatelem jsou Nájemci pronajaty tyto místnosti a prostory:

Číslo místnosti	Název	Prostory využívány výhradně Nájemcem	Spol. prostory
207	kancelář	31,52	
209	kancelář	20,77	
210	kancelář	14,46	
	podíl na společných prostorech		30,65
Celková podlahová plocha v m²			97,40

Tyto prostory jsou umístěny ve 2. NP budovy uvedené v Čl. 1 odst. 1.

2. Ruší se text Čl. IV odst. 1 Smlouvy a nahrazuje se následujícím textem, který zní:

Nájemné se sjednává dohodou a činí 1 300,00 Kč (slovy: jeden tisíc tři sta korun českých) za 1 m² podlahové plochy předmětu nájmu ročně, to je celkem 126 620,00 Kč (slovy: jedno sto dvacet šest tisíc šest set dvacet korun českých) za rok. Ke sjednanému nájemnému nebude Nájemci účtována daň z přidané hodnoty. Strany se dohodly, že nájemné bude hrazeno měsíčně, vždy platbou ve výši jedné dvanáctiny ročního nájemného, to je 10 551,67 Kč (slovy: deset tisíc pět set padesát jedna korun českých a šedesát sedm haléřů) převodem na účet Pronajímatele.

3. Ruší se text Čl. IV odst. 2 Smlouvy a nahrazuje se následujícím textem, který zní:

Nad rámec nájemného hradí Nájemce poměrnou část cen za služby poskytované v souvislosti s užíváním předmětu nájmu, a to: elektřinu, plyn, vodné, stočné, svoz odpadu a úklid společných prostor, včetně odstraňování sněhu a náledí v zimním období (dále jen úklid). Při rozúčtování nákladů na služby mimo úklid připadne na Nájemce 12,71 % z částky uvedené na faktuře vystavené poskytovatelem příslušné služby, což odpovídá poměru podlahové plochy prostor užívaných Nájemcem ve vztahu k celkové podlahové ploše kancelářských prostor v budově. Při rozúčtování nákladů na úklid připadne na Nájemce 2,74 % z částky uvedené na faktuře vystavené poskytovatelem příslušné služby, což odpovídá poměru podlahové plochy společných prostor připadajících Nájemci ve vztahu k součtu celkové podlahové plochy kancelářských prostor a celkových společných prostor v budově.

4. Ruší se stávající Příloha č. 4 - Domovní řád a nahrazuje se Přílohou č. 4 - Provozní řád, která je nedílnou součástí tohoto Dodatku č. 5.

5. Ruší se text Čl. VI odst. 1 bod 1.4 Smlouvy a nahrazuje se následujícím textem, který zní:

1.4 řídit se Provozním řádem budovy, v níž se předmět nájmu nachází, který tvoří Přílohu č. 4 této Smlouvy,

6. Ruší se text Čl. IX Smlouvy a nahrazuje se následujícím textem, který zní:

Zvláštní ujednání

1. Regulace vstupu do budovy:

Pronajímatel umožní klientům Nájemce vstup do budovy, v níž se nachází předmět nájmu, podle požadavků Nájemce souvisejících s užíváním předmětu nájmu v běžných provozních hodinách.

2. Stavební úpravy:

Pronajímatel schvaluje Nájemci v kanceláři č. 207 vybudování mobilní příčky ze sádkartonu. V případě potřeby zásahu do elektrické instalace bude součástí provedení i dílčí revize elektrických zařízení. Protokol o provedení revize předá Nájemce nebo jím pověřená osoba Pronajímateli bez zbytečného odkladu. Veškeré stavební a revizní práce musí být provedeny odbornými firmami. Nájemce nesmí jakkoliv manipulovat s klimatizací. Před provedením výše uvedených změn je Nájemce povinen předat Pronajímateli k odsouhlasení plánek s vyobrazením požadovaných změn a přesným rozsahem prací. V případě ukončení nájmu je Nájemce povinen vrátit prostory do původního stavu. V případě, že podlahovou krytinu nebude možné vrátit do původního stavu (z hlediska technického i estetického), je Nájemce povinen na vlastní náklady zajistit výměnu podlahové krytiny v celé kanceláři č. 207 za krytinu minimálně shodných vlastností.

3. Požární ochrana:

3.1 Pronajímatel při předání předmětu nájmu seznámí Nájemce se začleněním provozovaných činností (objektu) podle míry požárního nebezpečí (§ 4 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů) vyplývající z charakteristiky objektu, ve kterém se nachází předmětné nebytové prostory, s požárně nebezpečnými místy, s umístěním a obsahem požárních poplachových směrnic, ohlašovny požáru, přenosných hasicích přístrojů, hydrantů požárního vodovodu, popř. dalšími zařízeními či skutečnostmi, majícími vliv na zabezpečení požární ochrany.

3.2 V případě začlenění předmětu nájmu podle míry požárního nebezpečí do kategorie se zvýšeným požárním nebezpečím, umožní nahlížení do požární dokumentace zpracované Pronajímatelem k dalšímu zpracování požární dokumentace Nájemcem.

4. Bezpečnost technických zařízení:

4.1 Pronajímatel zajišťuje pravidelné revize a ostatní úkony na technických zařízeních v předmětu nájmu a doloží Nájemci platné zprávy o kontrolách, zkouškách a revizích (např. pevné rozvody elektřiny, hromosvody, plynová zařízení apod.).

4.2 Tato povinnost se nevztahuje na kontroly a revize elektrického zařízení, náradí a elektrických spotřebičů, které jsou majetkem Nájemce s tím, že tuto povinnost má Nájemce.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci:
 - 5.1 Pravidla pro organizaci bezpečnosti a zdraví při práci jsou upravena zejména zákonem č. 262/2006 Sb., Zákoník práce (dále jen „ZP“) a zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy.
 - 5.2 Smluvní strany jsou povinny se vzájemně písemně informovat o rizicích, která se týkají výkonu práce, a o přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením. Informace budou předávány neprodleně po zjištění a vyhodnocení rizik.
 - 5.3 Smluvní strany se dohodly, že osobou pověřenou ke koordinaci provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců v souladu s § 101 odst. 3 ZP pro společné prostory v objektu uvedeném v Článku I odst. 1. Smlouvy je Pronajímatel, který koordinuje provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy k jejich zajištění.
6. Ochrana životního prostředí:

Nájemce je povinen s odpady nakládat v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů a s jeho prováděcími vyhláškami.
7. Nájemce se zavazuje uhradit v plné výši veškeré případné škody vzniklé Pronajímateli v důsledku užívání předmětu nájmu a provozu zařízení Nájemce v něm umístěného.
8. Nájemce se zavazuje v rozsahu souvisejícím s užíváním předmětu nájmu a zařízení, jež v něm umístil, plnit povinnosti uložené Pronajímateli jako vlastníkovu nemovitosti na základě právních předpisů na úseku požární ochrany, hygieny, bezpečnosti práce a při provozu speciálních zařízení.
9. Pronajímatel umožní Nájemci: a) Využít stávající nainstalovaný poplachový zabezpečovací a tísňový systém (PZTS) se samostatným kódováním, b) vybudování PZTS.
10. Pronajímatel dává Nájemci souhlas k instalaci a provozování vlastní strukturované kabeláže, kamerového systému a PZTS.
11. Nájemce bere na vědomí, že na objektu je provozován VSS (kamerový systém) s automatickým přehráváním uloženého záznamu.
12. Smluvní strany se dohodly, že na důvěrné informace (tj. všechny informace týkající se činnosti, postupu, strategických plánů a záměrů, know-how Pronajímatele) a osobní údaje zpracovávané Pronajímatelem a další informace vztahující se k činnosti Pronajímatele, o nichž se Nájemce z jakéhokoliv důvodu dozví, se vztahuje povinnost mlčenlivosti a ochrany těchto informací. Povinnost mlčenlivosti a ochrany podle této Smlouvy se vztahuje na Nájemce i na všechny třetí osoby, které Nájemce přizve k jednání, nebo které se s důvěrnými informacemi, osobními údaji a dalšími informacemi jinak seznámí. Závazky týkající se povinnosti mlčenlivosti trvají i po skončení smluvního vztahu.
13. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti nebo ochrany takových informací dle tohoto článku je Nájemce povinen uhradit Pronajímateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení. Smluvní pokuta je splatná do 15 dní od doručení písemné

výzvy Pronajímatele k úhradě. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši, přičemž za škodu se považuje i ušlý zisk včetně přiměřeného zadostiučinění pro případ poškození dobrého jména Pronajímatele.

14. Důvěrnými informacemi nejsou nebo přestávají být:
- informace, které byly v době, kdy byly smluvní straně poskytnuty, veřejně známé,
 - informace, které se stanou veřejně známými poté, co byly smluvní straně poskytnuty, s výjimkou případů, kdy se tyto informace stanou veřejně známými v důsledku porušení závazků smluvní strany podle této Smlouvy,
 - informace, které byly smluvní straně prokazatelně známé před jejich poskytnutím,
 - informace, které je smluvní strana povinna sdělit oprávněným osobám na základě obecně závazných právních předpisů.
15. V rámci plnění požadavků vyplývajících z právních předpisů a technických norem je povinností Pronajímatele a Nájemce umožnit kopie dokumentace vztahující se k předmětu nájmu, vč. pořízení kopií.
16. Pronajímatel je povinen dodržovat právní předpisy na úseku požární ochrany, hygieny, bezpečnosti práce a při provozu speciálních zařízení.
17. Pronajímatel dává Nájemci touto Smlouvou souhlas s umístěním sídla Nájemce v budově na adrese uvedené v Článku I. odst. 1. této Smlouvy. Nájemce je oprávněn umístit své sídlo do budovy Pronajímatele po dobu účinnosti této Smlouvy, tzn. od 1. 12. 2017 do ukončení Smlouvy dle Článku III.

7. Ruší se text Čl. XII odst. 2 Smlouvy a nahrazuje se následujícím textem, který zní:

2. Tuto Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými, vzestupně číslovanými, dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou stran s výjimkou uplatnění změny kontaktních osob dle Článku X odst. 3 Smlouvy, změny Přílohy č. 3 – Požární poplachové směrnice, Přílohy č. 4 – Provozní řád a Přílohy č. 5 – Splátkový kalendář, kde postačí e-mailové oznámení jedné ze smluvních stran.

8. Ruší se stávající Příloha č. 1 Dispoziční plánec a nahrazuje se novou Přílohou č. 1, která je nedílnou součástí tohoto Dodatku č. 5.

9. Ruší se stávající Příloha č. 2 Předávací protokol a nahrazuje se novou Přílohou č. 2, která je nedílnou součástí tohoto Dodatku č. 5.

10. Ruší se stávající Příloha č. 5 Splátkový kalendář a nahrazuje se novou Přílohou č. 5, která je nedílnou součástí tohoto Dodatku č. 5.

Článek II Závěrečná ujednání

- Ostatní ustanovení předmětné Smlouvy, která nejsou tímto Dodatkem č. 5 dotčena, zůstávají v nezměněném znění.
- Tento Dodatek č. 5 nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne 1. 5. 2024 a stává se nedílnou součástí Smlouvy.

3. Tento Dodatek č. 5 je vyhotoven ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž Pronajímatel obdrží dva stejnopisy a Nájemce jeden stejnopis.
4. Smluvní strany si před podpisem tento Dodatek č. 5 řádně přečetly a svůj souhlas s obsahem jednotlivých ustanovení stvrzují svým podpisem.

V Písku

.....
[redacted]
předsedkyně
MESADA, z.s.

V Plzni dne:

29-04-20[redacted]

.....
[redacted]
ředitelka Regionální pobočky Plzeň,
pobočky pro Jihočeský, Karlovarský a Plzeňský kraj, VZP ČR

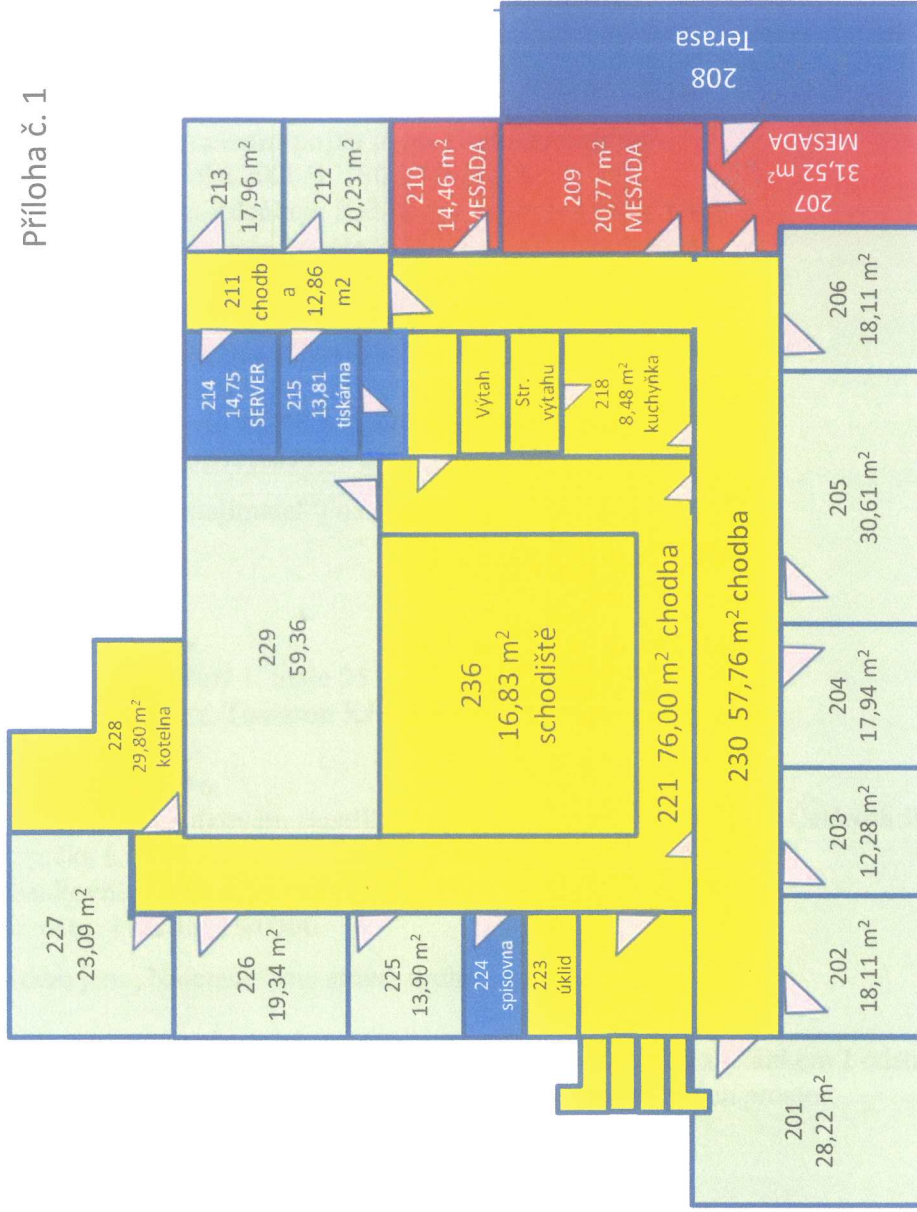


MESADA, z. s.
nábřeží 1. máje 2518, 307 01 Písek
tel.: 003 800 030
pisek@mesada.eu, www.mesada.eu
IČO: 265 87 955

KLIPR Písek – 2.NP

Příloha č. 1

Kancelářské prostory Nájemce: 66,75 m ²
Ostatní kancelářské prostory
Společné prostory: Podíl Nájemce je 30,65 m ²
Odečtené prostory 119,32 m ²





PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

k Nájemní smlouvě

smluvní strany:

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3

zastoupená [REDAKCE], ředitelem VZP ČR

k podpisu smlouvy je pověřena [REDAKCE]

ředitelka Regionální pobočky Plzeň,

pobočky pro Jihočeský, Karlovarský a Plzeňský kraj, VZP ČR

IČO: 41197518; DIČ: CZ41197518

ID DS: i48ae3q

bankovní spojení: ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA

č. účtu: 1117002311/0710

(dále jen: „Pronajímatel“) na straně jedné

a

MESADA, z. s.

se sídlem: nábřeží 1. máje 2518, 397 01 Písek

zastoupená [REDAKCE] předsedkyní

IČO: 26587955

ID DS: vv3k7hq

zapsaná ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, spisová značka L 3420

bankovní spojení Československá obchodní banka, a. s.

č. účtu: 178245718/0300

(dále jen: „Nájemce“) na straně druhé

níže uvedeného dne, měsíce a roku provedli, v souladu s Článkem I odstavec 4, výše uvedené Smlouvy o nájmu, předání a převzetí níže specifikovaných prostor.

I.

Předání a převzetí prostor provedli:

- za předávajícího:

.....

- za přebírajícího:

.....

II.

Předávající na základě tohoto předávacího protokolu předává přebírajícímu prostory viz tabulka ve druhém nadzemním podlaží v nemovitosti zapsané na listu vlastnictví č. 5857 u katastrálního úřadu pro Jihočeský kraj na adrese nábřeží 1. máje 2518, 397 01 Písek

Číslo místnosti	Název	Prostory využívány výhradně Nájemcem	Spol. prostory
207	Kancelář	31,52	
209	Kancelář	20,77	
210	Kancelář	14,46	
	Společné prostory		30,65
Celková podlahová plocha v m²			97,40

Vady:

Došlo k předání následujících klíčů (č. místnosti a počet ks.):

III.

Předávající a přebírající tímto prohlašují, že si tento předávací protokol řádně přečetli, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle a že nebyl podepsán v tísni za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s jeho obsahem připojují své podpisy.

V Písku dne

Předávající:

Všeobecná zdravotní pojišťovna
České republiky

V Písku dne

Přebírající:

MESADA, z. s.

.....
Oprávněná osoba

.....
Oprávněná osoba

PROVOZNÍ ŘÁD OBJEKTU

nábř. 1. máje 2518, Písek, 397 01

KLIENSKÉHO PRACOVIŠTĚ Písek

Čl. 1

Použité zkratky

BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
BSO	bezpečnostní správce objektu
EKV	elektronická kontrola vstupu
EPS	elektrická požární signalizace
PCO	pult centrální ochrany
ID karta	identifikační karta
OBM	oddělení bezpečnostního managementu
OBP	oddělení BOZP a PO
OIP	oddělení investic a provozu
PO	požární ochrana
PRO	provozní oddělení
PZTS	poplachové zabezpečovací a tísňové systémy
VSS	dohledové video systémy
NP	nadzemní podlaží

ČÁST PRVNÍ

CHARAKTERISTIKA OBJEKTU

Čl. 2

Popis objektu

- 1) Objekt je pracovištěm pobočky RP Plzeň, pobočky pro Jihočeský kraj, Klientské pracoviště Písek, který se nachází na adrese nábř. 1. máje 2518, Písek, 397 01. VZP jako vlastník nemovité věci objekt částečně pronajímá nájemcům.
- 2) Jedná se o dvoupodlažní nepodsklepený objekt s plochou střechou. Na severní a východní straně je objekt přistavěn k vícepodlažním objektům, které jsou využívány jako úřad práce a finanční úřad. Budova má dva vstupy, jeden hlavní, společný pro zaměstnance a klienty a jeden vedlejší, určený pouze pro zaměstnance VZP. Před budovou je parkoviště se sedmi

parkovacími místy pro klienty VZP a služební vozidla a jedno parkovací místo pro invalidní občany.

ČÁST DRUHÁ

PROVOZ OBJEKTU

Čl. 3

Provozní doba

Provozní doba objektu: pracovní dny 6,00 hod – 20,00 hod.

Čl. 4

Vstup do objektu, řízení a kontrola vstupů

- 1) Do prostor VZP ČR je zakázáno:
 - a) vstupovat osobám, které jsou zjevně pod vlivem alkoholu, návykových či psychotropních látek,
 - b) vstupovat ozbrojeným osobám s výjimkou osob, které jsou oprávněné držet a nosit zbraň dle zvláštního předpisu¹,
 - c) vnášet výbušné nebo hořlavé látky či nepovolené chemikálie,
 - d) vnášet nebo vodit zvířata ani je zde chovat. Výjimkou jsou speciální doprovodní psi a služební psi jednotek IZS. BSO může v odůvodněných případech povolit výjimku, pokud se nejedná o zvíře, které by mohlo ohrozit zdraví osob nebo majetek VZP ČR,
 - e) vstupovat osobám mladším 15 let bez doprovodu osoby starší 18 let, tento zákaz se netýká veřejně přístupných prostor VZP ČR, například KLIPR
- 2) Zaměstnanec VZP ČR nebo nájemce, který jako první přichází do budovy, je povinen odemknout budovu. Poslední odcházející zaměstnanec, nájemník, popř. zaměstnanec úklidové firmy je povinen opět budovu uzamknout.
- 3) V případě, že má zaměstnanec nebo nájemník mimořádně schválený pobyt na pracovišti mimo provozní dobu objektu, je příslušný vedoucí zaměstnanec povinen informovat kontaktní osobu uvedenou v zásahovém plánu/specifikaci objektu. Cedulka s aktuálními kontakty je umístěna u klávesnice PZTS.
- 4) Pohyb klientů v budově VZP je umožněn pouze v úředních hodinách a pouze na klientském pracovišti v prvním nadzemním podlaží. Do ostatních prostor mohou klienti vstoupit pouze po domluvě s konkrétními zaměstnanci VZP ČR, kteří budou v tomto případě za jejich pohyb odpovědní.
- 5) Pohyb servisních firem v úředních hodinách i po nich je možný pouze v doprovodu odpovědných osob, většinou zaměstnanců PRO.
- 6) Dodavatelé, návštěvy apod. mohou vstupovat do objektu pouze v doprovodu zaměstnance, který vstup umožní.

¹ Např. zákon č. 273/2008, o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

- 7) Fyzická ochrana objektu není řešena.

Čl. 5

Místnosti s provozními technologiemi v objektech ve vlastnictví VZP ČR

- 1) Výčet technologických místností v objektu:
 - a) 1. NP – el. rozvodna, strojovna VZT (vstup pouze zaměstnanci PRO)
 - b) 1. NP – server (vstup pouze zaměstnanci PRO a IT)
 - c) 2. NP – strojovna výtahu (vstup pouze zaměstnanci PRO)

Čl. 6

Vjezd a parkování vozidel

- 1) Ve všech objektech VZP ČR je do garáží zákaz vjezdu vozidel na LPG, CNG.
- 2) Před budovou VZP v Písku je 7 parkovacích míst pro klienty a pro služební vozidla VZP a 1 parkovací místo pro invalidy. Parkování je ošetřeno příslušným dopravním značením, vjezd na parkoviště není limitován žádnými prvky (závora apod.)

Čl. 7

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana

- 1) Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (dále BOZP) a požární ochrana (dále PO) je upravena interními a externími předpisy, podrobný popis této problematiky není předmětem tohoto předpisu.
- 2) Další informace k BOZP a PO:
 - a) Umístění lékárniček: 1x v kotelně, 1x kuchyňka 1. NP, za jejich obsah odpovídá PRO.
 - b) Přístroj AED se nachází u hlavního vchodu do budovy.
 - c) Úraz třetí osoby v prostorách VZP ČR se oznamuje zaměstnanci PRO a ten informaci předá specialistovi BOZP a PO.
 - d) V objektu jsou vyvěšeny požární poplachové směrnice na viditelných místech. Únikové cesty jsou označeny zelenými fotoluminiscenčními tabulkami, umístěnými podél celé chráněné únikové cesty.
 - e) V objektu platí zákaz kouření a manipulace s ohněm (např. zákaz zapalování svíček)
 - f) V objektu je povoleno používat pouze elektrická zařízení, která jsou majetkem nebo ve správě VZP ČR a mají způsobilost k řádnému užívání (tj. platná revize elektro). Toto ustanovení neplatí pro elektrické spotřebiče používané nájemci pro svoji činnost nebo zaměstnanci servisních a úklidových firem při provádění objednaných prací.
 - g) Všichni zaměstnanci jsou povinni se v budově chovat tak, aby nezavdali příčinu ke vzniku mimořádných událostí (úrazy, požár apod.).

Čl. 8

Třídění odpadu

- 1) V objektu se nacházejí samostatné nádoby na tříděný odpad. Shromáždění a uložení dle druhu tříděného odpadu do sběrných nádob umístěných ve dvoře Úřadu práce za celý objekt provádí zaměstnanci úklidové firmy. Odvoz zajišťuje dodavatel služby na odvoz tříděného odpadu dle uzavřené smlouvy.
- 2) Likvidaci nebezpečného odpadu zajišťuje PRO dle potřeby, odpad je předáván smluvní organizaci k likvidaci.

ČÁST TŘETÍ

PŘÍSTUPOVÉ SYSTÉMY

Čl. 9

Popis přístupového systému, výdej a ukládání klíčů, identifikačních karet

Pohyb v objektu je zajištěn pomocí přístupového kódu, klíčů a identifikačních přístupových karet.

- 1) Evidence klíčů, jejich vydávání a zpětný odběr je v gesci provozního oddělení oproti podpisu.
- 2) Zaměstnanci VZP ČR mají přiděleny pouze klíče nezbytné k vykonávání pracovních povinností, nájemci mají přiděleny klíče od všech dveří vedoucích k předmětu nájmu včetně společných prostor. Pro případ mimořádných situací má vlastník objektu k dispozici náhradní klíče v zapečetěné obálce.
- 3) V případě ztráty klíčů je zaměstnanec povinen tuto skutečnost, ihned po jejím zjištění, nahlásit svému nadřízenému zaměstnanci a následně vedoucímu provozního oddělení/referátu. Ztráta klíče je bezpečnostní incident, který se oznamuje na OB a následně je řešen dle příslušných interních předpisů. Provozní zaměstnanci začnou ihned zajišťovat opatření proti zneužití ztracených nebo odcizených klíčů.
- 4) Evidenci, vydávání a zpětné převzetí identifikačních karet zajišťuje personální oddělení. Ztráta zaměstnanecké karty musí být neprodleně nahlášena zaměstnanci OB a personalistovi, aby mohla být deaktivována.

ČÁST ČTVRTÁ

ZABEZPEČOVACÍ SYSTÉM, PROSTUPOVÝ SYSTÉM, KAMEROVÝ SYSTÉM

Čl. 10

Aktivace a deaktivace PZTS v objektu, správa EKV, VSS, EPS

- 1) Objekt je zabezpečen:

- a) PZTS,
 - b) EKV,
 - c) VSS.
- 2) První příchozí deaktivuje PZTS. Aktivaci zajistí poslední odcházející.
 - 3) Správu EKV a PZTS zajišťuje OBM.
 - 4) Správu VSS zajišťuje OBM.
 - 5) Při vyvolání falešného poplachu PZTS je nutné ihned telefonicky informovat kontaktní osobu PRO RP a odvolat poplach. Na PCO mohou volat pouze osoby, které jsou uvedeny v zásahovém plánu a mají heslo ke komunikaci s PCO. Kontaktní osoba je zejména zaměstnanec PRO RP nebo vedoucí KLIPR. Aktuální kontakty jsou umístěny na cedulce u klávesnice PZTS.
 - 6) Objekt je vybaven VSS, který monitoruje zejména přístupy do objektu a zájmové prostory VZP ČR. Záznam z VSS je automaticky po stanovené době přemazán aktuálním záznamem. Správu VSS zajišťuje OBM.

ČÁST PÁTÁ

OHLAŠOVÁNÍ PORUCH A ZÁVAD

Čl. 11

Hlášení poruch

Ohlašování poruch a závad na technických zařízeních se provádí dle pokynů uvedených v Havarijním manuálu.

Nahlášení běžných závad se provádí e-mailem, telefonicky nebo osobně na PRO.

Čl. 12

Hlavní uzávěry a vypínače

Hlavní jistič elektrické energie je umístěn v místnosti 119.

Hlavní uzávěr vody je umístěn v místnosti 117.

Hlavní uzávěr plynu je umístěn vně budovy vedle hlavního vchodu.

Hlavní uzávěr tepla se nachází v kotelně 2. NP

SPLÁTKOVÝ KALENDÁŘ č. 2/2024

MEZI:

Organizací: Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR, Regionální pobočka Plzeň, pobočka pro Jihočeský, Karlovarský a Plzeňský kraj, se sídlem Sady 5. května 59, 301 00 Plzeň

IČO: 41197518
DIČ: CZ41197518

a

Subjektem: MESADA, z. s., se sídlem nábřeží 1. máje 2518, 397 01 Písek

IČO: 26587955
DIČ:

ve kterém se uvedené strany dohodly na placení pronajatých prostor dle Nájemní smlouvy v jednotkové ceně 10 551,67 Kč za kalendářní měsíc. Úhrada bude prováděna bezhotovostním převodem, a to vždy najednou za kalendářní měsíc se splatností 10. dne kalendářního měsíce (datum zdanitelného plnění).

Základ DPH	10 551,67 Kč
Sazba DPH	0 %
DPH	0 Kč
Celkem s DPH	10 551,67 Kč

Zpracovala: 
Vystaveno v Českých Budějovicích 