

Smlouva o poskytování poradenských služeb
č. 2-73/2024-1470

Smluvní strany:

Vojenská nemocnice Olomouc

IČ: 60800691

DIČ: CZ60800691

se sídlem: Sušilovo nám. 1/5, Klášterní Hradisko, 779 00 Olomouc

právní forma: příspěvková organizace

zastoupená: MUDr. Martinem SVOBODOU, ředitelem nemocnice

číslo účtu: 159837881/0710

a

Mgr. Hana Opletalová

IČO: 02337762

se sídlem Stádlo 146, 785 01 Šternberk

Kontaktní osoba: Mgr. Hana Opletalová, tel. [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen poradce)

společně též jako „smluvní strany“

uzavírají dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto
smlouvu o poskytování poradenských služeb (dále jen „smlouva“)

I.

Předmět smlouvy

1. Poradce se zavazuje za podmínek stanovených touto smlouvou zajistit pro Vojenskou nemocnici Olomouc poradenskou činnost související s dotačním managementem – především v oblasti dotací poskytovaných z fondů EU, dále také dotace ze státního rozpočtu, krajských rozpočtů a dalších národních dotačních titulů (dále jen „dotace“).
2. Poradce bude zejména:
 - Připravovat a předkládat žádosti o dotaci na jednotlivé akce Vojenské nemocnice Olomouc, tj. zpracování povinných příloh k žádosti o dotaci a zpracování samotné žádosti v daném el.systému (např. ISKP 21+ atd.)
 - Administrovat jednotlivé žádosti o dotaci v průběhu jejich hodnocení a zajišťovat jejich případné doplnění.
 - Spolupracovat při nastavení podmínek v rámci VŘ z pohledu daného dotačního programu.
 - Administrovat jednotlivé žádosti o dotaci v průběhu jejich fyzické realizace, tj. administrace případných žádostí o změnu, předložení monitorovacích zpráv a žádostí o platbu, vč. závěrečných.
 - Administrovat zprávy o udržitelnosti projektů, jsou - li vyžadovány
 - Spoluúčast na případných kontrolách projektu.
 - Vykonávat další poradenskou činnost v rámci podmínek smlouvy po předešlé vzájemné dohodě.

3. Poradce je povinen vést výkaz odpracovaných hodin, kam bude průběžně provádět zápis o poskytovaných službách v souladu s čl. I. odst. 1 smlouvy.
4. Vojenská nemocnice Olomouc se zavazuje poradci za uvedenou činnost platit sjednanou odměnu.

II.

Doba plnění

1. Smlouva je uzavírána na dobu určitou, a to ode dne její účinnosti do 31. 12. 2025.

III.

Odměna

1. Vojenská nemocnice Olomouc se zavazuje platit poradci za poradenskou činnost, poskytnutou dle této smlouvy, odměnu ve výši 580 Kč/hod. bez DPH (dále jen „odměna“).
2. Předpoklad měsíčního plnění je cca 32 hod./měsíc, konkrétní rozsah plnění však záleží na aktuální potřebě a dohodě smluvních stran. Celkový rozsah plnění však nesmí přesáhnout 250 hodin za kalendářní rok.
3. Odměna zahrnuje odměnu za poradenskou činnost a další náklady poradce související s poradenskou činností, a to zejména cestovní náhrady a běžné náklady spojené s poskytnutím služeb dle této smlouvy.

IV.

Platební a fakturační podmínky

1. Platba odměny bude provedena bezhotovostně na bankovní účet poradce uvedený v záhlaví této smlouvy na základě daňových dokladů - faktur vystavených s lhůtou splatnosti 14 dní od doručení. Faktury budou vystavovány poradcem měsíčně nejpozději k 10. dni následujícího měsíce a přílohou faktury bude výkaz odpracovaných hodin.
2. Za doručení faktury se považuje den odeslání faktury poradcem.
3. Faktura bude obsahovat všechny obsahové i formální náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to:
 - označení a číslo faktury,
 - název a sídlo, IČO, DIČ poradce a Vojenské nemocnice Olomouc
 - číslo účtu u peněžního ústavu,
 - číslo smlouvy,
 - fakturovanou částku,
 - přílohu dokladující vznik práva fakturovat,
 - den odeslání faktury a lhůtu splatnosti,
 - den zdanitelného plnění.
4. Pokud faktura tyto náležitosti obsahovat nebude, je Vojenské nemocnice Olomouc oprávněna fakturu vrátit k opravě nebo doplnění. V tomto případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet doručením opravené nebo nově vystavené faktury.
5. Dnem zaplacení faktury je den odepsání peněžních prostředků z účtu Vojenské nemocnice Olomouc.

V.

Sankční ujednání

1. Při nedodržení termínu splatnosti faktury ve smyslu čl. IV. odst. 1 smlouvy může poradce účtovat Vojenské nemocnici Olomouc smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované odměny, a to za každý den prodlení.

2. Neplnění smluvních povinností poradce uvedených v této smlouvě může být Vojenskou nemocnicí Olomouc sankcionováno smluvní pokutou ve výši 500 Kč za každý zjištěný případ.
3. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů od doručení písemné výzvy k její úhradě té ze smluvních stran, která jednala v rozporu s touto smlouvou.

VI.

Ukončení smlouvy

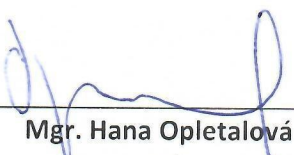
1. Tato smlouva může být předčasně ukončena písemnou dohodou všech smluvních stran nebo ze strany Vojenské nemocnice Olomouc či poradce odstoupením od smlouvy v případě porušení smlouvy podstatným způsobem nebo výpovědí.
2. Za porušení smlouvy podstatným způsobem se mj. považuje to, když z dosavadního průběhu plnění smlouvy je nepochybné, že poradce neplní předmět plnění dle této smlouvy.
3. Vojenské nemocnice Olomouc a poradce jsou oprávněni vypovědět tuto smlouvu kdykoliv a bez udání důvodu. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počítá se od posledního dne měsíce, v němž byla výpověď doručena.
4. Předčasné ukončení smlouvy odstoupením od smlouvy či výpovědí se vztahuje ke smlouvě jako celku a je účinné vůči všem smluvním stranám.
5. Při předčasném ukončení smlouvy se zavazují smluvní strany vzájemně vypořádat své nároky nejpozději do jednoho měsíce od ukončení smlouvy.

VII.


Závěrečná ujednání

1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
2. Změny a doplňky této smlouvy budou provedeny na základě dohody smluvních stran. Dohoda musí mít písemnou formu dodatků podepsaných oprávněnými zástupci všech smluvních stran. Veškeré dodatky a přílohy vzniklé po dobu plnění smlouvy se stávají její nedílnou součástí.
3. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají dobrovolně, srozumitelně, vážně a určitě, prosty omylu, na znamení čehož připojují níže své podpisy.
4. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisem všech smluvních stran
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

V Olomouci dne 26.4.2024


Mgr. Hana Opletalová
poradce

V Olomouci dne 26.4.2024

MUDr. Martin Svoboda
ředitel
Vojenská nemocnice
Olomouc

MUDr. Martin Svoboda
ředitel Vojenské nemocnice Olomouc