

Příloha žádosti o podporu: Tato příloha navazuje na záložku "Klíčové aktivity" žádosti o podporu v IS KP21+ - textové pole povinné klíčové aktivity "Řízení projektu" a vyplňují se pouze pozice, které jsou součástí Hlavního projektového týmu.

Realizační tým (hlavní projektový tým)

Název projektu:		Implementace dlouhodobého záměru Jihočeského kraje											
Číslo a název výzvy:		02_23_018 Akční plánování v území - IDZ											
Aktualizace duben 2024													
Por. číslo	Název subjektu	Způsob stanovení jednotkové sazby	Vazba na položku rozpočtu	Název pozice	Druh pracovního poměru	Výše celkového měsíčního kumulativního úvazku FTE	Počet měsíců trvání úvazku	Počet hodin celkem	Sazba za 1,0 FTE	Sazba hodinová	Způsob odměňování v organizaci	Kód pozice dle ISPV	Komentář
1	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám	b1) jednorázová částka	1.1.1.2.1.4	projektový manažer	nerelevantní	0,75	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	Projektový manažer - kontroluje věcné plnění aktivit projektu a jejich stanovených cílů a výstupů podaktivit ve stanoveném období realizace projektu - spolupracuje s cílovou skupinou a manažery podaktivit, garantuje odbornost podaktivit - sleduje obsah aktivy vzhledem k cílům a výzvě projektu - průběžně analyzuje aktivy a podaktivty, potřebu cílové skupiny - kompletuje věcné části monitorovacích zpráv na základě podkladů od manažerů klíčových aktivit - vyhledává vhodné vzdělávací zdroje vytvořené v OP VVV a OP JAK, které jsou v Databázi výstupů OP VVV (odkaz https://database.opvvv.msmr.cz), v rámci OP JAK (primární zdroje systematizované v IPa Podpora kurikulární práce škol, budou-li dostupné) a představuje tyto zdroje cílové skupině v rámci projektových aktivit - v případě potřeby a zájmu cílové skupiny projektu se účastní jednání platform v rámci podaktivty 2.7 - podílí se na spolupráci při evaluaci projektu v rámci akt. 2.8 Vnitřní hodnocení projektu, a to po celou dobu realizace projektu, resp. kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné
2	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám	b1) jednorázová částka	1.1.1.2.1.4	finanční manažer	nerelevantní	0,5	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	Finanční manažer - zpracovává monitorovací zprávy - finanční část, kontrola zpráv se záznamy v účetnictví, předání podkladů k monitorovacím zprávám - kontrola čerpání rozpočtu a jednotlivých cen - podílí na přípravě zadávacích řízení - finanční řízení projektu
3	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám	b1) jednorázová částka	nerelevantní	administrativní pracovník	nerelevantní	0	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	nerelevantní	Pracovní pozice není zastoupena
3	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.1.1.2	Manažer klíčových aktivit ZVaS	pracovní smlouva	1	54	nerelevantní	60 000 Kč	nerelevantní	Mzdová sféra	2424	Manažer klíčové aktivity - je zodpovědný za věcné plnění aktivit - komunikuje s projektovým manažerem aktivity a cílovou skupinou. - vybírá vhodné lektory a komunikuje obsah aktivity s odbornými konzultanty a supervizorem - zajišťuje výstupy, zodpovídá za naplňování výsledků projektu v souladu se zajištěním aktivity na odborné úrovni - spolupracuje s pedagogy daných aprobací z různých škol a externími odborníky - koordinuje metodickou spolupráci jednotlivých členů odborného týmu - sleduje rizika výstupů týkajících se cílové skupiny podaktivit projektu a navrhuje příslušná opatření pro jejich odstranění - aktivita - 2.3, 2.6, 2.12, 2.14 - vyhledává vhodné vzdělávací zdroje vytvořené v OP VVV a OP JAK, které jsou v Databázi výstupů OP VVV (odkaz https://database.opvvv.msmr.cz), v rámci OP JAK (primární zdroje systematizované v IPa Podpora kurikulární práce škol, budou-li dostupné) a představuje tyto zdroje cílové skupině v rámci projektových aktivit. - v případě potřeby a zájmu cílové skupiny projektu se účastní jednání platform v rámci podaktivty 2.7 - podílí se na spolupráci při evaluaci projektu v rámci akt. 2.8 Vnitřní hodnocení projektu, a to po celou dobu realizace projektu, resp. kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné. Spolupracuje při sběru kontaktů na cílové skupiny projektu a na členy RT a zajišťuje jejich souhlas k oslovení za účelem evaluace výzvy. - v případě potřeby a zájmu cílové skupiny projektu se účastní jednání platform v rámci podaktivty 2.7 - podílí se na spolupráci při evaluaci projektu v rámci akt. 2.8 Vnitřní hodnocení projektu, a to po celou dobu realizace projektu, resp. kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné. Spolupracuje při sběru kontaktů na cílové skupiny projektu a na členy RT a zajišťuje jejich souhlas k oslovení za účelem evaluace výzvy.
4	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.1.1.2	Manažer klíčových aktivit ZVaS	pracovní smlouva	1	54	nerelevantní	60 000 Kč	nerelevantní	Mzdová sféra	2424	Manažer klíčové aktivity - je zodpovědný za věcné plnění aktivit - komunikuje s projektovým manažerem aktivity a cílovou skupinou. - vybírá vhodné lektory a komunikuje obsah aktivity s odbornými konzultanty a supervizorem - zajišťuje výstupy, zodpovídá za naplňování výsledků projektu v souladu se zajištěním aktivity na odborné úrovni - spolupracuje s pedagogy daných aprobací z různých škol a externími odborníky - koordinuje metodickou spolupráci jednotlivých členů odborného týmu - sleduje rizika výstupů týkajících se cílové skupiny podaktivit projektu a navrhuje příslušná opatření pro jejich odstranění - aktivita - 2.3, 2.12, 2.14 - vyhledává vhodné vzdělávací zdroje vytvořené v OP VVV a OP JAK, které jsou v Databázi výstupů OP VVV (odkaz https://database.opvvv.msmr.cz), v rámci OP JAK (primární zdroje systematizované v IPa Podpora kurikulární práce škol, budou-li dostupné) a představuje tyto zdroje cílové skupině v rámci projektových aktivit. - v případě potřeby a zájmu cílové skupiny projektu se účastní jednání platform v rámci podaktivty 2.7 - podílí se na spolupráci při evaluaci projektu v rámci akt. 2.8 Vnitřní hodnocení projektu, a to po celou dobu realizace projektu, resp. kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné. Spolupracuje při sběru kontaktů na cílové skupiny projektu a na členy RT a zajišťuje jejich souhlas k oslovení za účelem evaluace výzvy. - v případě potřeby a zájmu cílové skupiny projektu se účastní jednání platform v rámci podaktivty 2.7 - podílí se na spolupráci při evaluaci projektu v rámci akt. 2.8 Vnitřní hodnocení projektu, a to po celou dobu realizace projektu, resp. kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné. Spolupracuje při sběru kontaktů na cílové skupiny projektu a na členy RT a zajišťuje jejich souhlas k oslovení za účelem evaluace výzvy.
6	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.1.1.2	Manažer klíčových aktivit ZVaS	pracovní smlouva	0,2	24	nerelevantní	60 000 Kč	nerelevantní	Mzdová sféra	2424	Manažer klíčové aktivity - je zodpovědný za věcné plnění aktivit - komunikuje s projektovým manažerem aktivity a cílovou skupinou. - vybírá vhodné lektory a komunikuje obsah aktivity s odbornými konzultanty a supervizorem - zajišťuje výstupy, zodpovídá za naplňování výsledků projektu v souladu se zajištěním aktivity na odborné úrovni - spolupracuje s pedagogy daných aprobací z různých škol a externími odborníky - koordinuje metodickou spolupráci jednotlivých členů odborného týmu - sleduje rizika výstupů týkajících se cílové skupiny podaktivit projektu a navrhuje příslušná opatření pro jejich odstranění - aktivita 2.12, 2.14 - vyhledává vhodné vzdělávací zdroje vytvořené v OP VVV a OP JAK, které jsou v Databázi výstupů OP VVV (odkaz https://database.opvvv.msmr.cz), v rámci OP JAK (primární zdroje systematizované v IPa Podpora kurikulární práce škol, budou-li dostupné) a představuje tyto zdroje cílové skupině v rámci projektových aktivit. - v případě potřeby a zájmu cílové skupiny projektu se účastní jednání platform v rámci podaktivty 2.7 - podílí se na spolupráci při evaluaci projektu v rámci akt. 2.8 Vnitřní hodnocení projektu, a to po celou dobu realizace projektu, resp. kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné. Spolupracuje při sběru kontaktů na cílové skupiny projektu a na členy RT a zajišťuje jejich souhlas k oslovení za účelem evaluace výzvy.
7	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.1.1.2	Manažer klíčových aktivit ZVaS	pracovní smlouva	0,2	42	nerelevantní	60 000 Kč	nerelevantní	Mzdová sféra	2424	Manažer klíčové aktivity - je zodpovědný za věcné plnění aktivit - komunikuje s projektovým manažerem aktivity a cílovou skupinou. - vybírá vhodné lektory a komunikuje obsah aktivity s odbornými konzultanty a supervizorem - zajišťuje výstupy, zodpovídá za naplňování výsledků projektu v souladu se zajištěním aktivity na odborné úrovni - spolupracuje s pedagogy daných aprobací z různých škol a externími odborníky - koordinuje metodickou spolupráci jednotlivých členů odborného týmu - sleduje rizika výstupů týkajících se cílové skupiny podaktivit projektu a navrhuje příslušná opatření pro jejich odstranění - aktivita 2.14, 2.3, 2.12 - vyhledává vhodné vzdělávací zdroje vytvořené v OP VVV a OP JAK, které jsou v Databázi výstupů OP VVV (odkaz https://database.opvvv.msmr.cz), v rámci OP JAK (primární zdroje systematizované v IPa Podpora kurikulární práce škol, budou-li dostupné) a představuje tyto zdroje cílové skupině v rámci projektových aktivit. - v případě potřeby a zájmu cílové skupiny projektu se účastní jednání platform v rámci podaktivty 2.7 - podílí se na spolupráci při evaluaci projektu v rámci akt. 2.8 Vnitřní hodnocení projektu, a to po celou dobu realizace projektu, resp. kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné. Spolupracuje při sběru kontaktů na cílové skupiny projektu a na členy RT a zajišťuje jejich souhlas k oslovení za účelem evaluace výzvy.
8	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.1.1.2	Manažer klíčových aktivit ZVaS	pracovní smlouva	0,6	54	nerelevantní	60 000 Kč	nerelevantní	Mzdová sféra	2424	Manažer klíčové aktivity - je zodpovědný za věcné plnění aktivit - komunikuje s projektovým manažerem aktivity a cílovou skupinou. - vybírá vhodné lektory a komunikuje obsah aktivity s odbornými konzultanty a supervizorem - zajišťuje výstupy, zodpovídá za naplňování výsledků projektu v souladu se zajištěním aktivity na odborné úrovni - spolupracuje s pedagogy daných aprobací z různých škol a externími odborníky - koordinuje metodickou spolupráci jednotlivých členů odborného týmu - sleduje rizika výstupů týkajících se cílové skupiny podaktivit projektu a navrhuje příslušná opatření pro jejich odstranění - aktivita - 2.14, 2.12 - vyhledává vhodné vzdělávací zdroje vytvořené v OP VVV a OP JAK, které jsou v Databázi výstupů OP VVV (odkaz https://database.opvvv.msmr.cz), v rámci OP JAK (primární zdroje systematizované v IPa Podpora kurikulární práce škol, budou-li dostupné) a představuje tyto zdroje cílové skupině v rámci projektových aktivit. - v případě potřeby a zájmu cílové skupiny projektu se účastní jednání platform v rámci podaktivty 2.7 - podílí se na spolupráci při evaluaci projektu v rámci akt. 2.8 Vnitřní hodnocení projektu, a to po celou dobu realizace projektu, resp. kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné. Spolupracuje při sběru kontaktů na cílové skupiny projektu a na členy RT a zajišťuje jejich souhlas k oslovení za účelem evaluace výzvy.
10	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.3.0.8	Lektor specialista	DPP	nerelevantní	14052	nerelevantní	515 Kč	Mzdová sféra	2424	Lektor specialista - podílí se na zajištění a koordinaci metodických setkávání a vzdělávacích aktivit v rámci podaktivit projektu - zajišťuje obsahovou náplň metodických setkávání a vzdělávacích aktivit - facilituje, vede a aktivně řídí diskuzi s pedagogickými i ostatními odborníky - napomáhá efektivně dojíti k optimálním výsledkům v pracovní skupině nebo týmu - podporuje jednotlivce nebo pracovní týmy při nalezení optimálních postupů, strategií, plánů a řešení - zpracovává vlastní učební nebo podpůrné texty, včetně rozpracování cílů a obsahu kurzů - lektoruje, připravuje a tvoří vybrané vzdělávací aktivity - prezentuje dané téma s přípravou účastníků kurzů, vede trénink a procvičování dovednosti a kompetencí - aktivita - 2.12 - 10050 hod., 2.14 - 2646 hod., 2.3 - 456 hod., 2.6 - 900 hod., kód ISPV 2424, - vyhledává vhodné vzdělávací zdroje vytvořené v OP VVV a OP JAK, které jsou v Databázi výstupů OP VVV (odkaz https://database.opvvv.msmr.cz), v rámci OP JAK (primární zdroje systematizované v IPa Podpora kurikulární práce škol, budou-li dostupné) a představuje tyto zdroje cílové skupině v rámci projektových aktivit.	
11	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.3.0.9	Lektor 2	DPP	nerelevantní	2899	nerelevantní	378 Kč	Mzdová sféra	23204	Lektor 2 - lektoruje, připravuje a tvoří vybrané vzdělávací aktivity - prezentuje dané téma s přípravou účastníků kurzů - vede trénink a procvičování dovednosti a kompetencí - poskytuje konzultace pedagogickým pracovníkům - aktivita - 2.12 - 2899 hod., kód ISPV 23204 - vyhledává vhodné vzdělávací zdroje vytvořené v OP VVV a OP JAK, které jsou v Databázi výstupů OP VVV (odkaz https://database.opvvv.msmr.cz), v rámci OP JAK (primární zdroje systematizované v IPa Podpora kurikulární práce škol, budou-li dostupné) a představuje tyto zdroje cílové skupině v rámci projektových aktivit.	

12	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.3.1 0	Odborný konzultant	DPP	nerrelevantní	2388	nerrelevantní	515 Kč	Mzdová sféra	2424	<p>Odborný konzultant</p> <ul style="list-style-type: none"> - poskytuje individuální podporu zapojeným účastníkům (školám) formou odborných konzultací - realizuje konzultační činnost v oblasti vzdělávání - doporučuje a vyhodnocuje vhodnost zvolených výchovných a vzdělávacích metod - komunikuje s hlavním manažerem a ostatními účastníky projektu - vede a aktivně řídí diskuse s pedagogickými i ostatními odborníky - napomáhá efektivně dojíti k optimálním výsledkům v pracovní skupině nebo týmu - zajišťuje odbornou a metodickou podporu při přípravě, realizaci a vyhodnocování vybraných vzdělávacích aktivit projektu - spolupracuje při realizaci dílčích aktivit - aktivita - 2.12. 1300 hod., 2.14 - 808 hod., 2.3 - 36 hod., 2.6 - 244 hod., kód ISPV 2424. - vyhledává vhodné vzdělávací zdroje vytvořené v OP VVV a OP JAK, které jsou v Databázi výstupů OP VVV (odkaz https://database.opvvv.msmi.cz), v rámci OP JAK (primárně zdroje systematizované v IPa Podpora kurikulární práce škol, budou-li dostupné) a představuje tyto zdroje cílové skupině v rámci projektových aktivit. - podílí se na spolupráci při evaluaci projektu v rámci akt. 2.8 Vnitřní hodnocení projektu, a to po celou dobu realizace projektu, resp. kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné. Spolupracuje při sběru kontaktů na cílové skupiny projektu a na členy RT a zajišťuje jejich souhlas k oslovení za účelem evaluace výzvy. 	
13	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.3.1 1	Supervizor	DPP	nerrelevantní	300	nerrelevantní	515 Kč	Mzdová sféra	2424	<p>Supervizor</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje podporu odbornému týmu i pedagogickým pracovníkům ve formě supervize - poskytuje odborné konzultace a sdílí s účastníky dobrou praxi - nalézá optimální postupy, strategie a plány v rámci přiřazené podaktivity - věcně plnění podaktivit z oblasti supervize - spolupracuje při realizaci dílčích aktivit - komunikuje a spolupracuje s projektovým manažerem a ostatními účastníky projektu - aktivita - 2.12. 100 hod., 2.14. 100 hod., 2.6. 100 hod., kód ISPV 2424. 	
14	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.3.1 2	Koordinátor	DPP	nerrelevantní	6	nerrelevantní	300 Kč	Mzdová sféra	2424	<p>Koordinátor</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajišťuje a koordinuje činnost související s obsahovou náplní projektu - koordinuje plnění výstupů projektu a zodpovídá za plnění výstupů - zodpovídá za plnění dílčích aktivit projektu - komunikuje a spolupracuje s hlavním manažerem a ostatními účastníky projektu - spolupracuje při realizaci dílčích aktivit - spolupracuje s pedagogy daných aprobací z různých škol a externími odborníky - aktivita - 2.14. 6 hod., kód ISPV 2424 - vyhledává vhodné vzdělávací zdroje vytvořené v OP VVV a OP JAK, které jsou v Databázi výstupů OP VVV (odkaz https://database.opvvv.msmi.cz), v rámci OP JAK (primárně zdroje systematizované v IPa Podpora kurikulární práce škol, budou-li dostupné) a představuje tyto zdroje cílové skupině v rámci projektových aktivit - podílí se na spolupráci při evaluaci projektu v rámci akt. 2.8 Vnitřní hodnocení projektu, a to po celou dobu realizace projektu, resp. kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné. Spolupracuje při sběru kontaktů na cílové skupiny projektu a na členy RT a zajišťuje jejich souhlas k oslovení za účelem evaluace výzvy. 	
16	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám	a1) ISPV - 3. kvartil	1.1.1.1.2.4.1.1.1 2	Manažer klíčových aktivit ZVaS	pracovní smlouva	0,15	54	nerrelevantní	60 000 Kč	nerrelevantní	Mzdová sféra	2424	<p>Manažer klíčové aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> - je zodpovědný za věcné plnění aktivit - komunikuje s projektovým manažerem aktivity a cílovou skupinou. - vybírá vhodné lektory a komunikuje obsah aktivity s odbornými konzultanty a supervizorem - zajišťuje výstup, zodpovídá za naplňování výsledků projektu v souladu se zajištěním aktivity na odborné úrovni - spolupracuje s pedagogy daných aprobací z různých škol a externími odborníky - koordinuje metodickou spolupráci jednotlivých členů odborného týmu - sleduje rizika výstupů týkajících se cílové skupiny aktivit projektu a navrhuje příslušná opatření pro jejich odstranění - aktivita 2.12, 2.14 - vyhledává vhodné vzdělávací zdroje vytvořené v OP VVV a OP JAK, které jsou v Databázi výstupů OP VVV (odkaz https://database.opvvv.msmi.cz), v rámci OP JAK (primárně zdroje systematizované v IPa Podpora kurikulární práce škol, budou-li dostupné) a představuje tyto zdroje cílové skupině v rámci projektových aktivit. - v případě potřeby a zájmu cílové skupiny projektu se účastní jednání platform v rámci podaktivity 2.7 - podílí se na spolupráci při evaluaci projektu v rámci akt. 2.8 Vnitřní hodnocení projektu, a to po celou dobu realizace projektu, resp. kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné. Spolupracuje při sběru kontaktů na cílové skupiny projektu a na členy RT a zajišťuje jejich souhlas k oslovení za účelem evaluace výzvy.

V případě potřeby je možné do této tabulky přidávat řádky (pozor, je nutné také zkopírovat vzorce!).