



Číslo smlouvy: SON/OEZI/2075/2023

## Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

### Článek I Smluvní strany

#### Jihočeský kraj

se sídlem U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice  
zastoupená MUDr. Martinem Kubou, hejtmánem Jihočeského kraje  
IČ: 70890650  
bankovní spojení: 170320242/0300, vedený u Československé obchodní banky  
(dále jen „příjemce“)

a

#### Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7

se sídlem Nemanická 436/7, 370 10 České Budějovice  
zastoupená Mgr. Miroslavem Pikhartem, ředitelem  
zapsaná u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl Pr, vložka 742  
IČO: 75050102  
bankovní spojení: č. účtu 830231/0710, vedený u České národní banky  
(dále jen „partner“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „smlouva“):

### Článek II Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava právního postavení příjemce a jeho partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu podle bodu 2 tohoto článku smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci příjemce a partnera, kteří společně realizují projekt s názvem Implementace dlouhodobého záměru Jihočeského kraje (dále jen „projekt“), v rámci výzvy č. 02\_23\_018 Akční plánování v území – IDZ, Operačního programu Jan Amos Komenský.
3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“), viz přílohy smlouvy č. 8 a 9.
4. Příjemce se zavazuje uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a informovat o jejím uveřejnění partnera.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OPJAK.cz  
MSMT.cz

### Článek III Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v článku II, bodu 2 této smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- řízení projektu na úrovni klíčových aktivit,
- řádný průběh činností mu svěřených v rámci realizace klíčové aktivity č. 2 Implementace DZ vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy krajů, povinných podaktivit 2.7 Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky na území kraje a 2.8 Vnitřní hodnocení projektu,
- přípravu materiálů, které mají v rámci realizace projektu vzniknout,
- lektorskou činnost v platformách,
- přípravu a realizaci platforem,
- zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
- průběžné informování partnera,
- průběžné vyhodnocování projektových činností,
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
- evaluaci projektových aktivit dle povinné aktivity 2.8 Vnitřní hodnocení projektu,
- zajišťování publicity projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s partnerem,
- zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
- sledování plnění a vykazování indikátorů v ZoR,
- zasílání zálohových plateb partnerovi,
- evidování v modulu Veřejné zakázky v aplikaci IS KP21+ veškerých veřejných zakázek partnera a příjemce.

2. Partner bude provádět tyto činnosti:

- spolupráce na zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
- předložení výstupů projektu v předepsané formě v souladu s právním aktem a Pravidly pro žadatele a příjemce,
- zabezpečení řádného průběhu činností mu svěřených v rámci realizace klíčové aktivity č. 2 Implementace DZ vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy krajů, povinných podaktivit 2.3. Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka; 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení a daná témata ve volitelných podaktivitách 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v Dlouhodobém záměru kraje a 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III,
- spolupráce na zajišťování cílové skupiny z oblasti lidských zdrojů,
- spolupráce na evaluaci projektu, kdy partner je povinen poskytnout příjemci součinnost při realizaci evaluačních aktivit v rámci OP JAK, a to po celou dobu realizace projektu, po dobu jeho udržitelnosti a kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné, a dále zohlednit doporučení vzešlá z evaluace projektu,

- poskytnutí kontaktů na podpořené osoby na základě vyžádání příjemcem,
  - spolupráce při realizaci platform v rámci povinné aktivity 2.7 Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky na území kraje,
  - zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem),
  - spolupráce na definování potřeb cílové skupiny a aktivní spolupráce s cílovou skupinou,
  - spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
  - vyúčtování vynaložených prostředků,
  - sledování a vyhodnocování plnění čerpání rozpočtu u jemu svěřených aktivit a v této věci spolupráce se členy realizačního týmu příjemce,
  - realizace publicity projektu,
  - zpracování měsíčních reportů v dohodnutých termínech,
  - realizace výběrových a zadávacích řízení hrazených z rozpočtu partnera v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a s Pravidly pro žadatele a příjemce, v platném znění, zasílání dokumentace k výběrovému a zadávacímu řízení v elektronické formě příjemci ihned po ukončení řízení (tj. po podpisu smlouvy) v rozsahu dle Pravidel pro žadatele a příjemce; přesahuje-li hodnota veřejné zakázky prahové hodnoty pro nadlimitní veřejné zakázky ve smyslu nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů, a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je partner povinen, bez ohledu na způsob financování veřejné zakázky, sdělit příjemci informace o:
    - a. všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů),
    - b. všech skutečných majitelích dodavatele, a sice jméno (jména) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů,
    - c. smlouvě (datum podpisu smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka).
  - obsazení pracovních pozic realizačního týmu, který bude zajišťovat pracovní činnosti dle přílohy smlouvy č. 6 Realizační tým partnera a č. 1 Partnerský rozpočet.
3. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat podle této smlouvy.
  4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy příjemce.
  5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků projektu a související dokumentaci.
  6. Partner a příjemce se zavazují realizovat projektové aktivity do doby schválení projektové žádosti, resp. vydání Rozhodnutí, dle výzvy č. 02\_23\_018 Akční plánování v území – IDZ a dle příloh smlouvy č. 1-11.
  7. Partner se dále zavazuje:
    - mít zřízený svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu,
    - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb.,

o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR,

- vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu,
- v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovost a způsobilosti výdajů,
- nakládat s finančními prostředky poskytnutými na základě této smlouvy podle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně,
- uzavřít smlouvu dle čl. 38 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s příjemcem a s dodavatelem partnera (je-li to relevantní), která upraví podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako právní akt o poskytnutí/převodu podpory,
- průběžně naplňovat během realizace projektu indikátory OP JAK vztahující se k projektovým aktivitám, a to ve výši a formou, které jsou stanovené v Pravidlech pro žadatele a příjemce, a dle přílohy smlouvy č. 4 Přehled výstupů klíčových aktivit,
- naplnit indikátory do data ukončení fyzické realizace projektu a nejpozději v závěrečné zprávě o realizaci projektu indikátory vykázat,
- na žádost příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti,
- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU a podle Pravidel pro žadatele a příjemce,
- po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že se projektu týká, dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí,
- po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že se projektu týká, nakládat s veškerým majetkem spolufinancovaným i jen částečně z finanční podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení,
- po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, v případě, že se projektu týká, s výjimkou případů, kdy se jedná o naplňování účelu projektu, partner nesmí majetek spolufinancovaný být i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK a příjemce převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK platí pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních dnů), a dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK a příjemce zatížen, ani nesmí být vlastnické právo partnera nijak omezeno,
- zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě. V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů (s výjimkou přístrojů podpořených v režimu podpory de minimis) je partner povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití partnerem. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí (s výjimkou majetku podpořeného v režimu podpory de minimis) je partner obdobně povinen vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití partnerem. Povinnost

vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky. Partner je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat příjemce tak, aby o nich příjemce mohl informovat Řídicí orgán OP JAK v rámci příslušné zprávy o realizaci/udržitelosti projektu. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory,

- postupovat v souladu s *Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK*, která je k dispozici na [www.opjak.cz](http://www.opjak.cz), a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp. odpisování podpořeného majetku (tzn. případně i po ukončení realizace/udržitelosti projektu),
  - při realizaci činností podle této smlouvy uskutečňovat publicitu projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce,
  - předkládat příjemci v pravidelných měsíčních intervalech nebo vždy, když o to příjemce požádá, podklady pro zprávy o realizaci projektu, informace o pokroku v realizaci projektu, příp. zprávy o udržitelosti projektu podle Pravidel pro žadatele a příjemce,
  - partner je povinen doplnit a odstranit veškeré nedostatky dle pokynů ŘO OP JAK v předložené zprávě o realizaci a žádosti o platbu do stanovené lhůty,
  - umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které partner realizuje v rámci projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal podle této smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly,
  - bezodkladně informovat příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu podle článku II smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění,
  - neprodleně příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které příjemce realizuje podle této smlouvy.
8. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí podle této smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiné dotace. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.
9. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které zakládají podporu malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejnou podporu vyjmutou podle příslušného nařízení o blokových výjimkách, postupovat podle instrukcí příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které splňují příslušné podmínky, a poskytovat dostatečné podklady příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.
10. Příjemce se zavazuje informovat partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, zejména mu poskytnout právní akt o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh a případná rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh.

11. Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby nehuspodářské činnosti partnera. K huspodářské činnosti nelze využít majetek ani další zdroje podpořené/pořízené z dotace s výjimkou jejich vedlejšího huspodářského využití sloužícího k jejich účelnějšímu využití. Podmínky nehuspodářského využití podpořené infrastruktury (v souladu s ustanovením bodu 21 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací / 207 Sdělení o pojmu státní podpora) je nutno dodržovat po celou dobu životnosti, resp. odpisování majetku. Pro účely prokázání čistě vedlejšího charakteru huspodářských činností je partner povinen postupovat v souladu s Metodikou vykazování huspodářských činností z hlediska veřejné podpory v rámci OP JAK, která je k dispozici na [www.opjak.cz](http://www.opjak.cz), a předložit příjemci na vyžádání Přehled huspodářského využití podpořených kapacit, a to vždy za předchozí rok realizace/udržitelosti projektu.

#### **Článek IV** **Financování projektu**

1. Projekt bude podle článku II smlouvy financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Jan Amos Komenský.
2. Celkové způsobilé finanční výdaje projektu nebudou převyšovat částku 141 657 175,00 Kč. Celkový finanční podíl partnera činí 42 908 609,39 Kč neinvestičních výdajů.  

Dílčí náklady na činnosti, jimiž se partner podílí na projektu, jsou podrobně rozepsány v Partnerském rozpočtu projektu, příloha č. 1 smlouvy. V Partnerském rozpočtu je možné provádět změny pouze v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce.
3. Prostředky získané na realizaci činností podle článku III této smlouvy je partner oprávněn použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 a Pravidel pro žadatele a příjemce, které příjemci a partnerovi vznikly nejdříve v den, ve kterém byla na daném území ukončena fyzická realizace posledního projektu výzvy OP VVV č. 02\_19\_078 Implementace krajských akčních plánů II, tedy od 1. 1. 2024.
4. Na základě partnerem podané Žádosti o poskytnutí návratné finanční výpomoci na předfinancování způsobilých výdajů projektu z rozpočtu Jihočeského kraje rozhodlo Zastupitelstvo Jihočeského kraje svým Usnesením č. 393/2023/ZK-30, ze dne 09. 11. 2023, podle § 36 odst. 1 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a ve smyslu Zásad Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory SM/107/ZK o poskytnutí návratné finanční výpomoci v celkové výši 60 000 000,00 Kč, přičemž partnerovi náleží finanční výpomoc v maximální výši 19 035 000,00 Kč. Předfinancování projektu je upraveno ve Smlouvě o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Jihočeského kraje na realizaci projektu "Implementace dlouhodobého záměru Jihočeského kraje" č. NFV/OEZI/2078/2023.
5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto:
  - a) Po obdržení první zálohové platby na bankovní účet příjemce bude převedena na bankovní účet partnera první zálohová platba ve výši maximálně 30 % rozpočtu partnera.
  - b) Zálohu (a každou další) je příjemce povinen poskytnout partnerovi nejpozději do 20 dnů od připsání první platby v rámci finanční podpory na účet příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci/žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování partnera, příjemce poskytne partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v článku IV, bodu 2 této smlouvy.

- c) Partner je povinen využívat poskytnuté finanční prostředky výhradně k úhradě způsobilých výdajů a je povinen poskytnuté finanční prostředky příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat příslušnými účetními doklady. Dále je partner povinen dodržovat strukturu výdajů a jejich členění na položky v souladu se schváleným rozpočtem a finančním plánem projektu.
  - d) V případě, že partner nedočerpá zaslané finanční prostředky zálohy, je povinen tyto finanční prostředky převést zpět na bankovní účet příjemce a to do 20 pracovních dnů od vyzvání příjemcem, nejpozději po ukončení projektu na základě schválené Závěrečné zprávy o realizaci.
6. Pokud některé z výdajů partnera při realizaci projektu nebudou Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, poskytovatelem finanční podpory, uznány, je partner povinen tomu odpovídající finanční prostředky bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 20 pracovních dnů, vrátit příjemci na základě jeho výzvy na bankovní účet, nejpozději do 40 pracovních dnů od ukončení projektu. Takovéto neuznané výdaje se stávají vlastními výdaji partnera nad rámec výdajů projektu.
7. Partner není oprávněn po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.
8. Příjemce a partner se dohodli, že výběrová a zadávací řízení související s projektem, která jsou hrazena z rozpočtu partnera, bude provádět partner, který také ponese veškerou odpovědnost, tím není dotčen z toho plynoucí článek V odst. 1 této smlouvy. Partner má povinnost vrátit na bankovní účet příjemce prostředky určené k plnění zakázky, pokud by se z důvodu nesprávně provedeného výběrového řízení staly nezpůsobilými k proplacení z prostředků OP JAK. Partner je rovněž povinen uhradit případné sankce či obdobné finanční postihy, které by byly příjemci uloženy v souvislosti s nesprávně provedeným výběrovým či zadávacím řízením. Partner má mimo jiné povinnost řídit se při zadávání veřejných zakázek zákonem o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., při nakládání s veřejnými prostředky dodržovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti dle zákona č. 320/2011 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a Pravidly pro žadatele a příjemce a Směrnicí č. SM/18/RK Jihočeského kraje, v platném znění.

#### **Článek V** **Odpovědnost za škodu**

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory, která mu byla poskytnuta na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, a to i v případě podpory použité partnerem.
2. Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z ustanovení obecně závazných právních předpisů.
3. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím příjemce nebo jiného partnera.
4. Partner bere na vědomí, že každé porušení jeho povinností podle této smlouvy může být považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a příjemce je oprávněn požadovat odvod a úhradu penále za porušení rozpočtové kázně. Stejně tak je příjemce oprávněn požadovat úhradu odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně, které bylo uloženo příjemci v souvislosti s neplněním povinností partnera.

## Článek VI Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy a realizaci projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Majetek podpořený z OP JAK je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej uhradila, nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci podle článku VII, bodů 2 a 3 této smlouvy.
5. Příjemce a partner se zavazují, v souvislosti s touto smlouvou, postupovat v souladu s platným Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „Nařízení“), účinným od 25. 5. 2018.
6. Partner bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Příjemce je a bude nadále považován za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy je a bude nadále považováno za Správce osobních údajů (dále jen „správce“), se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
7. Ustanovení o vzájemných povinnostech příjemce a partnera při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se Subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod Subjektů údajů při zpracování osobních údajů příjemcem i partnerem.
8. Příjemce i partner se zavazují zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jejich činnosti dle této smlouvy (jméno, příjmení, e-mail, datum narození či rodné číslo, trvalé bydliště, podpis, výše mzdy, číslo účtu FO, číslo účtu PO).
9. Příjemce i partner jsou oprávněni zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy, stanovené v článku VIII.
10. Příjemce i partner jsou oprávněni zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveným v předmětu smlouvy.
11. Příjemce i partner jsou povinni se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny správce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně e-mailu. Příjemce i partner jsou povinni neprodleně správce osobních údajů informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn správce porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
12. Příjemce i partner jsou povinni zajistit, že osoby, jimiž bude prováděno plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejm. pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.



13. Příjemce i partner jsou povinni, ve smyslu čl. 32 Nařízení přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i s přihlédnutím k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením.
14. Příjemce i partner jsou povinni písemně seznámit správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např. jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
15. Příjemce i partner nejsou oprávněni, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu správce.
16. Příjemce i partner jsou povinni a zavazují se k veškeré součinnosti se správcem, o kterou budou požádáni v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která jim přímo vyplývá z Nařízení. Příjemce i partner jsou povinni na vyžádání zpřístupnit správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu, audit či inspekci dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.
17. Po skončení účinnosti této smlouvy dle článku VIII, nebo v případě předčasného ukončení dle článku VII smlouvy jsou příjemce i partner povinni všechny osobní údaje týkající se Subjektů údajů, které mají v držení, vymazat, a pokud je dosud nepředali správci, předat je správci a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis příjemci i partnerovi osobní údaje ukládat i po skončení účinnosti této smlouvy.

## **Článek VII Trvání smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu do konce realizace a udržitelnosti projektu, s výjimkou povinnosti partnera:
  - a) postupovat v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK po celou dobu živostnosti podpořeného majetku a
  - b) dodržovat podmínky vedlejšího hospodářského využití po celou dobu životnosti podpořeného majetku.Skončením účinnosti této smlouvy nejsou však dotčeny povinnosti archivace a obecného vykazování vyplývající smluvním stranám z OP JAK a obecných právních předpisů.
2. Poruší-li partner závažným způsobem nebo opětovně některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny

projektu vyloučen z další účasti na realizaci projektu. V tomto případě je povinen se s ostatními účastníky smlouvy dohodnout, kdo z účastníků smlouvy převezme jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat příjemci či určenému partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu.

3. Partner může ukončit spolupráci s ostatními účastníky této smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené s příjemcem, která bude obsahovat rovněž závazek příjemce převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) odstupujícího partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení partnera od realizace projektu ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu podle článku II této smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci ani ostatním partnerům.
4. Příjemce je oprávněn od této smlouvy odstoupit také v případě, že Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy nebudou příjemci poskytnuty prostředky ve formě finanční podpory k financování projektu dle článku II smlouvy.

### **Článek VIII Ostatní ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, a účinnosti 1. 1. 2024.
2. Tato smlouva se ruší v případě, kdy projekt nebude ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy schválen, nedohodnou-li se strany na pokračování smlouvy. V takovém případě se strany dohodnou na způsobu vypořádání vzájemných nároků.
3. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, s výjimkou ustanovení, u kterých je uvedeno, že dodatek být uzavřen nemusí. U změny uvedené v článku VII, bodu 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s partnerem, o jehož vyloučení se žádá. Tato změna smlouvy nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všech smluvních stran.
4. Smlouva bude uzavřena v elektronické podobě, kdy každá ze stran obdrží její originální elektronický obraz opatřený elektronickými podpisy. V případě, že by nebylo možné uzavřít smlouvu v elektronické podobě, bude smlouva vyhotovena ve 3 listinných stejnopisech majících povahu originálu, partner obdrží 1 výtisk a příjemce 2 výtisky .
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
6. Partner bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Partner prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
7. Tato smlouva byla schválena Usnesením Rady Jihočeského kraje č. 1255/2023/RK-79 ze dne 23. 11. 2023.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č. 1 až č. 11:
  1. Partnerský rozpočet
  2. Rozpočet příjemce
  3. Projektový záměr partnera a příjemce
  4. Přehled výstupů klíčových aktivit s rozpisem indikátorů závazných k naplnění partnerem

5. Přehled výstupů klíčových aktivit s rozpisem indikátorů závazných k naplnění příjemcem
6. Realizační tým partnera
7. Realizační tým příjemce
8. Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 2, účinná od 06. 02. 2023 (zpřístupněna partnerovi na webu OP JAK formou elektronického dokumentu)
9. Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva č. 02\_23\_018 verze 1, účinná od 22. 06. 2023 (zpřístupněna partnerovi na webu OP JAK formou elektronického dokumentu)
10. Výzva č. 02\_23\_018 Akční plánování v území – IDZ (zpřístupněná partnerovi na webu OP JAK formou elektronického dokumentu)
11. Pravidla pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek, verze 2, účinná od 01. 12. 2022 (zpřístupněna partnerovi na webu OP JAK formou elektronického dokumentu).

Přílohy budou používány v aktuálním znění. V případě, kdy dojde ke změně některé z příloh z důvodů, které žádná ze stran není schopna ovlivnit (jde zejména o změnu pravidel, která jsou vydávány příslušným orgánem), není nutné uzavírat dodatek ke smlouvě, a taková příloha bude užívána v aktuálním znění.

V Českých Budějovicích, dne  
*viz elektronický podpis*

V Českých Budějovicích, dne  
*viz elektronický podpis*

-----  
příjemce

MUDr. Martin Kuba  
hejtman Jihočeského kraje

-----  
partner

Mgr. Miroslav Pikhart  
ředitel

Název subjektu	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám				
Kód	Název	Měrná jednotka (individuální)	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
1	Celkové výdaje				42 908 609,39
1.1	Celkové způsobilé výdaje				42 908 609,39
1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů				40 101 504,10
1.1.1.1	Přímé výdaje				31 474 050,24
1.1.1.1.1	<b>Výdaje investiční</b>				0
1.1.1.1.1.1	<b>Dlouhodobý hmotný majetek</b>				0
1.1.1.1.1.1.1	Movité věci				0
1.1.1.1.1.1.2	<b>Dlouhodobý nehmotný majetek</b>				0
1.1.1.1.1.2	<b>Výdaje neinvestiční</b>				31 474 050,24
1.1.1.1.2.1	<b>Hmotný majetek</b>				493 642,50
1.1.1.1.2.1.1	<b>Drobný hmotný majetek</b>				318 642,50
1.1.1.1.2.1.1.01	Notebook		93099,4	1	93 099,40
1.1.1.1.2.1.1.04	Dataprojektor		15753	1	15 753,00
1.1.1.1.2.1.1.05	Tablet		15277,3	1	15 277,30
1.1.1.1.2.1.1.07	Mobilní telefon - smartphone		16923,8	1	16 923,80
1.1.1.1.2.1.1.08	Projekční plátno		2532	1	2 532,00
1.1.1.1.2.1.1.09	Pomůcky		143000	1	143 000,00
1.1.1.1.2.1.1.10	Ostatní drobný majetek		32057	1	32 057,00
1.1.1.1.2.1.2	<b>Materiál</b>		175000	1	175 000,00
1.1.1.1.2.2	<b>Nehmotný majetek</b>		25867	1	25 867,00
1.1.1.1.2.3	<b>Odpisy</b>	X	X	X	
1.1.1.1.2.4	<b>Osobní výdaje - odborný tým</b>				23 696 710,74
1.1.1.1.2.4.1	Platy, mzdy, odměny z dohod				19 198 426,00
1.1.1.1.2.4.1.1	<b>Platy, mzdy</b>				9 558 000,00
1.1.1.1.2.4.1.1.12	Manažer klíčových aktivit - ZVaS		60000	159,3	9 558 000,00
1.1.1.1.2.4.1.2	<b>DPČ</b>				-
1.1.1.1.2.4.1.3	<b>DPP</b>				9 640 426,00
1.1.1.1.2.4.1.3.08	Lektor specialista		500	13992	6 996 000,00
1.1.1.1.2.4.1.3.09	Lektor 2		319	2854	910 426,00
1.1.1.1.2.4.1.3.10	Odborný konzultant		500	2044	1 022 000,00
1.1.1.1.2.4.1.3.11	Supervizor		500	1150	575 000,00
1.1.1.1.2.4.1.3.12	Koordinátor		500	274	137 000,00
1.1.1.1.2.4.2	<b>Pojistné na sociální zabezpečení</b>	X	X	X	3 121 469,71
1.1.1.1.2.4.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ		0,248	9 558 000,00	2 370 384,00
1.1.1.1.2.4.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP		0,248	3028571,429	751 085,71
1.1.1.1.2.4.3	<b>Pojistné na zdravotní zabezpečení</b>	X	X	X	1 132 791,43
1.1.1.1.2.4.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ		0,09	9 558 000,00	860 220,00
1.1.1.1.2.4.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP		0,09	3028571,429	272 571,43
1.1.1.1.2.4.4	<b>FKSP</b>		0,02	9 558 000,00	191 160,00
1.1.1.1.2.4.5	<b>Jiné povinné výdaje</b>				52 863,60
1.1.1.1.2.4.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele		0,0042	9 558 000,00	40 143,60
1.1.1.1.2.4.5.2	Ostatní jiné povinné výdaje - Pojištění odpovědnosti DPP		0,0042	3028571,429	12 720,00
1.1.1.1.2.5	<b>Autorské příspěvky</b>	X	X	X	
1.1.1.1.2.6	<b>Nákup služeb</b>				7 257 830,00
1.1.1.1.2.6.01	Doprava		10000	1	10 000,00
1.1.1.1.2.6.02	Strava		3327140	1	3 327 140,00
1.1.1.1.2.6.03	Ubytování		2419100	1	2 419 100,00
1.1.1.1.2.6.04	Pronájem prostor		641000	1	641 000,00
1.1.1.1.2.6.06	Ostatní služby		860590	1	860 590,00
1.1.1.1.2.7	<b>Přímá podpora</b>				-
1.1.1.2	Jednorázové částky				7 440 160,00
1.1.1.2.1	<b>Jednorázové částky - administrativní tým</b>				7 440 160,00
1.1.1.2.1.4	Jednorázové částky - administrativní tým - ZVaS		132860	56	7 440 160,00
1.1.1.3	Jednotkové náklady	X	X	X	
1.1.1.3.1	Jednotkové náklady - odborný tým	X	X	X	
1.1.1.4	Rezerva pro osobní výdaje				1 187 293,86
1.1.1.4.4	Rezerva pro osobní výdaje - ZVaS		1187293,86	1	1 187 293,86
1.1.2	Paušální náklady		X	X	2 807 105,29
1.2	Výdaje nevykazované v projektu jako způsobilé		X	X	
2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční		X	X	42 908 609,39
3	Celkové způsobilé výdaje - investiční		X	X	-

Název subjektu Jihočeský kraj					
Kód	Název	Měrná jednotka (individuální)	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
1	Celkové výdaje				27 273 947,98
1.1	Celkové způsobilé výdaje				27 273 947,98
1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů				25 489 671,01
1.1.1.1	Přímé výdaje				5 804 541,76
<b>1.1.1.1.1</b>	<b>Výdaje investiční</b>				-
1.1.1.1.1.1	Dlouhodobý hmotný majetek				-
1.1.1.1.1.1.1	Movité věci				-
1.1.1.1.1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek				-
<b>1.1.1.1.2</b>	<b>Výdaje neinvestiční</b>				5 804 541,76
1.1.1.1.2.1	Hmotný majetek				-
1.1.1.1.2.1.1	Drobný hmotný majetek				-
1.1.1.1.2.1.2	Materiál				-
1.1.1.1.2.2	Nehmotný majetek				-
1.1.1.1.2.3	Odpisy	X	X	X	
1.1.1.1.2.4	Osobní výdaje - odborný tým				5 650 541,76
1.1.1.1.2.4.1	Platy, mzdy, odměny z dohod				4 223 400,00
<b>1.1.1.1.2.4.1.1</b>	<b>Platy, mzdy</b>				3 685 800,00
1.1.1.1.2.4.1.1.01	Manažer projektových aktivit		50 000,00	22,2	1 110 000,00
1.1.1.1.2.4.1.1.02	Koordinátor projektových aktivit		50 000,00	13,8	690 000,00
1.1.1.1.2.4.1.1.03	Evaluátor		44 900,00	42	1 885 800,00
<b>1.1.1.1.2.4.1.2</b>	<b>DPČ</b>				-
<b>1.1.1.1.2.4.1.3</b>	<b>DPP</b>				537 600,00
1.1.1.1.2.4.1.3.01	Odborný garant platformy		350,00	1380	483 000,00
1.1.1.1.2.4.1.3.02	Specialista platformem		350,00	156	54 600,00
1.1.1.1.2.4.2	Pojistné na sociální zabezpečení	X	X	X	914 078,40
1.1.1.1.2.4.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ		914 078,40	1	914 078,40
1.1.1.1.2.4.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP				-
1.1.1.1.2.4.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	X	X	X	331 722,00
1.1.1.1.2.4.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ		331 722,00	1	331 722,00
1.1.1.1.2.4.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP				-
1.1.1.1.2.4.4	FKSP		165 861,00	1	165 861,00
1.1.1.1.2.4.5	Jiné povinné výdaje				15 480,36
1.1.1.1.2.4.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele		15 480,36	1	15 480,36
1.1.1.1.2.4.5.2	Ostatní jiné povinné výdaje				-
<b>1.1.1.1.2.5</b>	<b>Autorské příspěvky</b>	X	X	X	
<b>1.1.1.1.2.6</b>	<b>Nákup služeb</b>				154 000,00
1.1.1.1.2.6.02	Strava		104 000,00	1	104 000,00
1.1.1.1.2.6.06	Ostatní služby		50 000,00	1	50 000,00
<b>1.1.1.1.2.7</b>	<b>Přímá podpora</b>				-
1.1.1.2	Jednorázové částky				19 680 528,00
<b>1.1.1.2.1</b>	<b>Jednorázové částky - administrativní tým</b>				19 680 528,00
1.1.1.2.1.1	Jednorázové částky - administrativní tým - JČK		351 438,00	56	19 680 528,00
1.1.1.3	Jednotkové náklady	X	X	X	
1.1.1.3.1	Jednotkové náklady - odborný tým	X	X	X	
1.1.1.4	Rezerva pro osobní výdaje				4 601,25
1.1.1.4.2	Rezerva pro osobní výdaje - JČK		4 601,25	1	4 601,25
1.1.2	Paušální náklady		X	X	1 784 276,97
1.2	Výdaje nevykazované v projektu jako způsobilé		X	X	
2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční		X	X	27 273 947,98
3	Celkové způsobilé výdaje - investiční		X	X	-

## 1. ŘÍZENÍ PROJEKTU (POVINNÁ AKTIVITA)

Za klíčovou aktivitu Řízení projektu zodpovídá žadatel/příjemce Jihočeský kraj.

Řízení projektu a koordinaci klíčových aktivit zajišťuje realizační tým, který se bude skládat z administrativního, odborného a podpůrného týmu. Cílem řízení v rámci realizačního týmu je zajistit koordinaci, spolupráci a efektivní plnění projektových cílů. Struktura a obsahovému zaměření jednotlivých projektových aktivit odpovídá velikost a složení pozic realizačního týmu. Jelikož bude realizace a řízení projektu na úrovni daných podaktivit zabezpečena projektovými týmy partnerů s finančním příspěvkem, jsou pracovní pozice zastoupeny v administrativním a odborném týmu i u partnerů. V organizační struktuře Krajského úřadu Jihočeského kraje má přímou řídicí funkci nad zaměstnanci krajského úřadu, členy realizačního týmu Jihočeského kraje, vedoucí Odboru evropských záležitostí, který schvaluje a podpisem stvrzuje veškerou projektovou dokumentaci a na základě plné moci zastupuje hejtmana kraje. Dále na návrh manažerů schvaluje případná příslušná opatření pro odstranění vzniklých rizik projektu.

Na úrovni řízení klíčových aktivit budou uskutečněna pravidelná měsíční monitorovací a hodnotící jednání realizačního týmu se zaměřením na sledování pokroku projektu a hodnocení průběžných výsledků. Z jednání realizačního týmu bude vždy učiněn zápis včetně doložení prezenční listiny. Forma jednání bude zpravidla prezenční, v případě potřeby on-line či hybridně (doložení účasti bude při těchto formách dle Pravidel pŽaP OP JAK). Jednání svolává projektový manažer a pravidelně se ho účastní finanční manažeri, zástupci odborných týmů a v případě nutnosti i členové administrativních týmů partnerů.

V systému řízení jsou nastavena pravidla spolupráce a komunikace mezi příjemcem a partnery. Důležitou součástí řízení projektu je sdílení informací a dokumentace. Na základě nastavení pravidel komunikačního plánu bude docházet k pravidelnému monitorování pokroku u jednotlivých podaktivit, sdílení informací a řešení případných problémů. Příjemce bude s partnerskými organizacemi komunikovat v pravidelných měsíčních intervalech formou elektronických reportů na základě e-mailové korespondence. V případě potřeby budou uskutečněny koordinační schůzky, formou osobního setkání (případně on-line přes platformu Teams) či telefonického rozhovoru, s cílem zajistit dodržení harmonogramu, řádného čerpání rozpočtu a plnění výstupů projektu. Každý partner bude mít v partnerské smlouvě, uzavřené mezi Jihočeským krajem a partnerskou organizací, jasně definovanou zodpovědnost a roli v projektu.

V administrativním týmu Jihočeského kraje a partnerských organizací, jež je součástí hlavního projektového týmu, budou obsazeny pozice projektového manažera a finančního manažera. V rámci projektového týmu Jihočeského kraje na pozici projektového a finančního manažera bude zajištěna zastupitelnost mezi jednotlivými pracovníky obsazením pracovní pozice dvěma zaměstnanci. Se členy administrativního týmu bude úzce spolupracovat odborný poradce, člen podpůrného týmu, a to při úkonech spojených s finančním řízením a výběrovým/zadávacím řízením, které bude realizováno příjemcem a partnery v rámci projektu. Na finančním řízení (účetnictví apod.) se bude s finančními manažery podílet v rámci krajského úřadu Odbor ekonomický. Jihočeský kraj má dlouhodobě stabilní projektový tým, jehož členové mají zkušenosti s přípravou a realizací projektů v rámci ESF a svou činností navazují na úspěšnou realizaci projektu výzev IKAP I-II.

V administrativním týmu partnerských organizací, jež je součástí hlavního projektového týmu, budou obsazeny pozice projektového manažera, finančního manažera a administrativního pracovníka.

V odborném týmu, jenž je součástí hlavního projektového týmu, budou obsazeny pozice, které svou činností budou zodpovědné za věcné plnění projektových aktivit, tvorbu výstupů projektu a aktivně budou spolupracovat s cílovou skupinou.

Odborný tým Jihočeského kraje bude zabezpečovat realizaci podaktivit 2.7 Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky na území kraje a 2.8 Vnitřní hodnocení projektu. Zodpovědnost za realizaci a řádné plnění výstupních a výsledkových indikátorů v těchto podaktivitách bude mít manažer projektových aktivit, se kterým bude spolupracovat koordinátor projektových aktivit. Naplnění výstupu podaktivity Vnitřní hodnocení projektu bude zajištěno prostřednictvím evaluátora, člena odborného týmu Jihočeského kraje. Pracovník, evaluátor, nebude v realizačním týmu zastávat další roli, jejíž náplň by byla předmětem hodnocení. Odbornost jednotlivých jednání platform v projektu bude garantovat odborný garant platform a lektor platform. Bližší popis náplně činností k pozicím a úvazky v administrativním a odborném týmu jsou uvedeny v příloze k žádosti Realizační tým.

Odborný tým Jihočeské hospodářské komory, partnerské organizace projektu, bude zabezpečovat v klíčové aktivitě č. 2 Implementace DZ vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy krajů, v povinné podaktivitě 2.1 Kariérové poradenství; 2.4 Rozvoj základních kompetencí v nematuritních oborech vzdělání středního odborného vzdělávání; 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení a daná témata ve volitelných podaktivitách 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje a 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III, s těmito odbornými pozicemi: koordinátor odborného týmu, specialista kariérového poradenství na školách, odborný metodik digitální kompetence, odborný metodik základní a funkční gramotnosti, odborní konzultanti Asistenčního centra Impuls pro kariéru a praxi a koordinátor pro implementaci KA ve škole.

Odborný tým Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Střediska služeb školám, Nemanická 7, České Budějovice, příspěvkové organizace Jihočeského kraje a partnerské organizace projektu, bude zabezpečovat v klíčové aktivitě č. 2 Implementace DZ vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy krajů, v povinné podaktivitě 2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka; 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení a daná témata ve volitelných podaktivitách 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje a 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III s těmito odbornými pozicemi: manažer klíčové aktivity, lektor specialista, lektor, odborný konzultant, supervizor, koordinátor.

Odborný tým Pedagogicko-psychologické poradny, České Budějovice, Nerudova 59, příspěvkové organizace Jihočeského kraje a partnerské organizace projektu, bude zabezpečovat v klíčové aktivitě č. 2 Implementace DZ vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy krajů, v povinné podaktivitě 2.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání; 2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje a daná témata ve volitelných podaktivitách 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje a 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III, s těmito odbornými pozicemi: specialista metod výchovy a vzdělávání, manažer aktivit, terapeut s psychologickým zaměřením, terapeut s pedagogickým zaměřením, specialista metodik odborné sekce, specialista diagnostiky a specialista pro předčasné odchody ze vzdělávání.

## 2.3 PODPORA ROVNÝCH PŘÍLEŽITOSTÍ VE VZDĚLÁVÁNÍ A ROZVOJ POTENCIÁLU KAŽDÉHO ŽÁKA

### 2.3.1 PODPORA ROVNÝCH PŘÍLEŽITOSTÍ

Cílem aktivity je podpora pedagogických pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří, při aplikaci inkluzivního vzdělávání. V rámci této podaktivity budou pedagogičtí pracovníci SŠ, VOŠ, konzervatoří, seznámeni s tím, jak pracovat se žáky/studenty, s odlišným sociálním a kulturním zázemím. Jakým překážkám ve škole čelí dítě procházející z chudé nebo sociálně znevýhodněné rodiny. Jak odlišné jsou jeho potřeby a jak s takovým dítětem může pracovat škola. Jaká jsou specifika vzdělávání dětí s odlišným kulturním zázemím. Jak postupovat, pokud má žák odlišný mateřský jazyk a jaké materiály při tom používat. Dále nabídne pedagogickým pracovníkům SŠ, VOŠ, konzervatoří přehled základních diagnostických metod, díky nimž budou schopni lépe zjišťovat připravenost žáka, či jejich výchovné nebo vzdělávací problémy.

Aktivitu bude realizovat partner projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám.

Uskuteční se 2 workshopy během roku 2025 a 2028 v prezenční formě v celkové časové dotaci 8 vyučovacích hodin. Aktivity se zúčastní pedagogičtí pracovníci SŠ, VOŠ, konzervatoře v celkovém počtu min. 12 osob (akce/min.6 osob).

#### **Popis cílové skupiny:**

##### **Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci**

Potřeby cílové skupiny a na jaké potřeby zvolené cílové skupiny projekt reaguje:

Projekt reaguje na potřebu podpory pedagogických pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoře a školského zařízení při aplikaci inkluzivního vzdělávání na středních školách.

Velikost zvolené cílové skupiny, kolik osob plánuje do projektu zapojit:

Viz počet osob u každé z aktivit.

Způsob motivace cílové skupiny ke vstupu do projektu:

Motivačním faktorem je vzájemná výměna zkušeností a podpora osobnostního rozvoje jednotlivých pedagogů a skladba nabídky vzdělávacích aktivit, která koresponduje s účastnickou poptávkou a zároveň je v souladu se vzdělávací Strategii 2030+.

Způsob výběru jednotlivých osob cílové skupiny:

Osloveni budou pedagogičtí pracovníci jednotlivých středních škol Jihočeského kraje, výběr účastníků je založen na základě pořadí došlých přihlášek do naplnění kapacity.

Způsob oslovení cílové skupiny:

Prostřednictvím vlastního elektronického vzdělávacího katalogu ([www.zvas.cz/katalog](http://www.zvas.cz/katalog)) a krajského informačního vzdělávacího portálu [jihoskop.cz](http://jihoskop.cz). S cílovou skupinou pravidelně komunikujeme elektronicky, případně telefonicky.

Přínosy projektu pro cílovou skupinu

Usilujeme o posun v učitelském myšlení ve shodě s požadavky Strategie 2030+, resp. posílení kompetenčního modelu učení; vytvářet prostor pro sdílení příkladů dobré praxe i kolegiální podporu.



## 2.6 VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ SŠ, VOŠ, KONZERVATOŘÍ A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ

### 2.6.1 METODICKÁ SETKÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Plánované aktivity jsou v souladu se Strategii 2030+ zaměřeny na metodickou podporu a rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků ve vzdělávání s důrazem na SŠ, VOŠ a konzervatoře. Cílem podaktivity je spolupráce pedagogů, sdílení příkladů dobré praxe pedagogů z různých škol a vzájemné učení. Aktivita je koncipována jako jednotlivá prezenční osmihodinová nadoborová setkání pedagogických pracovníků. V případě potřeby bude prezenční výuka či její část nahrazena distanční formou v podobě webináře, e-learningu nebo kombinací obojího. Aktivita nabídne pedagogickým pracovníkům SŠ různorodá setkání zaměřená např. na: metodické kompetence (např. vytváření různorodých výukových materiálů, podpora žáků do aktivního zapojení ve výuce, efektivní využívání moderních technologií), aplikace učební látky na konkrétní problémy, seznámení se s novými trendy ve vzdělávání, rozvoj komunikačních a osobnostních dovedností (efektivní komunikace s žáky, rodiči, zvládnutí stresu).

Aktivitu bude realizovat partner projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám.

Uskuteční se 4 workshopy během roku 2025 a 2028 v prezenční formě v celkové časové dotaci 8 vyučovacími hodinami. Aktivity se zúčastní pedagogičtí pracovníci SŠ, VOŠ, konzervatoře/školského zařízení v celkovém počtu min. 24 osob (akce/min.6 osob).

#### **Popis cílové skupiny:**

##### **Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci**

Potřeby cílové skupiny a na jaké potřeby zvolené cílové skupiny projekt reaguje:

Projekt reaguje na potřebu rozvoje kompetencí pedagogických pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoře a školského zařízení pro všeobecnou složku výuky prostřednictvím forem vzdělávání vedoucí ke zvýšení kvality výuky všeobecných předmětů.

Velikost zvolené cílové skupiny, kolik osob plánuje do projektu zapojit:

Viz počet osob u každé z aktivit.

Způsob motivace cílové skupiny ke vstupu do projektu;

Motivačním faktorem je vzájemná výměna zkušeností a podpora osobnostního rozvoje jednotlivých pedagogů a skladba nabídky vzdělávacích aktivit, která koresponduje s účastnickou poptávkou a zároveň je v souladu se vzdělávací Strategii 2030+.

Způsob výběru jednotlivých osob cílové skupiny:

Osloveni budou pedagogičtí pracovníci jednotlivých středních škol Jihočeského kraje, výběr účastníků je založen na základě pořadí došlých přihlášek do naplnění kapacity.

Způsob oslovení cílové skupiny:

Prostřednictvím vlastního elektronického vzdělávacího katalogu ([www.zvas.cz/katalog](http://www.zvas.cz/katalog)) a krajského informačního vzdělávacího portálu jihoskop.cz. S cílovou skupinou pravidelně komunikujeme elektronicky, případně telefonicky.

Přínosy projektu pro cílovou skupinu:

Usilujeme o posun v učitelském myšlení ve shodě s požadavky Strategie 2030+, resp. posílení kompetenčního modelu učení; vytvářet prostor pro sdílení příkladů dobré praxe i kolegiální podporu.

## 2.12 IMPLEMENTACE DALŠÍCH AKTIVIT NAPLÁNOVANÝCH V DZ KRAJE

Cílem podaktivit je podpora činností vedoucích k naplnění těchto klíčových témat:

- podpora moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí;
- podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpora managementu třídních kolektivů;
- wellbeing (duševní zdraví žáků a učitelů);
- další opatření a aktivity, které vedou k naplnění témat, která si jako klíčová/prioritní stanovil kraj ve svém DZ.

Aktivita bude realizována od 1. 1. 2025 do 30. 6. 2028, dle výzvy Akční plánování v území – IDZ.

### SYMETRICKÁ KOMUNIKACE (2.12.2)

Program je koncipován jako výcvik, během kterého si účastníci probírané principy aktivně zkouší. Smyslem výcviku je mj. rozvinout kulturu sdílení a společného jazyka kontinuálně se rozvíjejících pedagogů, kteří si osvojují malý počet konkrétních dovedností až do roviny jejich reflektovaného a smysluplného používání. Pedagogů, kteří mají společný jazyk použitelný pro pojmenovávání věcí, které se mezi nimi a žáky dějí a mají dopad na vzájemné vztahy a spolupráci. Program je zaměřen na následující témata: vedení žáků k odpovědnosti a samostatnosti; zvládnání vlastních emocí v konkrétních situacích ve škole; zvládnání kritik, konfliktů, výmluv a manipulací při komunikaci s rodiči; práce se skupinovou dynamikou školních tříd a pracovních skupin; zvládnání manipulací; pozornost jako způsob naplňování vývojových potřeb dítě. Součástí výcviku je i tandemová výuka, která je realizována ve dvojici účastník programu a lektor (příp. další odborník). Společně plánují, realizují a reflektují výuku respektující principy, které jsou obsahem výcvikového kurzu. Reflexe je východiskem pro další účastníkovu učení. Během doby projektu plánujeme realizaci 2 “generací” výcvikového programu, třetí “běh” bude obsahově zaměřen na pokročilé zájemce z obou předchozích výcviků. Probíraná témata půjdou do větší hloubky, předpokládáme i vyšší míru zažití a upevnění získaných dovedností.

Aktivitu bude realizovat partner projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám.

Uskuteční se 3 výcvikové kurzy během roku 2025-2028 v prezenční formě v časové dotaci 46 vyučovacích hodin včetně tandemové výuky (8 hodin součet všech jejích komponent); 1 x 6hodinové setkání; 1 x 8hodinové setkání (jednodenní); 2 x 16hodinové setkání (dvoudenní pobytové setkání). Aktivit se zúčastní pedagogičtí pracovníci ZŠ, SŠ, VOŠ, konzervatoře v celkovém počtu min. 30 osob (akce/min. 10 osob).

### ODPOVĚDNÉ UČENÍ – KOOPERATIVNÍ UČENÍ S OPOROU FORMATIVNÍHO HODNOCENÍ (2. 12.3)

Kurz tvoří 4 na sebe navazující moduly vždy s podněty vyzkoušet si vybrané postupy ve vlastní školní praxi. Přehled modulů: Vrstevnické a kooperativní učení; Složitější kooperativní strategie a struktury; Formativní hodnocení v kooperativním učení; Filosofie kooperativní školy. Při setkáních se klade důraz na zkušenostní učení: to, co chceme učit žáky, si převážně vyzkoušíme na sobě. Společně budeme hledat varianty kooperativních strategií a technik a zhodnocování jejich fungování v různých podmínkách. Hlavními metodami jsou předkládání a řešení různorodých úkolových situací, případové metody, analýzy videí, herní metody. Důraz je kladen na reflektivní činnosti a možnosti využívat oporu v kolegiálním společenství.

Aktivitu bude realizovat partner projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám.

Vzdělávací kurz se uskuteční během roku 2025-2028 v prezenční formě v časové dotaci 64 vyučovací hodiny (4 x 16hodinové setkání; dvoudenní pobytové setkání). Aktivit se zúčastní pedagogičtí pracovníci ZŠ, SŠ, VOŠ, konzervatoře v celkovém počtu min. 10 osob (akce/min. 10 osob).

#### **ODPOVĚDNÉ UČENÍ – SPOLEČNÉ PROFESNÍ UČENÍ A KOLEGIÁLNÍ SPOLUPRÁCE (2.12.4)**

Navazující setkání se zaměří na reflexi a zhodnocení toho, co si učitelé vyzkoušeli ve vlastní praxi. Půjdeme do hlubšího porozumění kooperativnímu učení, obohatíme repertoár kooperativních strategií a technik. Pojmenujeme kritická místa dosavadních cest k odpovědnému učení, ale i fungování kooperativního společenství kolegů. Tato aktivita je určena pro zájemce základního kurzu Odpovědné učení, ale i pro učitele, kteří mají zkušenost s kooperativní výukou.

Aktivitu bude realizovat partner projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám.

Uskuteční se 2 vzdělávací kurzy během roku 2025-2028 v prezenční formě v časové dotaci 16 vyučovací hodiny (1 x 16hodinové setkání; dvoudenní pobytové setkání). Aktivit se zúčastní pedagogičtí pracovníci ZŠ, SŠ, VOŠ, konzervatoře v celkovém počtu min. 20 osob (akce/min. 10 osob).

#### **MATEMATICKÁ GRAMOTNOST 1 (2.12.5)**

Program bude připraven pro cílovou skupinu pedagogických pracovníků ZŠ/SŠ, pro kterou je klíčové předávání informací a sdílení zkušeností mezi jednotlivými stupni vzdělávání (1. stupeň ZŠ, 2. stupeň ZŠ, SOŠ, SOU). Během trvání programu budou probíhat pravidelná setkávání skupiny. Obsah programu bude variabilně reagovat na nejnovější trendy ve výuce matematiky. Program bude pracovat s těmito tématy: stavba hodiny matematiky, principy matematického myšlení, práce s cílem hodiny, nastavení kritérií hodnocení, práce s RVP/ŠVP výstupy (jak s nimi pracovat při hodině), důkazy o učení a jejich vyhodnocování, týdenní plánování, sebehodnocení žáků. Skupina se během programu sejde v následujícím schématu. Na úvod proběhne jedno dvoudenní setkání, jehož cílem bude seznámení účastníků s klíčovými tématy pro výuku matematiky, se kterými budou účastníci dále pracovat. Na základě získaných informací si každý účastník vytvoří přípravu na jednu vyučovací hodinu v souladu s novými poznatky. Úkolem účastníka bude svou přípravu následně aplikovat do praxe. Po měsíci (maximálně dvou) se skupina sejde společně znovu na půldenní setkání, kde budou účastníci sdílet své postřehy a poznatky z praxe. Následně otevřou čtyři vybraní účastníci otevřené hodiny. Otevřené hodiny se dále účastní mentor programu a další zájemci z řad účastníků (maximálně tři). Po otevřené hodině bude následovat zpětná vazba a reflexe celého průběhu hodiny. Dále proběhne dvoudenní setkání, jehož cílem bude seznámení účastníků s dalšími tématy a praktickými tipy pro výuku matematiky, se kterými budou účastníci pracovat v nadcházejícím období. Závěrem prvního roku je půldenní setkání účastníků sloužící zejména k diskusi mezi účastníky a mentorem. Všechna výše uvedená setkání budou probíhat v prezenční formě. Každý z účastníků bude mít nárok během programu na jednu dvouhodinovou individuální konzultaci s mentorem. Konzultační hodiny budou (po předchozí domluvě mezi mentorem a účastníkem) probíhat on-line prostřednictvím vybrané on-line platformy určené k videohovorům. Absolventi základního programu matematické gramotnosti budou dále pokračovat nadcházející školní rok jako pokročilá skupina Matematická gramotnost 2.

Aktivitu bude realizovat partner projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám.

Vzdělávací program se během roku 2025-2028 uskuteční v prezenční formě v celkové časové dotaci celkem 112 hodin (2 x 16 hodin, dvoudenní setkání; 2 x 4 hodiny, půldenní reflektivní setkání; 4 x otevřená hodina + následná reflexe v celkovém rozsahu 4 hodiny; 2 x 2 hodiny individuální mentorské podpory pro každého účastníka; celkový rozsah podpor 56 hodin). Aktivit se zúčastní pedagogičtí pracovníci ZŠ a SŠ v celkovém počtu min. 10 osob (akce/min. 10 osob).

Pro práci s cílovou skupinou bude pořízen didaktický kufřík pro výuku matematiky pro dva lektory. S pomůckami, které budou součástí kufříku budou lektori spolu s účastníky pracovat během setkání. Součástí kufříku budou: pěnové kostky (geometrie), Sada čtyřúhelníků pro algebraické výrazy, Prezentační visací folie pro roztřídění pracovních listů, Mazací tabulka se čtverečkovou sítí (práce s grafy, nákresy, geometrie), Velký model usnadňující pochopení konceptu zlomků (velký model pro lepší názornost s možností umístění na magnetickou tabuli), Malý model usnadňující pochopení konceptu zlomků (malý model, se kterým mohou pracovat žáci), Zlomky - kruhové výseče (velké na magnetickou tabuli), Zlomky - kruhové výseče (malá žákovská sada), Sada pro práci s úhly (vyjádřenými v radiánech) a goniometrickými funkcemi, Sada geodesek pro výuku hlavních geometrických konceptů, Karty s úlohami pro stavby z kostek (celkem je v sadě 81 úloh), Tangramy sada na magnetickou tabuli, Sada pro stavbu koster těles, 330 dílků + 20 karet s příklady (práce s rovinnými a prostorovými útvary), Domino s hodinami (porozumění digitální a analogové formě hodin), Decimetrová kostka sada (určení obsahu, objemu, počet vrcholů, hran a stěn, převádění jednotek, krokový zápis čísel), Skládací geometrické tvary (pochopení trojrozměrných tvarů, povrchu, obsahu nebo symetrie). Dle aktuální potřeby obdrží účastníci během kurzu didaktické matematické pomůcky, se kterými budou samostatně nebo ve skupinách pracovat.

## **MATEMATICKÁ GRAMOTNOST 2 (2.12.6)**

Program se bude zabývat vybranými tématy více do hloubky a současně rozšíří povědomí účastníků o témata nová. Program bude pracovat s těmito tématy: otevřené otázky, formativní hodnocení v hodinách matematiky, rozvoj logiky a logického myšlení, 3D myšlení, kooperativní učení, propojení matematiky a ICT, online nástroje pro tvorbu materiálů do hodin matematiky. Skupina se během programu sejde v následujícím schématu. Program začíná úvodním dvoudenním setkáním, které bude hlubším vstupem do problematiky výuky matematiky. Během následujícího měsíce (max. dvou) se skupina znovu sejde na půldenním setkání, jehož hlavní náplní bude zpětná vazba a sdílení zkušeností z hodin výuky matematiky během, kterých účastníci aplikovali nově získané poznatky. Následně otevřou čtyři vybraní účastníci otevřené hodiny. Otevřené hodiny se dále účastní mentor programu a další zájemci z řad účastníků (maximálně tři). Po otevřené hodině bude následovat zpětná vazba a reflexe celého průběhu hodiny. Otevření hodiny není pevně stanoveno harmonogramem, může proběhnout kdykoliv během trvání kurzu. V poslední fázi programu bude realizováno poslední dvoudenní setkání, ve kterém se budou účastníci věnovat závěrečným tématům, která budou mít možnost aplikovat do výuky a následně je konzultovat spolu s kolegy a mentorem na závěrečném půldenním setkání, které bude sloužit ke sdílení příkladů dobré praxe a sdílení zkušeností z výuky. Všechna výše uvedená setkání budou probíhat v prezenční formě. Každý z účastníků bude mít nárok během programu na dvě dvouhodinové individuální konzultace s mentorem. Konzultační hodiny budou (po předchozí domluvě mezi mentorem a účastníkem) probíhat on-line prostřednictvím vybrané on-line platformy určené k videohovorům.

Aktivitu bude realizovat partner projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám.

Vzdělávací program se během roku 2025-2028 uskuteční v prezenční formě v celkové časové dotaci celkem 112 hodin (2 x 16 hodin, dvoudenní setkání; 2 x 4 hodiny, půldenní reflektivní setkání; 4 x otevřená hodina + následná reflexe v celkovém rozsahu 4 hodiny; 2 x 2 hodiny individuální mentorské

podpory pro každého účastníka; celkový rozsah podpor 56 hodin). Aktivit se zúčastní pedagogičtí pracovníci ZŠ a SŠ v celkovém počtu min. 10 osob (akce/min. 10 osob).

### **ČTENÁŘSTVÍM K LEPŠÍMU UČENÍ ŽÁKŮ (2.12.7)**

Rok a půl trvající vzdělávací cyklus zaměřený na čtenářství s přímým dopadem do praxe účastníků se skládá z následujících komponent: Vzdělávací program zaměřený na rozvoj čtenářské gramotnosti (64 hodin) má klíčová témata: učitelské dovednosti pro výuku čtenářství a poskytování zpětné vazby; metody kritického myšlení; formativní hodnocení: plánování pozpátku, práce s důkazy o učení, strategie; kolegiální podpora: efektivní formy vzájemného učení pedagogů; Lesson study pozorovatel (1 cyklus; 12 hodin)-v paralelním programu pokročilých účastníků (viz akce Čtenářstvím a pisatelstvím k lepšímu učení žáků) probíhají lesson study pod vedením lektora specialisty. Účastníci tohoto programu se zapojí jako pozorovatelé do jednoho kolečka lesson study, a to ve všech jeho fázích: plánování hodiny, reflexe, analýza žakovských prací, úprava plánované hodiny); Společné profesní učení a kolegiální spolupráce (16 hodin) -setkávání zaměřené na sdílení vyzkoušených lekcí; nové náměty do výuky i moderace nad žakovskými výkony; obecně čtenářské a didaktické postupy, moderace. Tato aktivita záměrně navíc propojuje setkání se skupinou účastníků skupiny pisatelství; Otevřené hodiny čtenářství současných odborníků z praxe (4 hodiny) -přímé následkové setkání v rozsahu 1–2 vyučovací hodiny + 1 hodina reflexe a zpětná vazba a max. 2 hodiny sdílení dobré praxe. Reflexe se zpětnou vazbou a sdílení dobré praxe může probíhat distančně v prostředí volně dostupné on-line platformě. Celkem plánujeme 8 aktivit; Individuální podpora (9 hodin) -probíhá formou osobního setkání, případně on-line konzultace; zaměřená na společné plánování čtenářských dílen, lekcí zaměřených na oborové čtenářství, definování čtenářských cílů, náslech v konkrétních hodinách, vyhodnocení a poskytnutí zpětné vazby aj. Celkem plánujeme poskytnout 20 podpor, každému účastníkovi jednu.

Aktivitu bude realizovat partner projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám.

Vzdělávací program se během roku 2025-2026 uskuteční v prezenční formě v celkové časové dotaci celkem 105 hodin (64 hodin / vzdělávací program; 2 x 8 hodin / jednodenní setkání; 3 x 16 hodin / dvoudenní pobytové setkání; 12 hodin / lesson study; 16 hodin / společné profesní učení / dvoudenní pobytové setkání; 4 hodiny /návštěva otevřené hodiny čtenářství; 9 hodin / individuální podpora). Aktivit se pedagogičtí pracovníci ZŠ, SŠ, VOŠ, konzervatoře v celkovém počtu min. 15 osob (akce/min. 15 osob).

### **ČTENÁŘSTVÍM A PISATELSTVÍM K LEPŠÍMU UČENÍ ŽÁKŮ (2.12.8)**

Vzdělávací program se skládá z následujících komponent: Lesson study (3x; 1 cyklus = 12 hodin)-hlavní platformou pro další učení je společné profesní učení a kolegiální spolupráce v učících se skupinách, které operují dle potřeb na bázi primárně lesson study či sekundárně TLC; v těchto skupinách dle stejného vyučovaného předmětu a ideálně i ročníku zapojení učitelé společně plánují vyučovací hodinu zaměřenou na čtenářství a pisatelství žáků a na základě vzájemného pozorování a reflektování výuku hodinu vylepšují. Vylepšování probíhá na základě analýzy procesních a produktových důkazů o učení žáků. Sledujeme přitom, které učební aktivity a situace pomáhaly žáků v cestě za cílem vyučovací hodiny, k rozvíjení dané čtenářské dovednosti, na kterou plán hodiny míří; Individuální podpora mentora / facilitátora (3x každý účastník; 1 podpora = 9 hodin) -formou osobního setkání, případně on-line v oblasti čtenářství a pisatelství, zejména při plánování vlastní hodiny v lesson study skupině ale i mimo ni. Celkem plánujeme poskytnout každému účastníkovi 3 podpory, tj. 30-45; Vzdělávací program zaměřený na pisatelství (16 hodin) má klíčová témata: psaní v oborech, jak zacházet s písemnými projevy žáků, jak je hodnotit; Společné profesní učení a kolegiální spolupráce (48 hodin)



- průběžná setkávání zaměřená na sdílení vyzkoušených lekcí; nové náměty do výuky i moderace nad žákovskými výkony; obecně čtenářské, pisatelské a didaktické postupy, moderace. Tato setkání jsou z části plánována také jako společné učení s paralelní skupinou "začátečnicků" Čtenářstvím k lepšímu učení žáků. Zapojení účastníci si prohloubí své profesní dovednosti v plánování a budování čtenářské a kritické gramotnosti, budou posouvat své dovednosti plánovat aktivity a zadání pro žáky jako důkazy o učení ke čtenářským a oborovým cílům, budou prohlubovat své dovednosti v oblasti kolegiální spolupráce v jejích konkrétních formách (lesson study, TLC), a to s dopadem na lepší učení svých žáků, naučí se dovednosti a postupy, jak ve výuce propojovat čtenářské a pisatelské příležitosti a jak rozvíjet psaní žáků v oborech, budou ve vlastní škole a ve školách místně blízkých rozšiřovat ověřené postupy, které vedou k rozvíjení čtenářských dovedností žáků, rozvinou své dovednosti reflektovat a vyhodnocovat dopady své výuky na učení žáků prostřednictvím postupů hodnocení ve formativní funkci.

Aktivitu bude realizovat partner projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám.

Vzdělávací program se uskuteční během roku 2025-2026 v prezenční formě v celkové časové dotaci celkem 127 hodin (16 hodin / vzdělávací program; 2 x 8 hodin / jednodenní setkání; 3 x 12 hodin / lesson study / v každém cyklu 5 skupin; 48 hodin / společné profesní učení; 3 x 16 hodin / dvoudenní pobytové setkání; 3 x 9 hodin / individuální podpora. Aktivit se pedagogičtí pracovníci ZŠ, SŠ, VOŠ, konzervatoře v celkovém počtu min. 10 osob (akce/min. 10 osob).

## **ROZVOJ ČTENÁŘSKÉ GRAMOTNOSTI (2.12.9)**

Program je možno tematicky i obsahově upravit v závislosti na dynamicky se vyvíjejícím vzdělávacím prostoru (zejména nástup AI, ale i očekávaná velká revize RVP) Zamýšlený cyklus tvoří následující komponenty: Lesson study (4x; 1 cyklus = 12 hodin) -hlavní platformou pro další učení je společné profesní učení a kolegiální spolupráce v učících se skupinách, které operují dle potřeb na bázi primárně lesson study či sekundárně TL. V těchto skupinách dle stejného vyučovaného předmětu a ideálně i ročníku zapojení učitelé 2x ročně společně plánují vyučovací hodinu zaměřenou na čtenářství a pisatelství žáků a na základě vzájemného pozorování a reflektování výuku hodinu vylepšují. Vylepšování probíhá na základě analýzy procesních a produktových důkazů o učení žáků. Sledujeme přitom, které učební aktivity a situace pomáhaly žáků v cestě za cílem vyučovací hodiny, k rozvíjení dané čtenářské dovednosti, na kterou plán hodiny míří; Individuální podpora mentora / facilitátora (9 hodin) -formou osobního setkání, případně on-line v oblasti čtenářství a pisatelství, zejména při plánování vlastní hodiny v lesson study skupině ale i mimo ni. Každý účastník má nárok na 2 podpory ročně, celkem plánujeme poskytnout až 70 podpor; Vzdělávací program zaměřený rozvoj čtenářské gramotnosti (24 hodin) má klíčová témata: nový program čtenářské gramotnosti v RVP ZV, čtenářské a pisatelské kontinuum, aktuální témata v oblasti čtenářské gramotnosti; Společné profesní učení a kolegiální spolupráce (80 hodin) -průběžná setkávání se stávají dominantou celého vzdělávacího cyklu; budou zaměřená na sdílení vyzkoušených lekcí; nové náměty do výuky i moderace nad žákovskými výkony; obecně čtenářské, pisatelské a didaktické postupy, moderace. Zapojení účastníci prohloubí své profesní dovednosti v plánování a budování čtenářské a kritické gramotnosti; budou posouvat své dovednosti plánovat aktivity a zadání pro žáky jako důkazy o učení ke čtenářským a oborovým cílům; budou prohlubovat své dovednosti v oblasti kolegiální spolupráce v jejích konkrétních formách (lesson study, TLC), a to s dopadem na lepší učení svých žáků; budou ve vlastní škole a ve školách místně blízkých rozšiřovat ověřené postupy, které vedou k rozvíjení čtenářských dovedností žáků; dále rozvinou své dovednosti reflektovat a vyhodnocovat dopady své výuky na učení žáků prostřednictvím postupů hodnocení ve formativní funkci.

Aktivitu bude realizovat partner projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám.

Vzdělávací program se uskuteční během roku 09/2026-06/2028 v prezenční formě v celkové časové dotaci celkem 188 hodin (24 hodin / vzdělávací program; 1 x 8 hodin / jednodenní setkání; 1 x 16 hodin / dvoudenní pobytové setkání; 4 x 12 hodin / lesson study /v každém cyklu 5 skupin/; 80 hodin / společné profesní učení; 3 x 16 hodin / dvoudenní pobytová setkání; 1 x 32 hodin / čtyřdenní pobytové setkání; 4 x 9 hodin / individuální podpora. Aktivit se pedagogičtí pracovníci ZŠ, SŠ, VOŠ, konzervatoře v celkovém počtu min. 13 osob (akce/min. 13 osob).

### **ČTENÁŘSKÝ KONZULTANT (2.12.10)**

Čtenářský konzultant bude poskytovat individuální podporu pedagogickým pracovníkům při plánování a didaktickém zpracování hodiny zaměřené na čtenářství; facilitují i průběh setkání po odučené hodině, moderují diskusi. Analyzují výstupy žáků jako důkazů o učení a vyhodnocují jejich další vzdělávací potřeby. Poskytují poradenství v oblasti volby vhodných knih a textů pro prožitkové i oborové čtenářství.

Tuto aktivitu bude realizovat partner projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám.

Uskuteční se 243 individuálních konzultací během roku 2025-2028 v prezenční formě v časové dotaci 9 hodiny/akce. Aktivit se zúčastní pedagogičtí pracovníci ZŠ, SŠ, VOŠ, konzervatoře v celkovém počtu min. 243 osob (akce/min. 1 osob).

### **OTEVŘENÉ HODINY ČTENÁŘSTVÍ (2.12.11)**

Organizovaná nabídka otevřených hodin výuky čtenářství a pisatelství pro pedagogické pracovníky jako forma pedagogické inspirace. Každé setkání se skládá z následujících částí: naslechl, reflexe, sdílení dobré praxe. Reflexe se zpětnou vazbou a sdílení dobré praxe může probíhat distančně v prostředí volně dostupné on-line platformě.

Tuto aktivitu bude realizovat partner projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám.

Uskuteční se 50 otevřených hodin výuky během roku 2025-2028 v prezenční v časové dotaci 4 vyučovací hodiny/akce. Aktivit se zúčastní pedagogičtí pracovníci ZŠ, SŠ, VOŠ, konzervatoře v celkovém počtu min. 50 osob (akce/min. 1 osob).

### **PODPORA NADÁNÍ (2.12.12)**

Vzdělávací aktivita v oblasti podpory nadání bude zaměřena na rozvoj pedagogických a didaktických kompetencí pedagogických pracovníků, kteří pracují s nadanými žáky. Obsahem bude především seznámení s těmito oblastmi dané tematiky: úvod do problematiky podpory nadání, profil nadaného žáka, odlišnosti psychických funkcí /vnímání, myšlení, citění, jednání/, mýty o nadaných včetně mylných diagnóz, osobnostní potřeby nadaných žáků, specifika pozornosti nadaných žáků, kognitivní a emoční potřeby nadaných, podmínky pro rozvoj nadání, vhodné metody učení nadaných žáků, strategie podpory nadání na škole, modely vyvážené inkluze.

Aktivitu bude realizovat partner projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám.

Uskuteční se 16 workshopů během roku 2025-2028 v prezenční formě v časové dotaci 8 vyučovacích hodin/akce. Aktivit se zúčastní pedagogičtí pracovníci ZŠ, SŠ, VOŠ, konzervatoře v celkovém počtu min. 96 osob (akce/min. 6 osob).

### **PODPORA NADÁNÍ (2.12.13)**

Vzdělávací aktivita v oblasti podpory nadání bude zaměřena na rozvoj pedagogických a didaktických kompetencí pedagogických pracovníků, kteří pracují s nadanými žáky. K lektorování on-line formou budou přizváni lektori, kteří nejsou z důvodu velké vzdálenosti dostupní.

Aktivitu bude realizovat partner projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám.

Uskuteční se 4 webináře během roku 2025-2028 v on-line formě v časové dotaci 3 vyučovacích hodin/akce. Aktivit se zúčastní pedagogičtí pracovníci ZŠ, SŠ, VOŠ, konzervatoře v celkovém počtu min. 40 osob (akce/min. 10 osob).

### **IDENTIFIKACE NADÁNÍ (2.12.14)**

Cílem vzdělávací aktivity bude rozsáhlý výcvik v identifikaci nadaného žáka ve školním prostředí.

1. den /8 vyučovacích hodin/

Účastníci kurzu porozumí tomu, co je nadání a vysoký potenciál, jaké jsou druhy nadání a inteligence; zjistí, jak se ve třídě projevuje dítě, které je nadané a jaké jsou možné způsoby jeho chování; se seznámí s profily nadaných dětí, s příklady z praxe/s kazuistikami; budou pracovat s autentickými materiály a posuzovat ukázky prací a výtvořů nadaných dětí; dopředu si sami připraví informace o konkrétním žákovi / žákyni, tyto materiály se budou společně probírat a hledat řešení jejich problémů .

2. den /8 vyučovacích hodin/

Účastníci kurzu porozumí tomu, co potřebují nadaní žáci ve škole pro svůj zdravý a efektivní osobnostní rozvoj, pro své efektivní učení, rozvoj potenciálu, kreativity a nadání; seznámí se se specifiky pozornosti nadaných žáků; zjistí, jaké jsou vhodné metody učení nadaných žáků; budou na základě zkušeností ze semináře definovat podmínky pro efektivní rozvoj nadání a nadaných ve škole.

3. den /8 vyučovacích hodin/

Účastníci kurzu posoudí rozdíly v psychologické a pedagogické identifikaci nadání; vysvětlí proces identifikace za pomoci pojmů: nominace, screening, diagnostika; popíší pět oblastí, které lze při identifikaci nadání pozorovat; seznámí se s Posuzovací škálou a didaktickými testy k vyhledávání nadaných žáků.

4. den /6 vyučovacích hodin/

Účastníci kurzu se seznámí s projevem nadaných žáků ve školním i mimoškolním prostředí.

5. den /6 vyučovacích hodin/

Účastníci kurzu se zúčastní náslechnů a následných rozborů vyučovacích hodin na základní škole, kde se dlouhodobě věnují práci s nadanými žáky.

Aktivitu bude realizovat partner projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám.

Uskuteční se 2 výcvikové kurzy během roku 2025-2028 v prezenční formě v časové dotaci 36 vyučovacích hodin/akce. Aktivit se zúčastní pedagogičtí pracovníci ZŠ, SŠ, VOŠ, konzervatoře v celkovém počtu min. 16 osob (akce/min. 8 osob).



## **EDUCAMP PRO PEDAGOGICKÉ PRACOVNÍKY NADANÝCH ŽÁKŮ (2.12.15)**

Dvoudenní educamp bude vhodně doplňovat předchozí vzdělávací aktivity a vzdělávací cyklus v oblasti podpory nadání. Účastníci educampu se seznámí s novými poznatky v oblasti podpory nadání; získají tipy, jak připravit konkrétní vyučovací hodinu ve společném vzdělávání; budou vytvářet školní strategii podpory nadaných; budou sdílet své dosavadní zkušenosti s výchovou a vzděláváním nadaných; budou se vzájemně inspirovat a hledat způsoby inovace své výuky ve prospěch rozvoje nadání.

Aktivitu bude realizovat partner projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám.

Workshop se uskuteční během roku 2025-2028 v prezenční formě v časové dotaci 16 vyučovacích hodin. Aktivit se zúčastní pedagogičtí pracovníci ZŠ, SŠ, VOŠ, konzervatoře v celkovém počtu min. 10 osob (akce/min. 10 osob).

## **INDIVIDUÁLNÍ PODPORA ŠKOLY, KDE BYL IDENTIFIKOVANÝ NADANÝ ŽÁK (2.12.16)**

Cílem individuální konzultace bude umožnit pedagogickému pracovníkovi, který pracuje s nadaným žákem, podporu a poradenství v oblasti nadání. Nezbytnou součástí této aktivity bude zmapování dosavadních postupů a metod v práci pedagoga a stanovení strategií k zajištění cílů ve výuce nadaného žáka.

Tuto aktivitu bude realizovat partner projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám.

Uskuteční se 6 individuálních konzultací během roku 2025-2028 v prezenční formě v časové dotaci 4 vyučovací hodiny/akce. Aktivit se zúčastní pedagogičtí pracovníci ZŠ, SŠ, VOŠ, konzervatoře v celkovém počtu min. 6 osob (akce/min. 1 osob).

## **SETKÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ NADANÝCH ŽÁKŮ (2.12.17)**

Tato aktivita bude příležitostí k diskusi, sdílení zkušeností s výukou nadaných žáků, příkladů dobré praxe, vzájemné inspiraci a hledání způsobů, jak optimalizovat potenciál nadaného žáka. Dalším cílem je umožnit síťování jednotlivých aktérů.

Tuto aktivitu bude realizovat partner projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám.

Uskuteční se 8 facilitovaných setkání během roku 2025-2028 v prezenční formě v časové dotaci 4 vyučovací hodiny/akce. Aktivit se zúčastní pedagogičtí pracovníci ZŠ, SŠ, VOŠ, konzervatoře v celkovém počtu min. 48 osob (akce/min. 6 osob).

## **SETKÁVÁNÍ NADANÝCH ŽÁKŮ SE STEJNÝMI ZÁJMY (2.12.18)**

Jednodenní setkání je určeno nadaným žákům stejných zájmů. Každé setkání se bude věnovat určitému oboru – oblasti zájmu a přinese žákům možnost pracovat s odborníky tak, aby se mohli v dané oblasti více zdokonalit a prohloubit své dosavadní znalosti a schopnosti. Setkání bude zároveň prospěšné z hlediska rozvoje emočně-sociálních kompetencí nadaných žáků.

Tuto aktivitu bude realizovat partner projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám.

Uskuteční se 10 workshopů během roku 2025-2028 v prezenční formě v časové dotaci 8 vyučovací hodiny/akce. Aktivit se zúčastní žáci ZŠ, SŠ, VOŠ, konzervatoře v celkovém počtu min. 60 osob (akce/min. 6 osob).

Pro cílovou skupinu budou pořízeny didaktické pomůcky pro nadané žáky dle dané oblasti zájmu.

## **PODPORA PEDAGOGICKÝCH A DIDAKTICKÝCH KOMPETENCÍ (2.12.19)**

### **Téma: Podpora pedagogických a didaktických kompetencí (4 hodiny)**

Půldenní aktivita může být realizována jako samostatné tematické setkání nebo může být rozšiřujícím modulem s praktickým přesahem v podobě workshopu pro delší formáty setkání (tj. jednodenní/dvoudenní). Cílem aktivity je především spolupráce mezi pedagogickými pracovníky, sdílení zkušenosti a příkladů dobré praxe. S ohledem na krátký časový rozsah aktivity je možné setkání realizovat také v odpoledních hodinách a podpořit tak profesní rozvoj pedagogů, kteří jsou více časově vytížení. Setkání budou jak oborová, tak nadoborová. Nadoborová setkání pedagogů se budou koncentrovat především na zvyšování dovedností v oblasti soft skills a dle doporučení Strategie 2030+ také na pedagogický well-being.

### **Téma: Podpora pedagogických a didaktických kompetencí (6 hodin) / Kolegiální podpora pedagogických pracovníků-asistenti pedagoga**

Cyklus workshopů pro profesní skupinu asistent pedagoga včetně facilitované kolegiální podpory. Workshopy budou provázané a tematicky zaměřené především na soft skills, ale i odborná témata speciální pedagogiky a psychologie. Cykly plánujeme realizovat na různých místech v Jihočeském kraji.

### **Téma: Podpora pedagogických a didaktických kompetencí (8 hod.)**

Cílem aktivity je podpora profesního rozvoje, seznámení se s novými výukovými trendy, sdílení zkušeností, zlepšení kvality výuky, inspirace ke změně dosavadního přístupu a podnícení inovativního pedagogického myšlení. Setkání budou jak oborová, tak nadoborová. Nadoborová setkání pedagogů se budou koncentrovat především na zvyšování dovedností v oblasti soft skills a dle doporučení Strategie 2030+ také na pedagogický well-being. Dále se jednodenní setkání zaměří na tato témata korespondující se vzdělávací Strategii 2030+: práce s individuálními vzdělávacími potřebami žáků, rozvoj digitální gramotnosti, modernizace vzdělávacích metod, včlenění environmentální výchovy do výuky a rozvoj kritického myšlení. Setkání budou probíhat v prezenční formě. V případě potřeby je možné prezenční výuku či její část nahradit distanční formou v podobě webináře, e-learningu nebo kombinací obojího.

Při aktivitách se budou využívat didaktické pomůcky pro výuku finanční gramotnosti, se kterými budou účastníci aktivně pracovat během metodického setkání (balení dle počtu účastníků - "hrací" peníze české koruny, eura). Výtvarné potřeby, které jsou nezbytné pro realizaci metodických workshopů zaměřených na oblast výtvarné výchovy. Během workshopů účastníci aktivně pracují se zakoupeným materiálem a rovnou si zkouší nové techniky do hodin. Jedná se např. o barvy na textil, síťovinu pro práci se síťotiskem, akrylové barvy, lepidla, špejle, barevné papíry, kartony, plátna apod. Cvičební pomůcky pro realizaci pohybových workshopů, během kterých budou účastníci zkoušet cviky vhodné k aktivizaci a protažení. Jedná se např. o cvičební podložky (jógamatky), pěnové/korkové bloky, balanční podložky, balanční polštáře, textilní odporové gumy, bavlněné pásy na cvičení, gymnastické míče, overbally. Výukové pomůcky pro metodická setkání zaměřená na výuku chemie. Bude se jednat zejména o pokusné sady, se kterými budou účastníci během setkání aktivně pracovat. A dále o příslušenství k uložení experimentálních souprav. Jedná se např. o úložné boxy na soupravy a další příslušenství, ochranné brýle, latexové rukavice. Dále budou při těchto seminářích využívány běžně dostupné suroviny, se kterými mohou pedagogové bezpečně pracovat s dětmi během výuky (např. balóny, špejle, jedlá soda, ocet, ..).

**Téma: Podpora pedagogických a didaktických kompetencí / Práce s chybou (8 hod.)**

Workshopy budou zaměřeny na formy a metody výuky, při kterých mohou vést učitelé žáky k využití chyby jako prostředku k hlubšímu porozumění a poznání vyučovaného předmětu.

**Téma: Podpora pedagogických a didaktických kompetencí/ Vzdělávací seminář pro asistenty pedagoga (8 hod.)**

Semináře budou obsahově zaměřené na témata očekávaných změn systémové pozice role asistenta pedagoga a s ní předpokládaná úprava pracovní náplně i pozice této profese. V nabídce se zaměříme i na témata speciální pedagogiky a psychologie.

**Téma: Podpora pedagogických a didaktických kompetencí (12 hodin) / Kolegiální podpora pedagogických pracovníků**

Cyklus workshopů pro profesní skupinu asistent pedagoga včetně facilitované kolegiální podpory. Workshopy budou provázané a tematicky zaměřené především na soft skills, ale i odborná témata speciální pedagogiky a psychologie. Provázané cykly workshopů plánujeme realizovat v Českých Budějovicích, Písku, Českém Krumlově, Táboře, případně na dalších místech v Jihočeském kraji dle zájmu účastníků.

**Téma: Podpora pedagogických a didaktických kompetencí (16 hodin)**

Dvoudenní setkání poskytují díky svému časovému rozsahu ideální podmínky a příležitost pro prohloubení dosavadních pedagogických znalostí, rozvíjení dovedností a podrobnější seznámení s novým tématem. Cílem dvoudenních setkání je získání nových znalostí a dovedností v oblasti vzdělávání, seznámení se s novými výukovými metodami a technologiemi. Dvoudenní setkání umožní účastníkům reflektovat nad svou vlastní prací a díky diskuzi a vzájemné zpětné vazbě vznikne prostředí podpory a kolegiální spolupráce. Setkání budou jak oborová, tak nadoborová. Nadoborová setkání pedagogů se budou koncentrovat především na zvyšování dovedností v oblasti soft skills a dle doporučení Strategie 2030+ také na pedagogický well-being. Setkání budou probíhat v prezenční formě. V případě potřeby je možné část prezenční výuky nahradit distanční formou v podobě webináře, e-learningu nebo kombinací obojího.

Při aktivitách se budou využívat didaktické pomůcky pro metodická setkání zaměřená na výuku cizích jazyků (zejména angličtiny). Didaktické pomůcky budou využity během seminářů, kdy se s nimi účastníci seznámí a následně s nimi budou jednotlivě či ve skupinách pracovat. Jedná se např. o procvičovací karty (abeceda, předložky, slovesa, číslovky, barvy, slovesné tvary,...), hrací konverzační kostky, domino pro tvoření vět, mazací tabulky s fixy, Vocabulary maps, audionahrávky pro výuku. Geologické exkurze v terénu: geologická kladívka, uzavíratelné sáčky na vzorky, jednorázové pláštěnky. Výše uvedené pomůcky jsou nezbytné pro terénní geologické túry, při kterých se účastníci aktivně učí pracovat s nerosty a minerály přímo v terénu.

**Téma: Podpora pedagogických a didaktických kompetencí (32 hodin) / Educamp pro pedagogické pracovníky**

Cílem edukativního kempu je poskytnout pedagogům nové znalosti, dovednosti, inspiraci pro jejich profesní růst a také podpora vytváření komunity pedagogů. Vedle rozvíjení profesních znalostí má také kemp za cíl přispět k pedagogickému well-beingu účastníků. Program kempu bude sestaven z různorodých aktivit. Bude se jednat o kombinaci workshopů a praktických cvičení. Nedílnou součástí budou skupinové diskuse, sdílení vlastních zkušeností a výměna nápadů a inspirací do výuky.

Při aktivitách se budou využívat didaktické pomůcky, se kterými budou účastníci programu aktivně pracovat během pobytu (např. pracovní listy, didaktické karty, skupinové didaktické hry, apod).

Tuto aktivitu bude realizovat partner projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám.

Uskuteční se 113 workshopů během roku 2025-2028 v prezenční v časové dotaci 4, 6, 8, 12, 16 a 32 vyučovacích hodin/akce. Aktivit se zúčastní pedagogičtí pracovníci ZŠ, SŠ, VOŠ, konzervatoře v celkovém počtu min. 759 osob (akce/min. průměrně 6 osob).

## **ZDRAVOTNÍ GRAMOTNOST (2.12.20)**

### **Téma: Zdravotní gramotnost / Zdravý pohyb ve výuce**

Workshopy se budou zabývat pravidelným pohybem. Pohyb patří k základům zdravého životního stylu. Je velmi důležité v žácích budovat návyk k pravidelné fyzické aktivitě. Mozek je při fyzické aktivitě více prokrvován a okysličován, a to vede ke zvýšené bystrosti a lepší pozornosti. Při jednotlivých setkání si pedagogičtí pracovníci Jihočeského kraje osvojí dovednosti, které povedou k zapojování jednotlivých pohybových aktivit ve výuce a mimo ni. Při aktivitách se budou využívat vybrané balanční, rehabilitační a relaxační pomůcky.

### **Téma: Zdravotní gramotnost / Klima třídy v praxi**

Cílem workshopu je poskytnout pedagogickým pracovníkům podporu k nastavení zdravého fungování kolektivu, komunikačních pravidel, atmosféry sdílení a kooperace.

Uskuteční se 18 workshopů během roku 2025-2028 v prezenční v časové dotaci 4 vyučovací hodiny/akce. Aktivit se zúčastní pedagogičtí pracovníci ZŠ, SŠ, VOŠ, konzervatoře v celkovém počtu min. 98 osob (akce/min. průměrně 5 osob).

### **Téma: Zdravotní gramotnost / Wellbeing**

Workshopy budou zaměřené psychické zdraví pedagogických pracovníků. Jak si udržet psychickou kondici a jaké jsou zásady pro podporu rovnováhy a celkového zdraví. Účastníci si vyzkouší některé antistresové a relaxační techniky.

### **Téma: Zdravotní gramotnost / Zdravá strava dětí**

Workshopy budou zaměřeny na seznámení se zásadami zdravého životního stylu a udržitelné kultury stravování. Součástí workshopu bude získání inspirací a námětů pro zařazení těchto principů do výuky.

### **Téma: Zdravotní gramotnost / Zdravotní tělesná výchova**

Cílem workshopu je vybavit absolventy hlubšími znalostmi a praktickými dovednostmi z oblasti zdravotně orientované tělesné výchovy pro potřeby všech typů škol. V rámci workshopu si účastníci vyzkouší cvičení s nejrůznějšími pomůckami, díky nimž se stává cvičení opravdu funkční.

Při aktivitách se budou využívat zrcadla.

Uskuteční se 11 workshopů během roku 2025-2028 v prezenční v časové dotaci 8 vyučovací hodiny/akce. Aktivit se zúčastní pedagogičtí pracovníci ZŠ, SŠ, VOŠ, konzervatoře v celkovém počtu min. 70 osob (akce/min. průměrně 6 osob).

### **Téma: Zdravotní gramotnost / Duševní zdraví**

Workshopy budou zaměřeny na to, jak posílit psychickou odolnost, jak si nastavit své vlastní limity a jak se vyrovnat s úzkostí nebo traumatem. Součástí workshopů budou i tipy kam se obrátit pro další pomoc.

### **Téma: Zdravotní gramotnost / Klima třídy**

Workshopy budou zaměřené na téma klima třídy. Co má vliv na klima třídy, jak je možné klima třídy

ovlivňovat, jak dobré klima třídy udržet a jak ho dále rozvíjet.  
Při aktivitách se budou využívat didaktické pomůcky.

#### **Téma: Zdravotní gramotnost /Jak pracovat s agresivitou u žáků**

Cílem semináře je seznámit se s pojmy agrese a agresivita. Jaké jsou “spouštěče” tohoto chování a jak s nimi v rámci komunikace pracovat. Při nácviku rozhovorů si vyzkoušíme možné techniky řešení běžných i méně obvyklých situací.

Uskuteční se 8 workshopů během roku 2025-2028 v prezenční v časové dotaci 16 vyučovací hodiny/akce. Aktivit se zúčastní pedagogičtí pracovníci ZŠ, SŠ, VOŠ, konzervatoře v celkovém počtu min. 64 osob (akce/min. 8 osob).

#### **Téma: Jak poskytnout podporu při sebepoškozujícím chování**

Cílem workshopu je nácvik dovedností, které pomohou pedagogickým pracovníkům zmapovat možné ohrožení zdraví žáka. Seznámí se, jak posílit své kompetence v oblasti práce s emocemi při hovoru na téma sebepoškozující chování. Získají přehled užitečných postojů a strategií a účinných a ověřených způsobů pomoci.

Uskuteční se 2 workshopy během roku 2025-2028 v prezenční v časové dotaci 32 vyučovací hodiny/akce (2 x 16hodinové dvoudenní pobytové setkání). Aktivit se zúčastní pedagogičtí pracovníci ZŠ, SŠ, VOŠ, konzervatoře v celkovém počtu min. 16 osob (akce/min. 8 osob).

Tuto aktivitu bude realizovat partner projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám.

Uskuteční se celkem 39 workshopů během roku 2025-2028 v prezenční formě. Aktivit se zúčastní pedagogičtí pracovníci ZŠ, SŠ, VOŠ, konzervatoře v celkovém počtu min. 248 osob (akce/min. průměrně 6 osob).

#### **EDUCAMP PRO NADANÉ ŽÁKY (2.12.21)**

Educamp bude navazovat na Setkávání nadaných žáků se stejnými zájmy. Bude především zaměřen na rozvoj emočně-sociálních kompetencí nadaných žáků a prostřednictvím praktických prožitkových aktivit přispěje k socializaci nadaných.

Aktivitu bude realizovat partner projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám.

Workshop se uskuteční během roku 2025-2028 v prezenční formě v časové dotaci 24 hodin/akce. Aktivit se zúčastní žáci ZŠ, SŠ, VOŠ, konzervatoře v celkovém počtu min. 12 osob (akce/min. 12 osob).

Při aktivitě bude cílová skupina využívat pomůcky (např. deskové hry).

#### **SETKÁVÁNÍ RODIČŮ NADANÝCH ŽÁKŮ (2.12.22)**

Cílem této aktivity je vytvořit prostor pro diskusi, výměnu zkušeností a navázání kontaktu mezi rodiči, kteří mají nadané dítě. Během facilitovaných setkání budou mít rodiče možnost sdílet své příběhy a zkušenosti s výchovou a vzděláváním svých dětí. Protože tito rodiče čelí často unikátním výzvám ve výchově svých dětí, mohou tato setkání přinést podporu a porozumění, které je pro ně obtížné nalézt jinde. Společná setkávání rodičů nadaných dětí mohou vyústit k vytvoření komunity rodičů s podobnými cíli a zájmy a tato skutečnost může přispět k duševní pohodě jejich dětí.

Aktivitu bude realizovat partner projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám.

Uskuteční se 8 setkání s rodiči během roku 2025-2028 v prezenční formě v časové dotaci 3 hodiny/akce. Aktivit se zúčastní rodiče nadaných žáků v celkovém počtu min. 48 osob (akce/min. 6 osob).

### **CENTRUM PEDAGOGICKÉ PODPORY (2.12.23)**

Metodické návštěvy na školách mají za cíl podpořit pedagogické pracovníky ZŠ, SŠ, VOŠ, konzervatoří při práci s žáky a studenty při práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, odlišným mateřským jazykem, sociálně znevýhodněného a nepodnětného prostředí. V rámci sdílení zkušeností budou podporovány kompetence pedagogických pracovníků a dojde k lepší orientaci v dané problematice a zefektivnění vzdělávacího procesu. Pedagogičtí pracovníci získají odborné rady z praxe s ukázkou možného řešení. Metodické návštěvy také podporují vztah učitele a asistent pedagoga a multidisciplinární přístup.

Tuto aktivitu bude realizovat partner projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám.

Uskuteční se 500 individuálních konzultací během roku 2025-2028 v prezenční formě v časové dotaci 10 vyučovací hodiny/akce. Aktivit se zúčastní pedagogičtí pracovníci ZŠ, SŠ, VOŠ, konzervatoře v celkovém počtu min. 500 osob (akce/min. 1 osob).

#### **Popis cílové skupiny:**

##### **Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci**

Potřeby cílové skupiny a na jaké potřeby zvolené cílové skupiny projekt reaguje:

Projekt reaguje na potřeby škol a školských zařízení, které byly identifikovány v rámci Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Jihočeského kraje na roky 2024-2028 jako prioritní.

Velikost zvolené cílové skupiny, kolik osob plánuje do projektu zapojit:

Viz počet osob u každé z aktivit.

Způsob motivace cílové skupiny ke vstupu do projektu:

Motivačním faktorem je vzájemná výměna zkušeností a podpora osobnostního rozvoje jednotlivých pedagogů a skladba nabídky vzdělávacích aktivit, která koresponduje s účastnickou poptávkou a zároveň je v souladu se vzdělávací Strategii 2030+.

Způsob výběru jednotlivých osob cílové skupiny:

Osloveni budou pedagogičtí pracovníci jednotlivých základních a středních škol Jihočeského kraje, výběr účastníků je založen na základě pořadí došlých přihlášek do naplnění kapacity.

Způsob oslovení cílové skupiny:

Prostřednictvím vlastního elektronického vzdělávacího katalogu ([www.zvas.cz/katalog](http://www.zvas.cz/katalog)) a krajského informačního vzdělávacího portálu [jihoskop.cz](http://jihoskop.cz). S cílovou skupinou pravidelně komunikujeme elektronicky, případně telefonicky.

Přínosy projektu pro cílovou skupinu

Usilujeme o posun v učitelském myšlení ve shodě s požadavky Strategie 2030+, resp. posílení kompetenčního modelu učení; vytvářet prostor pro sdílení příkladů dobré praxe i kolegiální podporu.

**Děti, žáci ZŠ, SŠ a konzervatoří, studenti VOŠ  
Rodiče žáků a studentů (případně zákonní zástupci)**

Potřeby cílové skupiny a na jaké potřeby zvolené cílové skupiny projekt reaguje:

Zacíleno na nadané a mimořádně nadané žáky a jejich zákonné zástupce v Jihočeském kraji; potřeba sdílení a výměna zkušeností v komunitě nadaných; možnost bádát, zkoumat a učit se s nadanými vrstevníky.

Velikost zvolené cílové skupiny, kolik osob plánuje do projektu zapojit:

Viz počet osob u každé z aktivit.

Způsob motivace cílové skupiny ke vstupu do projektu:

Motivaci účastníků k zapojení se do těchto aktivit pro nadané a mimořádně nadané žáky a jejich zákonné zástupce máme zmapovánu ze zpětnovazebních dotazníků předchozích aktivit; jsme Centrem podpory nadání v Jihočeském kraji.

Způsob výběru jednotlivých osob cílové skupiny:

Výběr účastníků je založen na základě pořadí došlých přihlášek do naplnění kapacity.

Způsob oslovení cílové skupiny:

Osloveni budou nadaní a mimořádně nadaní žáci a jejich zákonní zástupci, kteří se přihlásili do naší databáze; pozvánky budou k dispozici i v PPP Tábor, kde probíhá odborné vyšetřené nadaných dětí z celého kraje. Pozvánky na všechny aktivity budou zveřejněny na našich webových stránkách, Facebooku a jihočeském vzdělávacím portále [www.jihoskop.cz](http://www.jihoskop.cz).

Přínosy projektu pro cílovou skupinu:

usilujeme o posun v učitelském myšlení ve shodě s požadavky Strategie 2030+, resp. posílení kompetenčního modelu učení; chceme vytvářet prostor pro sdílení příkladů dobré praxe i kolegiální podporu.

## 2.14 IMPLEMENTACE ROČNÍCH AKČNÍCH PLÁNŮ KAP III

Cílem podaktivit je podpora činností vedoucích k naplnění těchto klíčových témat:

- podpora moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí (čtenářská gramotnost); KAP III (A 5.1)
- podpora pedagogických, didaktických a manažerských kompetencí pracovníků ve vzdělávání KAP III (A 8.1/A 8.2)
- rozvoj potenciálu každého dítěte/žáka/studenta/účastníka neformálního vzdělávání (podpora individualizace výuky a vyššího využívání didaktických postupů umožňujících vzdělávání heterogenních kolektivů); KAP III (A 7.2).

Téma podaktivit jsou v souladu s opatřeními a aktivitami uvedené v ročním akčním plánu KAP III Jihočeského kraje.

Aktivita bude realizována od 1. 1. 2024 (resp. po fyzickém ukončení projektu Implementace Krajského akčního plánu Jihočeského kraje II, dne 31. 10. 2023) do 31. 12. 2024, dle výzvy Akční plánování v území – IDZ.

Popis opatření, že partner zajišťuje doplňkovou nabídku k tomu, co je realizováno školami v rámci šablon uvedenými v platných výzvách č. 02\_22\_003 Šablony pro SŠ a č. 02\_22\_002 Šablony pro MŠ a ZŠ I:

Vzdělávání pro pedagogické pracovníky bude zaměřeno na jiná, případně rozšiřující témata, než v daném území zvolily školy ze šablon. Usilujeme také o propojení cílových skupin pedagogický pracovník ZŠ a SŠ, aby obě skupiny mohly vzájemně sdílet příklady dobré praxe, ale také se spolu učit.

Popis opatření, že se nebude docházet ke dvojímu financování:

V pozvánce na každou akci bude deklarován požadavek, že účastník dané vzdělávací akce, resp. škola, nebyl/a v daném tématu podpořen v rámci šablon.

Popis opatření, že nedojde ke zřizování následujících pozic (včetně sdílených): školní asistent, sociální pedagog, dvojjazyčný asistent, školní speciální pedagog, školní psycholog, kariérový poradce, koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele:

V rámci Řízení projektu budou přijata taková opatření, která zajistí, že v aktivitách, které realizuje Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám nedojde ke zřizování pozic, které jsou uvedeny ve vyloučených aktivitách dle Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Akční plánování v území – IDZ.

### METODICKÉ SETKÁNÍ (2.14.2)

Kód KAP III (A 8.1, str. 30)

Půldenní metodická setkání navazují na realizovaná čtyřhodinová setkání během KAP II, která se ukázala jako efektivní způsob, jak v relativně krátkém čase posílit profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Půldenní aktivita může být realizována jako samostatné tematické setkání nebo může být rozšiřujícím modulem s praktickým přesahem v podobě workshopu pro delší formáty setkání (tj. jednodenní/dvoudenní). Cílem aktivity je: seznámení se s novými výukovými metodami, aktivní zapojení účastníků, vzájemná inspirace a pomoc mezi účastníky a výměna názorů. Setkání budou jak oborová, tak nadoborová. Nadoborová setkání pedagogů se budou koncentrovat především na zvyšování dovedností v oblasti soft skills a dle doporučení Strategie 2030+ také na pedagogický wellbeing. Setkání budou zpravidla probíhat v prezenční formě. Aktivitu je také možné realizovat



v distanční formě v podobě webináře, e-learningu nebo jako kombinaci obojího.

Tuto nepovinnou aktivitu bude realizovat partner projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám.

Uskuteční se 3 workshopy během roku 2024 v prezenční formě v časové dotaci 4 vyučovací hodiny/akce. Aktivit se zúčastní pedagogičtí pracovníci ZŠ a SŠ, VOŠ, konzervatoře v celkovém počtu min. 18 osob (akce/min. 6 osob).

### **METODICKÉ SETKÁNÍ (2.14.3)**

Kód KAP III (A 8.1, str. 30)

Osmihodinová metodická setkání přispívají k rozvoji kompetencí pedagogických pracovníků, např. didaktické, metodické, komunikační a inovační kompetence. Cílem metodických setkání je poskytnout pedagogickým pracovníkům možnost setkávání s dalšími kolegy a vytvořit kvalitní systém podpory vzájemné kooperace a profesního sdílení pedagogických pracovníků. Setkání budou jak oborová, tak nadoborová. Nadoborová setkání pedagogů se budou koncentrovat především na zvyšování dovedností v oblasti soft skills a dle doporučení Strategie 2030+ také na pedagogický wellbeing. Během setkání budou účastníci pracovat na prohlubování a posilování svých klíčových kompetencí. Setkání budou probíhat v prezenční formě. V případě potřeby je možné prezenční výuku či její část nahradit distanční formou v podobě webináře, e-learningu nebo kombinací obojího.

Tuto nepovinnou aktivitu bude realizovat partner projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám.

Uskuteční se 10 workshopů během roku 2024 v prezenční formě v časové dotaci 8 vyučovacích hodin/akce. Aktivit se zúčastní pedagogičtí pracovníci ZŠ a SŠ, VOŠ, konzervatoře v celkovém počtu min. 60 osob (akce/min. 6 osob).

Při aktivitách se budou využívat cvičební pomůcky pro realizaci pohybových workshopů, během kterých budou účastníci zkoušet cviky vhodné k aktivizaci a protažení. Jedná se např. o cvičební podložky (jógamatky), pěnové/korkové bloky, balanční podložky, balanční polštáře, textilní odporové gumy, bavlněné pásy na cvičení, gymnastické míče, overbally. Dále bude cílová skupina využívat didaktické pomůcky pro výuku finanční gramotnosti, se kterými budou účastníci aktivně pracovat během metodického setkání (balení dle počtu účastníků - "hrací" peníze české koruny, eura).

### **METODICKÉ SETKÁNÍ (2.14.4)**

KÓD KAP III (A 8.1, str. 30)

Dvoudenní metodická setkání vhodně doplňují rozsáhlou a intenzivní metodickou podporu, kterou účastníkům poskytují kratší formáty setkání (tj. 4 nebo 8 hodin). Dvoudenní setkání vytváří optimální podmínky pro hlubší poznání a osvojení si daného tématu. Cílem setkání je rozvoj a upevňování klíčových kompetencí pedagogických pracovníků, nabytí nových dovedností a technik, seznámení se s aktuálními trendy v oboru, kooperace mezi pedagogickými pracovníky a poskytnutí mentorské podpory. Setkání budou jak oborová, tak nadoborová. Nadoborová setkání pedagogů se budou koncentrovat především na zvyšování dovedností v oblasti soft skills a dle doporučení Strategie 2030+ také na pedagogický wellbeing. Setkání budou probíhat v prezenční formě. V případě potřeby je možné část prezenční výuky nahradit distanční formou v podobě webináře, e-learningu nebo kombinací obojího.

Tuto nepovinnou aktivitu bude realizovat partner projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám.

Uskuteční se 3 workshopy během roku 2024 v prezenční formě v časové dotaci 16 vyučovacích hodin/akce. Aktivit se zúčastní pedagogičtí pracovníci ZŠ a SŠ, VOŠ, konzervatoře v celkovém počtu min. 18 osob (akce/min. 6 osob).

Pro aktivitu budou pořízeny výtvarné potřeby, které jsou nezbytné pro realizaci metodických workshopů zaměřených na oblast výtvarné výchovy. Během workshopů účastníci aktivně pracují se zakoupeným materiálem a rovnou si zkouší nové techniky do hodin. Jedná se např. o barvy na textil, síťovinu pro práci se síťotiskem, akrylové barvy, lepidla, špejle, barevné papíry, kartony, plátna apod.

### **PODPORA NADÁNÍ (2.14.5)**

KÓD KAP III (A 7.2, str. 24)

Vzdělávací aktivita v oblasti podpory nadání bude zaměřena na rozvoj pedagogických a didaktických kompetencí pedagogických pracovníků, kteří pracují s nadanými žáky. Obsahem bude především seznámení s těmito oblastmi dané tématiky: úvod do problematiky podpory nadání, profil nadaného žáka, odlišnosti psychických funkcí /vnímání, myšlení, cítění, jednání/, mýty o nadaných včetně mylných diagnóz, osobnostní potřeby nadaných žáků, specifika pozornosti nadaných žáků, kognitivní a emoční potřeby nadaných, podmínky pro rozvoj nadání, vhodné metody učení nadaných žáků, strategie podpory nadání na škole, modely vyvážené inkluze.

Tuto nepovinnou aktivitu bude realizovat partner projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám.

Uskuteční se 2 workshopy během roku 2024 v prezenční formě v časové dotaci 8 vyučovacích hodin/akce. Aktivit se zúčastní pedagogičtí pracovníci ZŠ a SŠ, VOŠ, konzervatoře v celkovém počtu min. 12 osob (akce/min. 6 osob).

### **ÚVOD DO TÉMATIKY PODPORY NADÁNÍ (2.14.6)**

Kód KAP III (A 7.2, str. 24)

Vzdělávací aktivita pro sborovny škol bude zahrnovat základní vhled do tematiky podpory nadání. Obsahem bude především seznámení s těmito oblastmi: úvod do problematiky podpory nadání, profil nadaného žáka, odlišnosti psychických funkcí, mýty o nadaných, kognitivní a emoční potřeby nadaných, podmínky pro rozvoj nadání a vhodné metody učení nadaných žáků.

Nepovinnou aktivitu bude realizovat partner projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám.

Uskuteční se 3 workshopy pro sborovny během roku 2024 v prezenční formě v časové dotaci 4 vyučovací hodiny. Aktivit se zúčastní pedagogičtí pracovníci ZŠ a SŠ, VOŠ, konzervatoře v celkovém počtu min. 15 osob (akce/min. 5 osob).

### **SETKÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ NADANÝCH ŽÁKŮ (2.14.7)**

Kód KAP III (A 7.2, str. 24)

Tato aktivita bude příležitostí k diskusi, sdílení zkušeností s výukou nadaných žáků, příkladů dobré praxe, vzájemné inspiraci a hledání způsobů, jak optimalizovat potenciál nadaného žáka. Dalším cílem je umožnit síťování jednotlivých aktérů.

Tuto nepovinnou aktivitu bude realizovat partner projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám.

Uskuteční se 2 facilitované setkání během roku 2024 v prezenční formě v časové dotaci 4 vyučovací hodiny/akce. Aktivit se zúčastní pedagogičtí pracovníci ZŠ a SŠ, VOŠ, konzervatoře v celkovém počtu min. 12 osob (akce/min. 6 osob).

### **SETKÁVÁNÍ NADANÝCH ŽÁKŮ SE STEJNÝMI ZÁJMY (2.14.8)**

Kód KAP III (A 7.2, str. 24)

Jednodenní setkání je určeno nadaným žákům stejných zájmů. Každé setkání se bude věnovat určitému oboru – oblasti zájmu a přinese žákům možnost pracovat s odborníky tak, aby se mohli v dané oblasti více zdokonalit a prohloubit své dosavadní znalosti a schopnosti. Setkání bude zároveň prospěšné z hlediska rozvoje emočně-sociálních kompetencí nadaných žáků.

Tuto nepovinnou aktivitu bude realizovat partner projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám.

Uskuteční se 3 workshopy během roku 2024 v prezenční formě v časové dotaci 8 vyučovacích hodin/akce. Aktivit se zúčastní žáci ZŠ, SŠ, VOŠ, konzervatoře v celkovém počtu min. 18 osob (akce/min. 6 osob).

Pro cílovou skupinu budou pořízeny didaktické pomůcky pro nadané žáky dle dané oblasti zájmu.

### **ČTENÁŘSKÁ GRAMOTNOST-ZÁKLADNÍ MODUL (2.14.9)**

Kód KAP III (A 5.1, str. 18)

Základní vzdělávací modul zaměřený na rozvoj čtenářské gramotnosti obsahuje základní témata: význam čtenářství pro celoživotní učení, kultura školy podporující rozvoj čtenářství; čtenářské cíle pro žáky; prožitkové čtenářství-dílňové čtení a jejich varianty, čtenářské cíle pro dílny čtení; oborové čtenářství – čtení v oborech a předmětech, čtenářské strategie; didaktický potenciál textu; kritické myšlení.

Tuto nepovinnou aktivitu bude realizovat partner projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám.

Vzdělávací program se během roku 2024 uskuteční v prezenční v celkové časové dotaci celkem 64 hodin (2 x 8 hodin / jednodenní setkání; 1 x 16 hodin / dvoudenní pobytové setkání; 32 hodin / čtyřdenní pobytové setkání). Aktivit se pedagogičtí pracovníci ZŠ, SŠ, VOŠ, konzervatoře v celkovém počtu min. 15 osob (akce/min. 15 osob).

### **ČTENÁŘSKÁ GRAMOTNOST SE ZAMĚŘENÍM NA PISATELSTVÍ (2.14.10)**

Kód KAP III (A 5.1, str. 18)

Vzdělávací program se v oblasti čtenářské gramotnosti nově věnuje tématu pisatelství a tvoří ho několik komponent. Vzdělávací program zaměřený na pisatelství (32 hodin): klíčová témata-psaní pro sebepojetí, psaní pro učení, psaní v oborech. Lesson study (2x; 1 cyklus = 12 hodin): hlavní platformou pro další učení je společné profesní učení a kolegiální spolupráce v učících se skupinách, které operují dle potřeb na bázi primárně lesson study či sekundárně TLC. V těchto skupinách (cca 3 účastníci v jedné skupině; celkem 5 skupin) dle stejného vyučovaného předmětu a ideálně i ročníku zapojení učitelé společně plánují vyučovací hodinu zaměřenou na čtenářství a pisatelství žáků a na základě vzájemného

pozorování a reflektování výuku hodinu vylepšují. Vylepšování probíhá na základě analýzy procesních a produktových důkazů o učení žáků. Sledujeme přitom, které učební aktivity a situace pomáhaly žáků v cestě za cílem vyučovací hodiny, k rozvíjení dané čtenářské dovednosti, na kterou plán hodiny míří. Individuální podpora mentora / facilitátora (2x každý účastník; 1 podpora = 9 hodin): formou osobního setkání, případně on-line v oblasti čtenářství a pisatelství, zejména při plánování vlastní hodiny v lesson study skupině, ale i mimo ni.

Tuto nepovinnou aktivitu bude realizovat partner projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám.

Vzdělávací program se během roku 2024 uskuteční v prezenční formě v celkové časové dotaci celkem 74 hodin (2 x 16/dvoudenní pobytové setkání; 2 x 12 hodin/lesson study skupiny; 2 x 9 hodin/individuální podpora mentora). Aktivit se zúčastní pedagogičtí pracovníci ZŠ, SŠ, VOŠ, konzervatoře v celkovém počtu min. 10 osob (akce/min. 10 osob).

### **ODPOVĚDNÉ UČENÍ: KOOPERATIVNÍ UČENÍ S OPOROU FORMATIVNÍHO HODNOCENÍ (2.14.11)**

Kód KAP III (A 8.1, str. 31)

Kurz tvoří 4 na sebe navazující moduly vždy s podněty vyzkoušet si vybrané postupy ve vlastní školní praxi. Při setkáních se klade důraz na zkušenostní učení: to, co chceme učit žáky, si převážně vyzkoušíme na sobě. Společně budeme hledat varianty kooperativních strategií a technik a zhodnocování jejich fungování v různých podmínkách. Hlavními metodami jsou předkládání a řešení různorodých úkolových situací, případové metody, analýzy videí, herní metody. Důraz je kladen na reflektivní činnosti a možnosti využívat oporu v kolegiálním společenství. Přehled modulů: Vrstevnické a kooperativní učení; Složitější kooperativní strategie a struktury; Formativní hodnocení v kooperativním učení; Filosofie kooperativní školy.

Tuto nepovinnou aktivitu bude realizovat partner projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám.

Vzdělávací kurz se během roku 2024 uskuteční v prezenční formě v celkové časové dotaci celkem 64 hodin (4 x 16hodinové setkání; dvoudenní pobytové setkání). Aktivit se zúčastní pedagogičtí pracovníci ZŠ, SŠ, VOŠ, konzervatoře v celkovém počtu min. 10 osob (akce/min. 10 osob).

### **KOLEGIÁLNÍ PODPORA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ (2.14.12)**

Kód KAP III (A 7.3, str. 27)

Cyklus workshopů pro profesní skupinu asistent pedagoga včetně facilitované kolegiální podpory. Workshopy budou provázané a tematicky zaměřené především na soft skills, ale i odborná témata speciální pedagogiky a psychologie. Cykly plánujeme organizovat v Českých Budějovicích, Písku, Českém Krumlově a Táboře, případně na dalších místech v Jihočeském kraji.

Tuto nepovinnou aktivitu bude realizovat partner projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám.

Workshopů se během roku 2024 uskuteční celkem 12 v prezenční formě v časové dotaci 6 hodin/akce. Aktivit se zúčastní pedagogičtí pracovníci ZŠ, SŠ, VOŠ, konzervatoře (asistent pedagoga) v celkovém počtu min. 72 osob (akce/min. 6 osob).

### **VZDĚLÁVACÍ SEMINÁŘ PRO ASISTENTY PEDAGOGA (2.14.13)**

Kód KAP III (A 7.3, str. 27)

Workshopy budou obsahově zaměřené na témata očekávaných změn systémové pozice role asistenta pedagoga a s ní předpokládaná úprava pracovní náplně i pozice této profese.

Tuto nepovinnou aktivitu bude realizovat partner projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám.

Vzdělávací kurzy se během roku 2024 uskuteční celkem 2 v prezenční formě v časové dotaci 8 hodin/akce. Aktivit se zúčastní pedagogičtí pracovníci ZŠ, SŠ, VOŠ, konzervatoře v celkovém počtu min. 30 osob (akce/min. 15 osob).

### **JAK POSKYTNOUT PODPORU PŘI SEBEPOŠKOZUJÍCÍM CHOVÁNÍ (2.14.14)**

Kód KAP III (A 7.3, str. 27)

Cílem tohoto workshopu je seznámit účastníky s tematikou sebepoškozování a dalších jevů, které vedou k násilí na sobě a s projevy a příčinami záměrného sebepoškozování, tak aby lépe porozuměli chování žáka a pochopili jaký to může mít dopad na školním výkon dítěte a na vztahy s vrstevníky a pedagogy.

Tuto nepovinnou aktivitu bude realizovat partner projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám.

Workshop se během roku 2024 uskuteční jeden v prezenční formě v časové dotaci 32 hodin (2 x 16hodinové setkání; dvoudenní pobytové setkání). Aktivit se zúčastní pedagogičtí pracovníci ZŠ, SŠ, VOŠ, konzervatoře v celkovém počtu min. 8 osob (akce/min. 8 osob).

### **JAK PRACOVAT S AGRESIVITOU U ŽÁKŮ (2.14.15)**

Kód KAP III (A 7.3, str. 27)

Cílem semináře je seznámit se s pojmy agrese a agresivita. Jaké jsou “spouštěče” tohoto chování a jak s nimi v rámci komunikace pracovat. Seznámíme se s možnými technikami řešení běžných i méně obvyklých situací.

Tuto nepovinnou aktivitu bude realizovat partner projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám.

Během roku 2024 se uskuteční 2 workshopy v prezenční formě v časové dotaci 16 hodin (2 x 8hodinové setkání; jednodenní). Aktivit se zúčastní pedagogičtí pracovníci ZŠ, SŠ, VOŠ, konzervatoře v celkovém počtu min. 16 osob (akce/min. 8 osob).

### **METODICKÁ SETKÁNÍ PRO SBOROVNY (2.14.21)**

Kód KAP III (A 8.1, str. 30)

Na základě požadavku od vedení školy a v aktivní spolupráci se školami (ZŠ, SŠ, VOŠ, konzervatoře) budou realizována metodická setkání pro celé sborovny. Metodická setkání budou vycházet z aktuální potřeby dané školy a pedagogických pracovníků. Metodická setkání pro sborovnu budou zaměřena nadoborově, a to na zlepšování kompetencí v oblasti soft skills, např. sebepoznání a sebereflexe, komunikační schopnosti, aktivní naslouchání, rozvoj sociálních vztahů a vzájemná spolupráce, kritické myšlení, práce s klimatem třídy, individuální způsoby výuky, práce s heterogenní skupinou žáků, práce s moderními technologiemi ve výuce, práce informačními technologiemi. Setkání budou probíhat v prezenční formě. V případě potřeby je možné část prezenční výuky nahradit distanční formou v podobě webináře, e-learningu nebo kombinací obojího.

Tuto nepovinnou aktivitu bude realizovat partner projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám.

Uskuteční se 3 workshopy během roku 2024 v prezenční formě v časové dotaci 8 vyučovacíh hodin/akce. Aktivit se zúčastní pedagogičtí pracovníci ZŠ a SŠ, VOŠ, konzervatoře v celkovém počtu min. 18 osob (akce/min. 6 osob).

## **Cílová skupina**

### **Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci**

Potřeby cílové skupiny a na jaké potřeby zvolené cílové skupiny projekt reaguje:

Projekt reaguje na potřeby škol a školských zařízení, které byly identifikovány v rámci Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání v Jihočeském kraji III jako prioritní.

Velikost zvolené cílové skupiny, kolik osob plánuje do projektu zapojit:

Viz počet osob u každé z aktivit.

Způsob motivace cílové skupiny ke vstupu do projektu:

Motivačním faktorem je vzájemná výměna zkušeností a podpora osobnostního rozvoje jednotlivých pedagogů a skladba nabídky vzdělávacích aktivit, která koresponduje s účastnickou poptávkou a zároveň je v souladu se vzdělávací Strategii 2030+.

Způsob výběru jednotlivých osob cílové skupiny:

Osloveni budou pedagogičtí pracovníci jednotlivých základních a středních škol Jihočeského kraje, výběr účastníků je založen na základě pořadí došlých přihlášek do naplnění kapacity.

Způsob oslovení cílové skupiny:

Prostřednictvím vlastního elektronického vzdělávacího katalogu ([www.zvas.cz/katalog](http://www.zvas.cz/katalog)) a krajského informačního vzdělávacího portálu jihoskop.cz. S cílovou skupinou pravidelně komunikujeme elektronicky, případně telefonicky.

Přínosy projektu pro cílovou skupinu:

Usilujeme o posun v učitelském myšlení ve shodě s požadavky Strategie 2030+, resp. posílení kompetenčního modelu učení; vytvářet prostor pro sdílení příkladů dobré praxe i kolegiální podporu.

### **Děti, žáci ZŠ, SŠ a konzervatoří, studenti VOŠ Rodiče žáků a studentů (případně zákonní zástupci)**

Potřeby cílové skupiny a na jaké potřeby zvolené cílové skupiny projekt reaguje:

Zacíleno na nadané a mimořádně nadané žáky a jejich zákonné zástupce v Jihočeském kraji; potřeba sdílení a výměna zkušeností v komunitě nadaných; možnost bádát, zkoumat a učit se s nadanými vrstevníky.

Velikost zvolené cílové skupiny, kolik osob plánuje do projektu zapojit:

Viz počet osob u každé z aktivit.

Způsob motivace cílové skupiny ke vstupu do projektu:

Motivaci účastníků k zapojení se do těchto aktivit pro nadané a mimořádně nadané žáky a jejich zákonné zástupce máme zmapovánu ze zpětnovazebních dotazníků předchozích aktivit; jsme Centrem podpory nadání v Jihočeském kraji.

Způsob výběru jednotlivých osob cílové skupiny:

Výběr účastníků je založen na základě pořadí došlých přihlášek do naplnění kapacity.

Způsob oslovení cílové skupiny:

Osloveni budou nadaní a mimořádně nadaní žáci a jejich zákonní zástupci, kteří se přihlásili do naší databáze; pozvánky budou k dispozici i v PPP Tábor, kde probíhá odborné vyšetřené nadaných dětí z celého kraje. Pozvánky na všechny aktivity budou zveřejněny na našich webových stránkách, Facebooku a jihočeském vzdělávacím portále [www.jihoskop.cz](http://www.jihoskop.cz).

Přínosy projektu pro cílovou skupinu:

Usilujeme o posun v učitelském myšlení ve shodě s požadavky Strategie 2030+, resp. posílení kompetenčního modelu učení; chceme vytvářet prostor pro sdílení příkladů dobré praxe i kolegiální podporu.

## **2.7 PODPORA SPOLUPRÁCE A KOMUNIKACE MEZI AKTÉRY VZDĚLÁVACÍ POLITIKY NA ÚZEMÍ KRAJE (POVINNÁ AKTIVITA)**

### **POPIS KLÍČOVÉ AKTIVITY**

Aktivita bude zaměřena na prohlubování spolupráce aktérů vzdělávací politiky na úrovni Jihočeského kraje a na rozvoj partnerství na území Jihočeského kraje prostřednictvím posílení vzájemné informovanosti. Cílem je podpora opatření a aktivit, které přispějí k rozvoji obousměrné komunikace mezi krajským úřadem a územím a podnítí spolupráci aktérů vzdělávací politiky na území Jihočeského kraje.

V rámci této aktivity budou realizovány 3 platformy:

### **PLATFORMA PRO SETKÁVÁNÍ VEDOUCÍCH PRACOVNÍKŮ SŠ**

Jedná se o periodická setkávání vedoucích pracovníků SŠ se zaměřením na aktuální témata, která budou v dané chvíli pro účastníky zajímavá a potřebná, jako např. investice do škol, aktuální právní předpisy apod. Účastníci si budou moci předat informace a sdílet své zkušenosti. Aktuálnost témat k jednání bude navrhovat a analyzovat odborný garant platformy a během realizace projektu budou dále upřesňována tak, aby co nejvíce odpovídala potřebám v daném území. Obsahem platformy budou také průběžné výsledky šetření a Závěrečná evaluační zpráva, výstup aktivity 2.8 Vnitřní hodnocení projektu.

### **PLATFORMA PRO SETKÁVÁNÍ VEDOUCÍCH PRACOVNÍKŮ ŠPZ**

Jedná se o periodická setkávání vedoucích pracovníků školských poradenských zařízení, tj. Pedagogicko-psychologické poradny (PPP) a Speciálně pedagogických center (SPC), kde si budou účastníci předávat informace a sdílet své zkušenosti. Jednání platformy budou zaměřena na spolupráci PPP a SPC v kraji, vymezení jejich kompetencí, personální zabezpečení, plnohodnotné zapojení klienta do běžného života a další. Aktuálnost témat k jednání bude doporučovat a analyzovat odborný garant platformy a během realizace projektu budou dále upřesňována tak, aby co nejvíce odpovídala potřebám v daném území.

### **PLATFORMA PRO SETKÁVÁNÍ S REALIZÁTORY PROJEKTU MAP**

Jedná se o periodická setkávání realizátorů projektu MAP. Pro účast na platformě budou osloveni všichni realizátoři MAP na území Jihočeského kraje. Bude docházet ke vzájemné koordinaci aktivit, budou domlouvány způsoby možné spolupráce, bude docházet k výměně zkušeností a informací o aktivitách pro školy a školská zařízení. RT MAP budou v případě potřeby předávat kraji informace o investicích do infrastruktury, které může kraj dále využít. Do platformy budou přizváni i zástupci Jihočeské hospodářské komory, partnerské organizace projektu IDZ JČK. V případě zájmu cílové skupiny budou na jednotlivých jednání platformy přítomni i zástupci z řad zaměstnavatelů či odborů. K diskusi o vzájemné koordinaci realizovaných aktivit budou přizváni partneři projektu Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice a Pedagogicko-psychologická poradna, kteří budou realizovat podaktivity zaměřené na vzdělávání žáků a pedagogů základních škol na území Jihočeského kraje. Aktuálnost témat k jednání bude doporučovat a analyzovat odborný garant platformy a během realizace projektu budou dále upřesňována tak, aby co nejvíce odpovídala potřebám v daném území.



Každá platforma se bude konat min. 2x během 12 po sobě jdoucích měsíců. Ustanovující jednání Platformy pro setkávání s realizátory projektu MAP se uskuteční v 1. polovině roku 2024 s ohledem na začátek fyzické realizace aktivity 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III, dne 1. 1. 2024. U ostatních platform je plánováno ustanovující jednání počátkem roku 2025 (začátek fyzické realizace povinné aktivity 2.7 je plánován od 1. 1. 2025). Ukončení činnosti platform je plánováno k 30. 6. 2028. V případě potřeby (např. společné aktuální téma pro členy jednotlivých platform) bude uskutečněno společné jednání platform.

Do každé platformy bude zapojen pracovník Odboru školství, mládeže a tělovýchovy, Krajského úřadu Jihočeského kraje, který bude zaštiťovat přenos informací v oblasti vzdělávací politiky mezi krajem a územím. Každá platforma bude mít svého odborného garanta, který bude garantovat plnění výstupů a činnost platformy, bude řídit jednotlivá jednání a případně se bude podílet na prezentaci daných témat. Dále budou v rámci této aktivity působit specialisté platform – odborníci s úzkou specializací na danou problematiku, kteří budou prezentovat jednotlivá témata na jednání platform. Činnost platform budou za příjemce zaštiťovat manažer projektových aktivit a koordinátor projektových aktivit, kteří budou s odbornými garanty a speciality platform úzce spolupracovat.

Platformy budou doloženy soupiskou, seznamem členů platformy, pozvánkou a programem jednání, zápisem z jednání a prezenčními listinami. V případě, že se setkání platformy bude konat on-line formou, bude doložen snímek obrazovky.

Aktivitu realizuje Jihočeský kraj.

#### **Cílová skupina:**

**Vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé** – Jedná se o vedoucí pracovníky středních škol v Jihočeském kraji, kteří budou nominováni ze členů Krajské rady Unie školských asociací ČR – CZESHA pro Jihočeský kraj.

**Pracovníci školských poradenských zařízení** – Jedná se o vedoucí pracovníky školských poradenských zařízení, Pedagogicko-psychologické poradny a Speciálně pedagogických center. V plánu je zapojit všechna ŠPZ v kraji, tedy celkem 13 vedoucích pracovníků (7 osob z poboček PPP, 6 osob ze SPC). Společným nosným tématem a potřebou cílové skupiny je jasné vymezení kompetencí a jejich hranice u jednotlivých ŠPZ, dále byla identifikována potřeba diskuse nad společnými tématy a nastavení spolupráce tak, aby se se žáky/studenty mohlo kvalitně a plnohodnotně pracovat. Motivací cílové skupiny jsou zejména vhodně zvolená témata, která byla předem prodiskutovaná a možnost vzájemné diskuse. Přínosem projektu pro cílovou skupinu je nastavení spolupráce a možnost výměny informací mezi Pedagogicko-psychologickou poradnou a Speciálně pedagogickými centry. Vzhledem k tomu, že PPP i většina SPC je zřizována Jihočeským krajem, bude cílová skupina oslovena napřímo prostřednictvím e-mailové komunikace, cílové skupině bude zasílána pozvánka na každé jednání platformy.

**Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání** – Jedná se o všechny realizátory MAP v Jihočeském kraji, kterých je 17 (16 místních akčních skupin a 1 svazek obcí). Potřeby cílové skupiny jsou zejména výměna zkušeností, sdílení informací a odborných znalostí. Motivací cílové skupiny tedy bude to, že si na jednotlivých jednáních platformy budou moci vzájemně předávat informace o svých aktivitách, aby se tyto aktivity neduplikovaly v místě a čase. Dále bude sdílena dobrá praxe. Přínosem projektu je vzájemná informovanost, spolupráce mezi jednotlivými realizátory MAP v Jihočeském kraji a usnadnění koordinace a plánování svých dalších aktivit tak, aby nedocházelo k jejich překryvu. Cílová skupina bude oslovena napřímo prostřednictvím e-mailové komunikace, cílové skupině bude zasílána pozvánka na každé jednání platformy.

## 2.8 VNITŘNÍ HODNOCENÍ PROJEKTU (POVINNÁ AKTIVITA)

### POPIS KLÍČOVÉ AKTIVITY

Aktivita bude zaměřena na hodnocení dopadu aktivit projektu na cílové skupiny a diseminace zjištění. Cílem podaktivity bude zhodnocení dopadu projektu na cílovou skupinu, sdílení zjištěných informací a spolupráce s ŘO OP JAK na vyhodnocení celé výzvy. Za dopad bude považována změna stavu u cílových skupin, kterou je možné připsat aktivitám projektu. Vstupní data budou u cílové skupiny v dané oblasti zjišťována před zahájením aktivit a následně po ukončení aktivit, resp. těsně před ukončením aktivit.

Během hodnotícího procesu bude postupováno následovně:

**Stanovení cílů vnitřního hodnocení a evaluačních otázek** – evaluátor společně se členy realizačního týmu (manažerem projektových aktivit a koordinátorem projektových aktivit) stanoví téma a cíle vnitřního hodnocení.

**Výběr cílových skupin hodnocení** – jedná se o všechny cílové skupiny projektu, tj. pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci; pracovníci školských poradenských zařízení; žáci ZŠ, SŠ a konzervatoří, studenti VOŠ; rodiče žáků a studentů (případně zákonní zástupci); ostatní aktéři v oblasti vzdělávání (realizátoři MAP), které budou zapojeny do projektových aktivit. Evaluátor s projektovým manažerem a manažerem projektových aktivit společně stanoví, kdo a jak bude osloven.

**Vytvoření časového plánu realizace jednotlivých kroků hodnocení** – bude vytvořen dlouhodobý časový plán realizace vnitřního hodnocení. Při nastavení harmonogramu evaluace bude brán zřetel na časovou náročnost realizace konkrétních šetření s nutnou spoluúčastí členů realizačního týmu partnerských organizací. A dále na daný harmonogram projektových aktivit (např. bude brán zřetel na dobu letních prázdnin apod.). Předpokladem je provést evaluaci v průběhu let 2025 a 2027.

**Výběr vhodných nástrojů a stanovení způsobu vyhodnocení** – dle cílové skupiny budou evaluátorem ve spolupráci s realizačním týmem stanoveny konkrétní nástroje pro realizaci vnitřního hodnocení. V procesu sběru dat budou se členy odborného týmu Jihočeského kraje spolupracovat také partnerské subjekty, které se budou podílet na distribuci a sběru dat mezi cílovou skupinu.

**Vyhodnocení dopadu na cílové skupiny** – výsledky z vnitřního hodnocení budou zpracovány evaluátorem, který bude zodpovědný za sběr a vyhodnocení dat potřebných k vyhodnocení projektu.

**Diseminace zjištění** – zjištění z vnitřního hodnocení budou sdílena na evaluačně-metodických setkáních organizovaných ŘO OP JAK, kterých se členové odborného realizačního týmu Jihočeského kraje budou účastnit a budou zde výsledky evaluace prezentovat. Vznikne dokument obsahující shrnutí dopadů projektových aktivit na cílové skupiny projektu. Průběžné výsledky šetření a výstup projektu Závěrečná evaluační zpráva budou sdíleny s vedoucími pedagogickými pracovníky středních škol v rámci Platformy pro setkávání vedoucích pracovníků SŠ.

Členové odborného realizačního týmu budou spolupracovat s evaluační jednotkou OP JAK při hodnocení výzvy, bude proved sběr kontaktů na cílové skupiny projektu a na členy realizačního týmu a zajistí jejich souhlas k oslovení za účelem evaluace výzvy.

Vzhledem k tomu, že evaluace se týká časově rozsáhlejšího projektu, je plánováno vytvoření průběžných výstupů (např. průběžné evaluační zprávy) včetně pravidelných diseminačních schůzek

realizačního týmu po daných etapách projektu, s cílem vyhodnotit a shrnout hlavní průběžné zjištění a závěry. Výstupem aktivity bude závěrečná evaluační zpráva, kde bude vyhodnocen dopad realizace vybraných projektových aktivit na cílové skupiny v období realizace projektu od 2025 do 2027. Součástí bude analýza situace v Jihočeském kraji před implementací Dlouhodobého záměru kraje 2024-2028.

Vnitřní hodnocení projektu bude zajištěno prostřednictvím evaluátora, člena odborného týmu Jihočeského kraje (úvazek 1/pracovní smlouva). Pracovník, evaluátor, nebude v realizačním týmu zastávat další roli, jejíž náplň by byla předmětem hodnocení. Evaluátor bude splňovat podmínku na příslušnou profesní odbornost se zkušeností s evaluací projektů či programů nebo realizací společenskovedního výzkumu (kvalitativního či kvantitativního). Evaluátor bude úzce spolupracovat s dalšími členy realizačního týmu, manažerem projektových aktivit a koordinátorem projektových aktivit. Do projektu bude evaluátor zapojen 42 měsíců (od ledna 2025 do června 2028).

**Přehled výstupů klíčových aktivit  
Indikátor 510 172 Počet osvětových akcí**

Počet informačních, osvětových, diskusních a komunitních akcí apod., které mají za cíl zvýšit povědomí o určitých skutečnostech u více cílových skupin projektu současně, nebo určené pouze pro cílovou skupinu rodiče, nebo pouze pro cílovou skupinu veřejnost, nebo určené pouze pro cílovou skupinu ostatní aktéři v oblasti vzdělávání. Jedná se o jednorázové akce a tematicky ucelené akce. Pokud na sebe akce nenavazují, nesouvisí spolu, počítá se každá samostatně jako 1. Dále se jedná o tematicky ucelené akce (např. série 3 na sebe navazujících přednášek na téma inkluzivní vzdělávání pro rodiče), každá taková akce se započítává jako 1 (přestože např. přednášek v rámci ní bylo více).

<b>Minimální počet účastníků osvětových akcí*</b>	48
---	----

Číslo výstupu dle ZPP (uvedené číslo je třeba ponechat u dané akce při vykazování v ZoR)	Číslo a název KA (vyberte z číselníku)	Název akce	Typ akce (webinář/seminář/přednáška...)	Forma (vyberte 1 možnost z číselníku)	Téma (vyberte 1 možnost z číselníku)	Počet realizací* (kumulativně za celou dobu realizace projektu)
2.12.22	Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Setkávání rodičů nadaných žáků	setkání s rodiči	prezenční	Spolupráce s rodiči	8

min. osob

48

48

**Přehled výstupů klíčových aktivit**  
**Indikátor 510 173 Počet akcí pro pracovníky ve vzdělávání**

Počet zrealizovaných akcí vedoucích k osobnostně sociálnímu a profesnímu rozvoji pracovníků ve vzdělávání, a to včetně informačních a osvětových akcí určených výhradně pro tuto cílovou skupinu.

Do indikátoru se započítávají jednorázové akce nebo opakující se tematicky ucelené akce. Pokud na sebe akce nenavazují, nesouvisí spolu, jedná se o jednorázovou akci a počítá se každá samostatně jako 1. Dále se jedná o tematicky ucelené akce (např. série 3 na sebe navazujících seminářů na téma inkluzivní vzdělávání v celkové délce 21 vyučovací hodiny), každá taková akce se započítává jako 1 (přestože např. seminářů v rámci ní bylo více).

<b>Minimální počet účastníků akcí pro pracovníky ve vzdělávání*</b>	2484
---	------

Číslo výstupu dle ZPP <i>(uvedené číslo je třeba ponechat u dané akce při vykazování v ZoR)</i>	Číslo a název KA <i>(vyberte z číselníku)</i>	Název akce	Typ akce <i>(webinář/ seminář/přednáška...)</i>	Forma <i>(vyberte 1 možnost z číselníku)</i>	Téma <i>(vyberte 1 možnost z číselníku)</i>	Počet realizací* <i>(kumulativně za celou dobu realizace projektu)</i>	min. osob
2.3.1	Aktivita 2 - 2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka	Podpora rovných příležitostí	workshop	prezenční	Inkluze	2	12
2.6.1	Aktivita 2 - 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení	Metodická setkání pedagogických pracovníků	workshop	prezenční	Moderní didaktické formy výuky	4	24
2.12.2	Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Symetrická komunikace	výcvikový kurz	prezenční	Moderní didaktické formy výuky	3	30
2.12.3	Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Odpovědné učení- kooperativní učení s oporou formativního hodnocení	vzdělávací kurz	prezenční	Moderní didaktické formy výuky	1	10
2.12.4	Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Odpovědné učení-společné profesní učení a kolegiální spolupráce	vzdělávací kurz	prezenční	Moderní didaktické formy výuky	2	20
2.12.5	Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Matematická gramotnost 1	vzdělávací program	prezenční	Matematická gramotnost	1	10
2.12.6	Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Matematická gramotnost 2	vzdělávací program	prezenční	Matematická gramotnost	1	10
2.12.7	Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Čtenářstvím k lepšímu učení žáků	vzdělávací program	prezenční	Čtenářská gramotnost	1	15
2.12.8	Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Čtenářstvím a pisatelstvím k lepšímu učení žáků	vzdělávací program	prezenční	Čtenářská gramotnost	1	10
2.12.9	Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Rozvoj čtenářské gramotnosti	vzdělávací program	prezenční	Čtenářská gramotnost	1	13
2.12.10	Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Čtenářský konzultant	individuální a skupinová konzultace	prezenční	Čtenářská gramotnost	243	243
2.12.11	Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Otevřené hodiny čtenářství	otevřená hodina výuky	prezenční	Čtenářská gramotnost	50	50
2.12.12	Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Podpora nadání	workshop	prezenční	Inkluze	16	96
2.12.13	Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Podpora nadání	webinář	online	Inkluze	4	40
2.12.14	Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Identifikace nadání	výcvikový kurz	prezenční	Inkluze	2	16
2.12.15	Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Educamp pro pedagogické pracovníky	workshop	prezenční	Moderní didaktické formy výuky	1	10
2.12.16	Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Individuální podpora školy, kde byl identifikovaný nadaný žák	individuální konzultace	prezenční	Inkluze	6	6
2.12.17	Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Setkávání pedagogických pracovníků nadaných žáků	facilitované setkání	prezenční	Wellbeing	8	48
2.12.19	Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Podpora pedagogických a didaktických kompetencí	workshop	prezenční	Moderní didaktické formy výuky	113	759
2.12.20	Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Zdravotní gramotnost	workshop	prezenční	Wellbeing	39	248
2.12.23	Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Centrum pedagogické podpory	individuální konzultace	prezenční	Moderní didaktické formy výuky	500	500
2.14.2	Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III	Metodická setkání	workshop	prezenční	Moderní didaktické formy výuky	3	18
2.14.3	Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III	Metodická setkání	workshop	prezenční	Moderní didaktické formy výuky	10	60
2.14.4	Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III	Metodická setkání	workshop	prezenční	Moderní didaktické formy výuky	3	18

2.14.5	Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III	Podpora nadání	workshop	prezenční	Inkluze	2	12
2.14.6	Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III	Úvod do tematiky podpory nadání	workshop	prezenční	Inkluze	3	15
2.14.7	Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III	Setkání pedagogických pracovníků nadaných žáků	facilitované setkání	prezenční	Inkluze	2	12
2.14.9	Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III	Čtenářská gramotnost-základní modul	vzdělávací program	prezenční	Čtenářská gramotnost	1	15
2.14.10	Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III	Čtenářská gramotnost se zaměřením na psaní	vzdělávací program	prezenční	Čtenářská gramotnost	1	10
2.14.11	Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III	Odpovědné učení-kooperativní učení s oporou formativního hodnocení	vzdělávací program	prezenční	Moderní didaktické formy výuky	1	10
2.14.12	Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III	Kolegiální podpora pedagogických pracovníků	cyklus workshopů	prezenční	Moderní didaktické formy výuky	12	72
2.14.13	Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III	Vzdělávací semináře pro asistenta pedagoga	vzdělávací kurz	prezenční	Inkluze	2	30
2.14.14	Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III	Jak poskytnout podporu při sebepoškozujícím chování	workshop	prezenční	Wellbeing	1	8
2.14.15	Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III	Jak pracovat s agresivitou u žáků	workshop	prezenční	Wellbeing	2	16
2.14.21	Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III	Metodická setkávání pro sborovny	workshop	prezenční	Moderní didaktické formy výuky	3	18

**Přehled výstupů klíčových aktivit**  
**Indikátor 512 120 Počet školních a mimoškolních aktivit**

Počet zrealizovaných školních nebo mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji základních kompetencí a gramotností dětí, žáků, studentů (např. extrakurikulární aktivity, projektová výuka, aktivity zájmového a neformálního vzdělávání apod., včetně informačních a osvětových akcí určených výhradně pro tyto cílové skupiny). Do indikátoru se započítávají jednorázové aktivity nebo opakující se tematicky ucelené aktivity. Pokud na sebe aktivity nenavazují, nesouvisí spolu, počítá se každá samostatně jako 1 (např. projektový den žáků ZŠ na SŠ). Dále se jedná o tematicky ucelené aktivity (např. přírodovědný kroužek pro ucelenou skupinu žáků, studentů realizovaný celý školní rok), každá taková aktivita se započítává jako 1 (přestože např. setkání v rámci kroužku bylo více).

<b>Minimální počet účastníků školních a mimoškolních aktivit*</b>	90
---	----

Číslo výstupu dle ZPP <i>(uvedené číslo je třeba ponechat u dané akce při vykazování v ZoR)</i>	Číslo a název KA <i>(vyberte z číselníku)</i>	Název aktivity	Typ aktivity <i>(kroužek/projektové dny...)</i>	Téma <i>(vyberte 1 možnost z číselníku)</i>	Počet realizací* <i>(kumulativně za celou dobu realizace projektu)</i>	
2.12.18	Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Setkávání nadaných žáků se stejnými zájmy	workshop	Wellbeing a psychohygiena	10	min. osob 60
2.12.21	Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje	Educamp pro nadané žáky	workshop	Wellbeing a psychohygiena	1	12
2.14.8	Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III	Setkání nadaných žáků se stejnými zájmy	workshop	Wellbeing a psychohygiena	3	18
					<b>90</b>	<b>90</b>

## Přehled výstupů klíčových aktivit

### Indikátor 526 020 Počet platform pro odborná tematická setkání

Vykazují se povinné platformy realizované v rámci podaktivity 2.7 (tedy: Platforma pro setkání vedoucích pracovníků SŠ, Platforma pro setkání vedoucích pracovníků ŠPZ, Platforma pro setkání s realizátory projektu MAP v daném území) a dále všechny volitelné platformy realizované v rámci podaktivity 2.7. Setkání platform musí být realizováno min. 2x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od začátku fyzické realizace první povinné podaktivity aktivity Implementace dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy krajů). V rámci indikátoru není možné vykazovat jednorázové aktivity (např. jednorázové pracovní setkání). Hodnota indikátoru bude vždy min. 3.

Číslo výstupu dle ZPP <i>(uvedené číslo je třeba ponechat u dané akce při vykazování v ZoR)</i>	Číslo a název KA <i>(vyberte z číselníku)</i>	Název platformy	Téma <i>(vyberte z číselníku)</i>
2.7.1	Aktivita 2 - 2.7 Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky na území kraje	Platforma pro setkávání vedení SŠ	Jiné
2.7.2	Aktivita 2 - 2.7 Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky na území kraje	Platforma pro setkávání vedoucích pracovníků ŠPZ	Jiné
2.7.3	Aktivita 2 - 2.7 Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky na území kraje	Platforma pro setkávání s realizátory projektu MAP	Jiné



**Přehled výstupů klíčových aktivit**  
**Další výstupy nenavázané na indikátory**

<b>Celkový počet výstupů*</b>	1
-------------------------------	---

Číslo výstupu dle ZPP <i>(uvedené číslo je třeba ponechat u dané akce při vykazování v ZoR)</i>	Číslo a název KA <i>(vyberte z číselníku)</i>	Typ výstupu <i>(pracovní listy, sborník, CD, evaluační zpráva...)</i>	Počet*	Téma <i>(vyberte z číselníku)</i>	Cílová skupina <i>(pro níž je výstup určený, pouze CS dle výzvy)</i>
2.8.1	Aktivita 2 - 2.8 Vnitřní hodnocení projektu	Závěrečná evaluační zpráva	1	Jiné	Vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé

Příloha žádosti o podporu: Tato příloha navazuje na záložku "Klíčové aktivity" žádosti o podporu v IS KP214 - textové pole povinné klíčové aktivity "Řízení projektu" a vyplňují se pouze pozice, které jsou součástí Hlavního projektového týmu.

### Realizační tým (hlavní projektový tým)

Název projektu:		Implementace dlouhodobého záměru Jihočeského kraje											
Číslo a název výzvy:		02_23_018 Akční plánování v území - IDZ											
Poř. číslo	Název subjektu	Způsob stanovení jednotkové sazby	Vazba na položku rozpočtu	Název pozice	Druh pracovního poměru	Výše celkového měsíčního kumulativního úvazku FTE	Počet měsíců trvání úvazku	Počet hodin celkem	Sazba za 1,0 FTE	Sazba hodinová	Způsob odměňování v organizaci	Kód pozice dle ISPV	Komentář
1	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám	b1) jednorázová částka	1.1.1.2.1.4	projektový manažer	nerelevantní	0,75	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	<p><b>Projektový manažer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontroluje věcné plnění aktivit projektu a jejich stanovených cílů a výstupů podaktivit ve starověném období realizace projektu</li> <li>- spolupracuje s cílovou skupinou a manažery podaktivit, garantuje odbornost podaktivit</li> <li>- sleduje obsah aktivit vzhledem k cílům a výstev projektu</li> <li>- zvláštní analýzy aktivit a podaktivit, potřeby cílové skupiny</li> <li>- kompletace věcné části monitorovacích zpráv na základě podkladů od manažerů klíčových aktivit</li> <li>- vyhledává vhodné vzdělávací zdroje vytvořené v OP VVV a OP JAK, které jsou v Databázi výstupů OP VVV (odkaz <a href="https://databaze.opvv.msmt.cz">https://databaze.opvv.msmt.cz</a>), v rámci OP JAK (primárně zdroje systematizované v IPa Podpora kurikulární práce škol, budou-li dostupné) a předstává tyto zdroje cílové skupině v rámci projektových aktivit</li> <li>- v případě potřeby a zájmu cílové skupiny projektu se účastní jednání platform v rámci podaktivit 2.7</li> <li>- podílí se na spolupráci při evaluaci projektu v rámci akt. 2.8 Vnitřní hodnocení projektu, a to po celou dobu realizace projektu, resp. kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné</li> </ul>
2	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám	b1) jednorázová částka	1.1.1.2.1.4	finanční manažer	nerelevantní	0,5	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	<p><b>Finanční manažer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracovává monitorovacích zpráv - finanční část, kontrola zpráv se záznamy v účetnictví, předání podkladů k monitorovacím zprávám</li> <li>- kontrola čerpání rozpočtu a jednotkových cen</li> <li>- podílí na přípravě zadávacích řízení</li> <li>- finanční řízení projektu</li> </ul>
3	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám	b1) jednorázová částka	nerelevantní	administrativní pracovník	nerelevantní	0	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	Pracovní pozice není zastoupena
4	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.1.12	Manažer klíčových aktivit ZVaS	pracovní smlouva	0,5	54	nerelevantní	60 000 Kč	nerelevantní	Mzdová sféra	2424	<p><b>Manažer klíčové aktivity</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- je zodpovědný za věcné plnění aktivit</li> <li>- komunikuje s hlavním manažerem aktivity a cílovou skupinou</li> <li>- vybírá vhodné lektoři a komunikuje obsah aktivity s odbornými garanty a supervizorem</li> <li>- zajišťuje výstupy, zodpovídá naplňování výsledků projektu v souladu se zajištěním aktivity na odborné úrovni</li> <li>- spolupracuje s pedagogy daných aprobací z různých škol a externími odborníky</li> <li>- koordinuje metodickou spolupráci jednotlivých členů odborného týmu</li> <li>- sleduje řítku výstupů týkajících se cílové skupiny podaktivit projektu a navrhuje příslušná opatření pro jejich odstranění</li> <li>- aktivita - 2.14, 2.3, 2.12</li> <li>- vyhledává vhodné vzdělávací zdroje vytvořené v OP VVV a OP JAK, které jsou v Databázi výstupů OP VVV (odkaz <a href="https://databaze.opvv.msmt.cz">https://databaze.opvv.msmt.cz</a>), v rámci OP JAK (primárně zdroje systematizované v IPa Podpora kurikulární práce škol, budou-li dostupné) a předstává tyto zdroje cílové skupině v rámci projektových aktivit</li> <li>- v případě potřeby a zájmu cílové skupiny projektu se účastní jednání platform v rámci podaktivit 2.7</li> <li>- podílí se na spolupráci při evaluaci projektu v rámci akt. 2.8 Vnitřní hodnocení projektu, a to po celou dobu realizace projektu, resp. kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné. Spolupracuje při sběru kontaktů na cílové skupiny projektu a na členy RT a zajišťuje jejich souhlas k oslovení za účelem evaluace výzvy.</li> </ul>
5	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.1.12	Manažer klíčových aktivit ZVaS	pracovní smlouva	0,75	54	nerelevantní	60 000 Kč	nerelevantní	Mzdová sféra	2424	<p><b>Manažer klíčové aktivity</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- je zodpovědný za věcné plnění aktivit</li> <li>- komunikuje s hlavním manažerem aktivity a cílovou skupinou</li> <li>- vybírá vhodné lektoři a komunikuje obsah aktivity s odbornými garanty a supervizorem</li> <li>- zajišťuje výstupy, zodpovídá naplňování výsledků projektu v souladu se zajištěním aktivity na odborné úrovni</li> <li>- spolupracuje s pedagogy daných aprobací z různých škol a externími odborníky</li> <li>- koordinuje metodickou spolupráci jednotlivých členů odborného týmu</li> <li>- sleduje řítku výstupů týkajících se cílové skupiny podaktivit projektu a navrhuje příslušná opatření pro jejich odstranění</li> <li>- aktivita - 2.14, 2.12</li> <li>- vyhledává vhodné vzdělávací zdroje vytvořené v OP VVV a OP JAK, které jsou v Databázi výstupů OP VVV (odkaz <a href="https://databaze.opvv.msmt.cz">https://databaze.opvv.msmt.cz</a>), v rámci OP JAK (primárně zdroje systematizované v IPa Podpora kurikulární práce škol, budou-li dostupné) a předstává tyto zdroje cílové skupině v rámci projektových aktivit</li> <li>- v případě potřeby a zájmu cílové skupiny projektu se účastní jednání platform v rámci podaktivit 2.7</li> <li>- podílí se na spolupráci při evaluaci projektu v rámci akt. 2.8 Vnitřní hodnocení projektu, a to po celou dobu realizace projektu, resp. kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné. Spolupracuje při sběru kontaktů na cílové skupiny projektu a na členy RT a zajišťuje jejich souhlas k oslovení za účelem evaluace výzvy.</li> </ul>
6	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.1.12	Manažer klíčových aktivit ZVaS	pracovní smlouva	0,2	54	nerelevantní	60 000 Kč	nerelevantní	Mzdová sféra	2424	<p><b>Manažer klíčové aktivity</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- je zodpovědný za věcné plnění aktivit</li> <li>- komunikuje s hlavním manažerem aktivity a cílovou skupinou</li> <li>- vybírá vhodné lektoři a komunikuje obsah aktivity s odbornými garanty a supervizorem</li> <li>- zajišťuje výstupy, zodpovídá naplňování výsledků projektu v souladu se zajištěním aktivity na odborné úrovni</li> <li>- spolupracuje s pedagogy daných aprobací z různých škol a externími odborníky</li> <li>- koordinuje metodickou spolupráci jednotlivých členů odborného týmu</li> <li>- sleduje řítku výstupů týkajících se cílové skupiny podaktivit projektu a navrhuje příslušná opatření pro jejich odstranění</li> <li>- aktivita - 2.14, 2.6, 2.12</li> <li>- vyhledává vhodné vzdělávací zdroje vytvořené v OP VVV a OP JAK, které jsou v Databázi výstupů OP VVV (odkaz <a href="https://databaze.opvv.msmt.cz">https://databaze.opvv.msmt.cz</a>), v rámci OP JAK (primárně zdroje systematizované v IPa Podpora kurikulární práce škol, budou-li dostupné) a předstává tyto zdroje cílové skupině v rámci projektových aktivit</li> <li>- v případě potřeby a zájmu cílové skupiny projektu se účastní jednání platform v rámci podaktivit 2.7</li> <li>- podílí se na spolupráci při evaluaci projektu v rámci akt. 2.8 Vnitřní hodnocení projektu, a to po celou dobu realizace projektu, resp. kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné. Spolupracuje při sběru kontaktů na cílové skupiny projektu a na členy RT a zajišťuje jejich souhlas k oslovení za účelem evaluace výzvy.</li> </ul>
7	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.1.12	Manažer klíčových aktivit ZVaS	pracovní smlouva	0,75	54	nerelevantní	60 000 Kč	nerelevantní	Mzdová sféra	2424	<p><b>Manažer klíčové aktivity</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- je zodpovědný za věcné plnění aktivit</li> <li>- komunikuje s hlavním manažerem aktivity a cílovou skupinou</li> <li>- vybírá vhodné lektoři a komunikuje obsah aktivity s odbornými garanty a supervizorem</li> <li>- zajišťuje výstupy, zodpovídá naplňování výsledků projektu v souladu se zajištěním aktivity na odborné úrovni</li> <li>- spolupracuje s pedagogy daných aprobací z různých škol a externími odborníky</li> <li>- koordinuje metodickou spolupráci jednotlivých členů odborného týmu</li> <li>- sleduje řítku výstupů týkajících se cílové skupiny podaktivit projektu a navrhuje příslušná opatření pro jejich odstranění</li> <li>- aktivita - 2.14, 2.3, 2.12</li> <li>- vyhledává vhodné vzdělávací zdroje vytvořené v OP VVV a OP JAK, které jsou v Databázi výstupů OP VVV (odkaz <a href="https://databaze.opvv.msmt.cz">https://databaze.opvv.msmt.cz</a>), v rámci OP JAK (primárně zdroje systematizované v IPa Podpora kurikulární práce škol, budou-li dostupné) a předstává tyto zdroje cílové skupině v rámci projektových aktivit</li> <li>- v případě potřeby a zájmu cílové skupiny projektu se účastní jednání platform v rámci podaktivit 2.7</li> <li>- podílí se na spolupráci při evaluaci projektu v rámci akt. 2.8 Vnitřní hodnocení projektu, a to po celou dobu realizace projektu, resp. kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné. Spolupracuje při sběru kontaktů na cílové skupiny projektu a na členy RT a zajišťuje jejich souhlas k oslovení za účelem evaluace výzvy.</li> </ul>
8	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.1.12	Manažer klíčových aktivit ZVaS	pracovní smlouva	0,75	54	nerelevantní	60 000 Kč	nerelevantní	Mzdová sféra	2424	<p><b>Manažer klíčové aktivity</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- je zodpovědný za věcné plnění aktivit</li> <li>- komunikuje s hlavním manažerem aktivity a cílovou skupinou</li> <li>- vybírá vhodné lektoři a komunikuje obsah aktivity s odbornými garanty a supervizorem</li> <li>- zajišťuje výstupy, zodpovídá naplňování výsledků projektu v souladu se zajištěním aktivity na odborné úrovni</li> <li>- spolupracuje s pedagogy daných aprobací z různých škol a externími odborníky</li> <li>- koordinuje metodickou spolupráci jednotlivých členů odborného týmu</li> <li>- sleduje řítku výstupů týkajících se cílové skupiny podaktivit projektu a navrhuje příslušná opatření pro jejich odstranění</li> <li>- aktivita - 2.14, 2.3, 2.12</li> <li>- vyhledává vhodné vzdělávací zdroje vytvořené v OP VVV a OP JAK, které jsou v Databázi výstupů OP VVV (odkaz <a href="https://databaze.opvv.msmt.cz">https://databaze.opvv.msmt.cz</a>), v rámci OP JAK (primárně zdroje systematizované v IPa Podpora kurikulární práce škol, budou-li dostupné) a předstává tyto zdroje cílové skupině v rámci projektových aktivit</li> <li>- v případě potřeby a zájmu cílové skupiny projektu se účastní jednání platform v rámci podaktivit 2.7</li> <li>- podílí se na spolupráci při evaluaci projektu v rámci akt. 2.8 Vnitřní hodnocení projektu, a to po celou dobu realizace projektu, resp. kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné. Spolupracuje při sběru kontaktů na cílové skupiny projektu a na členy RT a zajišťuje jejich souhlas k oslovení za účelem evaluace výzvy.</li> </ul>
10	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.3.08	Lektor specialista	DPP	nerelevantní	1392	nerelevantní	500 Kč	Mzdová sféra	2424	<p><b>Lektor specialista</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podílí se na zajištění a koordinaci metodických setkávání v rámci podaktivit projektu</li> <li>- poskytuje odbornou náplň metodických setkávání</li> <li>- vede a aktivně řídí diskuse s pedagogickými i ostatními odborníky</li> <li>- napomáhá efektivně dojíti k optimálním výsledkům v pracovní skupině nebo týmu</li> <li>- prostřednictvím koučovacích technik a koučovacích otázek podporuje jednotlivce nebo pracovní týmy při nalezení optimálních postupů, strategií, plánů a řešení</li> <li>- pracovně vlastní učební nebo pracovní metody, včetně rozpracování cílů a obsahu kurzu</li> <li>- lektoruje, připravuje a tvoří vybrané vzdělávací aktivity</li> <li>- prezentuje dané téma s příslušným účastnickým kurzů, vede trénink a procvičování dovedností a kompetencí</li> <li>- aktivita - 2.12 - 11 130 hod., 2.14 - 2 718 hod., 2.3 - 48 hod., 2.6 - 96 hod., kód ISPV 2424</li> <li>- vyhledává vhodné vzdělávací zdroje vytvořené v OP VVV a OP JAK, které jsou v Databázi výstupů OP VVV (odkaz <a href="https://databaze.opvv.msmt.cz">https://databaze.opvv.msmt.cz</a>), v rámci OP JAK (primárně zdroje systematizované v IPa Podpora kurikulární práce škol, budou-li dostupné) a předstává tyto zdroje cílové skupině v rámci projektových aktivit</li> </ul>	
11	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.3.09	Lektor 2	DPP	nerelevantní	2854	nerelevantní	319 Kč	Mzdová sféra	23204	<p><b>Lektor 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lektoruje, připravuje a tvoří vybrané vzdělávací aktivity</li> <li>- prezentuje dané téma s příslušným účastnickým kurzu</li> <li>- vede trénink a procvičování dovedností a kompetencí</li> <li>- aktivita - 2.12 - 2854 hod., kód ISPV 23204</li> <li>- vyhledává vhodné vzdělávací zdroje vytvořené v OP VVV a OP JAK, které jsou v Databázi výstupů OP VVV (odkaz <a href="https://databaze.opvv.msmt.cz">https://databaze.opvv.msmt.cz</a>), v rámci OP JAK (primárně zdroje systematizované v IPa Podpora kurikulární práce škol, budou-li dostupné) a předstává tyto zdroje cílové skupině v rámci projektových aktivit</li> </ul>	
12	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.3.10	Odborný konzultant	DPP	nerelevantní	2044	nerelevantní	500 Kč	Mzdová sféra	2424	<p><b>Odborný konzultant</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poskytuje individuální podporu školám formou odborných konzultací</li> <li>- realizuje konzultační činnost v oblasti vzdělávání</li> <li>- doporučuje a vyhodnocuje vhodnost zvolených výchovných a vzdělávacích metod</li> <li>- komunikuje s hlavním manažerem a ostatními účastníky projektu</li> <li>- vede a aktivně řídí diskuse s pedagogickými i ostatními odborníky</li> <li>- napomáhá efektivně dojíti k optimálním výsledkům v pracovní skupině nebo týmu</li> <li>- aktivita - 2.12 1 292 hod., 2.14 - 722 hod., 2.3 - 16 hod., 2.6 - 48 hod., kód ISPV 2424</li> <li>- vyhledává vhodné vzdělávací zdroje vytvořené v OP VVV a OP JAK, které jsou v Databázi výstupů OP VVV (odkaz <a href="https://databaze.opvv.msmt.cz">https://databaze.opvv.msmt.cz</a>), v rámci OP JAK (primárně zdroje systematizované v IPa Podpora kurikulární práce škol, budou-li dostupné) a předstává tyto zdroje cílové skupině v rámci projektových aktivit</li> <li>- podílí se na spolupráci při evaluaci projektu v rámci akt. 2.8 Vnitřní hodnocení projektu, a to po celou dobu realizace projektu, resp. kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné. Spolupracuje při sběru kontaktů na cílové skupiny projektu a na členy RT a zajišťuje jejich souhlas k oslovení za účelem evaluace výzvy.</li> </ul>	
13	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.3.11	Supervizor	DPP	nerelevantní	1150	nerelevantní	500 Kč	Mzdová sféra	2424	<p><b>Supervizor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zajišťuje podporu pedagogických pracovníků ve formě supervize</li> <li>- poskytuje odborné konzultace a sdílí s účastníky dobrou praxi</li> <li>- nabízí optimální postupy, strategie a plány v rámci příslušné podaktivit</li> <li>- věcné plnění podaktivit z oblasti supervize</li> <li>- spolupracuje při realizaci dílčích aktivit</li> <li>- komunikuje a spolupracuje s hlavním manažerem a ostatními účastníky projektu</li> <li>- aktivita - 2.12, 716 hod., 2.14 - 434 hod., kód ISPV 2424</li> </ul>	
14	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.3.12	Koordinátor	DPP	nerelevantní	274	nerelevantní	500 Kč	Mzdová sféra	2424	<p><b>Koordinátor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zajišťuje a koordinuje činnost související s obsahovou náplní projektu</li> <li>- koordinuje plnění výstupů projektu a zodpovídá za plnění výstupů</li> <li>- zodpovídá za plnění dílčích aktivit projektu</li> <li>- komunikuje a spolupracuje s hlavním manažerem a ostatními účastníky projektu</li> <li>- spolupracuje při realizaci dílčích aktivit</li> <li>- spolupracuje s pedagogy daných aprobací z různých škol a externími odborníky</li> <li>- aktivita - 2.14, 272 hod., kód ISPV 2424</li> <li>- podílí se na spolupráci při evaluaci projektu v rámci akt. 2.8 Vnitřní hodnocení projektu, a to po celou dobu realizace projektu, resp. kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné. Spolupracuje při sběru kontaktů na cílové skupiny projektu a na členy RT a zajišťuje jejich souhlas k oslovení za účelem evaluace výzvy.</li> </ul>	



