

Standardy úklidových prací prováděných v budovách
Městského úřadu Nový Jičín a Návštěvnického centra Nový Jičín

Obecné požadavky

- Rozmezí možné doby úklidu v budovách Masarykovo nám. 1, Úzká 1413, Divadelní 1, Divadelní 8 Nový Jičín (dále jen „budovy Městského úřadu“) v návaznosti na odchody zaměstnanců objednatele z kanceláří v rámci jednotlivých odborů MěÚ, či patra budovy:

Pondělí	17:00 – 22:00
Úterý	15:00 – 22:00
Středa	17:00 – 22:00
Čtvrtek	15:00 – 22:00
Pátek	14:00 – 22:00
Sobota	dle rozpisu obřadů oddělení matriky a společenských akcí
Neděle	dle rozpisu obřadů oddělení matriky a společenských akcí

Dále budova Radnice (Masarykovo nám. 1):

Sobota dle rozpisu obřadů oddělení matriky a akcí pořádaných pod záštitou vedení města (jedná se o úklid obřadní síně, velké a malé zasedací místnosti, kuchyňky pro vedení, schodiště a vstup budovy radnice)

Neděle dle rozpisu obřadů oddělení matriky a akcí pořádaných pod záštitou vedení města (jedná se o úklid obřadní síně, velké a malé zasedací místnosti, kuchyňky pro vedení, schodiště a vstup budovy radnice)

Pokladna v budově Divadelní 1, provádění úklidu denně v pracovní dny od 07:00 do 08:00 vždy za přítomnosti pracovníka pokladny.

Serverovny v budovách Masarykovo nám. 1 a Divadelní 8 1 x měsíčně, vždy poslední pátek v měsíci od 08:00 do 10:00 za přítomnosti pracovníka úseku informatiky

Úklid není možné provádět v průběhu schůze Rady města Nový Jičín a zasedání Zastupitelstva města Nový Jičín v dané místnosti a přilehlých místnostech dle rozpisu. Úklid lze provádět po ukončení jednotlivých schůzí a zasedání a opuštění daných prostor a chodeb jednajícími.

- Rozmezí možné doby úklidu v budově Návštěvnického centra Nový Jičín (Masarykovo nám. 45):

Pondělí	17:00 – 22:00
Úterý	17:00 – 22:00
Středa	17:00 – 22:00
Čtvrtek	17:00 – 22:00
Pátek	17:00 – 22:00
Sobota	16:00 – 22:00
Neděle	16:00 – 22:00

- Mimořádný úklid (na objednávku) lze provádět po předchozí domluvě v předem dohodnuté době.
- Úklid v kancelářích je prováděn až po odchodu daného zaměstnance objednatele z kanceláře.
- Úklid musí být prováděn v pracovním oděvu s označením pracovníka úklidové firmy pro jednoznačnou identifikaci úklidového personálu.
- Zákaz přístupu jiných než oprávněných osob do budov MěÚ a NCNJ.

- Vysoká kvalita prováděných prací – pečlivě, zodpovědně.
- Odemčena pouze místnost, ve které je právě prováděn úklid.
- Iniciativní přístup – uklidím, co je třeba, i nad rámec obecného rozpisu, vyhovím přiměřeným požadavkům zaměstnanců městského úřadu.
- Cílem úklidové činnosti je zajistit řádný a včasný pravidelný i jednorázový úklid všech vnitřních a venkovních prostor organizace s ohledem na druh a vybavení prostor, základní hygienická opatření a normy pro užívání stavebních objektů při zohlednění způsobu a četnosti jejich užívání.
- Pro potřeby nastavení požadavků na poskytovatele úklidových prací je definován rozsah úklidových činností následovně:

A. Pravidelný úklid:

- Kanceláře
- Chodby, čekárny, schodiště a podesty
- Toalety, koupelny, umývárny, kuchyňky, podloubí budovy radnice
- Zasedací místnosti, obřadní síň
- Nově vybavené kanceláře
- Výtahy

B. Nepravidelný úklid:

- Spisovny a sklady

C. Generální úklid

D. Úklid venkovních prostor

- Úklid před vchody do budov dle schématu cca 431 m²
- V zimním období úklid sněhu a posyp solí (zabezpečení schůdnosti) 227 m²

- Specifikace předmětu zakázky definuje minimální rozsahy činností v každé kategorii prostoru, přičemž organizace s ohledem na specifika daných prostor může vyžadovat provedení dalších nebo dodatečných konkrétních prací nebo úkonů.
 - Četnost provádění jednotlivých typů úklidů (pravidelný, týdenní, měsíční a generální) určuje organizace dle svých potřeb.
 - K zabezpečení systému kontroly provádění úklidových prací bude každý pracovník úklidové firmy vybaven čipem (čipovou kartou), kterým se bude přihlašovat do docházkového systému MěÚ.
 - Každý pracovník úklidové firmy bude při provádění úklidu označen jmenovkou, na které bude uveden název úklidové firmy a jeho jméno a příjmením.
 - Minimální počet pracovníků na jednotlivé budovy:

budova radnice (Masarykovo nám. 1, Úzká 1317)	5 osob
budova Divadelní 1	4 osoby
budova Divadelní 8	3 osoby
budova Masarykovo nám. 45	2 osoby
- Jednotlivé pracovní pozice nelze sdílet.

A. Popis prováděných prací a jejich četnosti v budovách Městského úřadu Nový Jičín dle typu prostor – pravidelný úklid

Při výkonu pravidelného denního úklidu je prováděna vizuální kontrola místností a chodeb a případné hrubé znečištění je řešeno bezodkladně, nečeká se až na pravidelný týdenní či měsíční úklid (jde o výjimečné stavy).

1. KANCELÁŘE

Denní práce:

- Vysávání koberců
- Zametení/vysávání a vytírání celé plochy omyvatelných podlahových krytin včetně odstraňování skvrn
- Otírání volných ploch stolů
- Urovnání židlí a sedaček
- Vyprázdnění košů a nádob na tříděný odpad, případně výměna sáčku, pokud je poškozen či znečištěn a utření nádob a jejich desinfekce v případě potřeby
- Vyprázdnění skartovacích strojů
- Soustředění odpadu na určené místo (třídění odpadu – komunální odpad, papír, plasty)
- Mytí umyvadel, vodovodních baterií a obkladů
- Desinfekce klik dveří a pracovních ploch jednacích stolů, pultů a přepážek z plexiskla.
- Otření sedacích ploch plastových židlí včetně opěradel desinfekčním prostředkem
- Úklid nádobí z kanceláří uvolněných členů zastupitelstva města a tajemníka včetně jeho umytí

Práce prováděné 1x týdně, vždy na konci daného týdne:

- Suché stírání prachu z elektronického vybavení – tiskáren, obrazovek, telefonů s výjimkou počítačů a notebooků
- Vlhké stírání prachu z nábytku, vnitřních parapetů, rámců obrazů, vypínačů, zásuvek a svítidel do výše 1,5 m s použitím vhodného prostředku na daný materiál
- Odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- Vyleštění ploch zrcadel vhodným prostředkem
- Přeštění svislých skleněných ploch vhodným prostředkem

Práce prováděné 1x měsíčně, vždy poslední pátek v měsíci tak, aby byly vykonány práce prováděné 1x týdně a 1x měsíčně současně:

- Otření celých ploch nábytku, desek i svislých stěn i pod zde umístěnými předměty (vyhnout se pouze listinám) včetně vnitřních prostor volně přístupných včetně poliček s využitím vhodného prostředku na daný materiál

- Vlhké stírání prachu z nábytku a svítidel nad 1,5m s použitím vhodného prostředku na daný materiál
- Kontrola a případné očištění stěn, rohů a stropů od pavučin
- Mytí a leštění dveří včetně zárubní a prosklených ploch
- Vysávání čalouněných křesel a židlí
- Mokrý stírání prachu a nečistot z křížů a područek kolečkových židlí

2. CHODBY, ČEKÁRNY, SCHODIŠTĚ, PODESTY, PODLOUBÍ BUDOVY RADNICE

Denní práce:

- Vysávání koberců
- Zametení/vysávání a vytírání celé plochy omyvatelných podlahových krytin včetně odstraňování skvrn
- Vysávání čistících zón (rohoží)
- Urovnání židlí a sedaček
- Vyprázdnění košů a nádob na tříděný odpad, případně výměna sáčku, pokud je poškozen či znečištěn a utření nádob a jejich desinfekce v případě potřeby
- Soustředění odpadu na určené místo (třídění odpadu – komunální odpad, papír, plasty)
- Mokrý stírání prachu z madel zábradlí a jeho desinfekce
- Otírání volných ploch stolů včetně desinfekce těchto ploch
- Otření sedacích ploch plastových židlí včetně opěradel a jejich desinfekce
- Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady, atd.) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace

Práce prováděné 1x týdně, vždy na konci daného týdne:

- Přešetření svislých skleněných ploch dveří a skel hlavního komunikačního prostoru
- Stírání prachu na meziokenních parapetech
- Otírání celé plochy zábradlí a konstrukce schodišťové sedačky pro handicapované,
- Vlhké stírání prachu z nábytku, parapetů, rámců obrazů, soch, vypínačů, zásuvek, hasicích přístrojů, věšáků a svítidel do výše 1,5 m s použitím vhodného prostředku na daný materiál
- Kontrola a případné očištění stěn, rohů a stropů od pavučin
- Vlhké stírání prachu na venkovních parapetech oken a na vitrínách v podloubí budovy radnice

Práce prováděné 1x měsíčně, vždy poslední pátek v měsíci tak, aby byly vykonány

práce prováděné 1x týdně a 1x měsíčně současně:

- Kompletní vyčištění veškerých čistících zón (rohoží) včetně odstranění zřetelně viditelných skvrn a nečistot – např. šmouhy od bot, na botách donesený asfalt atd., na které nestačí běžný úklid

- Otření celých ploch nábytku, desek i svislých stěn i pod zde umístěnými předměty (vyhnout se pouze listinám) včetně vnitřních prostor volně přístupných včetně poliček s využitím vhodného prostředku na daný materiál
- Vlhké stírání prachu z nábytku a svítidel nad 1,5 m s použitím vhodného prostředků na daný materiál
- Kontrola a případné očištění stěn, rohů a stropů od pavučin
- Mytí a leštění dveří včetně zárubní a prosklených ploch
- Vysávání čalouněných křesel a židlí

3. TOALETY, KOUPELNY, UMÝVÁRNY, KUCHYŇKY

Denní práce:

- Zametání/vysávání a vytírání celé plochy omyvatelných podlahových krytin včetně odstraňování skvrn
- Odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- Běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapových ploch vhodným prostředkem,
- Desinfekční mytí celých sanitárních zařízení a keramických obkladů
- Přeleštění zrcadel přípravkem na sklo
- Vyprázdnění nádob na odpad, případně výměna sáčku, pokud je poškozen či znečištěn a v případě potřeby jejich dezinfekce
- Kontrola a v případě potřeby doplnění hygienických potřeb (toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, hygienické sáčky na WC, sáčky do odpadkových košů, závěsy do WC, tablety do pisoárů apod.), ponechání zásobního balení
- Otírání klik a kontaktních ploch dveří a jejich dezinfekce
- Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace

Práce prováděné 1x týdně, vždy na konci daného týdne:

- Stírání prachu na meziokenních parapetech
- Vyleštění ploch zrcadel vhodným prostředkem
- Čištění vypínačů a zásuvek
- Dezinfekce rizikových ploch vhodným prostředkem (madla skříní, vnějších úchyťů ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí apod.)
- Omytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích
- Celoplošné vyčištění baterií, umyvadel, dřezů vč. sifonů a přívodních armatur, odkapávacích ploch

- Mokrý otření prachu z nábytku, parapetů, rámu obrazů, vypínačů, zásuvek a svítidel do výše 1,5 m s použitím vhodného prostředku na daný materiál
- Praní textilních utěrek a ručníků

Práce prováděné 1x měsíčně, vždy poslední pátek v měsíci tak, aby byly vykonány práce prováděné 1x týdně a 1x měsíčně současně:

- Vlhké stírání prachu z nábytku a svítidel nad 1,5m s použitím vhodného prostředku na daný materiál
- Kontrola a případné očištění stěn, rohů a stropů od pavučin
- Mytí a leštění dveří včetně zárubní a prosklených ploch
- Vysávání čalouněných křesel a židlí

4. ZASEDACÍ MÍSTNOSTI, OBŘADNÍ SÍŇ

Denní práce:

- Vysávání koberců
- Vysávání/zametení a vytírání celé plochy omyvatelných podlahových krytin včetně odstraňování skvrn
- Otírání volných ploch stolů
- Odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- Urovnání židlí a sedaček
- Vyprázdňování košů a nádob na tříděný odpad, případně výměna sáčku, pokud je poškozen či znečištěn a utření nádob a jejich desinfekce v případě potřeby
- Soustředění odpadu na určené místo (třídění odpadu – komunální odpad, papír, plasty)
- Mytí umyvadel, vodovodních baterií a obkladů
- Desinfekce klik dveří

Práce prováděné 1x týdně, vždy na konci daného týdne:

- Vytírání celé plochy podlahových krytin
- Suché stírání prachu z elektronického vybavení – tiskáren, obrazovek, telefonů s výjimkou počítačů a notebooků
- Vysávání čalouněných křesel a židlí a v případě potřeby vyčištění skvrn
- Otření omyvatelných potahů židlí desinfekčním prostředkem
- Vlhké stírání prachu z nábytku, vnitřních parapetů, rámu obrazů, soch, vypínačů, zásuvek a svítidel do výše 1,5 m s použitím vhodného prostředku na daný materiál
- Vyleštění ploch zrcadel vhodným prostředkem
- Přeštění svislých skleněných ploch vhodným prostředkem

Práce prováděné 1x měsíčně, vždy poslední pátek v měsíci tak, aby byly vykonány práce prováděné 1x týdně a 1x měsíčně současně:

- Otření celých ploch nábytku, desek i svislých stěn i pod zde umístěnými předměty včetně vnitřních prostor volně přístupných včetně poliček s využitím vhodného prostředku na daný materiál
- Jemné kartáčování čalouněných křesel a židlí tak, aby nebyly znatelné otěry, pohmaty na polstrování
- Vlhké stírání prachu z nábytku a svítidel nad 1,5 m s použitím vhodného prostředků na daný materiál
- Kontrola a případné očištění stěn, rohů a stropů od pavučin
- Mytí a leštění dveří včetně zárubní a prosklených ploch
- Mokrý stírání prachu a nečistot z křížů a područek kolečkových židlí

5. VÝTAHY

Práce prováděné denně:

- Omytí a vyleštění zrcadel
- Vlhké stírání nerez. ploch a lišt či omyvatelných stěn
- Odstranění ohmatů a skvrn ze svislých stěn, skel, zrcadel a dveří
- Vlhké vytírání celé plochy podlahy saponátem
- Dezinfekce omyvatelných podlahových ploch a ovládacího panelu s tlačítky
- Odstranění nečistot ze spodních drážek dveří výtahu
- Nerezové plochy čistit prostředky na alkoholové bázi
- Odstranění žvýkaček

6. NOVĚ VYBAVENÉ KANCELÁŘE,

Úklid nově vybavených kanceláří je součástí běžných úklidových prací a je prováděn na základě specifických požadavků a prostor organizace. Termín realizace bude upřesněn na základě objednávky kompetentní osobou.

Rozsah úklidových prací nově vybavených kanceláří je následující:

- Vysávání/zametení a vytírání celé plochy omyvatelných podlahových krytin včetně odstraňování skvrn
- Odstranění prachu z nábytku, vnitřních parapetů, rámců obrazů, soch, vypínačů, zásuvek a svítidel do výše 1,5m a nad 1,5 m
- Odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- Přešetření svislých skleněných ploch vhodným prostředkem
- Ošetření nábytku jakostním prostředkem vhodným pro ošetřovaný typ nábytku
- Odstranění prachu z otopných těles a mytí otopných těles

B. Popis prováděných prací a jejich četnosti v budově Návštěvnického centra Nový Jičín dle typu prostor – pravidelný úklid

Denní práce:

- zametání, mytí a ošetření podlahových ploch,
- utírání a vysávání prachu, odstraňování pavučin,
- vysávání prachu z koberců, předložek,
- vynášení odpadkových košů a separace odpadu,
- mytí klik dveří,
- kontrola a doplňování zásobníků na hygienické potřeby včetně doplňování desinfekčních proužků do toalet,
- mytí umyvadel, toalet, pisoárů, výlevek, vodovodních baterií, zásobníků na hygienické potřeby,
- mytí (vyleštění) prosklených a zrcadlových ploch,
- čištění exponátů či jejich částí a vybavení expozice -vitríny z plexiskla, turniket, dotykové obrazovky, plastové části figurín atd.,
- čištění a dezinfekce 2 dětských koutků a přebalovacích pultů,

Způsob ošetřování dřevěné podlahy - pro běžné denní čištění bude používán jemný smeták nebo vysavač s nástavcem vhodným na parkety. Podlaha bude vytírána lehce navlhčeným savým mopem namáčeným ve vodě, do které se přidá produkt na dřevěné smrkové podlahy - nesmí z něj kapat voda. Mastné skvrny, rýhy od podpatků a jiné pevně ulpívající nečistoty budou odstraňovány pouze produkty na dřevěné smrkové podlahy. Nebudou používány saponátové nebo práškové čisticí prostředky a čištění vodními vysavači. Nikdy nebudou používány kyseliny nebo rozpouštědla. Pro vytírání nebudou používány textilie s mikrovlákny, jež by mohly poškodit povrch, mají abrazivní účinek. Rozlité tekutiny budou ihned setřeny z povrchu prken.

Způsob ošetřování dioráma - utírání pouze vlhkým hadrem a vodorovným tahem.

Způsob ošetřování keramické dlaždice, obkladů - povrch bude čištěn teplou vodou se saponátem nebo s dezinfekčními prostředky, nebo speciálními saponáty na obklady.

Způsob ošetřování plexiskla a polykarbonátu - tento materiál bude ošetřován čisticími přípravky, které neobsahují alkohol.

Způsob ošetřování figurín - plastová část s použitím vlhkého hadru.

Práce prováděné 1x týdně, vždy na konci daného týdne:

- utírání, vysávání a odstraňování prachu z oděvů figurín,
- utírání a vysávání a odstraňování prachu z map, obrazů, zbraní a exponátů výstavy,
- čištění židlí,
- mytí zábradlí schodišť,
- mytí obkladů sociálního zázemí,
- dezinfekce sanitárních zařízení,

- mytí dveří,
- čištění kamerového systému,

Způsob ošetřování kostýmů - od mírného prachu s použitím kartáčku, prachovky.

Způsob ošetřování zbraní - s použitím hadříku a oleje na čištění zbraní, případně vosku na dřevo na přešetření dřevěných částí.

Práce prováděné 1x měsíčně, vždy poslední pátek v měsíci tak, aby byly vykonány práce prováděné 1x týdně a 1x měsíčně současně:

- mytí vnitřních parapetů oken a okenic,
- mytí radiátorů,
- čištění osvětlení,
- mytí rámu a ploch tabulí, zasklených obrazů,
- zametání a mytí venkovních teras,

Práce prováděné 1x za pololetí, vždy poslední pátek v měsíci tak, aby byly vykonány práce prováděné 1x týdně a 1x měsíčně současně:

- úklid serverovny a místnosti vzduchotechniky – obě vždy po dohodě v doprovodu odpovědného pracovníka NCNJ do 17:00 hod.,
- čištění zarámovaných výstavních prvků,
- mytí oken, rámu, čištění venkovních parapetů, žaluzií,
- mytí vitrín zevnitř.

Způsob ošetřování pamětní desky - utírání pouze vlhkým hadrem a vodorovným tahem.

C. Popis prováděných prací a jejich četnosti dle typu prostor – nepravidelný úklid

1. CENTRÁLNÍ SPISOVNA, SPISOVNY ODBORŮ A SKLEPNÍ PROSTORY

Práce prováděné na základě objednáni organizace po dohodě s kontaktní osobou:

- Zametání/vysávání a vytírání celé plochy podlahových krytin včetně odstraňování skvrn
- Otírání volných ploch stolů
- Urovnání židlí a sedaček
- Vyprázdňení košů a nádob na tříděný odpad, případně výměna sáčku, pokud je poškozen či znečištěn a utření nádob a jejich desinfekce v případě potřeby
- Vyprázdňení skartovacích strojů
- Soustředění odpadu na určené místo (třídění odpadu – komunální odpad, papír, plasty)
- Mytí umyvadel, vodovodních baterií
- Desinfekční mytí celých sanitárních zařízení a keramických obkladů
- Desinfekce klik dveří
- Vlhké stírání prachu z nábytku, regálů, vnitřních parapetů, vypínačů, zásuvek a svítidel do výše 1,5 m i nad 1,5 m s použitím vhodného prostředku
- Kontrola a případné očištění stěn, rohů a stropů od pavučin
- Oboustranné mytí oken včetně rámu a vnitřních a vnějších parapetů
- Mytí a leštění dveří včetně zárubní a prosklených ploch
- Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace
- Úklid bude prováděn pouze za přítomnosti odpovědných pracovníků a na základě požadavků kompetentní osoby.

D. Popis prováděných prací a jejich četnosti dle typu prostor – GENERÁLNÍ ÚKLID

Generální úklid není součástí běžných úklidových prací a je prováděn na základě specifických požadavků a prostor organizace. Generální úklid je vykonáván 2x ročně, zpravidla na jaře a na podzim tak, aby byly vykonány práce v rámci generálního úklidu současně s denními pracemi a pracemi vykonávanými 1x měsíčně.

Generální úklid musí být kompletně ukončen do 1 měsíce od jeho zahájení. Termín realizace a harmonogram prací v jednotlivých budovách objednatele musí být konzultován a schválen kontaktní osobou před samotným zahájením prací. Generální úklid zahrnuje:

- Oboustranné mytí oken včetně rámu a vnitřních a vnějších parapetů
- Čištění vertikálních a horizontálních žaluzií
- Odstranění prachu z otopných těles a mytí otopných těles
- Umytí prosklených částí vstupních prostor do budov MěÚ
- Pastování dřevěných podlah
- Strojní čištění podlah obřadní síně, chodeb a šaten. Po strojním umytí uvedených ploch chodeb a obřadní síně se požaduje nanášení dvou vrstev ochranného polymerního vosku
- Omytí stropního osvětlení
- Ošetření nábytku jakostním prostředkem vhodným pro ošetřovaný typ nábytku
- Praní záclon a závěsů
- Úklid spisoven a skladů

Úklid spisoven a skladů je prováděn v tomto rozsahu:

- Zametání/vysávání nebo vytírání (dle typu podlahové krytiny) celé plochy omyvatelných podlahových krytin včetně odstraňování skvrn
- Otírání volných ploch stolů
- Urovnání židlí a sedaček
- Vyprázdnění košů a nádob na tříděný odpad, případně výměna sáčku, pokud je poškozen či znečištěn a utření nádob a jejich desinfekce v případě potřeby
- Vyprázdnění skartovacích strojů
- Soustředění odpadu na určené místo (třídění odpadu – komunální odpad, papír, plasty)
- Mytí umyvadel, vodovodních baterií a obkladů
- Desinfekce klik dveří
- Vlhké stírání prachu z nábytku, regálů, vnitřních parapetů, vypínačů, zásuvek a svítidel do výše 1,5 m i nad 1,5 m s použitím vhodného prostředku
- Kontrola a případné očištění stěn, rohů a stropů od pavučin
- Mytí a leštění dveří včetně zárubní a prosklených ploch
- Úklid bude prováděn pouze za přítomnosti odpovědných pracovníků.

E. Popis prováděných prací a jejich četnosti dle typu prostor – VENKOVNÍCH

PROSTOR

- Denně zametení prostoru před vchody do budov
- Úklid před budovou radnice po svatebních obřadech dle rozpisu
- V zimním období odklizení sněhu před vchody do budov a trasy pro tělesně postižené
- V zimním období provedení posypu solí před vchody a trasy pro tělesně postižené