



S M L O U V A
na krátkodobý nájem v Kongresovém centru Zlín
(dále jen „smlouva“)

uzavřená mezi smluvními stranami:

statutární město Zlín

se sídlem náměstí Míru 12, 761 40 Zlín

IČO 00283924

DIČ CZ00283924

- dále jen „pronajímatel“

a

TRINITY BANK a.s.

se sídlem Celetná 969/40, Staré Město, 110 00 Praha 1

poštovní adresa: Kvitková 4352, 760 01 Zlín

IČO 25307835

DIČ CZ699003130

- dále jen „nájemce“ a společně s pronajímatelem dále jen „smluvní strany“ a jednotlivě dále jen „smluvní strana“

I.
Předmět smlouvy

1. Statutární město Zlín prohlašuje, že je vlastníkem budovy č. p. 5556, stavba občanského vybavení, která je součástí pozemku p.č. st. 8813, k.ú. Zlín, obec Zlín, zapsané v katastru nemovitostí na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, Katastrální pracoviště Zlín (dále i jen „Kongresové centrum Zlín“). Adresa Kongresového centra Zlín: nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín.
2. Nájemce se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje uspořádat akci **KLIENSKÉ SETKÁNÍ** (dále jen „akce“) dne **29. 4. 2024** se začátkem v 18:00 hod. v Kongresovém centru Zlín.
3. Pronajímatel poskytne nájemci prostory a služby v Kongresovém centru Zlín v rozsahu, čase a za podmínek dále stanovených touto smlouvou.

II.

Rozsah akce

1. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci prostory Sálu Evy Jiřičné (Velkého sálu) včetně balkonů v den akce od 10.30 hod. do 24.00 hod. pro přípravu a konání akce a prezidentského salonku od 17:00 hod. do 21:00 hod.
2. Akce proběhne dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy - Technické a organizační požadavky nájemce, která je nedílnou součástí této smlouvy.

III.

Závazky smluvních stran

1. Závazky smluvních stran v oblasti technického a organizačního zabezpečení akce vyplývají z přílohy č. 1 této smlouvy - Technické a organizační požadavky nájemce.
2. Nájemce se zavazuje v den akce písemně potvrdit pronajímateli počet návštěvníků akce.
3. Nájemce zajistí propagaci akce, která je předmětem této smlouvy, a distribuci vstupenek.
4. Nájemce poskytne pronajímateli zdarma 3 ks plakátů a další propagační materiály (fotografie v el. podobě, letáčky apod.), jsou-li k dispozici, a bude-li to pronajímatel požadovat.
5. Nájemce je oprávněn užívat pronajaté prostory v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a výhradně ke smluvenému účelu.
6. Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté prostory, ani jejich část, ani zařízení prostor, do podnájmu či jiného způsobu užívání třetím osobám, ledaže k tomu obdrží předchozí písemný souhlas pronajímatele.
7. Nájemce bere na vědomí, že veškeré dekorace, výstavky a reklamy mohou být umístěny výhradně na jevišti nebo ve foyerech, nikoliv v hledišti Sálu Evy Jiřičné (včetně balkonů). Rozmístění těchto předmětů, veškeré úpravy či změny pronajatých prostor bude nájemce konzultovat s produkcí Kongresového centra Zlín a respektovat její pokyny, zejména zákaz přibíjení, vrtání, opírání předmětů o stěny, polepování omítek, ručně dělaných štuků a akustických obkladů v sálech. Pro případné polepy dlažby teraco, lakovaných povrchů podlah a chodeb, fialových lamelových obkladů foyerů, dveří a skel je povolena jen samolepicí folie opatřená lehce snímatelným lepidlem (nonperm), např. typ Easy Dot, při jejíž aplikaci nedojde k poškození povrchů. Nájemce je povinen zajistit, aby při stavbě stánků, dekorací, lepení koberců na teraco podlahy světlé a černé nejdříve byla přímo na teraco dlažbu nalepena v potřebné šířce papírová žlutá, nebo světlá malířská lepicí páska a teprve na ni nalepena oboustranná, nebo jiná lepicí páska.
8. Nájemce se zavazuje po skončení akce neprodleně odvézt z Kongresového centra Zlín veškeré své dekorace, reklamní aj. předměty, případně odstranit polepy související s pořádanou akcí.
9. Nájemce se zavazuje předat používané prostory pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal. Smluvní strany se dohodly, že záznam o převzetí a předání prostor bude potvrzen v Protokolu o převzetí a předání prostor nájemcem.
10. V případě, že při zpětném převzetí prostor pronajímatelem budou zjištěny nedostatky oproti původnímu stavu při převzetí nájemcem (např. vizuální poškození, funkční poškození, neschopnost provozu, ztráta apod.), budou tyto ze strany pronajímatele řádně popsány v Protokolu o zpětném převzetí prostor pronajímatelem (jež musí být podepsáný oběma smluvními stranami nejpozději při předání prostor zpět pronajímateli) a nájemci bez zbytečného odkladu sděleny nejpozději na konci fyzického převzetí prostor pronajímatelem od nájemce. Na později zjištěné nedostatky, jakož i na nedostatky, které nebudou výslovně uvedeny v Protokolu o zpětném převzetí prostor pronajímatelem nebude brán zřetel. Nájemce je povinen pronajímateli nahradit pouze ty škody, které byly řádně popsány v Protokolu o zpětném převzetí prostor pronajímatelem (podepsaného a akceptovaného rovněž nájemcem), a současně prokazatelně a bez jakýchkoliv pochybností způsobeny z důvodů přičitatelných výlučně nájemci, a to ve výši odpovídající nákladům na jejich opravu nebo na pořízení nové věci v případě, kdy v důsledku prokazatelného zavinění nájemce se některá z pronajatých věcí stala neopravitelnou
11. Nájemce se zavazuje dodržovat po dobu nájmu v pronajatých prostorách a budově Kongresového centra Zlín veškeré právní předpisy související s provozovanou činností. Nájemce se zavazuje, aby jeho zaměstnanci, smluvní partneři, návštěvníci, jakož i další osoby, které vstupují do budovy Kongresového centra Zlín za účelem kontaktu s nájemcem, dodržovali veškeré protipožární, hygienické a bezpečnostní předpisy, jakož i bezpečnostní, provozní, technická a jiná opatření vyplývající z předpisů vydaných pronajímatelem.

12. Nájemce odpovídá za všechny škody, které způsobí nedodržením nebo porušením právních předpisů souvisejících s provozovanou činností, protipožárních, hygienických a bezpečnostních předpisů a povinností, které z těchto předpisů vyplývají. Případné sankce orgánů, které vykonávají státní požární dozor, nebo jiných orgánů vykonávajících dozor nad plněním ostatních výše uvedených povinností a týkajících se pronajatých prostor hradí přímo nájemce.
13. Případná výjimka z přísného zákazu kouření a manipulace s otevřeným plamenem v Kongresovém centru Zlín – např. kouření účinkujících na jevišti, manipulace s hořícími svíčkami a jinými pyroefekty na scéně - musí být předem odsouhlasena pronajímatelem.
14. Nájemce potvrzuje, že elektrická zařízení, svítidla a spotřebiče jeho smluvních partnerů nebo jeho vlastní používaná při akci splňují požadavky ČSN 331610 a ČSN 331600, tj. byly podrobeny revizi a jsou bez závad.
15. V případě technických a jiných problémů v době nájmu se nájemce zavazuje respektovat rozhodnutí odpovědných pracovníků Kongresového centra Zlín.

IV.

Cena nájmu a služeb

1. Za nájem předmětných prostor a poskytnutí služeb dle čl. II a III této smlouvy uhradí nájemce pronajímateli nájemné ve výši 82.350 Kč, k této ceně bude připočtena DPH ve výši podle platných právních předpisů.
2. Nájemné uhradí nájemce na bankovní účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě faktury (daňového dokladu) vystavené pronajímatelem nejpozději do 15 dní ode dne zdanitelného plnění se splatností 14 dnů. Zdanitelné plnění je uskutečněno dnem pořádání akce.
3. Za každý den prodlení s úhradou nájemného je nájemce povinen zaplatit pronajímateli úroky z prodlení dle platných právních předpisů.

V.

Odstoupení od smlouvy

1. Nájemce i pronajímatel mohou od smlouvy odstoupit pouze z důvodů a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Pronajímatel může od této smlouvy odstoupit kdykoliv z důvodu hrubého porušení smluvních podmínek ze strany nájemce, kdy nájemce nemá vůči pronajímateli nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. Nájemce může od smlouvy odstoupit, oznámí-li to písemně pronajímateli v době ne kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, kdy pronajímatel nemá vůči nájemci nárok na jakákoliv finanční plnění.
4. Pro případ, že nájemce odstoupí od smlouvy nebo její části v pozdějším termínu, tedy v době kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, sjednávají smluvní strany následující smluvní pokutu:
 - a) v případě odstoupení od smlouvy v době do 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 50 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy
 - b) v případě odstoupení od smlouvy v době kratší než 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 100 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy.
5. Sdělení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.
6. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy pronajímatele nájemci se splatností 14 dnů.

VI.

Zánik smlouvy

1. Smlouva zaniká splněním předmětu specifikovaného v čl. I. této smlouvy.
2. Smlouva zanikne i v případě, kdy dojde k události mající povahu vyšší moci, pro niž bude splnění smlouvy nemožné. V případě zániku smlouvy z tohoto důvodu nemají smluvní strany vůči sobě nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. V případě, že se akce neuskuteční z důvodu nenadálé události na straně nájemce nebo jeho

smluvních partnerů (nemoc účinkujících, dopravní nehoda apod.), je nájemce povinen uhradit pronajimateli náklady spojené se zrušením akce a škodu za ztrátu tržeb v paušální výši 10.000 Kč.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Platnost a účinnost této smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými, číslovanými a smluvními stranami odsouhlasenými dodatky.
3. Pokud se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatná nebo nemožná, nebude to znamenat neplatnost celé smlouvy.
4. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním podstatných náležitostí této smlouvy dle zákona č. 106/1999, Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
6. Tato smlouva je sepsána a podepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, ne v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou smluvní stranu, že jejímu obsahu porozuměly a s jejím obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k této smlouvě zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
8. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Přílohy:

č. 1 - Technické a organizační požadavky nájemce

Doložka dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění:	
Schváleno orgánem obce:	Rada města Zlína
Datum a číslo jednací:	24.6.2010, č.j. 7/4MR/2010

Ve Zlíně dne 29.04.2014

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz, [REDACTED]

Akce

Název pořadu:	Klientské setkání		
Termín:	29.4.2024	Čas zahájení:	18:00
Prostor:	Velký sál včetně obou balkonů, po programu v sále raut ve foyer		
Pořadatel:	Trinity bank	Předpokládaný počet návštěvníků:	820
Popis pořadu, účinkující:	Prezentace vedení Trinity Bank + vystoupení Buty 1. balkon VIP catering formou rautu (cca 130 osob) foyer přízemí raut formou koláčků+chlebiček pro každého na stravenku+salátové bary po skončení. Výdej - 0. okno + nouzák. Před začátkem pouze nápoje		
Harmonogram			
příjezd, vykládka:	09:00 -10:30		
technická příprava v sále:	10:30 - 16:00		
zkouška:	16:00 - 17:00		
otevření šatny, foyeru návštěvníkům:	17:00		
otevření sálu návštěvníkům:	17:00-17:30		
program v sále:	18:00- 20:15		
přestávka:			
raut (či jiná doprovodná akce):	20:15-21:00		
ukončení programu:			
uzavřeno návštěvníkům:			
sklizení pořadatele po akci:	21:30- 00:00		
Cena vstupenek	bez		
Místo a začátek prodeje:			

Nástupy služeb místního personálu

Jevištní technik:	9.00	Elektroúdržba:	10.00
Zvukař:	10.00	Inspektorka:	10.00
Osvětlovač:	10.00	Uvaděčky, šatnářky:	17.00

Technické požadavky

	VELKÝ SÁL	MALÝ SÁL
Scéna	EL. přípojka 1x63A + 1x32A Back truss : 12-14m , závesné body min. 700kg -súčet (predmet obhliadky) middle truss: 12-14m , závesne body min 500kg -súčet (predmet obhliadky) Front truss: 9m , závesne body min 500kg -súčet (predmet obhliadky)	
Výška předscény	0	x
Horizont	ne	x
Tahy	ano	x
Projekce	ne, LED obrazovka 7x2 m zavěšená na posledním tahu	
Světla	externí osvětlovač, externí pult a technika dle dohody na místě. 6-8 wash pořadatel + 12 světel na zadním tahu nebo na prostředním dle dohody na místě. Připojení světel KC na externí pult	
Zvuk	externí zvukař, externí pult a technika dle dohody na místě, PA KC kapela = svůj zvukař	
Uspořádání hlediště	divadelní	
Uspořádání foyeru	Koktejlové stoly ve foyer, před vstupem 01 zábor po skončení programu raut ve foyer - stoly a el. přípojky dle zadání Menzy vestibul - 3x bistrostolek	
Požadavky na další místnosti a šatny:	A129a (menší místnost v I. NP vedle jeviště)	ano
	A129b (velká místnost v I. NP vedle jeviště)	ano
	AS133 (menší místnost v I. PP)	ano

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín

AS134 (velká místnost v I. PP)	ano
AS123 (velká šatna v I. PP blízko garáží)	ano
prezidentský salonek	ano
AS124 (velká šatna v I. PP blízko garáží)	ano
Použití kouřových efektů a aerosolů v KC	bude upřesněno na místě

Ostatní požadavky

Potřeba parkovacích míst v podzem. parkovišti:
 8 parkovacích míst

Otevření baru:
 oba bary

Jiné:
 Využije-li pořadatel obrazovky ve foyeru, podklady dodá dva pracovní dny před akcí (formát 16:9, soubory jpg, gif, video - mp4, nepoužívat Power Point)
 Vstupenky nejsou na sedadla. Klienti rozdělení na VIP (zlatý pásek na ruce + černá vstupenka) a běžné klienty (bílá vstupenka). Uvaděčky - kontrola, aby na balkony vstupovali pouze klienti VIP - 2x uvaděčka u schodů na 1. balkon z přízemí

Fakturační údaje

Název organizace:	TRINITY BANK a. s.
Adresa:	se sídlem Celetná 969/40, Staré Město, 110 00 Praha 1
Poštovní adresa:	Kvítková 4352, 760 01 Zlín
IČO, DIČ:	IČO 25307835 DIČ CZ699003130
Organizaci zastupuje, tel., e-mail:	
Bank. spojení, č. účtu:	
Fakturu zaslat e-mailem?	

Kontakty - nájemce

tel.

e-mail

Hlavní organizátor nebo produkce:			
Vedoucí techniky:			
Externí zvukař:			
Externí osvětlovač:			
další:			
Zadavatel akce (pokud je odlišný od nájemce):			
Kontakt:			

Kontakty - KCZ

Produkce:	
Zvukař:	
Osvětlovač:	
Elektroúdržba:	
Jevišt. technik:	
Provoz barů a catering:	