

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená podle dle § 1746 odst. 2 ve spojení s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalších právních předpisů vztahujících se k předmětu této smlouvy mezi smluvními stranami:

Objednatel: ČR – Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně

Sídlo: Jeřábkova 4, 602 00 Brno

Zastoupen ve věcech smluvních: Ing. David Křivánek, ředitel

Zastoupen ve věcech technických: [REDACTED]

IČO: 71009191

DIČ: CZ71009191 (není plátcem DPH)

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Organizační složka státu vzniklá na základě zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

(dále jen „Objednatel“ nebo „KHS JmK“)

a

Poskytovatel: TSC Cleaning, a.s.

Sídlo: Stodolní 316/2, 702 00 Ostrava

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě v oddíle B, vložka 4249

jednající: TSC Management, s.r.o., předseda představenstva, se sídlem: Stodolní 316/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, IČ: 199 38 608, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, v oddíle C, vložka 94302, kterého při výkonu funkce zastupuje Mgr. Robert Labuda, René Drobík, člen představenstva. Zastoupen ve věcech technických: [REDACTED]

IČO: 25368907

DIČ: CZ25368907

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Společnost vedena u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 4249

(dále jen „Poskytovatel“)

uzavírají tuto smlouvu o poskytování služeb následujícího znění (dále také „Smlouva“).

I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se na základě této Smlouvy o provádění úklidových služeb (dále také jen „Smlouva“) zavazuje opakovaně poskytovat po dobu platnosti této smlouvy Objednateli níže specifikovaný druh úklidových služeb (dále také jen „úklidové služby“), a to v místě a v rozsahu sjednaném v této

Smlouvě a Objednatel se zavazuje Poskytovateli hradit za provedené úklidové služby smluvní cenu, a to ve výši a způsobem stanoveném dle této Smlouvy.

2. Poskytovatel se zavazuje provádět pro Objednatele úklidové služby, jejichž rozsah je sjednán takto:
 - a) Provádění **pravidelných úklidových služeb**, spočívajících v provádění pravidelného úklidu jednotlivých pracovišť Objednatele (dále také jen „**místa poskytování služeb**“) sjednaných dle této Smlouvy, a to v rozsahu a četnostech uvedených v příloze č. 1 této smlouvy a v souladu s přílohou č. 2 této smlouvy (dále také jen „**Pravidelné úklidové služby**“). Součástí Pravidelných úklidových služeb je i zajištění úklidových, dezinfekčních a čisticích prostředků jejichž cena je zahrnuta v ceně za poskytování úklidových služeb.
 - b) Provádění **nepravidelných úklidových služeb** v místech poskytování služeb nad rámec Pravidelných úklidových služeb, a to vždy na základě samostatných písemných objednávek Objednatele (dále také jen „**Nepravidelné úklidové služby**“), které budou obsahovat rozsah požadovaných úklidových služeb a místo poskytování služby. Závazek poskytnout služby Nepravidelných úklidových služeb vzniká potvrzením objednávky Poskytovatelem obsahující cenu služby a termíny jejich provedení. Součástí Nepravidelných úklidových služeb je i zajištění úklidových, dezinfekčních a čisticích prostředků.
 - c) Provádění **mimořádných úklidových služeb** po haváriích a živelních pohromách (dále také jen „**Mimořádné úklidové služby**“), a to vždy na základě samostatných písemných objednávek Objednatele, které budou obsahovat rozsah požadovaných úklidových služeb a místo poskytování služby. Závazek poskytnout služby Mimořádných úklidových služeb vzniká potvrzením objednávky Poskytovatelem obsahující cenu služby a termíny jejich provedení. V případě havárie je možno objednávku provést telefonicky, Poskytovatel se zavazuje v tomto případě k nástupu v nejkratším možném termínu. Součástí úklidových služeb je i zajištění úklidových a čisticích prostředků Poskytovatelem na náklady Objednatele.
 - d) **Doplňování hygienických a toaletních potřeb** pro místa poskytování služby. Hygienický spotřební materiál (toaletní papír, papírové ručníky, hygienické sáčky, sáčky do odpadkových košů a mýdlo) si zajišťuje Objednatel na své náklady.
3. Místo plnění pro poskytování úklidových služeb je definováno v Zadávací dokumentaci VZ a v příloze č. 2 této smlouvy. Objednatel umožní Poskytovateli provádění úklidových služeb v místě plnění v pracovních dnech, a to v době od 12:00 do 18:00 hod s tím, že hlučné práce (např. vysávání) budou vykonávány až od 13,00 hod.
4. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků. Smluvní strany se dohodly, že veškeré práva a povinnosti smluvních stran na základě objednávek Nepravidelných úklidových služeb a Mimořádných úklidových služeb a jejich potvrzení Poskytovatelem se řídí touto smlouvou.

II.

Podmínky plnění předmětu smlouvy

1. Pravidelné úklidové služby budou prováděny v době a v místech poskytování služby sjednaných dle této Smlouvy nebo v době určené Objednatelem. Veškeré činnosti dle této smlouvy musí být Poskytovatelem prováděny tak, aby neomezovaly provoz a služby poskytované Objednatelem v jednotlivých místech poskytování služby.
2. Objednatel je oprávněn ke kontrole prováděných prací prostřednictvím oprávněné osoby. Za Objednatele je oprávněna ve věcech plnění smlouvy jednat kontaktní osoba:



Za Poskytovatele je oprávněna ve věcech provozních jednat kontaktní osoba:

[REDACTED]

Kontaktní osoba Poskytovatele odpovídá za bezproblémový chod všech oblastí služeb uvedených v této Smlouvě. V principu má kontaktní osoba Poskytovatele následující oblasti úkolů - Organizace vedení, provádění a kontroly všech oblastí poskytovaných služeb, řízení a vedení personálu Poskytovatele, kontakt s kompetentními spoluzaměstnanci Objednatele, zajištění kvality poskytovaných služeb a účast na přejímkách a předávání poskytnutých služeb.

III.

Práva a povinnosti Poskytovatele a Objednatele

1. Poskytovatel se zavazuje provádět služby dle této Smlouvy a dle jednotlivých objednávek Objednatele. Poskytovatel bude moci pověřit provedením úklidových prací jiný subjekt pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Poskytovatel je povinen zajistit u osob na hlavní pracovní poměr, aby smluvní a veškeré související práce při plnění předmětu této smlouvy vykonávaly pouze osoby trestně bezúhonné.
2. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci byli řádně poučeni a seznámeni s předpisy o BOZP, s předpisy protipožární ochrany a dále s interními předpisy Objednatele souvisejícími s předmětem této smlouvy a se zákazem manipulace s majetkem Objednatele, dále se zákazem užívání telefonních linek Objednatele a se zákazem kouření (mimo vyhrazené prostory) a požívání alkoholických nápojů v prostorách Objednatele. Dále zajistí, aby se jeho zaměstnanci podrobili na vyzvání Objednatele orientační dechové zkoušce na alkohol a kontrole osobních věcí.
3. Poskytovatel je povinen poučit své zaměstnance a ostatní osoby, které se podílejí na realizaci předmětu této smlouvy o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se Objednatele a klientů Objednatele a o zákazu nahlížet do písemností. Tato povinnost mlčenlivost trvá i po ukončení smluvního vztahu.
4. Poskytovatel se zavazuje předat Objednateli na jeho žádost nonstop kontaktní telefonní spojení, a to pro případ hlášení havarijních situací. Poskytovatel se zavazuje pro řešení této havarijní situace zajistit nástup nezbytně nutného množství svých zaměstnanců, a to v nejbližším možném termínu, zejména s ohledem na závažnost havarijní situace.
5. Poskytovatel nese odpovědnost za škody vzniklé při plnění jeho závazků sjednaných v této Smlouvě Objednateli a dále přebírá povinná ručení a ostatní rizika, plynoucí z plnění této smlouvy. Smluvní strany pro účely této smlouvy vylučují působnost § 2951 občanského zákoníku, s tím, že jakákoliv vzniklá škoda se hradí v penězích.
6. Objednatel je povinen zajistit zaměstnancům Poskytovatele přístup do prostorů, které jsou místem poskytování služeb dle této Smlouvy. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování služeb dle této Smlouvy a zjistí-li, že je Poskytovatel provádí v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn žádat nápravu. V případě požadavku nápravy, je Poskytovatel povinen poskytnout nápravu v nejkratší možné lhůtě, kterou lze rozumně požadovat.
7. Objednatel je povinen zajistit pro zaměstnance Poskytovatele místnosti pro uložení čistících prostředků a pracovních a osobních předmětů, tzv. „úklidové místnosti“ a skladové prostory pro uložení čistících úklidových prostředků a mechanizace, šatnu pro zaměstnance.
8. Všichni zaměstnanci Poskytovatele budou poučeni o podmínkách vstupu do objektu Objednatele a pohybu na pracovišti. Poskytovatel prohlašuje, že tyto podmínky bude respektovat. Nedodržení podmínek může být důvodem k vystavení zákazu vstupu zaměstnanců Poskytovatele do objektu Objednatele.
9. Objednatel vytvoří pro činnost Poskytovatele podmínky zejména tím, že zajistí volný vstup pro zaměstnance Poskytovatele do předmětného objektu KHS JmK (místa plnění díla) a určí rozsah jejich volného pohybu v objektu.

10. Objednatel poskytne bezplatně odběrná místa elektrické energie, teplé a studené vody v rozsahu potřebném pro poskytování sjednaných prací.

IV.

Cena a platební podmínky

1. Smluvní cena za poskytování Pravidelných úklidových služeb dle čl. I. odst. 2 písm. a) této smlouvy je stranami sjednána ve výši **23 275,90 Kč / měsíc** bez DPH. Sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady mzdové, režijní náklady na materiál a technické vybavení pracovníků Poskytovatele.
2. K ceně služby bude připočtena zákonem stanovená sazba DPH platná v den uskutečnění zdanitelného plnění; dnem uskutečnění zdanitelného plnění se rozumí poslední den v měsíci.
3. Sjednané ceny jsou sjednané jako nejvýše přípustné po celou dobu účinnosti smlouvy; ceny je možné přiměřeně změnit pouze v případě, že se zúží rozsah poskytovaných úklidových služeb.
4. Smluvní strany se dohodly, že platba za skutečně provedené služby bude Poskytovatelem fakturována měsíčně, se splatností 15 kalendářních dnů. Záloha nebude poskytována.
5. Faktury budou zasílány elektronicky ve formátu PDF na e-mail: [redacted] a v kopii na e-mail: [redacted]
6. Úhrada za poskytované služby bude provedena vždy po potvrzení správnosti faktury oprávněnou osobou, na číslo účtu Poskytovatele uvedené ve vystaveném daňovém dokladu.
7. Pro případ prodlení s úhradou faktury je Poskytovatel oprávněn vyúčtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení, který je splatný ke dni stanoveném Poskytovatelem. V případě prodlení s úhradou smluvní ceny je Poskytovatel oprávněn přerušit poskytování plnění předmětu této smlouvy, a to s účinností od prvního dne prodlení. Takové přerušování plnění předmětu smlouvy se nepovažuje za porušení smlouvy ze strany Poskytovatele a není oprávněným důvodem pro odstoupení nebo výpověď smlouvy ze strany Objednatele, ani pro uplatnění jakékoliv sankce dle této smlouvy.
8. Daňový doklad musí splňovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V opačném případě je Objednatel oprávněn ji zaslat zpět Poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení (lhůta splatnosti začne běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu zpět Objednateli).

V.

Smluvní doba a ukončení smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá **na dobu určitou od 1. 5. 2024 do 31. 8. 2024.**
2. Smlouvu jsou obě smluvní strany oprávněny ukončit před skončením doby určité:
 - a) dohodou smluvních stran na základě písemné dohody o ukončení smlouvy;
 - b) výpovědí bez uvedení důvodu, s tím, že výpovědní lhůta činí 3 měsíce, počínaje od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. V takovém případě je výpověď účinná ke dni doručení druhé smluvní straně, nejpozději však k prvnímu dni po marném uplynutí lhůty pro převzetí doporučené zásilky;
 - c) okamžitým odstoupením od této Smlouvy v případě jejího opakovaného či podstatného porušení druhou smluvní stranou.
3. Za podstatné porušení Smlouvy na straně Poskytovatele se pro účely této Smlouvy považuje zejména:
 - opakované prodlení při plnění pravidelných úklidových služeb dle této Smlouvy na straně Poskytovatele, a to za podmínky předchozího marného písemného upomenutí Objednatele a uplynutí přiměřené lhůty pro odstranění zjištěných nedostatků dle této Smlouvy;

- opakované vadné plnění Poskytovatele, a to za podmínky, že Poskytovatel byl na toto upozorněn, byla mu poskytnuta lhůta k jejich odstranění a Poskytovatel vady ani v náhradní lhůtě neodstranil.
4. Za podstatné porušení Smlouvy na straně Objednatele se pro účely této Smlouvy považuje zejména:
 - prodlení s úhradou smluvní ceny za plnění předmětu této Smlouvy delší než 30 kalendářních dní;
 - porušení povinnosti Objednatele zajistit přístup do jednotlivých míst plnění služba.
 5. Každá ze smluvních stran je dále oprávněna od uzavřené Smlouvy odstoupit v případě, že
 - a) druhá Smluvní strana podá insolvenční návrh jako dlužník ve smyslu § 98 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů („**Insolvenční zákon**“);
 - b) insolvenční soud nerozhodne o insolvenčním návrhu na druhou Smluvní stranu do tří (3) měsíců od zahájení insolvenčního řízení;
 - c) insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku druhé Smluvní strany ve smyslu § 136 Insolvenčního zákona;
 - d) insolvenční soud prohlásí konkurs na majetek druhé Smluvní strany;
 - e) je přijato rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení druhé Smluvní strany (vyjma případů sloučení nebo splynutí).
 6. Odstoupení od Smlouvy je účinné ke dni doručení písemného oznámení druhé Smluvní straně.

VI. Odpovědnost

1. Poskytovatel zodpovídá za veškeré škody způsobené jeho činností u Objednatele. Poskytovatel dále prohlašuje, že zodpovídá za jednání svých zaměstnanců při vykonávání činnosti v objektu Objednatele.
2. Poskytovatel zodpovídá za klíče, které byly Poskytovateli poskytnuty pro řádné vykonávání činnosti a je povinen při ztrátě či poškození uhradit veškeré náklady s tímto spojené.
3. Zjistí-li Objednatel, že v souvislosti s prováděním úklidu vznikla na jeho majetku škoda, neprodleně o tom informuje kompetentního zaměstnance Poskytovatele.
4. Uplatňuje-li Objednatel náhradu škody u Poskytovatele, uplatní ji písemně do 5 pracovních dnů od jejího zjištění.

VII. Závěrečná ustanovení

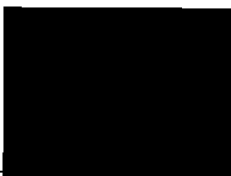
1. Smluvní strany konstatují, že práva a povinnosti neupravené dle této smlouvy se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem v platném znění a právním řádem České republiky.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží Objednatel a jeden Poskytovatel.
3. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly a byla uzavřena po vzájemném projednání. Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy svým podpisem.
4. Uzavřená smlouva bude zveřejněna na portálu veřejné správy Registr smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, zveřejnění smlouvy zajistí Objednatel. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy o dílo.
5. Tato smlouva se stává platnou podpisem statutárními zástupci obou smluvních stran a nabývá právní účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.

Příloha č. 1 – Cenová specifikace prováděných prací
č. 2 – Rozsah prací – Jeřábková Kabátníkova

V Brně dne 24. 4. 2024

V Ostravě dne 24. 04. 2024

za Objednatele



Krajské hygienické stanice
Jihomoravského kraje
se sídlem v Brně
Ing. David Křivánek
ředitel

za Poskytovatele



TSC Cleaning, a.s.
TSC Management, s.r.o. René Drobík
předseda představenstva člen představenstva
kterého při výkonu funkce
zastupuje Mgr. Robert Labuda

KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE
Jihomoravského kraje se sídlem v Brně
Jeřábková 4, 602 00 Brno

CENOVÁ SPECIFIKACE PROVÁDĚNÝCH SLUŽEB



KHS Brno

OZN.	NS	NÁZEV PROSTORU	PLOCHA		ČETNOST ÚKLIDU	Celkem Kč/měsíčně
			plošné m²	úklidové m²		bez DPH
		Jeřábková				
		Suterén - 1x čtvrtletně				
		Chodba	7,56	7,56	4xročně	3,88 Kč
		Chodba	12,41	12,41	4xročně	6,38 Kč
		Chodba	8,15	8,15	4xročně	4,19 Kč
		Kuchyňka	18,41	18,41	4xročně	19,96 Kč
		WC, sprcha	3,90	3,90	4xročně	5,34 Kč
		WC	2,52	2,52	4xročně	3,45 Kč
		Přízemí				- Kč
		Zá dveří	23,22	23,22	5x Po-Pá	774,81 Kč
		WC	3,22	3,22	5x Po-Pá	286,16 Kč
		Zasedací místnost	47,40	47,40	1x měs.	117,48 Kč
		Kuchyňka (zasedací m.)	6,36	6,36	5x Po-Pá	447,90 Kč
		WC	1,90	1,90	5x Po-Pá	168,85 Kč
		Schodiště	33,93	33,93	5x Po-Pá	2 105,06 Kč
		Chodba	14,20	14,20	5x Po-Pá	473,83 Kč
		Chodba	13,35	13,35	5x Po-Pá	445,46 Kč
		1. poschodí				- Kč
		Chodba	10,75	10,75	3x týdně (Po-Pá)	215,22 Kč
		Chodba	27,16	27,16	3x týdně (Po-Pá)	543,77 Kč
		Úklidová místnost	2,70			
		WC, sprcha (HOK)	3,64	3,64	5x Po-Pá	323,49 Kč
		Chodba, kuchyňka (HDM)	22,65	22,65	5x Po-Pá	755,79 Kč
		WC (HDM)	2,52	2,52	5x Po-Pá	223,95 Kč
		WC (HDM)	2,52	2,52	5x Po-Pá	223,95 Kč
		Schodiště	33,93	33,93	3x týdně (Po-Pá)	1 263,03 Kč
		Chodba, kuchyňka (HOK)	20,00	20,00	5x Po-Pá	667,36 Kč
		2. poschodí				- Kč
		Úklidová místnost	4,30			
		Zasedací místnost	28,40	28,40	1x měs.	70,39 Kč
		WC	1,90	1,90	5x Po-Pá	168,85 Kč
		WC	1,36	1,36	5x Po-Pá	120,86 Kč
		WC	1,36	1,36	5x Po-Pá	120,86 Kč
		Kuchyňka	3,72	3,72	5x Po-Pá	261,98 Kč
		Chodba	14,88	14,88	3x týdně (Po-Pá)	297,91 Kč
		Chodba	15,84	15,84	3x týdně (Po-Pá)	317,13 Kč
		Chodba	16,97	16,97	3x týdně (Po-Pá)	339,75 Kč
		Schodiště	33,93	33,93	3x týdně (Po-Pá)	1 263,03 Kč
		3. poschodí				- Kč
		Úklidová místnost	2,94			
		Kuchyňka	3,72	3,72	5x Po-Pá	261,98 Kč
		Chodba	14,88	14,88	5x Po-Pá	496,52 Kč
		Chodba	15,84	15,84	3x týdně (Po-Pá)	317,13 Kč
		Chodba	14,76	14,76	3x týdně (Po-Pá)	295,51 Kč
		Schodiště	33,93	33,93	3x týdně (Po-Pá)	1 263,03 Kč
		WC	1,90	1,90	5x Po-Pá	168,85 Kč
		WC	1,70	1,70	5x Po-Pá	151,08 Kč
		Kabátníkova				
		Suterén - ČTVRTLETNĚ				
		WC, sprcha	6,70	6,70	4xročně	6,92 Kč
		Schodiště	10,44	10,44	4xročně	7,52 Kč
		Chodba	22,10	22,10	4xročně	8,57 Kč
		Chodba	4,35	4,35	4xročně	1,69 Kč
		WC	1,20	1,20	4xročně	1,24 Kč
		WC	1,20	1,20	4xročně	1,24 Kč
		Přízemí				
		Kuchyňka, denní místnost (PBU)	18,00	18,00	5x Po-Pá	956,36 Kč
		Chodba, kuchyňka (PBU)	14,50	14,50	5x Po-Pá	365,02 Kč
		Schodiště	10,44	10,44	3x týdně (Po-Pá)	293,19 Kč
		Vestibul, chodba vchod	25,60	25,60	3x týdně (Po-Pá)	386,67 Kč
		Chodba	6,80	6,80	3x týdně (Po-Pá)	102,71 Kč
		Chodba	2,90	2,90	3x týdně (Po-Pá)	43,80 Kč
		Chodba	4,35	4,35	3x týdně (Po-Pá)	67,69 Kč
		Chodba	18,00	18,00	3x týdně (Po-Pá)	316,51 Kč
		WC	1,20	1,20	5x Po-Pá	80,46 Kč
		WC	1,20	1,20	5x Po-Pá	80,46 Kč
		WC	1,20	1,20	5x Po-Pá	80,46 Kč
		WC	1,20	1,20	5x Po-Pá	80,46 Kč
		1. poschodí				
		WC	1,20	1,20	5x Po-Pá	80,46 Kč

	WC	1,20	1,20	5x Po-Pá	80,46 Kč
	Kuchyňka	12,10	12,10	5x Po-Pá	642,88 Kč
	Schodiště	10,44	10,44	3x týdně (Po-Pá)	293,19 Kč
	Chodba	6,80	6,80	3x týdně (Po-Pá)	102,71 Kč
	Chodba	7,65	7,65	3x týdně (Po-Pá)	115,55 Kč
	Chodba	4,35	4,35	3x týdně (Po-Pá)	65,70 Kč
	Chodba	15,90	15,90	3x týdně (Po-Pá)	240,16 Kč
	2. poschodí				
	Schodiště	10,44	10,44	3x týdně (Po-Pá)	293,19 Kč
	WC	1,20	1,20	5x Po-Pá	80,46 Kč
	WC	1,20	1,20	5x Po-Pá	80,46 Kč
	Kuchyňka (právní)	9,24	9,24	5x Po-Pá	490,93 Kč
	Kuchyňka (epida)	1,20	1,20	5x Po-Pá	63,76 Kč
	Chodba	6,70	6,70	3x týdně (Po-Pá)	101,20 Kč
	Chodba	5,89	5,89	3x týdně (Po-Pá)	88,96 Kč
	Chodba	4,35	4,35	3x týdně (Po-Pá)	65,70 Kč
	Chodba	7,65	7,65	3x týdně (Po-Pá)	115,55 Kč
	Chodba	11,20	11,20	3x týdně (Po-Pá)	169,17 Kč
	3. poschodí				
	WC	1,20	1,20	5x Po-Pá	80,46 Kč
	WC	1,20	1,20	5x Po-Pá	80,46 Kč
	WC	1,20	1,20	5x Po-Pá	80,46 Kč
	WC	1,20	1,20	5x Po-Pá	80,46 Kč
	Kuchyňka (ředitel)	3,00	3,00	5x Po-Pá	159,39 Kč
	Kuchyňka (EPČ)	9,24	9,24	5x Po-Pá	490,93 Kč
	Schodiště	10,44	10,44	3x týdně (Po-Pá)	293,19 Kč
	Chodba	6,10	6,10	3x týdně (Po-Pá)	92,14 Kč
	Chodba	6,70	6,70	3x týdně (Po-Pá)	101,20 Kč
	Chodba	10,90	10,90	3x týdně (Po-Pá)	164,64 Kč
	Chodba	2,27	2,27	3x týdně (Po-Pá)	34,29 Kč
	Chodba	6,14	6,14	3x týdně (Po-Pá)	92,74 Kč
	Chodba	4,35	4,35	3x týdně (Po-Pá)	65,70 Kč
	Chodba	11,20	11,20	3x týdně (Po-Pá)	169,17 Kč
	CELKEM :	883 m2	874 m2		23 275,90 Kč
	Měsíčně bez DPH 21% (zaokrouhleno)				23 276,00 Kč
	Měsíčně DPH 21%:				4 887,96 Kč
	Měsíčně včetně DPH 21%:				28 163,96 Kč

ROZSAH A ČETNOST PRACÍ – Společné prostory

1. Chodby a jiné komunikační prostory, úklidové místnosti

Denní práce

- vyprazdňování odpadkových košů
- soustředění odpadu na určené místo
- mytí podlah v přízemí na vstupu (zádveří) a ve vstupním vestibulu budovy Jeřábkova (denně)
- mytí podlah mimo vstupy do budov (3x týdně)

Týdenní práce

- otření košů na vlhko
- otření skartovacích strojů na sucho

Čtvrtletní práce

- odstraňování pavučin na těžko přístupných místech
- otření vypínačů, elektrických zásuvek
- mytí dveří a leštění prosklených stěn a dveří

2. Schodiště do vyšších pater

3 x týdně

- mytí podlah a schodů

1 x týdně

- otírání horních madel

Čtvrtletní práce

- odstraňování pavučin na těžko přístupných místech

Pololetní práce

- mytí příček zábradlí

3. Toalety, sprchy, šatny

Denní práce

- vyprazdňování odpadkových košů
- soustředění odpadu na určené místo
- otření košů na vlhko

- doplnění hygienického servisu (dle potřeby) – nakupovat ho bude KHS JmK
- mytí umyvadel a zastříkaného obložení stěn kolem umyvadel
- mytí podlah, toalet a mušlí
- otření zrcadel přípravkem na mytí a leštění skla (dle potřeby)

Týdenní práce

- mytí klik dveří
- setření parapetů volně přístupných

Měsíční práce

- mytí kabin WC (obklady) a dveří
- otření elektrických zásuvek a vypínačů
- mytí podlah sprchových kabin

Čtvrtletní práce

- odstraňování pavučin na těžko přístupných místech
- setření horních částí šatních skříněk

4. Kuchyňky

Denní práce

- vyprazdňování odpadkových košů
- soustředění odpadu na určené místo
- otření košů na vlhko
- mytí dřezů, umyvadel, pracovních desek stolu
- mytí podlah

Týdenní práce

- setření parapetů volně přístupných

Čtvrtletní práce

- odstraňování pavučin na těžko přístupných místech
- otření vypínačů, elektrických zásuvek
- otření horní plochy kuchyňských linek
- otření poliček, kuchyňských skříněk, lednic

Pokud jsou zamčeny – zazvonit u přilehlých kanceláří (úklid jen při umožnění vstupu).

NE – Výpočetní technika (PC, NTB, Tiskárny, kopírky, skartovačky), varné konvice, MWT

5. Sklepy – suterén – chodby a schodiště

Čtvrtletní práce

- Kabátníkova 10 - mytí podlah pouze na hlavní chodbě
- Jeřábkova 4 – mytí podlah dle rozpisu prostor

6. Balkony – pouze Kabátníkova 10

Pololetní práce

- mytí podlah
- mytí madel příček

7. Výtah – pouze budova Brno, Kabátníkova 10

Denní práce

- mytí vnitřního ovladače výtahu

Týdenní práce

- mytí dveří
- vysátí kabiny

Měsíční práce

- mytí kabiny

8. zasedací místnosti – pouze budova Brno, Jeřábkova 4 (přízemí + 2 NP)

Měsíční práce

- vyprazdňování odpadkových košů a otření košů na vlhko
- soustředění odpadu na určené místo
- vysávání koberců
- mytí podlah
- setření stolů na vlhko
- mytí kuchyňské linky