

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Smluvní strany:

Příkazce: statutární město Plzeň
adresa: náměstí Republiky 1, Plzeň, PSČ 301 00
IČ: 00075370
DIČ: CZ00075370
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 1120311 / 0100
zastoupený: **Mgr. Lindou Štochlovou**, pověřenou vedením Odboru sportu Magistrátu města Plzně

a

Příkazník: EURO NOVA & PARTNER`S spol. s r.o.
právní forma: společnost s ručením omezeným
sídlo: Nádražní 2744/14, 301 00 Plzeň
IČ: 26353610
bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s.
číslo účtu: 214229847/0300
zastoupený: **Radkem Novákem**, jednatelem

uzavírají spolu tuto příkazní smlouvu:

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje zajistit jménem příkazce a na jeho účet přípravu a realizaci technického a organizačního zajištění sportovní akce „Sportmanie Plzeň 2024“ dle rozpočtu, jež tvoří nedílnou přílohu č. 1 této smlouvy, tj. technické a organizační zajištění dle požadavku Odboru sportu Magistrátu města Plzně po celou dobu konání „Sportmanie Plzeň 2024“ v areálu OC Plzeň Plaza a přilehlém parku za řekou v termínu 15. – 26. srpna 2024 (samotná akce 17. – 25. srpna 2024), případně v určeném náhradním termínu dle čl. IV. odst. 2. této smlouvy.

Článek II.

Trvání smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu té smluvní strany, která jí podepíše později a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, pozbývá účinnosti splněním všech povinností dle této smlouvy.

2. Příkazce i příkazník jsou oprávněni smlouvu vypovědět pouze v případě závažného porušení povinností druhé smluvní strany, vymezených v čl. III. a čl. IV. této smlouvy.

Článek III.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen při plnění činností dle této smlouvy jednat s odbornou péčí, pracovat na profesionální úrovni v souladu se zájmy příkazce. Přitom je povinen řídit se jeho pokyny.
2. Příkazník je oprávněn plnit svůj závazek ze smlouvy prostřednictvím třetích osob. Příkazník v tomto případě plně odpovídá za plnění prostřednictvím třetí osoby, se kterou uzavřel smlouvu při zařizování předmětu smlouvy a odpovídá také za porušení závazku třetí osoby. Příkazník dále odpovídá za škodu na majetku a za újmu na zdraví účastníků vzniklých během shora uvedené akce. Při zajištění závazku třetími osobami je nutné při závěrečném vyúčtování doložit kopie faktur či smluv s danými subjekty.
3. Při plnění smlouvy je příkazník povinen upozorňovat příkazce na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek újmu na právech příkazce. Pokud příkazce i přes upozornění na splnění svých pokynů trvá, je příkazník povinen podle těchto pokynů postupovat, neodpovídá již však za případnou škodu tím vzniklou.
4. Příkazník je povinen oznámit příkazci bez zbytečného odkladu všechny skutečnosti, které zjistil při zařizování záležitostí této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
5. Příkazník je dále povinen příkazce alespoň jedenkrát měsíčně informovat o stavu vyřizování záležitostí dle této smlouvy a to písemně (e-mailem) podáním stručné zprávy paní Mgr. Kateřině Kotkové, referentce Odboru sportu Magistrátu města Plzně, e-mail: kotkovak@plzen.eu.
6. Příkazník před podpisem této smlouvy předložil příkazci k odsouhlasení konečný rozpočet.
7. Příkazník zajistí koordinaci veškerých dodavatelů technického zajištění dle požadavků příkazce. Dále zajistí součinnost s ostrahou a koordinaci s dalšími dodavateli, jejich služby objednává přímo příkazce.
8. Příkazník je povinen akceptovat změnu termínu oznámenou podle čl. IV. odst. 2. a všechny své přípravné a realizační práce uzpůsobit včetně smluv tak, aby nevznikly žádné nepředvídané vícenáklady či poškození dobrého jména příkazce.
9. Příkazník se zavazuje zpracovat pro příkazce dle jeho pokynů závěrečnou hodnotící zprávu, a to nejpozději do 60 dnů od ukončení této akce. Nedílnou součástí závěrečné hodnotící zprávy bude i celkové vyúčtování.
10. Příkazník bere na vědomí, že užití prostředků z rozpočtu obce právnickou i fyzickou osobou podléhá režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a platným Zásadám pro zadávání veřejných zakázek schváleným usnesením Zastupitelstva města Plzně. Příkazník se zavazuje podle tohoto zákona a zásad postupovat.

Článek IV.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen příkazníkovi poskytnout veškeré dostupné podklady, pokyny a informace potřebné k plnění této smlouvy.

2. Příkazce má právo změnit termín akce, přičemž náhradní termín akce nesmí mít dobu trvání delší než 9 po sobě jdoucích dnů. Písemná informace se změnou termínu akce musí být zaslána příkazníkovi nejméně 30 dní před původním termínem akce, tj. nejpozději 18. července 2024 a stane se pak přílohou č. 2 této smlouvy.

Článek V.

Odměna příkazníka a finanční ujednání

1. Odměna příkazníka za realizaci akce byla oběma stranami domluvena ve výši 85 000,- Kč bez DPH.
2. Celkové náklady na realizaci akce včetně odměny hrazené příkazcem nepřekročí částku 841 000,- Kč (slovy: osm set čtyřicet jeden tisíc korun českých) + příslušná sazba DPH.
3. Toto je maximální a nepřekročitelná částka, kterou může příkazce vynaložit na realizaci předmětu této smlouvy.
4. Po ukončení akce je příkazník povinen předložit celkové vyúčtování, a to nejpozději do 60 dní od ukončení akce. Splatnost všech faktur bude činit minimálně 14 dní ode dne doručení faktury příkazci. Nebude-li mít faktura veškeré náležitosti účetního dokladu dle platných právních předpisů, je příkazce oprávněn vrátit fakturu příkazníkovi s výzvou k odstranění nedostatků, aniž by se dostal do prodlení s její úhradou. Splatnost počne v tomto případě běžet ode dne, kdy bude příkazci předložena opravená faktura.

Článek VI

Uzavírání smluv s dodavateli

1. Příkazník si je vědom toho, že příkazce je osobou veřejného práva, která nakládá s veřejným majetkem, a vztahují se tak na něj zvláštní povinnosti dle předpisů veřejného práva. Z toho důvodu si smluvní strany sjednávají následující pravidla pro uzavírání smluv při obstarávání záležitosti dle čl. I této smlouvy:
 - a) Příkazník není oprávněn při obstarávání záležitosti dle čl. I., tedy při zajišťování přípravy a realizace programu akce, činit jménem příkazce právní jednání. Právní jednání, konkrétně pak uzavírání smluv s jednotlivými dodavateli bude činit výhradně příkazce.
 - b) Příkazník se zavazuje v rámci obstarání záležitosti dle čl. I. dojednat s jednotlivými dodavateli, kteří se mají podílet na přípravě a realizaci programu akce, obchodní podmínky a zajistit podepsání smlouvy ze strany dodavatele. Takto ze strany dodavatele podepsaný návrh smlouvy předá příkazník příkazci na Odboru sportu Magistrátu města Plzně, který zajistí podpis smlouvy ze strany příkazce. Příkazník je povinen při zajištění podpisu smlouvy ze strany dodavatele používat vzorové smlouvy předané mu za tím účelem ze strany příkazce.
 - c) Příkazník bere na vědomí, že v případě smluv, které podléhají zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, nabývají tyto smlouvy účinnosti až okamžikem jejich zveřejnění v registru smluv. Zveřejnění smluv v registru smluv se zavazuje provést příkazce.
 - d) Příkazce se zavazuje bez zbytečného odkladu informovat příkazníka o podepsání smlouvy s jednotlivým dodavatelem ze strany příkazce a jedná-li se o smlouvu, kterou je nutné zveřejnit v registru smluv, zavazuje se příkazce informovat příkazníka současně o provedeném zveřejnění smlouvy v registru smluv.

Článek VII. Smluvní pokuty

1. V případě porušení povinnosti příkazníka dle čl. III. odst. 5. se sjednává jednorázová smluvní pokuta ve výši 5 000 Kč.
2. Pokud příkazník nesplní řádně nebo včas svoje povinnosti v rozsahu odsouhlaseného programu, a to i v případě porušení závazku třetí osobou, kterou smluvně zavázal dle čl. III. odst. 7. této smlouvy, zaplatí příkazník jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč. Tato smluvní pokuta se neuplatní v případě změn schválených příkazcem.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody v plné výši bez ohledu na ujednání o smluvní pokutě.

Článek VIII. Ostatní ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, popř. dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
2. Smluvní strany shodně prohlašují, že rozumí obsahu této smlouvy a jsou s ním srozuměny, konstatujíce, že smlouvu uzavírají na základě jejich pravé a svobodné vůle prosty jakékoli tísně či nátlaku. Strany považují tuto smlouvu a jí sjednávané podmínky za oboustranně výhodné.
3. Zástupce příkazce v této věci – Mgr. Linda Štochlová, pověřená vedením Odboru sportu Magistrátu města Plzně – je oprávněna k podpisu této smlouvy na základě obsahu pracovní náplně a dle bodu 5.1.2.5. Podpisového řádu Magistrátu města Plzně.
4. Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze oboustranně podepsaným písemným dodatkem.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru statutární město Plzeň. Zároveň se smluvní strany dohodly, že příloha č. 1 je obchodním tajemstvím a nebude se zveřejňovat v registru smluv.
6. Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 - Rozpočet a soupis organizačního a technického zajištění sportovní akce Sportmanie Plzeň 2024.
7. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, každý s platností originálu. Příkazce obdrží dvě vyhotovení, příkazník jedno vyhotovení.

V Plzni dne.....

V Plzni dne.....

.....
statutární město Plzeň
Mgr. Linda Štochlová
pověřená vedením Odboru sportu
Magistrátu města Plzně)

.....
EURO NOVA & PARTNER'S spol. s r.o.
Radek Novák
jednatel společnosti