

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

č. NPICR-328/2024/11-2

(dále jen „**smlouva**“)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), mezi těmito smluvními stranami:

Národní pedagogický institut České republiky

(zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)

IČO: 45768455
DIČ: CZ45768455
se sídlem: Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1
zastoupena Mgr. Ivem Jupou, ředitelem
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 79530011/0710

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Koncept Hradec Králové, s.r.o.

IČO: 64793192
DIČ: CZ64793192
se sídlem: Střelecká 214, 500 02 Hradec králové
zastoupena: Ing. Zdeňkem Stuchlíkem, jednatelem
bankovní spojení: 2010 FIO Banka
číslo účtu: 2400198473

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 9786

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále společně též jako „**Smluvní strany**“, jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ A ÚČEL SMLOUVY

- 1.1 Tato smlouva se uzavírá na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „**Zajištění provozu, rozvoje a podpory ekonomických informačních systémů (EKIS) umístěné v cloudovém prostředí**“ zadávané objednatelem jako zadavatelem této veřejné zakázky (dále jen „**veřejná zakázka**“). Poskytovatel podal nabídku, která byla vyhodnocena jako nejuvhodnější.
- 1.2 Účelem této smlouvy je sjednání závazku Poskytovatele poskytovat Objednateli služby Vzdáleného provozu a servisních služeb spojených se vzdáleným provozem EKIS a jeho údržbou informačních systémů (dále jen „**EKIS**“) a další služby specifikované v této smlouvě.
- 1.3 **Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, veškerá komunikace mezi Smluvními stranami týkající se této smlouvy bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob:**

1.3.1 Za Objednatele:

Jméno a příjmení: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Telefonní číslo: [REDACTED]

* bude doplněno Objednatelem před uzavřením smlouvy dle jeho nabídky.

1.3.2 Za Poskytovatele na pozici Vedoucí realizačního týmu:

Jméno a příjmení: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Telefonní číslo: [REDACTED]

- 1.4 V případě změny oprávněné osoby či jejich kontaktních údajů se Smluvní strany zavazují o takové změně druhou Smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) pracovních dnů.

2 PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli následující služby:

- 2.1.1 provoz a služby v cloudovém prostředí EKIS. Tato služba a podmínky jejího poskytování jsou blíže specifikovány v příloze č. 1 a č. 2 této smlouvy (dále jen „**Vzdálený provoz**“);

2.1.2 Servis provozu EKIS (maintenance) včetně veškerých updaty a upgrady EKIS, sledování legislativy apod. (dále jen „**Servisní služby**“). Tyto služby a podmínky jejich poskytování jsou blíže specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy;

(dále společně jen „**Služby**“).

- 2.2 Poskytovatel se zavazuje řádně a s odbornou péčí poskytovat Objednateli Služby dle této smlouvy a Objednatel se zavazuje Poskytovateli za řádně poskytnuté Služby uhradit cenu dle této smlouvy.
- 2.3 Poskytovatel prohlašuje, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a další podmínky nezbytné k jejich řádnému a včasnému poskytování a dodávání a že v tomto směru disponuje příslušnými oprávněními k poskytování podpory a Služeb EKIS v rozsahu nezbytném k řádnému plnění této smlouvy, a dále nezbytně nutnými kapacitami a odbornými znalostmi. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby dle této Smlouvy řádně a včas, a to s odbornou péčí ve smyslu ust. § 5 občanského zákoníku.
- 2.4 Plnění předmětu smlouvy bude provedeno za podmínek stanovených v této smlouvě (včetně příloh), dále pak za podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, včetně jejich příloh, vysvětlení zadávací dokumentace a v nabídce Poskytovatele.
- 2.5 Pro případ dalšího rozšiřování podlicence EKIS (např. formou dalšího vývoje či nákupu, vč. navýšení počtu uživatelů), které bude Poskytovatelem realizováno na základě samostatné smlouvy či objednávky Objednatele (písemné i elektronické), si smluvní strany sjednávají, že se na nově poskytnuté softwarové produkty analogicky vztahují ustanovení této smlouvy, zejména ustanovení o licenčních podmínkách a podmínkách maintenance. Stejně Smluvní strany činí nesporným, že rozšířením podlicence EKIS (a tedy navýšením hodnoty EKIS) se adekvátně navýší i cena za poskytování maintenance s tím, že výši této ceny sdělí Poskytovatel Objednateli dopředu v nabídce na rozšíření podlicence EKIS či jiným přiměřeným způsobem. Objednatel je povinen hradit novou výši ceny za maintenance okamžikem dodání sjednaného rozšíření. Rozšíření podlicence EKIS je možné sjednat již v průběhu Implementace.

3 CENA PLNĚNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1 Celková paušální cena za 1 kalendářní měsíc poskytování Služeb (Vzdálený provoz a Servisní služby) dle této smlouvy (dále společně také jako „**Cena**“):

Celková cena bez DPH:	69.679,00 Kč
DPH:	14.632,59 Kč
Cena včetně DPH:	84.311,59 Kč

Celková paušální cena za poskytování Služeb za 1 kalendářní měsíc je tvořena součtem paušálních částek za Vzdálený provoz ve výši 36.392,00 Kč bez DPH a za Servisní služby ve výši 33.287,00 Kč bez DPH za každý uplynulý měsíc jejich poskytování. Objednatel se zavazuje hradit Cenu na základě měsíčních faktur – daňových dokladů vystavovaných Poskytovatelem vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, za který bude Cena za poskytování Služeb účtována. Poskytovatel je oprávněn fakturu vystavit nejdříve první den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy byly Služby poskytnuty, v opačném případě Objednatel není povinen fakturu uhradit. Splatnost každé faktury je stanovena na třicet (30) dnů od jejího doručení Objednateli. Jestliže Poskytovatel poskytuje Službu v určitém kalendářním měsíci pouze po část tohoto kalendářního měsíce, uvede v příslušné faktuře cenu Služby poměrně sníženou. Poskytovatel je povinen přiložit ke každé faktuře přehled o časovém a věcném rozsahu Služeb poskytnutých v daném kalendářním měsíci, který bude předem schválený Objednatelem.

- 3.2 Pokud dojde v době od podání nabídky Poskytovatele v zadávacím řízení na veřejnou zakázku do doby zániku závazku z této smlouvy ke zvýšení sazby daně z přidané hodnoty, má Poskytovatel právo na navýšení ceny za plnění poskytované po účinnosti změny zákonné sazby daně z přidané hodnoty, a to o rozdíl mezi původní a novou sazbou daně. Toto právo se vztahuje pouze na zvýšení sazby daně z přidané hodnoty v České republice.
- 3.3 Faktura vystavovaná Poskytovatelem dle tohoto čl. 3 smlouvy musí splňovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu stanovené právními předpisy, zejména musí splňovat ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V opačném případě je Objednatel oprávněn vrátit Poskytovateli fakturu s tím, že splatnost fakturované částky se prodlužuje o počet dní, po které byl Poskytovatel v prodlení s dodáním faktury splňující veškeré zákonné požadavky.
- 3.4 Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel je oprávněn zaslat Objednateli vystavenou fakturu za poskytnuté Služby v elektronické podobě na e-mailovou adresu:
[REDACTED]
- 3.5 Cena dle této smlouvy bude hrazena bankovním převodem na bankovní účet Poskytovatele uvedený na faktuře.
- 3.6 Povinnost Objednatele uhradit Cenu dle této smlouvy je splněna dnem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu Objednatele ve prospěch bankovního účtu Poskytovatele.
- 3.7 Cena za Služby dle tohoto čl. 3 smlouvy zahrnuje veškeré náklady spojené s poskytováním Služeb.
- 3.8 Objednatel není povinen hradit Cenu za Služby v případě, kdy z důvodů ležících na straně Poskytovatele nebudou Služby řádně poskytnuty.

4 POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat od okamžiku účinnosti této smlouvy Objednateli Služby za podmínek stanovených touto smlouvou. Poskytovatel je při poskytování Služeb podle této smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy, které mu budou pro účely plnění této smlouvy zpřístupněny Objednatelem a pokyny Objednatele.
- 4.2 Objednatel má právo kontrolovat provádění Služeb. Poskytovatel je povinen za tímto účelem Objednateli poskytnout veškeré pravdivé a úplné informace týkající se poskytovaných Služeb. Zjistí-li Objednatel, že Poskytovatel porušuje svoji povinnost, může požadovat, aby Poskytovatel zajistil bezodkladně nápravu a poskytoval Služby řádným způsobem, tím není dotčeno právo Objednatele na úhradu smluvní pokuty a na náhradu škody vzniklé v důsledku porušení povinnosti Poskytovatele.
- 4.3 Poskytovatel je povinen Služby poskytovat samostatně a na svou odpovědnost. Pokud se Smluvní strany nedohodnou výslovně jinak, nebo nevyplývá-li z této smlouvy něco jiného, Poskytovatel Služby poskytuje za použití výhradně svých vlastních technických a jiných prostředků a Objednatel mu za tímto účelem nebude žádné takové potřebné prostředky zajišťovat.
- 4.4 Poskytovatel je povinen odstranit nahlášené závady následovně:

A) Vada podstatná (brání v běžné denní činnosti Objednatele) – zahájení řešení nejpozději do čtyř (4) hodin od nahlášení, garance opravy nejpozději do osmi (8) hodin od nahlášení;

B) Vada méně závažná (omezuje, časově prodlužuje běžné denní činnosti Objednatele) – zahájení řešení nejpozději do dvanácti (12) hodin od nahlášení, garance opravy nejpozději do čtyř (4) dnů od nahlášení;

C) Vada nepodstatná (neomezuje v běžných denních činnostech Objednatele) – zahájení řešení nejpozději do konce následujícího pracovního dne od nahlášení, garance opravy nejpozději do třiceti (30) pracovních dnů od nahlášení.

Lhůty uvedené v hodinách jsou počítány v rámci pracovních dnů v pracovní době od 8:00 hod. do 17:00 hod. Odstranění vad bude prováděno vzdáleným přístupem, nebude-li takové odstranění vad možné, budou vady odstraňovány v prostorách zadavatele.

Za účelem nahlášení vad zřídí poskytovatel službu Hotline prostřednictvím emailu a telefonu:

adresa:



telefonní číslo: [REDACTED]

dostupné v pracovní dny v době od 8:00 hod. do 17:00 hod.

- 4.5 Objednatel se zavazuje poskytovat Poskytovateli součinnost při plnění této Smlouvy, jakékoli neposkytnutí součinnosti Objednatelem však nemá vliv na plnění Poskytovatele, jestliže Poskytovatel může pokračovat s plněním svých povinností dle této smlouvy s odbornou péčí.
- 4.6 Poskytovatel prohlašuje a zaručuje, že žádné jeho plnění dle této smlouvy neporušuje práva třetí osoby, zejména práva duševního vlastnictví, a zavazuje se na vlastní náklady bránit Objednatele proti všem nárokům třetích stran uplatňovaných vůči Objednateli v souvislosti s porušením těchto práv. V případě, že se prohlášení Poskytovatele dle tohoto odstavce smlouvy ukáže jako nepravdivé, zavazuje se Poskytovatel bez zbytečného odkladu zajistit nápravu a odstranění všech negativních následků takového porušení a nahradit Objednateli vzniklou újmu a další související náklady; tím není dotčeno právo Objednatele na úhradu smluvní pokuty.
- 4.7 Pokud poskytnutím Služeb dle této smlouvy Poskytovatel pověří třetí osobu – poddodavatele, platí, že Poskytovatel odpovídá za takové poskytnutí Služeb jako by dané Služby poskytoval sám.

5 SUBDODAVATELÉ

- 5.1 Objednatel bere na vědomí, že plnění dle této smlouvy nebo jeho část může být ze strany Poskytovatele poskytováno prostřednictvím subdodavatele. Poskytovatel je vůči Objednateli zodpovědný za plnění uvedených povinností (včetně zpracování osobních údajů) subdodavatelem, jako by tak činil sám.
- 5.2 Ke dni podpisu této smlouvy jsou do plnění předmětu smlouvy zapojeni níže uvedení subdodavatelé, v rámci jejichž plnění dochází (nebo může docházet) k naplnění podstaty zpracování osobních údajů ve smyslu ZZOÚ a/nebo Obecného nařízení GDPR (dále jen „**Subdodavatel – dílčí zpracovatel**“). Tito Subdodavatelé – dílčí zpracovatelé mohou zpracovávat osobní údaje poskytnuté Objednatelem výlučně pro účely plnění předmětu této smlouvy.

Název	IČO	Sídlo
Asseco Solutions, a.s.	64949541	Zelený pruh 1560/99, 140 02 Praha 4

- 5.3 Změna Subdodavatelů – dílčích zpracovatelů je možná jen se souhlasem Objednatele.

6 OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 6.1 Informace, které se Poskytovatel při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s ní dozví o Objednateli a jeho smluvních partnerech, včetně jejich osobních údajů, podmínkách této smlouvy a jednání s ní spojených, o zaměstnancích Objednatele, případně další informace, které budou Objednatelem označeny jako důvěrné, se považují za důvěrné informace, ledaže jsou uvedené informace veřejně dostupné, anebo se jimi staly, či stanou, jinak než porušením této smlouvy. Poskytovatel nesmí poskytnout jakékoli třetí straně tyto důvěrné informace bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, s výjimkou subjektů, které musí být s informacemi seznámeny za účelem plnění smlouvy a jsou vázáni povinností mlčenlivosti ve stejném rozsahu jako Poskytovatel anebo příslušných veřejných orgánů, úřadů a soudů, pokud je Poskytovatel povinen podle obecně závazných předpisů jim tyto informace poskytnout.

7 SANKCE

- 7.1 V případě prodlení Poskytovatele s dodržením zahájení řešení (response time) a doby opravy (repair time) dle smlouvy včetně příloh je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli následující smluvní pokuty:

7.1.1 Kategorie A (Podstatná vada)

Smluvní pokuta ve výši 500,- Kč za každou započatou 1 hodinu překročení doby zahájení řešení. Smluvní pokuta ve výši 1000 Kč za každou započatou 1 hodinu překročení doby opravy.

7.1.2 Kategorie B (Méně závažná vada)

Smluvní pokuta ve výši 250 Kč za každou započatou 1 hodinu překročení doby zahájení řešení. Smluvní pokuta ve výši 1000,- Kč za každý započatý den překročení doby opravy.

7.1.3 Kategorie C (Ostatní)

Smluvní pokuta ve výši 500,- Kč za každý započatý den překročení doby opravy.

- 7.2 Smluvní pokuta dle tohoto článku smlouvy je splatná ve lhůtě třiceti (30) dnů od dne doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany k její úhradě povinnou Smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší.

- 7.3 Uplatněná či již uhrazená smluvní pokuta nemá vliv na uplatnění nároku Objednatele na náhradu škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty v celém rozsahu, tj. částka smluvní pokuty se do výše náhrady škody nezapočítává. Zaplacením smluvní pokuty není dotčena povinnost Poskytovatele splnit závazky vyplývající z této smlouvy.

8 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 8.1 V případě, že bude v rámci poskytování Služeb Poskytovatel pověřen zpracováním osobních údajů pro Objednatele (např. přípravou specifické sestavy umožňující náhled na osobní údaje zaměstnanců Objednatele), zavazují se Smluvní strany uzavřít samostatnou smlouvu o zpracování osobních údajů splňující požadavky dle čl. 28 Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

9 TRVÁNÍ SMLOUVY

- 9.1 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, podle zákona o registru smluv. Zveřejnění smlouvy zajistí Objednatel. Smluvní strany zároveň shodně prohlašují, že pro účely výše uvedeného zákona nepovažují žádnou část této smlouvy za obchodní tajemství.
- 9.2 Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou do 30.6.2024 s tím, že plnění bude poskytováno od 1.5.2024.
- 9.3 Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud bude proti Poskytovateli jako dlužníkovi zahájeno insolvenční řízení.
- 9.4 Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností Poskytovatele vyplývajících z této Smlouvy nebo ze zákona, na které byl Poskytovatel písemně upozorněn a které nebylo napraveno ani v přiměřené době, ne kratší než čtrnáct (14) dnů.
- 9.5 Podstatným porušením povinností Poskytovatele ve smyslu odst. 8.4 Smlouvy se rozumí zejména
- 9.5.1 prodlení Poskytovatele s plněním povinností dle této smlouvy po dobu delší než čtrnáct (14) kalendářních dnů,
 - 9.5.2 případ, že se prohlášení Poskytovatele dle odst. 4.6 ukáže být nepravdivým,
 - 9.5.3 pozbude-li Poskytovatel oprávnění dle odst. 2.3 smlouvy.
- 9.6 Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě prodlení Objednatele se zaplacením odměny dle řádně vystavené faktury za předpokladu, že toto prodlení trvá déle než třicet (30) kalendářních dnů a současně Objednatel byl upozorněn na toto své prodlení a byla mu poskytnuta přiměřená dodatečná lhůta k úhradě ne kratší než čtrnáct (14) kalendářních dnů.

- 9.7 Odstoupení od této smlouvy vyžaduje písemnou formu a je účinné okamžikem doručení druhé Smluvní straně.
- 9.8 Objednatel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodu. V takovém případě k ukončení smlouvy dojde uplynutím výpovědní doby, která činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Poskytovateli.
- 9.9 Ukončením Smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody.
- 9.10 V případě ukončení této smlouvy je Poskytovatel vždy povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne ukončení smlouvy, předat Objednateli veškeré věci, dokumenty, data a jiné informace poskytnuté mu Objednatelům za účelem plnění této smlouvy, anebo získané v souvislosti s činností Poskytovatele v rámci plnění této smlouvy.
- 9.11 Poskytovatel má v případě jakéhokoliv předčasného ukončení této Smlouvy nárok na úhradu pouze té části odměny, která odpovídá řádně poskytnutým Službám dle této smlouvy. Smluvní strany si v případě ukončení smlouvy nebudou vracet poskytnuté plnění, ledaže Objednatel rozhodne jinak.

10 SANKČNÍ OPATŘENÍ PROTI STÁTNÍM PŘÍSLUŠNÍKŮM RUSKÉ FEDERACE

- 10.1 Poskytovatel prohlašuje, že on ani (i) kterýkoli z jeho poddodavatelů či jiných osob dle ust. § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, který se bude podílet na plnění této veřejné zakázky nebo (ii) kterákoli z osob, jejichž kapacity bude dodavatel využívat,

a to v rozsahu více než 10 % nabídkové ceny,

- a) není ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- b) není z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, ani
- c) nejedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce.

- 10.2 Poskytovatel prohlašuje, že není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací).

- 10.3 Poskytovatel dále prohlašuje, že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění na základě této smlouvy, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným nebo v jejich prospěch uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací).
- 10.4 V případě, že by v průběhu účinnosti této smlouvy Poskytovatel nebo jeho jakýkoliv poddodavatel naplnili definiční znaky určeného subjektu nebo by se Poskytovatel stal určenou osobou, je povinen o takové skutečnosti objednatele bez zbytečného odkladu, nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od vzniku takové skutečnosti, písemně informovat. Vznikne-li Objednateli v souvislosti s porušením této povinnosti jakákoliv škoda, je Poskytovatel tuto škodu Objednateli povinen v plné výši nahradit. Současně je vznik této skutečnosti důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany Objednatele.

11 ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 11.1 Tato smlouva a veškerá práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 11.2 Pokud je kterékoli ustanovení této smlouvy nebo její část neplatné či nevykonatelné nebo se takovým v budoucnu stane, nebude mít tato neplatnost či nevykonatelnost vliv na platnosti či vynutitelnost ostatních ustanovení této smlouvy nebo jejich částí, pokud nevyplývá přímo z obsahu této smlouvy, že toto ustanovení nebo jeho část nelze oddělit od dalšího obsahu. V případě uvedeném v ustanovení předchozího odstavce tohoto článku se Smluvní strany zavazují neúčinné či neplatné ustanovení nahradit novým ustanovením, které je svým účelem a hospodářským významem co nejbližší ustanovení, jež má být nahrazeno.
- 11.3 Poskytovatel není oprávněn postoupit na třetí osobu tuto smlouvu či její část bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Poskytovatel nesmí převést či jinak zatížit své pohledávky za Objednatelem bez jeho písemného souhlasu.
- 11.4 Jakékoliv změny či doplňky této smlouvy lze činit pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami s výjimkou změny pověřených osob podle čl. 1, odst. 1.3 této smlouvy.
- 11.5 Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
- 11.6 Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:
- 11.6.1 Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

11.6.2 Příloha č. 2 – Popis funkcionalit EKIS

11.6.3 Příloha č. 3 – Návrh řešení Poskytovatele

11.7 Smluvní strany prohlašují, že se důkladně seznámily s obsahem této smlouvy, kterému zcela rozumí a souhlasí s ním a plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.

V Praze 29.4.2024

V Hradci Králové 29.4.2024

.....
Mgr. Ivo Jupa,
ředitel NPI ČR
za Objednatele

.....
Ing. Zdeněk Stuchlík,
jednatel Koncept Hradec Králové, s.r.o.
za Poskytovatele

Specifikace předmětu plnění

k VZ: „Zajištění provozu, rozvoje a podpory ekonomických informačních systémů (EKIS) umístěné v cloudovém prostředí“

Národního pedagogický institut České republiky (NPI ČR), („dále zadavatel“) provozuje od roku 2020 EKIS organizace na bázi IS HELIOS (GREEN a INUVIO). Z důvodu skončení současného smluvního vztahu se stávajícím smluvním partnerem, zadavatel se rozhodl pro další pokračování provozu formou poskytnutí služby EKIS v cloudovém prostředí, které bude souladné s níže uvedeným výčtem licencí a požadavky stanovenými zadavatelem.

Zadavatel v současné době disponuje níže uvedenými licencemi v následující konfiguraci:

- ZÁKLAD
- PODPORA WORKFLOW
- ÚČETNICTVÍ
- FAKTURY PŘIJATÉ
- FAKTURY VYDANÉ
- POKLADNA
- BANKA
- MAJETEK
- ZAKÁZKA
- MZDY
- PERSONALISTIKA
- Finance – Řízení cashflow – standard
- Smlouvy
- Kniha jízd
- Práce na projektu, neomezená multilicence
- Podmíněné závazky a pohledávky ze smluv
- Rozpočet
- Výkaznictví (Fenix)
- Spisová služba HELIOS
- EDM – Electronic document management
- HELIOS – propojení na spisovou službu HELIOS
- Podpora pro čárové kódy v HELIOS
- SW pro datový terminál – 2 ks
- Nástroje přizpůsobení HELIOS
- Spisová služba HELIOS
- EDM – Electronic document management
- HELIOS – propojení na spisovou službu HELIOS
- Podpora pro čárové kódy v HELIOS
- SW pro datový terminál – 2 ks
- Nástroje přizpůsobení HELIOS
- Využití licence Helios INUVIO – zpracování mezd příspěvkové organizace

Bližší specifikace jednotlivých licencí je obsažena v příloze č. 8 zadávací dokumentace.

Pro zajištění pokračování provozu, zadavatel žádá v nabídce uvést následující popis řešení:

1. Návrh servisních podmínek na EKIS;
2. Návrh provozu a specifikace služeb v cloudovém prostředí;
3. Návrh na cenu prací pro rozvoj EKIS a rozsah prací na specifický úkol

Dodavatel je přitom povinen v návrhu řešení respektovat také **minimální** požadavky zadavatele uvedené níže.

AD 1 - Návrh servisu provozu EKIS

Zadavatel požaduje předložit v nabídce návrh na prodloužení servisu provozu EKIS, jako přílohu k návrhu smlouvy dle ZD.

Přehled licencí NPI ČR

Zadavatel uzavřel dne 24. 1. 2012 se společností Asseco Solutions a.s. licenční smlouvu č. SRP000427, kterou zadavatel získal časově neomezenou licenci k informačnímu systému HELIOS v následující konfiguraci:

- ZÁKLAD
- PODPORA WORKFLOW
- ÚČETNICTVÍ
- FAKTURY PŘIJATÉ
- FAKTURY VYDANÉ
- POKLADNA
- BANKA
- MAJETEK
- ZAKÁZKA
- MZDY
- PERSONALISTIKA
- Finance – Řízení cashflow – standard
- Smlouvy
- Kniha jízd
- Práce na projektu, neomezená multilicence
- Podmíněné závazky a pohledávky ze smluv
- Rozpočet
- Výkaznictví (Fenix)
- Využití licence Helios INUVIO – zpracování mezd příspěvkové organizace

Zadavatel uzavřel se společností Asseco Solutions dne 17. 7. 2017 Licenční smlouvu, jejímž předmětem je rozšíření licence k informačnímu softwaru HELIOS v následujícím rozsahu:

- Spisová služba HELIOS
- EDM – Electronic document management
- HELIOS – propojení na spisovou službu HELIOS
- Podpora pro čárové kódy v HELIOS
- SW pro datový terminál – 2 ks
- Nástroje přizpůsobení HELIOS

Zadavatel žádá uvést nabídkovou cenu, která zahrnuje servis provozu včetně veškerých upgrade a update výše popsaného IS, přicházející v úvahu v průběhu 1 roku plnění.

Zadavatel požaduje uvést plán předpokládaného nasazení vyšších vývojových verzí EKIS (upgrade a update) včetně návrhu termínu přechodu na tyto verze.

AD 2 - Návrh provozu a specifikace služeb v cloudovém prostředí

Zadavatel požaduje předložit v nabídce návrh na provoz EKIS pro organizaci NPI ČR a to:

- a) Pokračování služeb ERPORT
nebo
- b) Srovnatelným cloudovým prostředím

Popis stávajícího stavu

Zadavatel doplňuje, že pro provoz systémů HELIOS je nyní použita služba ERPORT, která zabezpečuje stabilní a bezproblémový provoz systémů HELIOS službou od společnosti Asseco Solutions, a.s.

Do IS HELIOS klient app, se uživatelé v ERPORT přihlašují za pomoci VPN (site to site) a také pomoci firewall. Data jsou šifrována jak na úrovni storage (úložiště dat), tak i na úrovni záloh. V případě HELIOS Inuvio se uživatelé přihlašují za pomoci RDP taktéž pod VPN tunelem.

Nabízené řešení je plně redundantní. Počínaje klimatizacemi v datacentru, přívody elektřiny či internetu a konče všemi prvky samotného cloudu. Vše je minimálně zdvojené a plně zástupné. V případě výpadku některého z prvků tak zákazník ani nepostřehne, že k nějakému výpadku došlo. Garance SLA dostupnosti je 99,99%. Tedy maximální výpadek je cca 4,5 minuty za měsíc.

Služba ERPORT je provozována v jediném datacentru v České republice, jehož pracovníci jsou přímo vyškoleni pro podporu produktů HELIOS.

Pro přehlednost zadavatel shrnuje informace o současném prostředí zadavatele:

- Systém HELIOS
- 20 konkurenčních uživatelů systému
- 30 technických uživatelů – díky Web portálu možný nárůst
- Velikost DB < 10 GB produkční a < 10 GB testovací
- EDM – cca 8 GB ročně nárůst
- Web portál
- Systém HELIOS INUVIO
- 10 definovaných uživatelů systému
- Velikost DB 3 GB produkční a 3 GB testovací
- 30 GB archivní – nebude se s ní pracovat
- Spisová služba eObec
- Bude v provozu ve specifickém cloudovém prostoru, který je nastaven specificky pro tento produkt
- Servisní požadavky pro tento cloudový prostor budou naplněny stejně, jako v ERPOR

Požadovaná minimální konfigurace:

1.HW Konfigurace služby:

- 20 GHz Elastic Allocation Pool vCPU
- 40 GB RAM
- 400 GB Storage (SSD)
- 300 GB Storage (SAS+NL-SAS)
- Externí zálohování 1050 GB

2.SW Konfigurace služby

- SQL 2019 Standard Edition CORE (2x licence pro procesorová jádra)
- 2 x Windows Server 2019 Standard
- 2 x Veeam Backup & Replication Enterprise

3.Správa platformy služby

- Správa platformy pro provoz APV HELIOS 7h/měsíc

V nabídce účastník uvede nabídkovou cenu za provoz a služby v cloudovém prostředí. Zadavatel předpokládá odborné znalosti účastníka k EKIS (aplikační a DB server), proto výše uvádí stávající podmínky provozu.

V případě varianty b) - srovnatelné cloudové prostředí musí účastník nabídnout řešení splňující minimálně shora stanovené požadavky, nebo lepší podmínky, než je výše popsána služba ERPORT.

AD 3 - Návrh na cenu prací pro rozvoj EKIS

Zadavatel požaduje předložit nabídku na rozvoj EKIS. Jedná se o konzultantské, analytické a programátorské práce v uvedeném prostředí dle zadání zadavatele včetně školení v potřebném rozsahu.

Seznam funkcionality současného EKIS:

1. Účetnictví

- Vedení účetnictví podle předpisů pro příspěvkové organizace (dále PO)
- Přijaté a vydané faktury
- Zadávání účetních dimenzí na prvotní doklady a jejich postupný přenos pro vyhodnocování a reporting
- Počet dimenzí nejméně 10
- Banka – platební příkazy včetně elektronické komunikace
- Automatické párování bankovních výpisů
- Pokladní operace (pokladní kniha pro různé měny)
- Evidence cenin
- Závazky – evidence podle projektů (úkolů, akcí, činností)
- Zálohové faktury
- Podpora práce s dobropisy
- Pohledávky-vedení podle dimenzí
- Penalizační faktury
- Saldokonto
- Podmíněné závazky a pohledávky
- Účtování na podrozvahových účtech
- Zpracování daňových povinností
- Měsíční a roční závěrky
- Exporty výkazů do CSÚIS
- FKSP
- CashFlow PO

2. Pracovní cesty

V rámci činnosti organizace probíhá velké množství pracovních cest, proto jsou požadavky rozděleny do kapitol 1 a 2.

- Vyúčtování pracovních cest
- Vyplacení záloh
- Udržování tabulky výše náhrad podle platné legislativy

3. Smlouvy

- Evidence smluv podle projektů (úkolů, akcí, činností), pokud je to dané při uzavření smlouvy
- Evidence objednávek
- Sledování čerpání smluv
- Svázání předpisu závazku s položkami smlouvy, resp. objednávky
- Následné rozúčtování podle dimenzí projektů (úkolů, akcí, činností)

4. Majetek

- Vedení evidence majetku včetně odpisů pro PO
- Vedení předmětů operativní evidence (přiřazení osoba, oddělení)
- Inventarizace majetku
- Podpora čárových kódů
- Tvorba protokolů podle životního cyklu (zařazení, vyřazení apod.)
- Podpora evidence cizího majetku (nájem, zápůjčky)
- Sledování historie pohybů a umístění majetku
- Svázání majetku s dohodou o hmotné odpovědnosti
- Uzávěrky majetku

5. Mzdy a personalistika

- Vedení mzdového účetnictví podle předpisů pro PO
- Zúčtování mezd podle dimenzí na projekty (úkoly, akce, činnosti)
- Zadávání srážek zaměstnanců (např. užívání prostředků organizace)
- Rozpočítání náhrad za nemoc a dovolenou podle úvazků
- Tvorba reportů a přehledů
- Vedení personální evidence
- Soulad s předpisy EU
- Podpora korespondence se zaměstnanci
- Vedení evidence externistů
- Generování pracovních smluv, DPP a DPČ podle zařazení
- Sledování DPP, DPČ na celkový povolený úvazek
- Sledování úvazků podle projektů (úkolů, akcí, činností)
- Evidence dohod o hmotné odpovědnosti
- Evidence vzdělání, školení a dalších vzdělávacích aktivit
- Sledování publikační činnosti
- Plán rozvoje pracovníků
- Zdravotní prohlídky

6. Plán a rozpočet

- Sestavení rozpočtu PO
- Sledování ukazatelů rozpočtu podle předpisů pro PO
- Změny rozpočtu a jejich sledování
- Komunikace s nadřazenými složkami
- Sestavení finančních plánů projektů (úkolů, akcí, činností)
- Sledování a plnění plánu jednotlivých projektů (úkolů, akcí, činností)

7. Prostředí pro zaměstnance, externisty a manažéry (PORTÁL)

Webový portál s intuitivním ovládáním.

Řešení musí respektovat předpisy o ochraně osobních údajů.

Pro zrychlení a ulehčení pracovních činností je požadován pro vlastní i externí zaměstnance a manažéry portál s následujícími požadavky:

- Vykazování práce podle úvazků na projektech (úkolech, akcích, činností) – zaměstnanec i externista mohou mít více pracovních úvazků
- Kontrolní funkce pro nepřekročení všech úvazku a denního limitu pracovní doby (max. vytiženost dle legislativy)
- Napojení na personalistiku
- Automatické upozornění na vyplnění výkazů

- Vytvoření a schválení žádosti o nepřítomnosti
- Vytvoření a schválení pracovního výkazu
- Úprava osobních údajů-hlášení personálních změn (přenos do personalistiky)
- Zobrazení výplatních lístků
- Zadávání požadavků na vybavení, materiál (objednávky)
- Osobní přehled svěřeného majetku
- Nároky na stravenky
- Plán dovolené
- Schvalování dovolené
- Zadávání a sledování úkolů
- Podpora workflow (schvalování, přehled úkolů,)

Pracovní cesty jsou velkou administrativní zátěží, proto je nutné připravit webový modul, který umožní:

- Zdání žádosti pracovní cesty (PC)
- Žádost o zálohu na PC
- Schvalovací proces PC
- Vyúčtování nákladů PC
- Proplacení PC
- Sledování PC podle projektů (úkolů, akcí, činností)

8. Manažerské přehledy

Prostředí pro manažery projektů

- Výkazy projektů (plán, skutečnost)
- Podpora sestavování výkazů za projekty (úkoly, akce, činnosti)
- Výstupy pro monitorovací zprávy podle šablon (např. ESF, projekty MŠMT apod.)
- Plán práce zaměstnanců = rezervace kapacit zaměstnanců, kteří jsou sdílení na několika úkolech (projekty, útvary)
- Přehled publikační činnosti, vzdělání a školení přiřazených zaměstnanců (včetně externistů)
- Manažerské vyhodnocování podle bodů a) a b).

9. Specifické funkce

- Administrace pokladen (na odloučených pracovištích, pro jednotlivé projekty)
- Napojení na hlavní pokladnu

Příloha č. 2 – Popis funkcionalit EKIS

Přehled licencí EKIS Helios ve vlastnictví NPI ČR a stručný popis jejich funkcionality

Základní modul

Základní modul, umožňující správu systému a databází, rozsáhlou parametrizaci, logování, zálohování, aktualizaci a systémové informace. Je běhovou platformou pro ostatní moduly.

Podpora workflow

Umožňuje automatizaci oběhu dokumentů na základě jejich původu, určení, apod.

Účetnictví

Zpracování účetní agendy podle platné legislativy formou účetního deníku, nákladová střediska. Ekonomika s plnou podporou legislativy pro příspěvkové organizace. Podklady pro Finanční plánování.

Faktury přijaté

Pořizování a správa oběhu prvotních dokladů přijatých faktur. Ukládání kopií dokladů a správa saldokonta.

Faktury vydané

Pořizování a správa oběhu prvotních dokladů vydaných faktur. Ukládání kopií dokladů a správa saldokonta.

Pokladna

Pořizování a správa oběhu prvotních pokladních dokladů – příjmů a výdajů.

Banka

Odesílání dávek a příjem výpisů bankovních systémů, automatizované propojování plateb se saldokontem.

Majetek

Evidence a správa majetku – zařazení, vyřazení, inventury, správa odpisů, cizí majetek, historie pohybů, vazba na prvotní doklady a propojení s finančním účetnictvím. Podpora čárových kódů.

Zakázka

Rozšiřuje možnosti účelové vazby aktivit systému a dokladů k zakázkám. Kumulativní pohled na systém oběhu dokladů, majetku, lidských zdrojů, apod. z pohledu dané zakázky.

Mzdy

Zpracování mzdové agendy podle platné legislativy, nákladová střediska, obousměrné rozhraní na externí mzdový systém (využití licence Helios INUVIO – zpracování mezd příspěvkové organizace). Správa pracovních úvazků všech přípustných druhů a jejich kombinací.

Personalistika

Personální agenda – podpora práce oddělení lidských zdrojů. Termíny školení, prohlídek a jiných aktivit.

Finance – Řízení cashflow – standard

Specializovaný základní modul správy finančních toků v organizační struktuře firmě.

Smlouvy

Správa smluv a objednávek s funkcí Zveřejňování v Registru smluv a pro tvorbu podmíněných závazků a pohledávek. Podklady pro Finanční plánování. Rozšiřuje možnosti účelové vazby aktivit systému a dokladů k uzavřeným smluvním vztahům.

Kniha jízd

Správa knihy jízd služebních vozidel.

Práce na projektu, neomezená multilicence

Základní podpora projektového řízení. Definice dimenzí projektů (úkolů, akcí, činností) rozšiřuje možnosti účelové vazby aktivit systému a dokladů k těmto dimenzím.

Podmíněné závazky a pohledávky ze smluv

Tvorba podmíněných závazků a pohledávek vyplývajících ze Smluv.

Rozpočet

Rozpočet a Finanční plánování je nadstavbová oblast plně integrovaná do systému pro sledování čerpání nákladů a výnosů a také jejich budoucí čerpání plynoucí ze Smluv a objednávek a Personalistiky

Výkaznictví (Fenix)

Integrované výkaznictví vůči systému Státních účetních výkazů, plně splňující kontrolní schémata podle CSUIS.

Portál

Integrovaný Portál pro zaměstnance a externí pracovníky dostupný odkudkoliv s potřebným zabezpečením.

Dále vlastníme licenci k následujícím rozšiřujícím modulům:

- Spisová služba HELIOS
- EDM – Electronic document management
- HELIOS – propojení na spisovou službu HELIOS
- Podpora pro čárové kódy v HELIOS – pro evidenci majetku.
- SW pro datový terminál – 2 ks – pro evidenci majetku.
- Nástroje přizpůsobení HELIOS – pro nastavení vizuálu a funkcionality systému potřebám společnosti a uživatelů.

Detailní popis funkcionality modulů současného EKIS:

1. Účetnictví

- Vedení účetnictví podle předpisů pro příspěvkové organizace (dále PO)
- Přijaté a vydané faktury
- Zadávání účetních dimenzí na prvotní doklady a jejich postupný přenos pro vyhodnocování a reporting
- Počet dimenzí nejméně 10
- Banka – platební příkazy včetně elektronické komunikace
- Automatické párování bankovních výpisů
- Pokladní operace (pokladní kniha pro různé měny)
- Evidence cenin
- Závazky – evidence podle projektů (úkolů, akcí, činností)
- Zálohové faktury
- Podpora práce s dobropisy
- Pohledávky - vedení podle dimenzí
- Penalizační faktury
- Saldokonto
- Podmíněné závazky a pohledávky
- Účtování na podrozvahových účtech
- Zpracování daňových povinností
- Měsíční a roční závěrky
- Exporty výkazů do CSÚIS
- FKSP
- Cashflow příspěvkové organizace

2. Pracovní cesty

V rámci činnosti organizace probíhá velké množství pracovních cest, proto jsou požadavky rozděleny do kapitol 1 a 2.

- Vyúčtování pracovních cest
- Vyplacení záloh

- Udržování tabulky výše náhrad podle platné legislativy

3. Smlouvy

- Evidence smluv podle projektů (úkolů, akcí, činností), pokud je to dané při uzavření smlouvy
- Evidence objednávek
- Sledování čerpání smluv
- Svázání předpisu závazku s položkami smlouvy, resp. objednávky
- Následné rozúčtování podle dimenzí projektů (úkolů, akcí, činností)

4. Majetek

- Vedení evidence majetku včetně odpisů pro PO
- Vedení předmětů operativní evidence (přiřazení osoba, oddělení)
- Inventarizace majetku
- Podpora čárových kódů
- Tvorba protokolů podle životního cyklu (zařazení, vyřazení apod.)
- Podpora evidence cizího majetku (nájem, zápůjčky)
- Sledování historie pohybů a umístění majetku
- Svázání majetku s dohodou o hmotné odpovědnosti
- Uzávěrky majetku

5. Mzdy a personalistika

- Vedení mzdového účetnictví podle předpisů pro PO
- Zúčtování mezd podle dimenzí na projekty (úkoly, akce, činnosti)
- Zadávání srážek zaměstnanců (např. užívání prostředků organizace)
- Rozpočítání náhrad za nemoc a dovolenou podle úvazků
- Tvorba reportů a přehledů
- Vedení personální evidence
- Soulad s předpisy EU
- Podpora korespondence se zaměstnanci
- Vedení evidence externistů
- Generování pracovních smluv, DPP a DPČ podle zařazení
- Sledování DPP, DPČ na celkový povolený úvazek
- Sledování úvazků podle projektů (úkolů, akcí, činností)
- Evidence dohod o hmotné odpovědnosti
- Evidence vzdělání, školení a dalších vzdělávacích aktivit
- Sledování publikační činnosti
- Plán rozvoje pracovníků
- Zdravotní prohlídky

6. Plán a rozpočet

- Sestavení rozpočtu PO
- Sledování ukazatelů rozpočtu podle předpisů pro PO
- Změny rozpočtu a jejich sledování
- Komunikace s nadřazenými složkami
- Sestavení finančních plánů projektů (úkolů, akcí, činností)
- Sledování a plnění plánu jednotlivých projektů (úkolů, akcí, činností)

7. Portál - prostředí pro zaměstnance, externisty a manažery

Webový portál s intuitivním ovládáním.

Řešení musí respektovat předpisy o ochraně osobních údajů.

Pro zrychlení a ulehčení pracovních činností je požadován pro vlastní i externí zaměstnance a manažery portál s následujícími požadavky:

- Vykazování práce podle úvazků na projektech (úkolech, akcích, činností) – zaměstnanec i externista mohou mít více pracovních úvazků
- Kontrolní funkce pro nepřekročení všech úvazku a denního limitu pracovní doby (max. vytiženost dle legislativy)
- Napojení na personalistiku
- Automatické upozornění na vyplnění výkazů
- Vytvoření a schválení žádosti o nepřítomnosti
- Vytvoření a schválení pracovního výkazu
- Úprava osobních údajů-hlášení personálních změn (přenos do personalistiky)
- Zobrazení výplatních lístků
- Zadávání požadavků na vybavení, materiál (objednávky)
- Osobní přehled svěřeného majetku
- Nároky na stravenky
- Plán dovolené
- Schvalování dovolené
- Zadávání a sledování úkolů
- Podpora workflow (schvalování, přehled úkolů,)

8. Manažerské přehledy

Prostředí pro manažery projektů

- Výkazy projektů (plán, skutečnost)
- Podpora sestavování výkazů za projekty (úkoly, akce, činnosti)
- Výstupy pro monitorovací zprávy podle šablon (např. ESF, projekty MŠMT apod.)
- Plán práce zaměstnanců = rezervace kapacit zaměstnanců, kteří jsou sdílení na několika úkolech (projekty, útvary)
- Přehled publikační činnosti, vzdělání a školení přiřazených zaměstnanců (včetně externistů)
- Manažerské vyhodnocování podle bodů a) a b).

9. Specifické funkce

- Administrace pokladen (na odloučených pracovištích, pro jednotlivé projekty)
- Napojení na hlavní pokladnu

Návrh řešení poskytovatele

Návrh řešení vychází z požadavků zadavatele, které jsou uvedeny v příloze č. 1 ZD – Specifikace předmětu plnění.

Návrh servisních podmínek na EKIS

Uchazeč přijímá servisní podmínky, které jsou uvedeny v Rámcové dohodě o poskytování služeb a ve Smlouvě o poskytování služeb.

Návrh provozu a specifikace služeb v cloudovém prostředí

Uchazeč navrhuje použití cloudového prostředí ERPORT poddodavatele Asseco Solutions, a.s.

Uchazeč přijímá požadavky na provoz systému EKIS v cloudovém prostředí tak, jak jsou uvedeny v Příloha č. 1 ZD, která je Přílohou č. 1 Rámcové dohody o poskytování služeb a Smlouvy o poskytování služeb. Tyto požadavky budou promítnuty také do nastavení ERPORT.

Návrh na cenu prací pro rozvoj EKIS a rozsah prací na specifický úkol

Pro každý specifický úkol bude uchazečem zpracován návrh řešení podle zadání zadavatele.

Po odsouhlasení návrhu řešení uchazeč provede odhad pracovních kapacit a navrhne termíny realizace, které předloží zadavateli ke schválení.

Nabídková cena realizace úkolu bude vypočtena s použitím hodinové sazby, které je uvedena v nabídce.

Po odsouhlasení návrhu kapacit a termínů bude uchazeč úkol realizovat.

Po dokončení úkolu bude provedeno testování na straně dodavatele a testování klíčovými uživateli zadavatele. Po vypořádání připomínek z testování bude realizované řešení úkolu v dohodnutém termínu nasazeno v ostrém provozu.

Komplexnější úkol může být rozčleněn na dílčí realizační etapy.

Cena za servis provozu včetně veškerých upgrade a update

Cena za servisní paušál IS podle přílohy č. 1 ZD a Smlouvy o poskytování služeb, včetně jejich příloh, je uvedena ve Smlouvě o poskytování služeb, v její kapitole 3 Cena plnění a platební podmínky.

Servisní paušál IS pokrývá dodání všech upgrade a update předmětného IS, které vydá výrobce, společnost Asseco Solutions, a.s. během trvání Smlouvy o poskytování služeb.

Servisní paušál dále pokrývá běžné telefonické dotazy klíčových uživatelů do rozsahu trvání do 15 minut, opravy chyb způsobených systémem.

Servisní paušál nepokrývá vlastní nasazení upgrade a update předmětného IS, opravy chyb v datech způsobených uživateli, změny nastavení IS provedené po dohodě se zadavatelem, rozvojové úkoly podle zadání zadavatele.

Plán předpokládaného nasazení vyšších vývojových verzí EKIS (upgrade a update)

Všechna nasazení upgrade a update IS budou prováděna v termínech dohodnutých se zadavatelem v závislosti na tom jaké úpravy, rozšíření funkčností nebo opravy chyb konkrétní upgrade nebo update obsahuje.

Uchazeč navrhne termín, zadavatel navržený termín schválí nebo navrhne jiný, uchazeč provede nasazení v dohodnutém termínu.

V případě, že by změny obsažené v upgrade nebo update IS mohly ohrozit některé specifické zakázkové funkčnosti IS zadavatele, bude před nasazením dohodnut způsob provedení testování v testovací DB IS.

Návrh na pokračování provozu služeb ERPORT

Uchazeč v nabídce navrhl pokračování provozu ERPORT pro předmětný IS v konfiguraci a rozsahu, který je uveden v požadavcích zadavatele, v příloze č. 1 ZD, která je přílohou č. 1 Rámcové dohody o poskytování služeb a přílohou č. 1 Smlouvy o poskytování služeb.

Nabídková cena za provoz a služby v cloudovém prostředí

Nabídková cena za provoz a služby v cloudovém prostředí je uvedena v této nabídce v kapitole Stanovení nabídkové ceny a ve Smlouvě o poskytování služeb, v její kapitole č. 3 Cena plnění a platební podmínky.