




Rámcová dohoda o poskytování konzultačních a poradenských služeb

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), a dále v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), (dále jen „Dohoda“) mezi

Objednatel

Česká republika – Digitální a informační agentura

zastoupená: Ing. Martinem Mesršmídem, ředitelem
se sídlem: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3
IČO: 17651921
DIČ: CZ17651921
plátce DPH: NE
bankovní spojení (číslo účtu): 6326001/0710
kontaktní osoba: 
telefon: 
e-mail: 




(dále jen „Objednatel“)

a

Poskytovatelem


který se při uzavírání Dohody umístil jako 1. v pořadí.




AMI Praha a.s.

zastoupená: Ing. Petrem Šimkem, místopředsdou představenstva
se sídlem: Hanusova 826/29, 140 00 Praha 4
IČO: 25715909
DIČ: CZ25715909
plátce DPH: ANO
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 5673
bankovní spojení (číslo účtu): Československá obchodní banka, a. s.
č. ú.: 150823774/0300
kontaktní osoba: 
telefon: 
e-mail: 

který se při uzavírání Dohody umístil jako 2. v pořadí.

Equica, a.s.

zastoupená:  ředitelkou společnosti na základě plné moci
ze dne 03.01.2024
se sídlem: Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 - Vysočany
IČO: 26490951
DIČ: CZ26490951

plátce DPH: ANO
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 7407
bankovní spojení (číslo účtu): Fio banka, a.s., č. účtu: 2201535190/2010
kontaktní osoba: 
telefon: 
e-mail: 

(dále jen „Poskytovatel“ nebo „Poskytovatelé“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Dohodě obsažených a s úmyslem být touto Dohodou vázány, dohodly se na následujícím znění Dohody:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Tato Dohoda je uzavírána na základě výsledků zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „Rámcová dohoda o poskytování konzultačních a poradenských služeb“, zadávanou v otevřeném řízení v souladu s ustanovením § 3 písm. b) a § 56 a násl. ZZVZ (dále jen „Zadávací řízení“), systémové číslo v Národním elektronickém nástroji: N006/24/V00002357, evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek: Z2024-005752, ve kterém byla nabídka Poskytovatele vyhodnocena jako nejvýhodnější. Jednotlivá ujednání Dohody budou vykládána v souladu s podmínkami Zadávacího řízení a nabídkou Poskytovatele. Dohoda je uzavřena se dvěma (2) dodavateli a konkrétní dílčí veřejné zakázky budou zadávány Poskytovateli postupem dle § 132 odst. 3 písm. b) a § 134 ZZVZ a Dohody.
- 1.2 Smluvní strany prohlašují, že splňují veškeré podmínky a požadavky v této Dohodě stanovené a jsou oprávněné Dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

2. ÚČEL DOHODY

- 2.1 Účelem této Dohody je zajištění poskytování konzultačních a poradenských služeb zejména z oblasti ICT v rámci organizace a potřeb Objednatele, a to dle podmínek této Dohody a v souladu se zadávací dokumentací Zadávacího řízení, která tvoří Přílohu č. 4 této Dohody (dále jen „Zadávací dokumentace“).
- 2.2 Poskytovatel touto Dohodou garantuje Objednateli splnění zadání Zadávacího řízení a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Dohodě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
 - 2.2.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Dohody budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Zadávacího řízení vyjádřený Zadávací dokumentací,
 - 2.2.2 v případě chybějících ustanovení této Dohody budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace,
 - 2.2.3 Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci Zadávacího řízení, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Dohody použije subsidiárně.

3. PŘEDMĚT DOHODY

- 3.1 Poskytovatel se na základě této Dohody zavazuje poskytovat Objednateli na základě Dílčích smluv služby personální kapacity v oblasti konzultací a poradenství zahrnující též návrhy a revize architektur informačních systémů, podporu projektového řízení, poradenství v oblasti certifikace a řízení kvality dle norem ČSN ISO 9001:2016, ČSN ISO/IEC 20000-1:2018, ČSN ISO/IEC 27001:2013 a další konzultační a poradenské služby výše nespecifikované, a to zejména v oblasti ICT projektů Objednatele, zejména pak spočívající v(ve):
- 3.1.1 přípravě podkladů pro realizaci ICT projektů vč. návrhů, úprav a/nebo oponentur architektur informačních systémů;
 - 3.1.2 řízení projektů a programů a poskytování organizačních, řídicích a administrativních služeb s tímto souvisejících, a to včetně podpory při přípravě zadávacích podmínek veřejných zakázek a koordinaci dodavatelů při plnění veřejných zakázek;
 - 3.1.3 řízení kvality, rizik a poskytování nezávislého dohledu a auditu nad projekty Objednatele a poskytování podpory projektového řízení a řízení služeb;
 - 3.1.4 poskytování služeb souvisejících s řízením životních cyklů ICT projektů a kontrole kvality služeb z oblasti ICT;
 - 3.1.5 poskytování konzultací, analýz, přípravy podkladů a dokumentů v oblasti certifikace a řízení kvality dle norem ČSN ISO 9001:2016, ČSN ISO/IEC 20000-1:2018, ČSN ISO/IEC 27001:2013;
 - 3.1.6 poskytování ostatních odborných a konzultačních služeb z oblasti ICT dle požadavků a potřeb Objednatele.
- (dále jen „Služby“).
- 3.2 Služby mohou být poskytovány buď:
- 3.2.1 pod vedením a dle pokynů Objednatele, přičemž v takovém případě odpovídá Poskytovatel za řádné provedení činností sjednaných v příslušné Dílčí smlouvě ve smyslu odst. 4.1 této Dohody, nebo
 - 3.2.2 pod vedením Poskytovatele, přičemž v takovém případě odpovídá Poskytovatel za dosažení výsledku specifikovaného v příslušné Dílčí smlouvě ve smyslu odst. 4.1 této Dohody.
- 3.3 Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli dohodnutou cenu za řádně a včas poskytnuté Služby, a to za podmínek touto Dohodou dále stanovených.
- 3.4 Tato Dohoda nevytváří kontraktační povinnost Objednatele. Uzavřením této Dohody nemá Poskytovatel bez dalšího právo ani povinnost provádět Služby, ani právo na zaplacení ceny. Objednatel bude zadávat veřejné zakázky na základě této Dohody podle svých aktuálních potřeb a s ohledem na své rozpočtové možnosti.
- 3.5 Tato Dohoda vymezuje podmínky postupu při zadávání dílčích veřejných na základě této Dohody, jimž má být dosaženo účelu této Dohody, podmínky uzavírání Dílčích smluv, a smluvní podmínky pro poskytování Služeb a dílčích plnění dle této Dohody a na základě ní uzavřených Dílčích smluv.
- 3.6 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Dohody a Dílčích smluv za aktivní účasti členů realizačního týmu uvedeného v Příloze č. 3 této Dohody, jimiž Poskytovatel prokázal svou kvalifikaci v Zadávacím řízení. Jakákoliv dodatečná změna členů realizačního týmu je možná

pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Poskytovatel se v takovém případě zavazuje v souladu s požadavky Zadávací dokumentace nahradit osobu realizačního týmu osobou, která bude splňovat minimálně stejnou kvalifikaci jako nahrazovaná osoba a bude disponovat potřebnými oprávněními přístupu k utajovaným informacím minimálně ve stejném rozsahu jako nahrazovaná osoba. Realizační tým je možné ze strany Poskytovatele doplňovat dále i o další členy nad rámec členů realizačního týmu uvedeného v Příloze č. 3 při splnění obdobných požadavků na znalosti a odbornou kvalifikaci takových členů.

- 3.7 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby sám, nebo s využitím poddodavatelů uvedených v Příloze č. 2 této Dohody. Jakákoliv dodatečná změna osoby poddodavatele nebo rozsahu plnění svěřeného poddodavateli dle Přílohy č. 2 Dohody musí být předem písemně schválena Objednatelem. Nový poddodavatel musí mít potřebnou kvalifikaci a disponovat náležitým oprávněním přistupovat k utajovaným informacím v souladu se Zákonem o utajovaných informacích v odpovídajícím stupni utajení, pokud se bude podílet na činnostech, které takové oprávnění vyžadují. Smluvní strany výslovně uvádějí, že při poskytování Služeb prostřednictvím jakékoliv třetí osoby dle tohoto odstavce má Poskytovatel odpovědnost, jako by Služby poskytoval sám.

4. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Princip rotace

- 4.1 Jednotlivé dílčí veřejné zakázky budou na základě této Dohody realizovány prostřednictvím dílčích smluv uzavřených na základě písemné výzvy Objednatele učiněné dle odst. 4.4 a násl. této Dohody a v souladu s podmínkami této Dohody (dále jen „Dílčí smlouvy“). Vzor Dílčí smlouvy tvoří Přílohu č. 5 této Smlouvy.
- 4.2 Dílčí smlouvy budou uzavírány v souladu s podmínkami Dohody postupem dle § 132 odst. 3 písm. c) ZZVZ, tj. postupem bez obnovení soutěže.
- 4.3 Objednatel bude při zadávání jednotlivých veřejné zakázky na základě Dohody postupovat formou tzv. rotace.
- 4.4 Objednatel písemně prostřednictvím datové schránky vyzve k předložení nabídky na uzavření každé jednotlivé Dílčí smlouvy postupně jednotlivé Poskytovatele, a to podle pořadí, ve kterém se umístili při uzavírání Dohody. Tedy k uzavření první Dílčí smlouvy vyzve Poskytovatele, který se při uzavírání Dohody umístil první v pořadí, k uzavření druhé Dílčí smlouvy vyzve Poskytovatele, který se při uzavírání Dohody umístil druhý v pořadí atd., do okamžiku, kdy takto postupně k uzavření jednotlivých Dílčích smluv vyzve všechny Poskytovatele, se kterými byla uzavřena Dohoda. Následně bude k uzavření dalších Dílčí smlouvy vyzývat opět od Poskytovatele, který se při uzavření Dohody umístil první v pořadí.
- 4.5 Odmítne-li oslovený Poskytovatel nabídku předložit, případně nepředloží-li nabídku ve lhůtě uvedené ve výzvě k uzavření Prováděcí smlouvy, vyzve Objednatel Poskytovatele, který se při uzavírání Dohody umístil další v pořadí. Obdobným způsobem postupuje Objednatel až do doby, kdy bude uzavřena Dílčí smlouva nebo kdy nabídku odmítne předložit poslední oslovený Poskytovatel.
- 4.6 Objednatel se může od způsobu výběru Poskytovatele formou rotace odchýlit v případech, kdy existuje návaznost požadovaných Služeb, které již některý z Poskytovatelů pro Objednatele dříve vykonával; v takovém případě vyzve Objednatel tohoto Poskytovatele.

-
- 4.7 Služby dle této Dohody budou poskytovány na základě Dílčích smluv uzavíraných dle odst. 4.1 a násl. této Dohody. Dílčí smlouva bude uzavřena na základě písemné výzvy Objednatele k podání nabídky (dále jen „Výzva“), podání nabídky Poskytovatele a jejího přijetí a potvrzení Objednatelem.

Způsob Objednávání Služeb a uzavírání Dílčích smluv

- 4.8 Výzva dle odst. 4.7 této Dohody bude obsahovat alespoň následující náležitosti:
- 4.8.1 označení této Dohody a smluvních stran a pořadové číslo Výzvy;
 - 4.8.2 konkrétní vymezení Služeb požadovaných na základě této Výzvy v souladu s čl. 3 této Dohody (též jako „dílčí plnění“);
 - 4.8.3 uvedení, zda se jedná o Služby poskytované pod vedením a dle pokynů Objednatele ve smyslu odst. 3.2.1 této Dohody, nebo Služby poskytované pod vedením Poskytovatele ve smyslu odst. 3.2.2 této Dohody;
 - 4.8.4 specifikaci závazných kritérií, jejichž splnění Objednatel pro akceptaci dílčího plnění požaduje (dále též jako „akceptační kritéria“);
 - 4.8.5 stanovení termínu, který pro splnění dílčího plnění Objednatel požaduje, a stanovení místa dílčího plnění; a
 - 4.8.6 podpis osoby oprávněné zastupovat Objednatele.
- 4.9 Pokud Výzva neobsahuje všechny povinné náležitosti a Poskytovateli je z toho důvodu znemožněno řádně připravit Nabídku, je Poskytovatel o této skutečnosti povinen neprodleně po doručení Výzvy informovat Objednatele.
- 4.10 Neurčí-li Objednatel ve Výzvě lhůtu delší, nebo nedohodnou-li se smluvní strany jinak, je Poskytovatel k Výzvě splňující podmínky dle tohoto článku povinen doručit Objednateli cenovou nabídku splňující veškeré náležitosti nejpozději do pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení Výzvy Poskytovateli (dále jen „Nabídka“).
- 4.11 Nabídka Poskytovatele musí být písemná, nesmí být v rozporu s touto Dohodou ani s Výzvou, a musí obsahovat tyto náležitosti:
- 4.11.1 specifikaci dílčího plnění a podrobný popis poskytování Služeb, tedy konkrétní plán realizace Služeb (dále jen „Plán plnění“), který bude podrobně specifikovat další náležitosti požadovaného plnění, přičemž při jeho vypracování je Poskytovatel vázán ustanoveními této Dohody a Výzvou;
 - 4.11.2 požadavky na součinnosti Objednatele a případných třetích stran při poskytování Služeb;
 - 4.11.3 místo plnění v souladu s Výzvou a podrobný harmonogram poskytování Služeb, který musí být v souladu s termínem plnění stanoveným ve Výzvě a s ostatními podmínkami Výzvy, ledaže termín stanovený ve Výzvě je s ohledem na charakter plnění nepřiměřeně krátký a objektivně jej nelze ve stanoveném termínu splnit a Poskytovatel navrhl termín jiný nejbližší možný a náležitě, řádně a konkrétně odůvodnil, zejména též ve vztahu k jeho povinnostem vyplývajícím z Dohody, z jakého důvodu uvádí tento jiný termín;
 - 4.11.4 vymezení odpovědných zástupců Poskytovatele a případných třetích stran podílejících se na poskytování Služeb;

-
- 4.11.5 cenu za dílčí plnění, která bude stanovena ve výši součinu počtu člověkodnů potřebných k řádnému poskytnutí dílčího plnění specifikovaného ve Výzvě a ceny za odpovídající jednotkové role sjednané v této Dohodě. Potřebný počet člověkodnů bude Poskytovatelem stanoven na základě poptivého a v dobré víře uskutečněného posouzení pracovních potřeb Služby;
- 4.11.6 akceptační kritéria stanovené ve Výzvě;
- 4.11.7 další náležitosti jsou-li požadované ve Výzvě, případně další údaje nezbytné pro poskytování Služeb.
- 4.12 V případě, že v Nabídce chybí některá z výše uvedených náležitostí nemá to vliv na závaznost Nabídky pro Poskytovatele. Smluvní strany se zavazují takovou náležitost po vzájemné dohodě bezodkladně do Nabídky, nebo do Dílčí smlouvy, byla-li již uzavřena, dodatkem doplnit.
- 4.13 Souhlasí-li Objednatel s Nabídkou zavazují se smluvní strany bez zbytečného odkladu uzavřít Dílčí smlouvu dle vzoru v Příloze č. 5, s tím, že návrh Dílčí smlouvy připraví Objednatel v souladu s podmínkami Nabídky a Výzvy. Poskytovatel je povinen oprávněnými osobami podepsanou Dílčí smlouvu vrátit Objednateli zpět ve lhůtě tří (3) pracovních dnů ode, kdy mu byl návrh doručen, nebo ve stejné lhůtě předložit Objednateli k návrhu výhrady pro jeho nesoulad s Nabídkou nebo s Dohodou, a to s uvedením konkrétních nesouhlasných ustanovení a s řádným odůvodněním, v čem nesoulad spatřuje. Dílčí smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu ze strany Objednatele a účinnosti dnem jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZoRS“), podléhá-li Dílčí smlouva povinnosti uveřejnění v registru smluv. Objednatel je oprávněn i bez udání důvodu jakoukoliv Nabídku odmítnout, nebo se k ní nevyjádřit, nebo vyžádat úpravu Nabídky podle svých odůvodněných požadavků, a to bez jakýchkoliv nároků vznikajících v této souvislosti Poskytovateli.
- 4.14 Výzva je součástí přílohy č. 3 Dílčí smlouvy v rozsahu, v jakém neodporuje ustanovením Dílčí smlouvy a pro výklad Dílčí smlouvy se použije subsidiárně.
- 4.15 Smluvní strany si poskytnou v procesu vystavování Výzvy, přípravy Nabídky a návrhu Dílčí smlouvy navzájem veškerou nezbytnou součinnost, a to zejména pro účely srozumitelného vymezení všech náležitostí.
- 4.16 Objednatel není povinen vystavit byť jedinou Výzvu dle odst. 4.7 této Dohody.
- 4.17 Nejmenší objednatelný rozsah Služeb je stanoven jako 1 člověkoden práce příslušného člena realizačního týmu, přičemž 1 člověkoden odpovídá 8 hodinám práce 1 osoby (dále jako „člověkodenní“ nebo „MD“). Nejmenší účtovatelná jednotka je pak 1 člověkohodina práce, tj. 1 hodina práce příslušného člena realizačního týmu.
- 4.18 V případě, že byl dosažen maximální rozsah Služeb nebo finanční limit dle odst. 15.1 Dohody, nebo pokud by realizací plnění dle Výzvy byl tento rozsah překročen, je Poskytovatel povinen Výzvu odmítnout, a je povinen o tom Objednatele nejpozději do 5 pracovních dnů písemně informovat.

Výkaz plnění

- 4.19 Poskytovatel je povinen nejpozději do pátého (5.) pracovního dne po uplynutí kalendářního měsíce, ve kterém byly poskytovány Služby nebo dílčí plnění, předložit Objednateli výkaz provedených prací k poskytnutým Službám (dále jen „Výkaz plnění“). Výkaz plnění musí odpovídat podmínkám Dílčí smlouvy a musí obsahovat označení této Dohody a Dílčí smlouvy,

uvedení vyhodnocovacího období, přehled Služeb poskytnutých v daném vyhodnocovacím období, počet poskytnutých člověkodní (případně člověkohodin) jednotlivých rolí osob, které se podíleli na poskytování příslušných Služeb, s uvedením data, role, popisu konkrétní činnosti a počtu poskytnutých člověkohodin k dané činnosti. Počet člověkodní uvedený ve Výkazu plnění nesmí být v rozporu s ujednáním v Dílčí smlouvě. Poskytovatel je povinen předkládat Objednateli Výkazy plnění přehledné a kompletní prokazující, že Služby byly poskytovány v souladu s touto Dohodou a/nebo Dílčí smlouvou, s tím, že Výkaz plnění musí umožňovat minimálně ověření rozsahu poskytnutých Služeb a přítomnosti jednotlivých pracovníků Poskytovatele u Objednatele. Pokud nebude Objednatelem stanoveno jinak, vyhodnocovací období činí 1 kalendářní měsíc (dále jen „vyhodnocovací období“). Podmínky akceptace Výkazu plnění jsou následující:

- 4.19.1 Výkaz plnění Poskytovatel předloží pouze k řádně provedeným a předaným Službám, které byly Objednatelem akceptovány bez výhrad dle čl. 9 Dohody.
- 4.19.2 Objednatel Výkaz plnění schválí nebo k němu sdělí Poskytovateli výhrady nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jeho předložení Objednateli.
- 4.19.3 Pokud Objednatel k Výkazu plnění nemá výhrady, schválí jej podpisem oprávněné osoby s výrokem „akceptováno“. V takovém případě je Poskytovatel oprávněn fakturovat Objednateli plnou výši ceny takto akceptovaných a poskytnutých Služeb.
- 4.19.4 Uvedl-li Objednatel k Výkazu plnění výhrady, zahájí smluvní strany jednání o jejich bezodkladném vyřešení.
- 4.19.5 Pokud Výkaz plnění nebyl Objednatelem dle 4.14.3 Dohody schválen, Poskytovateli nevznikne právo na zaplacení ceny za takové Služby a nesmí fakturovat Objednateli cenu takových Služeb.

Záruka

- 4.20 Poskytovatel poskytuje k výsledkům poskytovaného plnění záruku za jakost v trvání 24 měsíců ode dne akceptace výsledku plnění.

Součinnost Objednatele

- 4.21 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli ke splnění závazků z Dohody nebo Dílčí smlouvy nezbytně nutnou součinnost, zejména včas informovat odpovědné zástupce Poskytovatele o všech organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti a dalších skutečnostech významných pro plnění Dohody nebo Dílčí smlouvy.
- 4.22 V rámci součinnosti Objednatel v případě potřeby pro plnění Služeb umožní Poskytovateli užití vybraných HW a SW prostředků Objednatele, a to výhradně za účelem plnění Služeb dle Dohody a/nebo Dílčí smlouvy a pouze po nezbytně nutnou dobu. Poskytovatel se zavazuje užívat tyto prostředky řádně a v souladu s provozními a bezpečnostními postupy či pokyny Objednatele. Poskytovatel se dále zavazuje, že nebude s těmito prostředky Objednatele nakládat nebo je používat v rozporu s Dohodou. Další podmínky budou případně stanoveny v příslušné Dílčí smlouvě.
- 4.23 Objednatel je povinen zajistit Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost zaměstnanců Objednatele nebo třetích stran zajišťujících pro Objednatele služby v oblasti ICT v rozsahu potřebném pro řádné provádění Služeb. Nesplnění pokynů Objednatele Poskytovatelem, které bylo způsobeno nesplněním této součinnosti Objednatele, nebude považováno za porušení nebo nedodržení požadované kvality Služeb a nemůže být samo o sobě důvodem pro neakceptování Služeb.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.1 Poskytovatel je povinen poskytovat Služby v termínech stanovených v této Dohodě a Dílčích smlouvách. Služby mohou být poptávány prostřednictvím Výzvy kdykoliv po dobu účinnosti Dohody. Nestanoví-li Dohoda nebo Dílčí smlouva jinak je lhůta pro plnění Služeb sjednaných v Dílčí smlouvě čtrnáct (14) pracovních dní ode dne uzavření Dílčí smlouvy.
- 5.2 Místem plnění jsou prostory v sídle Objednatele, sídla spolupracujících organizací Objednatele a případně jiné prostory dle potřeby a výslovného pokynu Objednatele, které budou sjednány v Dílčí smlouvě. Pokud to povaha plnění umožňuje a Objednatel s tím vysloví souhlas, je Poskytovatel oprávněn poskytovat Služby vzdáleným přístupem, zejména pokud jde o některé specifické analytické práce, zpracování výstupů a další činnosti explicitně nevyžadující poskytování v prostorách Objednatele.

6. CENA

Cena Služeb a její hrazení

- 6.1 Celková cena plnění na základě této Dohody a na jejím základě uzavřených Dílčích smluv činí maximálně 30 000 000 Kč (slovy: třicet milionů korun českých) bez DPH, tj. 36 300 000 Kč včetně DPH (dále „celková cena plnění“). Celková cena plnění je maximální a nejvýše přípustná za veškerá plnění dle této Dohody a všech Dílčích smluv.
- 6.2 Cena Služeb je sjednána v jednotkových cenách za jeden (1) člověkodenní pro jednotlivé role ve výši dle Přílohy č. 6 Dohody. Objednatel uhradí Poskytovateli cenu za skutečně poskytnuté člověkodny (případně člověkohodiny) dle Objednatelem schváleného Výkazu plnění.
- 6.3 Ceny Služeb sjednané v Dohodě jsou pro smluvní strany závazné (nejvýše přípustné) po celou dobu účinnosti Dohody. Tyto ceny bude možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to pouze o částku odpovídající této legislativní změně. V ceně Služeb jsou zahrnuty veškeré práce, náklady, oprávnění (licence), poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné poskytování Služeb, včetně těch, které v Dohodě nebo Dílčí smlouvě výslovně uvedeny nejsou, ale Poskytovatel jakožto odborník a osoba poskytující Služby s odbornou péčí o nich ke dni uzavření Dohody nebo Dílčí smlouvy při vynaložení úsilí, které lze spravedlivě požadovat, vědět měl nebo mohl, že jsou k řádnému plnění Služeb nezbytné. Cena sjednaná v Dílčí smlouvě je sjednaná vždy jako úplná, konečná a nepřekročitelná.
- 6.4 Cena Služeb bude Objednatelem Poskytovateli hrazena na základě daňového dokladu – faktury (dále jen „faktura“) následovně:
- 6.4.1 Poskytovatel vystaví za poskytnuté Služby fakturu bezodkladně po konci kalendářního měsíce, ve kterém byly Objednateli poskytovány Služby, avšak nejdříve po bezvýhradném schválení Výkazu plnění Objednatelem v souladu s odst. 4.19 Dohody. Výkaz plnění bude též podkladem pro fakturaci.
- 6.4.2 Objem a cena Služeb, které Poskytovatel spotřebuje na výstup Služeb, nebudou zahrnuty do Výkazu plnění dle odst. 4.19 Dohody a budou Poskytovatelem fakturovány odděleně v souladu s první větou tohoto odstavce Dohody.

Platební podmínky

- 6.5 Splatnost faktur je třicet (30) dnů ode dne jejich doručení povinné smluvní straně. Toto ustanovení se uplatní i pro faktury za smluvní pokuty.

-
- 6.6 Všechny faktury musí splňovat náležitosti řádného daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), avšak výslovně vždy musí obsahovat následující údaje: označení smluvních stran a jejich adresy, IČO, DIČ (je-li přiděleno), údaj o tom, že vystavovatel faktury je zapsán v obchodním rejstříku včetně spisové značky, označení této Dohody, označení Dílčí smlouvy, označení poskytnutého plnění, číslo faktury, den vystavení a lhůtu splatnosti faktury, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku bez DPH, částku DPH a částku včetně DPH, razítko a podpis oprávněné osoby. Přílohou faktury musí být vždy Výkaz plnění schválený Objednatel v souladu s odst. 4.19 Dohody a akceptační protokol potvrzený Objednatel s výrokem bez výhrad podle čl. 9 Dohody.
- 6.7 Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo přílohy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle této Dohody, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě její splatnosti Poskytovateli. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury.
- 6.8 Platby peněžitých částek se provádí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře. Peněžitá částka se považuje za zaplacenou okamžikem jejího odepsání z účtu odesílatele ve prospěch účtu příjemce.
- 6.9 Objednatel neposkytuje Poskytovateli na předmět plnění této Dohody a/nebo Dílčí smlouvy jakékoliv zálohy.
- 6.10 V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné straně nárok na úrok z prodlení ve výši jedné setiny procenta (0,01 %) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.
- 6.11 Objednatel bude hradit přijaté faktury pouze na bankovní účty Poskyvatele zveřejněné správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Poskyvatel nebude mít svůj bankovní účet tímto způsobem zveřejněn a cena přesahuje limit uvedený v § 109 odst. 2 písm. c) zákona o DPH, je Objednatel oprávněn zaslat fakturu zpět Poskytovateli k opravě. Lhůta splatnosti se v takovém případě zastavuje a nová doba splatnosti počíná běžet dnem doručení takto opravené faktury Objednateli, na které bude uveden bankovní účet zveřejněný správcem daně v souladu s větou první tohoto odstavce.
- 6.12 Poskyvatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením této Dohody nerozhodl, že Poskyvatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „nespolehlivý plátc“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskyvatel je nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskyvatel o tomto informovat Objednatele do 2 pracovních dní. Pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že Poskyvatel je nespolehlivým plátcem nebo má-li být platba za zdanitelné plnění uskutečněné Poskyvatelem v tuzemsku zcela nebo z části poukázána na bankovní účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko, je Objednatel oprávněn část ceny odpovídající DPH zaplatit přímo na bankovní účet správce daně ve smyslu § 109a zákona o DPH. Na bankovní účet Poskyvatele bude v tomto případě uhrazena část ceny odpovídající částce bez DPH. Úhrada ceny provedená v souladu s tímto odstavcem bude považována za řádnou úhradu ceny.

7. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 7.1 Poskyvatel se zavazuje:
-

-
- 7.1.1 poskytovat plnění podle této Dohody nebo Dílčí smlouvy vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a v souladu s pokyny Objednatele řádně a včas;
 - 7.1.2 poskytovat plnění podle Dohody s odbornou péčí odpovídající podmínkám sjednaným v Dohodě nebo Dílčí smlouvě a aplikovat procesy „best practice“; dostane-li se Poskytovatel do prodlení se svým plněním, aniž by to způsobil Objednatel či překážky vylučující povinnost k náhradě škody, po dobu delší než 30 dnů, je Objednatel oprávněn zajistit si náhradní plnění po dobu prodlení Poskytovatele jinou osobou; v takovém případě se Poskytovatel zavazuje nahradit v plném rozsahu náklady spojené s náhradním plněním;
 - 7.1.3 upozorňovat Objednatele na všechny hrozící vady svého plnění či potenciální výpadky plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění předmětu Dohody nebo Dílčí smlouvy nezbytné, včetně informace o hrozícím úpadku Poskytovatele dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
 - 7.1.4 neprodleně oznámit Objednateli jakékoli překážky, které mu brání v plnění předmětu této Dohody nebo Dílčí smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu této Dohody nebo Dílčí smlouvy;
 - 7.1.5 upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a provést včas a řádně na své náklady taková opatření, které riziko sníží nebo zcela vyloučí;
 - 7.1.6 i bez pokynů Objednatele provést nutné úkony, které ač nejsou předmětem této Dohody nebo Dílčí smlouvy, budou s ohledem na nepředvídatelné okolnosti pro plnění Dohody nebo Dílčí smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody;
 - 7.1.7 poskytovat Služby řádně a včas po celou dobu účinnosti Dohody a zajistit k tomuto účelu dostupnost členů realizačního týmu po celou dobu účinnosti Dohody;
 - 7.1.8 dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární, organizační a ekologické předpisy Objednatele, se kterými byl prokazatelně seznámen nebo které jsou všeobecně známé, a též obecně závazné právní předpisy vztahující se k vykonávané činnosti, zejména předpisy bezpečnostní požární, a řídit se organizačními pokyny odpovědných zaměstnanců Objednatele;
 - 7.1.9 na své náklady a s odbornou péčí provozovat, spravovat a udržovat veškeré technické prostředky Objednatele, které Poskytovatel převzal do užívání;
 - 7.1.10 řešit písemné požadavky či dotazy Objednatele vztahující se k předmětu plnění dle této Dohody nebo Dílčí smlouvy, a to nejpozději ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne jejich doručení Poskytovateli,
 - 7.1.11 zajistit, že bude po celou dobu trvání Dohody držitelem platného certifikátu k technické normě ISO 9001.
- 7.2 Poskytovatel se zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Dohody pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně 50.000.000,- Kč za rok (slovy padesát milionů korun českých). Pojistnou smlouvu, pojistku potvrzující uzavření takové smlouvy nebo pojistný certifikát potvrzující uzavření takové smlouvy je Poskytovatel povinen předložit Objednateli do deseti (10) pracovních dnů po uzavření Dohody a dále kdykoliv po písemném vyžádání Objednatele do pěti (5) pracovních dnů. Nesplnění povinností dle tohoto odstavce je podstatným porušením dohody.
-

- 7.3 Poskytovatel se zavazuje, že bude Objednateli v rámci plnění této Dohody mimo jiné poskytovat služby konzultační a poradenské podpory při realizaci zadávacích řízení veřejných zakázek souvisejících s dodávkou či poskytováním ICT služeb Objednateli, včetně návrhu zadávacích podmínek zadávacích řízení veřejných zakázek, zejména vymezování předmětu plnění veřejných zakázek, poradenství při procesu posuzování a hodnocení nabídek, projektovém řízení plnění veřejných zakázek apod. (dále jen „Navazující zakázky“). S ohledem na výše uvedené a z důvodu předcházení možným střetům zájmů či z důvodů zachování nepodjatosti Poskytovatele se tímto smluvní strany této Dohody výslovně dohodly a Poskytovatel se zavazuje, že nepodá samostatně nebo společně s dalšími dodavateli nabídku, ani že nebude poddodavatelem jiného dodavatele, který podá nabídku, na kteroukoli Navazující zakázku, a že se nebude jakkoli podílet na plnění Navazující zakázky na straně dodavatele. Poruší-li Poskytovatel své závazky uvedené v tomto odst. této Dohody, zavazuje se uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých) za každé jednotlivé porušení takové povinnosti. Smluvní strany pro vyloučení pochybností uvádějí, že za Navazující zakázky se považují zejména veřejné zakázky zadávané dle ZZVZ či výběrová řízení spojená s dodávkou produktů a služeb datové komunikační infrastruktury, počítačů a jiného hardware, datových center a úložišť, řešení pro zabezpečení informačních systémů Objednatele, základního softwarového vybavení a aplikací jako je např. kancelářský software či elektronická pošta, systémových softwarů např. operačních systémů, databázových softwarů či dohledových systémů a aplikačního vybavení jako např. speciální aplikace, spisová služba, ERP. Porušení jakékoli povinnosti Poskytovatele dle tohoto odst. této Dohody je považováno za podstatné porušení smlouvy, které zakládá právo Objednatele odstoupit od této Dohody a/nebo kterékoli v té době platné a účinné Dílčí smlouvy. Uvedené se nijak nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty uvedené výše v tomto odst. této Dohody.
- 7.4 Poskytovatel se dále zavazuje poskytnout Objednateli veškeré informace potřebné ke splnění povinností Objednatele dle § 219 ZZVZ, zejména, nikoli však výlučně, nejpozději do 1. 3. každého následujícího kalendářního roku sdělit Objednateli informaci o ceně uhrazené za plnění dle této Dohody a/nebo Dílčích smluv v předchozím kalendářním roce plnění této Dohody a/nebo Dílčích smluv.
- 7.5 Poskytovatel je povinen zajistit, že členové jeho realizačního týmu budou po celou dobu trvání účinnosti této Dohody splňovat kvalifikaci požadovanou v Zadávací dokumentaci a že příslušné osoby budou disponovat náležitým oprávněním přistupovat k utajovaným informacím ve stupni utajení Důvěrné v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti (dále jen „Zákon o utajovaných informacích“). Poskytovatel je povinen na žádost Objednatele kdykoliv prokázat, že členové jeho realizačního týmu splňují požadavky dle předchozí věty. Obdobně je Poskytovatel povinen zajistit splnění povinností dle tohoto odstavce též u svých poddodavatelů, kteří vykonávají činnosti dle této Dohody, pro které je příslušná kvalifikace nebo oprávnění přístupu k utajovaným informacím vyžadováno. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení Dohody.

8. VLASTNICKÁ PRÁVA, PRÁVO UŽITÍ

Vlastnictví movitých věcí

- 8.1 V případě, že součástí plnění Poskytovatele podle této Dohody jsou movité věci, které se mají stát vlastnictvím Objednatele, nabývá k takovému plnění Objednatel vlastnické právo dnem

předání příslušné části výstupu Objednateli na základě písemného protokolu podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran. Nebezpečí škody na předaných věcech přechází na Objednatele okamžikem jejich faktického předání do dispozice Objednatele, pokud o takovém předání byl sepsán písemný protokol podepsaný oprávněnými osobami smluvních stran.

Licence k výsledkům Služeb

- 8.2 V případě, že je výsledkem poskytování Služeb dle této Dohody dílo, které naplňuje znaky díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a které vzniklo výsledkem činnosti Poskytovatele v souvislosti s plněním předmětu této Dohody (dále jen „autorské dílo“), zavazuje se Poskytovatel udělit Objednateli oprávnění (dále jen „licence“) užívat takovéto autorské dílo v neomezeném množstevním a územním rozsahu, a to všemi v úvahu přicházejícími způsoby užití a s časovým rozsahem omezeným pouze dobou trvání majetkových autorských práv k takovému autorskému dílu. Licence je poskytována jako výhradní a neomezená. Součástí licence je vždy i neomezené oprávnění Objednatele provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny takového autorského díla a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat do dalších autorských děl, je oprávněn autorské dílo zkoumat, ověřovat jeho funkce formou rozmnožení díla, instalací a spouštěním, apod., a to přímo nebo prostřednictvím třetích osob. Objednatel je bez potřeby jakéhokoliv dalšího svolení Poskytovatele nad rámec souhlasu Poskytovatele uděleného touto Dohodou oprávněn udělit třetí osobě podlicenci k užití autorského díla nebo svoje oprávnění k užití autorského díla třetí osobě postoupit. Objednatel není povinen licenci využít.
- 8.3 Poskytovatel tímto dále Objednateli uděluje právo vytěžovat a zužitkovat veškeré výstupy Služeb Poskytovatele považované za databáze ve smyslu § 88 autorského zákona (dále jen „Databáze“) za podmínek sjednaných pro poskytnutí licence k autorským dílům dle odst. 8.2 této Dohody.
- 8.4 Udělení licence nelze ze strany Poskytovatele vypovědět a její účinnost trvá i po skončení účinnosti této Dohody, nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně jinak. Poskytovatel není oprávněn ustanovení o licenci vypovědět.
- 8.5 Smluvní strany se výslovně dohodly, že odměna za poskytnutí této licence Poskytovatelem je již zahrnuta v ceně za poskytování Služeb dle této Dohody.

9. AKCEPTACE VÝSLEDKŮ PLNĚNÍ

- 9.1 Poskytnuté Služby a dílčí plnění budou akceptovány Objednatelem na základě akceptační procedury dle tohoto čl. Dohody. Akceptační procedura zahrnuje ověření, zda Poskytovatelem poskytnuté dílčí plnění vedlo k výsledku, ke kterému se Poskytovatel zavázal touto Dohodou nebo Dílčí smlouvou, a to porovnáním skutečných vlastností jednotlivých dílčích plnění Poskytovatele s jejich závaznou specifikací dle této Dohody nebo Dílčí smlouvy.
- 9.2 Průběh akceptační procedury:
- 9.2.1 Nejpozději v termínu pro splnění dílčího plnění předloží Poskytovatel Objednateli ke schválení akceptační protokol, který bude obsahovat akceptační kritéria dohodnutá v Dílčí smlouvě (dále jen „akceptační protokol“). Objednatel sdělí Poskytovateli své stanovisko k akceptačnímu protokolu nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od jeho předložení.

-
- 9.2.2 Pokud Objednatel nemá k akceptačnímu protokolu výhrady potvrdí jej s výrokem „bez výhrad“. V takovém případě považují smluvní strany Služby za Poskytovatelem řádně provedené a předané a Objednatelem převzaté.
- 9.2.3 Pokud Objednatel k poskytnutým Službám sdělil Poskytovateli výhrady, je Poskytovatel povinen zjednat nápravu bez zbytečného odkladu, nejpozději do patnácti (15) kalendářních dnů, nebude-li dohodou smluvních stran stanoveno jinak. Po zjednání nápravy se akceptační procedura opakuje.
- 9.2.4 Objednatel může akceptaci odmítnout v případě, že předaná Služba vykazuje na základě vyhodnocení akceptačních kritérií natolik vážné vady, že nemůže sloužit svému účelu vůbec nebo s výraznými omezeními. V případě méně vážných vad se použije akceptace s výhradami.
- 9.2.5 Byla-li Služba akceptována s výhradou, je Služba řádně poskytnuta až po zjednání nápravy a bezvýhradné akceptaci Služeb ze strany Objednatele.

10. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 10.1 Oprávněné osoby, které budou zastupovat smluvní stranu v záležitostech souvisejících s plněním této Dohody, jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Dohody. Pro vyloučení pochybností se smluvní strany dohodly, že:
- 10.1.1 osoby oprávněné jednat v záležitostech smluvních jsou oprávněny měnit či rušit tuto Dohodu a uzavírat k ní dodatky, Dílčí smlouvy a podepisovat Výzvy;
- 10.1.2 osoby oprávněné v záležitostech obchodních jsou oprávněny vést s druhou stranou jednání obchodního charakteru, jednat v rámci akceptačních procedur, a zejména podepisovat a schvalovat Výkazy plnění a příslušné akceptační, předávací či jiné protokoly, a připravovat dodatky k jejich schválení a podpisu oprávněným osobám; nejsou však oprávněny Dohodu měnit či rušit ani k ní uzavírat dodatky;
- 10.1.3 osoby oprávněné jednat v záležitostech technických jsou oprávněny vést jednání technického charakteru, poskytovat stanoviska v technických otázkách a jednat jménem stran v rámci reklamace vad a při uplatňování záruky; nejsou oprávněny Dohodu měnit či rušit ani k ní uzavírat dodatky.
- 10.2 Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby i bez uzavření dodatku k této Dohodě, jsou však povinny druhou smluvní stranu o této změně bez zbytečného odkladu písemně a prokazatelně informovat.

11. OCHRANA INFORMACÍ

- 11.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Dohody:
- 11.1.1 si mohou vzájemně vědomě nebo opomenutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“),
- 11.1.2 mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opomenutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.
- 11.2 Smluvní strany se zavazují, že nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění Dohody získala od druhé smluvní strany. Povinnost Objednatele dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSPI“), není ustanovením předchozí věty dotčena. Poskytovatel uděluje bezvýhradní souhlas se
-

zveřejněním informací o Dohodě a Dílčích smlouvách tak, aby mohly být předmětem poskytnuté informace ve smyslu ZSPI.

11.3 Za třetí osoby podle odst. 11.2 této Dohody se nepovažují:

11.3.1 zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,

11.3.2 orgány smluvních stran a jejich členové,

11.3.3 ve vztahu k důvěrným informacím Objednatele poddodavatelé Poskytovatele řádně odsouhlasení Objednatelem dle podmínek této Dohody,

11.3.4 ve vztahu k důvěrným informacím Poskytovatele, externí poskytovatelé Objednatele, a to i potenciální.

za předpokladu, že se podílejí na plnění této Dohody nebo na plnění spojeném s plněním dle této Dohody, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám v této Dohodě.

11.4 Veškeré informace poskytnuté Objednatelem Poskytovateli se považují za důvěrné, není-li stanoveno jinak. Veškeré informace poskytnuté Poskytovatelem Objednateli se považují za důvěrné, pouze pokud na jejich důvěrnost Poskytovatel Objednatele předem písemně upozornil a Objednatel Poskytovateli písemně potvrdil svoji povinnost důvěrnost těchto informací zachovávat. Pokud jsou důvěrné informace Poskytovatele poskytovány v písemné podobě, je Poskytovatel povinen upozornit Objednatele na důvěrnost takového materiálu též jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média.

11.5 Poskytovatel se zavazuje dodržovat povinnosti vyplývající ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“), nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 a zabezpečit splnění všech povinností z tohoto zákona a nařízení vyplývajících; je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních trvá i po ukončení platnosti Dohody. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Dohody, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Dohody.

11.6 Budou-li informace poskytnuté Objednatelem či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této Dohody, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle ZOOÚ, nebo GDPR, zavazuje se Poskytovatel zabezpečit splnění všech povinností, které zmíněné právní předpisy vyžadují a které mohou být splněny zpracovatelem osobních údajů, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování, pokud jsou takové souhlasy v konkrétním případě vyžadovány.

11.7 Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Dohody, se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Dohodu. Obě smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé smluvní strany jinak než za účelem plnění této Dohody.

-
- 11.8 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se veškeré informace vztahující se k předmětu této Dohody a příslušné dokumentaci považují výlučně za důvěrné informace Objednatele a Poskytovatel je povinen tyto informace chránit v souladu s touto Dohodou. Poskytovatel přitom bere na vědomí, že povinnost ochrany těchto informací podle tohoto článku 11 se vztahuje pouze na Poskytovatele.
- 11.9 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- 11.9.1 se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
 - 11.9.2 měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Dohody, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - 11.9.3 jsou výsledkem plnění získaného Objednatelem od Poskytovatele na základě poskytování Služeb dle této Dohody. Objednatel je oprávněn zpřístupnit či předat třetí osobě jakoukoliv dokumentaci a výstupy vytvořené Poskytovatelem pro Objednatele při poskytování Služeb,
 - 11.9.4 mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci;
 - 11.9.5 jsou obsažené v Dohodě a jsou zveřejněné na příslušných webových stránkách dle § 219 ZZVZ nebo dle ZoRS.
- 11.10 Za důvěrné informace se ve smyslu odst. 11.1.1 dále nepovažují ustanovení této Dohody včetně jejich změn a dodatků a výše skutečně uhrazené ceny za plnění dle této Dohody za daný kalendářní rok. Objednatel je oprávněn tyto informace uveřejnit na příslušných webových stránkách v souladu s § 219 ZZVZ nebo ZoRS.
- 11.11 Za porušení povinnosti mlčenlivosti smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v odst. 11.3, které daná smluvní strana poskytla důvěrné informace druhé smluvní strany.
- 11.12 Poruší-li Poskytovatel povinnosti vyplývající z této Dohody ohledně ochrany důvěrných informací, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč za každé porušení takové povinnosti. Právo Objednatele na náhradu škody není sjednáním této smluvní pokuty dotčeno v rozsahu, v jakém vzniklá škoda převyšuje smluvní pokutu.
- 11.13 Ukončení účinnosti této Dohody z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku Dohody a jejich účinnost včetně ustanovení o sankcích přetrvá bez omezení i po ukončení účinnosti této Dohody.

12. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 12.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a předávat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých povinností. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Dohody.
- 12.2 Smluvní strany jsou povinny plnit své povinnosti vyplývající z této Dohody tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlení splatnosti jednotlivých peněžních závazků.

-
- 12.3 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob dle čl. 10 Dohody, statutárních orgánů smluvních stran, popř. jimi písemně pověřených pracovníků. Smluvní strany se zavazují nejdéle do 5 pracovních dnů informovat druhou smluvní stranu o změně poštovní nebo e-mailové adresy.
- 12.4 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k Dohodě, nebo která mají být učiněna na základě Dohody, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď formou e-mailu, osobně, prostřednictvím datové schránky nebo doporučeným dopisem na adresu uvedenou v záhlaví Dohody, není-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Pro vyloučení pochybností se smluvní strany dohodly, že prostřednictvím e-mailu lze doručit zejména připomínky, výhrady či výzvy.
- 12.5 V případě, že některá z osob realizačního týmu poskytující Služby neplní povinnosti vyplývající z Dohody nebo Dílčí smlouvy, nebo jedná v rozporu s Dohodou nebo Dílčí smlouvou, nebo nespĺňuje jiné sjednané podmínky či povinnosti, je Poskytovatel povinen ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení odůvodněné a konkrétní písemné žádosti Objednatele o výměnu takové osoby nahradit ji jinou vhodnou osobou s odpovídající kvalifikací. V žádosti dle předchozí věty je Objednatel povinen uvést, jaké konkrétní povinnosti daná osoba nespĺnila nebo porušila.
- 12.6 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

13. NÁHRADA ŠKODY

- 13.1 Každá ze stran je povinna nahradit způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Dohody. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 13.2 Poskytovatel je povinen nahradit Objednateli zejména veškeré škody, způsobené porušením této Dohody či povinností uložených Poskytovateli dle ZOOÚ. Poskytovatel se zároveň zavazuje Objednatele odškodnit za jakékoliv škody, které mu v důsledku porušení povinností Poskytovatele vzniknou na základě pravomocného rozhodnutí soudu či jiného státního orgánu.
- 13.3 Žádná ze stran není povinna nahradit škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. V případě, že Objednatel poskytl Poskytovateli chybné zadání a Poskytovatel s ohledem na svou povinnost poskytovat Služby s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání.
- 13.4 Žádná ze smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Dohody, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení, které bylo způsobené prodlením s plněním povinností druhou Smluvní stranou.
- 13.5 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky vylučující povinnost k náhradě škody bránící řádnému plnění této Dohody. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání překážek vylučujících povinnost k náhradě škody.

-
- 13.6 Náhrada škody bude zaplacená v měně platné na území České republiky a pro propočít na tuto měnu je rozhodný kurs České národní banky ke dni vzniku škody.
- 13.7 Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody a nemajetkové újmy i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta či sleva z ceny, a to v celém rozsahu.

14. SANKCE

- 14.1 Není-li v Dílčí smlouvě ujednáno jinak, vzniká Objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z hodnoty plnění z Dílčí smlouvy za každý započatý den prodlení s poskytováním Služeb či dodáním jakéhokoliv výstupu poskytování Služeb v termínu dohodnutém v příslušné Dílčí smlouvě.
- 14.2 V případě, že Poskytovatel poruší svoji povinnost doručit Objednateli Nabídku ve lhůtě dle odst. 4.10 Dohody, vzniká Objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000,- Kč za každý den prodlení s plněním této povinnosti. Stejný nárok vznikne Objednateli i v případě, kdy Nabídka Poskytovatele byla doručena ve lhůtě, ale neobsahuje všechny náležitosti nebo neodpovídá podmínkám stanoveným v této Dohodě nebo ve Výzvě.
- 14.3 V případě, že Poskytovatel poruší svoji povinnost reagovat na požadavek Objednatele nebo jím určené třetí strany a zahájit poskytování součinnosti dle odstavce 4.15 Dohody, vzniká Objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s plněním této smluvní povinnosti.
- 14.4 Objednateli vzniká nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000,- Kč za každé porušení povinnosti předkládat Objednateli přehledné a kompletní Výkazy plnění dle odst. 4.19 této Dohody nebo akceptační protokoly k akceptaci dle čl. 9 Dohody.
- 14.5 V případě prodlení Poskytovatele s předložením pojistné smlouvy, pojistky nebo pojistného certifikátu Objednateli ve lhůtě dle odst. 7.2 Dohody vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 14.6 V případě porušení povinnosti Poskytovatele provádět změny členů realizačního týmu pouze se souhlasem Objednatele dle odst. 3.6 této Dohody nebo poskytovat plnění dle této Dohody s využitím poddodavatelů uvedených v Příloze č. 2 této Dohody, nebo v případě porušení jakékoliv povinnosti Poskytovatele z odst. 3.7 nebo 7.5 Dohody vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé jednotlivé porušení takovéto povinnosti.
- 14.7 Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nezavazuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky smluvní pokutou utvrzené.

15. PLATNOST A ÚČINNOST DOHODY, ODSTOUPENÍ OD DOHODY

- 15.1 Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou, která činí 48 měsíců ode dne nabytí její účinnosti, nebo do vyčerpání celkové ceny plnění ve výši 30 000 000 Kč bez DPH, tj. 36 300 000 Kč včetně DPH, a to podle toho, která skutečnost nastane dříve. Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění dle ZoRS. Poskytovatel prohlašuje, že tato Dohoda ani žádná její část nejsou obchodním tajemstvím Poskytovatele ve smyslu § 504 občanského zákoníku. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí s uveřejněním Dohody a Dílčích smluv v registru smluv v souladu se ZoRS.
- 15.2 Tato Dohoda a Dílčí smlouvy mohou být ukončeny:

-
- 15.2.1 dohodou smluvních stran v písemné formě,
 - 15.2.2 výpovědí Objednatele bez udání důvodu s šestiměsíční (6) výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k doručení výpovědi druhé smluvní straně, nebo
 - 15.2.3 odstoupením za podmínek stanovených v Dohodě.
- 15.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od Dohody nebo jakékoliv Dílčí smlouvy v případě
- 15.3.1 prodlení Poskytovatele s poskytováním Služeb či dodáním výstupů Služeb po dobu delší než 15 dnů, pokud není příslušná část plnění, s níž je Poskytovatel v prodlení, Poskytovatelem splněna ani v dodatečné lhůtě poskytnuté Objednatelem, která nebude kratší než 5 dnů od doručení písemné výzvy Objednatele k odstranění prodlení;
 - 15.3.2 že celková výše smluvních pokut, na jejichž zaplacení má Objednatel dle této Dohody nárok, dosáhne 150.000,- Kč;
 - 15.3.3 porušení povinnosti Poskytovatele z odst. 3.6, 3.7, 7.1.7., 7.2 nebo odst. 7.5 této Dohody, nebo některé z povinností vyplývajících z článku 11 Dohody, nebo v případě jiného podstatného porušení této Dohody Poskytovatelem;
 - 15.3.4 bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této Dohody; nebo na majetek Poskytovatele je prohlášen úpadek nebo Poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení, nebo insolvenční návrh na Poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; nebo Poskytovatel vstoupí do likvidace;
 - 15.3.5 nebude schválena částka ze státního rozpočtu, či z jiných zdrojů (např. z EU), která je potřebná k úhradě za plnění této Dohody v následujícím roce;
 - 15.3.6 proti Poskytovateli je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů;
 - 15.3.7 Poskytovatel pozbude jakékoliv oprávnění vyžadované právními předpisy pro provádění činností, k nimž se podle Dohody nebo Dílčí smlouvy zavazuje;
 - 15.3.8 Poskytovatel pozbude oprávnění přistupovat v souladu se Zákonem o utajovaných informacích k utajovaným informacím v příslušném stupni utajení, nebo poruší-li při poskytování Služeb nebo v souvislosti s ním povinnosti, které je v souvislosti s utajovanými informacemi povinen dle uvedeného zákona a souvisejících právních předpisů plnit; nebo
 - 15.3.9 Poskytovatel nedodrží při plnění Dohody nebo Dílčí smlouvy relevantní právní předpisy, technické normy, dokumentaci schválenou Objednatelem nebo podmínky rozhodnutí orgánů státní správy či samosprávy, a to i přesto, že na toto nedodržení bude Objednatelem písemně upozorněn a nezjedná nápravu ani v poskytnuté přiměřené lhůtě k nápravě.
- 15.4 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Dohody v případě prodlení Objednatele se zaplacením jakékoliv splatné částky dle této Dohody po dobu delší než 60 dnů, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani v dodatečné přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu
-

Poskytovatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 15 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy Objednateli.

- 15.5 Účinky odstoupení od Dohody nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 15.6 Ukončením účinnosti této Dohody nejsou dotčena ustanovení Dohody týkající se licencí, záruk, práv z vady, povinnosti nahradit škodu a uhradit smluvní pokuty, ustanovení o ochraně informací a osobních údajů, mlčenlivosti, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Dohody.
- 15.7 V případě ukončení Dohody jako celku zanikají i všechny Dílčí smlouvy, nestanoví-li Objednatel, že na splnění některých nebo všech Dílčích smluv trvá i po ukončení Dohody. V takovém případě zůstávají takové Dílčí smlouvy platné a účinné, přičemž práva a povinnosti smluvních stran v Dílčích smlouvách neupravené se budou do splnění Dílčích smluv řídit zněním ustanovení této Dohody.

16. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 16.1 Práva a povinnosti smluvních stran touto Dohodou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a příslušnými právními předpisy souvisejícími.
- 16.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Dohody nebo v souvislosti s touto Dohodou, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat o jejich vyřešení nejprve smírně prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců. Tím není dotčeno právo smluvních stran obrátit se ve věci na příslušný obecný soud České republiky.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 17.1 Dohoda představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu Dohody. Dohodu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků uzavřených v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ a podepsaných osobami oprávněnými jednat za smluvní strany, není-li v Dohodě uvedeno jinak.
- 17.2 Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou upraveny v Dílčí smlouvě, se řídí touto Dohodou. V případě rozporu mezi Dílčí smlouvou a touto Dohodou se použije Dílčí smlouva, ledaže by z Dohody či z příslušných právních předpisů vyplývalo jinak. Pokud by se kterékoliv ustanovení Dohody ukázalo být neplatným nebo nevynutitelným nebo se jím stalo po uzavření Dohody, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost ani nevynutitelnost ostatních ustanovení Dohody, nevyplyvá-li z donucujících ustanovení právních předpisů jinak. Smluvní strany se zavazují takové neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradit platným a vynutitelným ustanovením, které je svým obsahem nejbližší účelu neplatného či nevynutitelného ustanovení.
- 17.3 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Dohody přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce smluvních stran.
- 17.4 Poskytovatel není oprávněn postoupit peněžité nároky vůči Objednateli na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 17.5 Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku a vylučují aplikaci § 1766 odst. 1 občanského zákoníku.

17.6 Nedílnou součástí Dohody tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Oprávněné osoby

Příloha č. 2: Seznam poddodavatelů

Příloha č. 3: Realizační tým Poskytovatele

Příloha č. 4: Zadávací dokumentace

Příloha č. 5: Vzor Dílčí smlouvy

Příloha č. 6: Cena za poskytování služeb

17.7 Tato Dohoda je uzavřena v elektronické podobě a je podepsaná platnými zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze smluvních stran obdrží Dohodu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy smluvních stran.

17.8 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Dohodu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Objednatel

Poskytovatel

V _____ dne _____

V _____ dne _____



.....
Česká republika – Digitální a informační agentura

AMI Praha a.s.

Ing. Martin Mesršmíd, ředitel

Poskytoval

V _____ dne _____



Equica, a.s.

Příloha č. 1

Oprávněné osoby

Za Objednatele:

ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	
Adresa	
E-mail	
Telefon	

ve věcech obchodních:

Jméno a příjmení	
Adresa	
E-mail	
Telefon	

ve věcech technických:

Jméno a příjmení	
Adresa	
E-mail	
Telefon	

Za Poskytovatel: AMI Praha a.s.

ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	XXXXXXXXXX
Adresa	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
E-mail	XXXXXXXXXX@XXXXXX
Telefon	XXXXXXXXXXXX

ve věcech obchodních:

Jméno a příjmení	XXXXXXXXXX
Adresa	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
E-mail	XXXXXXXXXX@XXXXXX
Telefon	XXXXXXXXXXXX

Jméno a příjmení	XXXXXXXXXXXX
Adresa	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
E-mail	XXXXXXXXXX@XXXXXX
Telefon	XXXXXXXXXXXX

Jméno a příjmení	XXXXXXX
Adresa	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
E-mail	XXXXXXXXXX@XXXXXX
Telefon	XXXXXXXXXXXX

Jméno a příjmení	XXXXXXXXXX
Adresa	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
E-mail	XXXXXXXXXX@XXXXXX
Telefon	XXXXXXXXXXXX

ve věcech technických:

Jméno a příjmení	XXXXXXXX
Adresa	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
E-mail	XXXXXXXXXX@XXXXXX
Telefon	XXXXXXXXXXXX

Za Poskytovatele: Equica, a.s.

ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	Dr. Věroslava
Adresa	Československé republiky
E-mail	ve@equica.cz
Telefon	222 222 222

ve věcech obchodních:

Jméno a příjmení	Dr. Věroslava
Adresa	Československé republiky
E-mail	ve@equica.cz
Telefon	222 222 222

ve věcech technických:

Jméno a příjmení	Dr. Věroslava
Adresa	Československé republiky
E-mail	ve@equica.cz
Telefon	222 222 222

Příloha č. 2

Seznam poddodavatelů poskytovatele AMI Praha a.s.

1)

Název: DELTA ADVISORY a.s.
Sídlo: U Mlýnského kanálu 16, 186 00
Právní forma: akciová společnost
Identifikační číslo: 24709867
Rozsah plnění Dohody: 55 %

2)

Název: WINSITE a.s.
Sídlo: Havraní 682/9, 165 00 Praha 6
Právní forma: akciová společnost
Identifikační číslo: 27409058
Rozsah plnění Dohody: 20 %

3)

Název: Ing. Lucia Mrázková, Ph.D.
Sídlo: Lutonina 163, 763 12 Lutonina
Právní forma: fyzická osoba
Identifikační číslo: 00784320
Rozsah plnění Dohody: 5 %

Seznam poddodavatelů poskytovatele Equica, a.s.

1)

Název:	ARBATAX s.r.o.
Sídlo:	Kolbenova 805/32, Vysočany, 190 00 Praha 9
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Identifikační číslo:	046 50 468
Rozsah plnění Dohody:	Konzultační a poradenská činnost v oblasti certifikace a řízení kvality

Příloha č. 3

Seznam členů realizačního týmu poskytovatelů

Poskytovatel **AMI Praha**, IČO: 25715909, se sídlem , Hanusova 826/29, Praha 4, PSČ 140 00




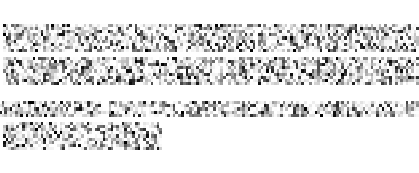


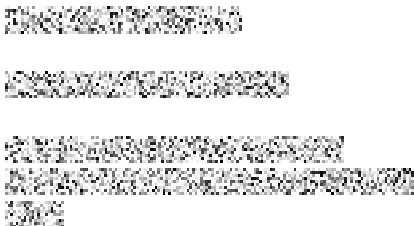

a

Poskytovatel **Equica, a.s.**, IČO: 26490951, se sídlem Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 - Vysočany

(dále jen „poskytovatelé“)

jako účastníci zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody s názvem **Poskytování konzultačních a poradenských služeb**, tímto v souladu s § 79 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, čestně prohlašují, že mají nebo budou mít pro plnění předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody k dispozici tyto osoby (realizační tým splňující požadavky objednatele na vzdělání a odbornou kvalifikaci osob uvedené v zadávací dokumentaci):





ENTERPRISE ARCHITEKT-SENIOR

<p>Kvalifikační požadavek</p>	<p>nejméně 5 let praxe v oblasti činnosti aplikačního architekta a analytika IS, kterou se rozumí zejména tvorba návrhů architektury, návrhů koncepce datového modelu, návrhů způsobu řešení vazeb reálného systému postaveného na IS s okolními systémy apod.,</p> <ul style="list-style-type: none"> • mezinárodní certifikace v oblasti Enterprise architektury: TOGAF nebo Archimate a ITIL (vždy min. na úrovni Foundation) nebo zkušenost s tvorbou nejméně 20 Enterprise architektur v prostředí veřejné správy, které byly předloženy ke schválení odboru Hlavního architekta eGovernmentu MV ČR1 a obdržely souhlasné stanovisko, • účast na nejméně 3 realizovaných službách k projektům s předmětem plnění zaměřeným na modelování Enterprise architektury, z toho alespoň 1 projekt v rozsahu min. 100 000 000,- Kč bez DPH. 	<p>nejméně 5 let praxe v oblasti činnosti aplikačního architekta a analytika IS, kterou se rozumí zejména tvorba návrhů architektury, návrhů koncepce datového modelu, návrhů způsobu řešení vazeb reálného systému postaveného na IS s okolními systémy apod.,</p> <ul style="list-style-type: none"> • mezinárodní certifikace v oblasti Enterprise architektury: TOGAF nebo Archimate a ITIL (vždy min. na úrovni Foundation) nebo zkušenost s tvorbou nejméně 20 Enterprise architektur v prostředí veřejné správy, které byly předloženy ke schválení odboru Hlavního architekta eGovernmentu MV ČR1 a obdržely souhlasné stanovisko, • účast na nejméně 3 realizovaných službách k projektům s předmětem plnění zaměřeným na modelování Enterprise architektury, z toho alespoň 1 projekt v rozsahu min. 100 000 000,- Kč bez DPH.
<p>Titul, jméno a příjmení <i>(titul, jméno a příjmení)</i></p>	<p></p>	<p></p>
<p>Vzdělání <i>(nejvyšší dosažené vzdělání vč. názvu školy/fakulty a oboru)</i></p>	<p></p>	<p></p>
<p>Vztah člena týmu k poskytovateli / Poměr k účastníku zadávacího řízení <i>(např. zaměstnanec)</i></p>	<p></p>	<p></p>
<p>Údaje o dosažené certifikaci <i>(označení dosažené certifikace odpovídající požadavkům zadavatele stanoveným v zadávací dokumentaci)</i></p>	<p></p>	<p></p>

<i>z utajovanými informacemi minimálně ve stupni „Důvěrné“ v souladu s podmínkami stanovenými v zadávací dokumentaci)</i>		
---	--	--

ENTERPRISE ARCHITEKT-JUNIOR

<p>Kvalifikační požadavek</p>	<p>nejméně 3 roky praxe v oblasti činnosti aplikačního architekta a analytika IS, kterou se rozumí zejména tvorba návrhů architektury, návrhů koncepce datového modelu, návrhů způsobu řešení vazeb reálného systému postaveného na IS s okolními systémy apod.,</p> <ul style="list-style-type: none"> • účast na nejméně 3 realizovaných službách k projektům s předmětem plnění zaměřeným na modelování Enterprise architektury, z toho alespoň 1 projekt v rozsahu min. 50 000 000,- Kč bez DPH. 	<p>nejméně 3 roky praxe v oblasti činnosti aplikačního architekta a analytika IS, kterou se rozumí zejména tvorba návrhů architektury, návrhů koncepce datového modelu, návrhů způsobu řešení vazeb reálného systému postaveného na IS s okolními systémy apod.,</p> <ul style="list-style-type: none"> • účast na nejméně 3 realizovaných službách k projektům s předmětem plnění zaměřeným na modelování Enterprise architektury, z toho alespoň 1 projekt v rozsahu min. 50 000 000,- Kč bez DPH.
<p>Titul, jméno a příjmení <i>(titul, jméno a příjmení)</i></p>		
<p>Vzdělání <i>(nejvyšší dosažené vzdělání vč. názvu školy/fakulty a oboru)</i></p>		
<p>Vztah člena týmu k poskytovateli / Poměr k účastníku zadávacího řízení <i>(např. zaměstnanec)</i></p>		
<p>Údaje o dosažené certifikaci <i>(označení dosažené certifikace odpovídající požadavkům zadavatele stanoveným v zadávací dokumentaci)</i></p>		
<p>Odborná praxe <i>(popis a délka praxe odpovídající požadavkům zadavatele stanoveným v zadávací dokumentaci)</i></p>		

		
<p>Osvědčení NBÚ ve stupni „Důvěrné“</p> <p><i>(uvedení, zda člen týmu disponuje osvědčením Národního bezpečnostního úřadu pro seznamování se z utajovanými informacemi minimálně ve stupni „Důvěrné“ v souladu s podmínkami stanovenými v zadávací dokumentaci)</i></p>		 

ENTERPRISE ARCHITEKT-JUNIOR


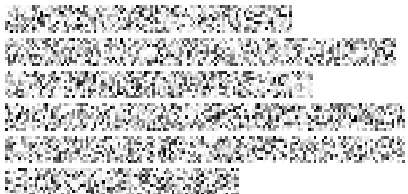


<p>Kvalifikační požadavek</p>	<p>nejméně 3 roky praxe v oblasti činnosti aplikačního architekta a analytika IS, kterou se rozumí zejména tvorba návrhů architektury, návrhů koncepce datového modelu, návrhů způsobu řešení vazeb reálného systému postaveného na IS s okolními systémy apod.,</p> <ul style="list-style-type: none"> • účast na nejméně 3 realizovaných službách k projektům s předmětem plnění zaměřeným na modelování Enterprise architektury, z toho alespoň 1 projekt v rozsahu min. 50 000 000,- Kč bez DPH. 	
<p>Titul, jméno a příjmení <i>(titul, jméno a příjmení)</i></p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>
<p>Vzdělání <i>(nejvyšší dosažené vzdělání vč. názvu školy/fakulty a oboru)</i></p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>
<p>Vztah člena týmu k poskytovateli / Poměr k účastníku zadávacího řízení <i>(např. zaměstnanec)</i></p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>
<p>Údaje o dosažené certifikaci <i>(označení dosažené certifikace odpovídající požadavkům zadavatele stanoveným v zadávací dokumentaci)</i></p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>
<p>Odborná praxe <i>(popis a délka praxe odpovídající požadavkům zadavatele stanoveným v zadávací dokumentaci)</i></p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>
<p>Zkušenosti</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>

<p>(popis zkušeností, vztahujících se k požadovaným projektům, z nichž bude jednoznačně vyplývat, že tyto zkušenosti odpovídají požadavkům zadavatele stanoveným v zadávací dokumentaci)</p>	<p>[Redacted text]</p>	
<p>Osvědčení NBÚ ve stupni „Důvěrné“ (uvedení, zda člen týmu disponuje osvědčením Národního bezpečnostního úřadu pro seznamování se z utajovanými informacemi minimálně ve stupni „Důvěrné“ v souladu s podmínkami stanovenými v zadávací dokumentaci)</p>	<p>[Redacted text]</p>	<p>----</p>

ENTERPRISE ARCHITEKT-JUNIOR		
Kvalifikační požadavek	ENTERPRISE ARCHITEKT-JUNIOR	
Titul, jméno a příjmení <i>(titul, jméno a příjmení)</i>		----
Vzdělání <i>(nejvyšší dosažené vzdělání vč. názvu školy/fakulty a oboru)</i>		----
Vztah člena týmu k poskytovateli / Poměr k účastníku zadávacího řízení <i>(např. zaměstnanec)</i>		----
Údaje o dosažené certifikaci <i>(označení dosažené certifikace odpovídající požadavkům zadavatele stanoveným v zadávací dokumentaci)</i>	----	----
Odborná praxe <i>(popis a délka praxe odpovídající požadavkům zadavatele stanoveným v zadávací dokumentaci)</i>		----
Zkušenosti <i>(popis zkušeností, vztahujících se k požadovaným projektům, z nichž bude jednoznačně vyplývat, že tyto zkušenosti odpovídají požadavkům zadavatele stanoveným v zadávací dokumentaci)</i>		----

	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>	
<p>Osvědčení NBÚ ve stupni „Důvěrné“</p> <p><i>(uvedení, zda člen týmu disponuje osvědčením Národního bezpečnostního úřadu pro seznamování se z utajovanými informacemi minimálně ve stupni „Důvěrné“ v souladu s podmínkami stanovenými v zadávací dokumentaci)</i></p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>

ENTERPRISE ARCHITEKT-JUNIOR		
Kvalifikační požadavek	ENTERPRISE ARCHITEKT-JUNIOR	
Titul, jméno a příjmení <i>(titul, jméno a příjmení)</i>		----
Vzdělání <i>(nejvyšší dosažené vzdělání vč. názvu školy/fakulty a oboru)</i>		----
Vztah člena týmu k poskytovateli / Poměr k účastníku zadávacího řízení <i>(např. zaměstnanec)</i>		----
Údaje o dosažené certifikaci <i>(označení dosažené certifikace odpovídající požadavkům zadavatele stanoveným v zadávací dokumentaci)</i>	----	----
Odborná praxe <i>(popis a délka praxe odpovídající požadavkům zadavatele stanoveným v zadávací dokumentaci)</i>		----
Zkušenosti		----

<p>(popis zkušeností, vztahujících se k požadovaným projektům, z nichž bude jednoznačně vyplývat, že tyto zkušenosti odpovídají požadavkům zadavatele stanoveným v zadávací dokumentaci)</p>	  	
<p>Osvědčení NBÚ ve stupni „Důvěrné“ (uvedení, zda člen týmu disponuje osvědčením Národního bezpečnostního úřadu pro seznamování se z utajovanými informacemi minimálně ve stupni „Důvěrné“ v souladu s podmínkami stanovenými v zadávací dokumentaci)</p>		<p>-----</p>

PROJEKTOVÝ MANAŽER-SENIOR		
Kvalifikační požadavek	<p>nejméně 10 let praxe v řízení projektů v oblasti vybudování, vývoje a implementace a/nebo provozu a údržby komplexních IS,</p> <ul style="list-style-type: none"> • mezinárodní certifikace v oblasti projektového řízení (např. PRINCE 2 nebo jeho ekvivalent - IPMA, PMP, ISO 10006 apod.), min. na úrovni Foundation, • účast na nejméně 2 realizovaných ICT projektech v roli projektového manažera, přičemž finanční rozsah každého takového projektu musel činit min. 100 000 000,- Kč bez DPH. 	<p>nejméně 10 let praxe v řízení projektů v oblasti vybudování, vývoje a implementace a/nebo provozu a údržby komplexních IS,</p> <ul style="list-style-type: none"> • mezinárodní certifikace v oblasti projektového řízení (např. PRINCE 2 nebo jeho ekvivalent - IPMA, PMP, ISO 10006 apod.), min. na úrovni Foundation, • účast na nejméně 2 realizovaných ICT projektech v roli projektového manažera, přičemž finanční rozsah každého takového projektu musel činit min. 100 000 000,- Kč bez DPH.
Titul, jméno a příjmení <i>(titul, jméno a příjmení)</i>		
Vzdělání <i>(nejvyšší dosažené vzdělání vč. názvu školy/fakulty a oboru)</i>		
Vztah člena týmu k poskytovateli / Poměr k účastníku zadávacího řízení <i>(např. zaměstnanec)</i>		
Údaje o dosažené certifikaci <i>(označení dosažené certifikace odpovídající požadavkům zadavatele stanoveným v zadávací dokumentaci)</i>		
Odborná praxe <i>(popis a délka praxe odpovídající požadavkům zadavatele stanoveným v zadávací dokumentaci)</i>		

	<p>1. Účel a cíle projektu</p> <p>2. Popis projektu</p> <p>3. Organizace projektu</p> <p>4. Finanční plán projektu</p> <p>5. Rizikový plán projektu</p> <p>6. Právní rámec projektu</p> <p>7. Závěrečné shrnutí projektu</p> <p>8. Přílohy projektu</p>	<p>1. Účel a cíle projektu</p> <p>2. Popis projektu</p> <p>3. Organizace projektu</p> <p>4. Finanční plán projektu</p> <p>5. Rizikový plán projektu</p> <p>6. Právní rámec projektu</p> <p>7. Závěrečné shrnutí projektu</p> <p>8. Přílohy projektu</p>
--	---	---

PROJEKTOVÝ MANAŽER-JUNIOR		
Kvalifikační požadavek	<p>nejméně 5 let praxe v řízení projektů včetně kontroly kvality v oblasti vybudování, vývoje a implementace a/nebo provozu a údržby komplexních IS,</p> <ul style="list-style-type: none"> • mezinárodní certifikace v oblasti projektového řízení (např. PRINCE 2 nebo jeho ekvivalent - IPMA, PMP, ISO 10006 apod.), min. na úrovni Foundation, • účast na nejméně 2 realizovaných ICT projektech v roli projektového manažera, přičemž finanční rozsah každého takového projektu musel činit min. 50 000 000,- Kč bez DPH. 	<p>nejméně 5 let praxe v řízení projektů včetně kontroly kvality v oblasti vybudování, vývoje a implementace a/nebo provozu a údržby komplexních IS,</p> <ul style="list-style-type: none"> • mezinárodní certifikace v oblasti projektového řízení (např. PRINCE 2 nebo jeho ekvivalent - IPMA, PMP, ISO 10006 apod.), min. na úrovni Foundation, • účast na nejméně 2 realizovaných ICT projektech v roli projektového manažera, přičemž finanční rozsah každého takového projektu musel činit min. 50 000 000,- Kč bez DPH.
Titul, jméno a příjmení <i>(titul, jméno a příjmení)</i>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Vzdělání <i>(nejvyšší dosažené vzdělání vč. názvu školy/fakulty a oboru)</i>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Vztah člena týmu k poskytovateli / Poměr k účastníku zadávacího řízení <i>(např. zaměstnanec)</i>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Údaje o dosažené certifikaci <i>(označení dosažené certifikace odpovídající požadavkům zadavatele stanoveným v zadávací dokumentaci)</i>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Odborná praxe <i>(popis a délka praxe odpovídající požadavkům zadavatele stanoveným v zadávací dokumentaci)</i>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

	<p>1. Účel a cíle projektu</p> <p>2. Popis projektu</p> <p>3. Organizace projektu</p> <p>4. Zdroje financování</p> <p>5. Průběh projektu</p> <p>6. Výstupy projektu</p> <p>7. Závěry projektu</p> <p>8. Další kroky</p> <p>9. Přílohy</p>	<p>1. Účel a cíle projektu</p> <p>2. Popis projektu</p> <p>3. Organizace projektu</p> <p>4. Zdroje financování</p> <p>5. Průběh projektu</p> <p>6. Výstupy projektu</p> <p>7. Závěry projektu</p> <p>8. Další kroky</p> <p>9. Přílohy</p>
<p>Zkušenosti <i>(popis zkušeností, vztahujících se k požadovaným projektům, z nichž bude jednoznačně vyplývat, že tyto zkušenosti odpovídají požadavkům zadavatele stanoveným v zadávací dokumentaci)</i></p>	<p>1. Účel a cíle projektu</p> <p>2. Popis projektu</p> <p>3. Organizace projektu</p> <p>4. Zdroje financování</p> <p>5. Průběh projektu</p> <p>6. Výstupy projektu</p> <p>7. Závěry projektu</p> <p>8. Další kroky</p> <p>9. Přílohy</p>	<p>1. Účel a cíle projektu</p> <p>2. Popis projektu</p> <p>3. Organizace projektu</p> <p>4. Zdroje financování</p> <p>5. Průběh projektu</p> <p>6. Výstupy projektu</p> <p>7. Závěry projektu</p> <p>8. Další kroky</p> <p>9. Přílohy</p>

	<p>1. Účel a cíle projektu</p> <p>2. Popis projektu</p> <p>3. Organizační struktura</p> <p>4. Rozdělení úkolů</p> <p>5. Harmonogram</p> <p>6. Finanční plán</p> <p>7. Riziková analýza</p> <p>8. Závěrečné poznámky</p>	<p>1. Účel a cíle projektu</p> <p>2. Popis projektu</p> <p>3. Organizační struktura</p> <p>4. Rozdělení úkolů</p> <p>5. Harmonogram</p> <p>6. Finanční plán</p> <p>7. Riziková analýza</p> <p>8. Závěrečné poznámky</p>
--	---	---

PROJEKTOVÝ MANAŽER-JUNIOR		
Kvalifikační požadavek	PROJEKTOVÝ MANAŽER-JUNIOR	
Titul, jméno a příjmení <i>(titul, jméno a příjmení)</i>		----
Vzdělání <i>(nejvyšší dosažené vzdělání vč. názvu školy/fakulty a oboru)</i>		----
Vztah člena týmu k poskytovateli / Poměr k účastníku zadávacího řízení <i>(např. zaměstnanec)</i>		----
Údaje o dosažené certifikaci <i>(označení dosažené certifikace odpovídající požadavkům zadavatele stanoveným v zadávací dokumentaci)</i>		----
Odborná praxe <i>(popis a délka praxe odpovídající požadavkům zadavatele stanoveným v zadávací dokumentaci)</i>		----

Zkušenosti <i>(popis zkušeností, vztahujících se k požadovaným projektům, z nichž bude jednoznačně vyplývat, že tyto zkušenosti odpovídají požadavkům zadavatele stanoveným v zadávací dokumentaci)</i>		

KONZULTANT V OBLASTI CERTIFIKACE A ŘÍZENÍ KVALITY		
Kvalifikační požadavek	ukončené SŠ vzdělání, • nejméně 5 let praxe v oblasti procesního řízení kvality a certifikace, • účast na nejméně 5 poskytnutých službách spočívajících v provedení certifikačního nebo interního auditu v roli auditora dle norem ISO 9001:2016, ISO/IEC 20000-1:2018, nebo ISO/IEC 27001:2013, nebo v zajištění odborných konzultací (poradenství) k auditům prováděným dle uvedených norem, • certifikace v oblasti procesního řízení – modelování procesů v notaci BPMN (Business Process Modeling Notation).	ukončené SŠ vzdělání, • nejméně 5 let praxe v oblasti procesního řízení kvality a certifikace, • účast na nejméně 5 poskytnutých službách spočívajících v provedení certifikačního nebo interního auditu v roli auditora dle norem ISO 9001:2016, ISO/IEC 20000-1:2018, nebo ISO/IEC 27001:2013, nebo v zajištění odborných konzultací (poradenství) k auditům prováděným dle uvedených norem, • certifikace v oblasti procesního řízení – modelování procesů v notaci BPMN (Business Process Modeling Notation).
Titul, jméno a příjmení <i>(titul, jméno a příjmení)</i>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Vzdělání <i>(nejvyšší dosažené vzdělání vč. názvu školy/fakulty a oboru)</i>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Vztah člena týmu k poskytovateli / Poměr k účastníkovi zadávacího řízení <i>(např. zaměstnanec)</i>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Údaje o dosažené certifikaci <i>(označení dosažené certifikace požadavkům stanoveným v dokumentaci odpovídající zadavatele v zadávací)</i>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX

Příloha č. 4

Zadávací dokumentace

[BUDE DOPLNĚNO PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY]

Příloha č. 5




Vzor dílčí smlouvy

DÍLČÍ SMLOUVA číslo: [BUDE DOPLNĚNO]

Smluvní strany:

Objednatel

Česká republika – Digitální a informační agentura

zastoupená: Ing. Martinem Mesršmídem, ředitelem
se sídlem: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3
IČO: 17651921
DIČ: CZ17651921
plátce DPH: NE
bankovní spojení (číslo účtu): 6326001/0710
kontaktní osoba: 
telefon: 
e-mail: 

(dále jen „Objednatel“)

a

Poskytovatel

"[doplňní účastník]"

zastoupená: "[doplňní účastník]"
se sídlem: "[doplňní účastník]"
IČO: "[doplňní účastník]"
DIČ: "[doplňní účastník]"
plátce DPH: "[doplňní účastník]"
zapsána v obchodním rejstříku vedeném "[doplňní účastník]" pod "[doplňní účastník]"
bankovní spojení (číslo účtu): "[doplňní účastník]"
kontaktní osoba: "[doplňní účastník]"
telefon: "[doplňní účastník]"
e-mail: "[doplňní účastník]"

(dále jen „Poskytovatel“)

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu o dílo v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(dále jen „Dílčí smlouva“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Dílčí smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Dílčí smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Dílčí smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Objednatel a Poskytovatel uzavřeli dne [BUDE DOPLNĚNO] Rámcovou dohodu o poskytování konzultačních a poradenských služeb (dále jen „Rámcová dohoda“), jejímž účelem je zajištění poskytování konzultačních a poradenských služeb zejména v oblasti ICT pro potřeby Objednatele.
- 1.2 Objednatel vyzval Poskytovatele k podání nabídky a uzavřením této Dílčí smlouvy mu na základě Rámcové dohody zadává příslušnou veřejnou zakázku.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Poskytovatel se Dílčí smlouvou zavazuje poskytnout Objednateli plnění dle Přílohy č. 1 Dílčí smlouvy (dále jen „Plnění“).
- 2.2 Objednatel se Dílčí smlouvou zavazuje zaplatit Poskytovateli za Plnění cenu dle čl. 3 Dílčí smlouvy určenou v souladu s čl. 6 Rámcové dohody (dále jen „Cena“).

3. CENA PLNĚNÍ

- 3.1 Cena je mezi smluvními stranami sjednána v následující výši:

Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Cena v Kč vč. DPH
[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚNO]	[BUDE DOPLNĚNO]

- 3.2 Cena Plnění byla stanovena na základě ceny za jeden (1) člověkoden a počet člověkodní nutných k řádnému poskytnutí Plnění.

4. TERMÍN POSKYTNUTÍ PLNĚNÍ

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje, že Plnění poskytne a předá Objednateli v termínech dle harmonogramu plnění, který tvoří Přílohu č. 2 Dílčí smlouvy.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1 Dílčí smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, nestanoví-li právní předpisy, zejména zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, jako den účinnosti den pozdější. Poskytovatel prohlašuje, že Dílčí smlouva ani žádná její část nejsou obchodním tajemstvím Poskytovatele ve smyslu § 504 občanského zákoníku.
- 5.2 Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou upraveny v Dílčí smlouvě, se řídí Rámcovou dohodou. V případě rozporu mezi Dílčí smlouvou a Rámcovou dohodou se použijí ustanovení Dílčí smlouvy, ledaže by z Rámcové dohody či z příslušných právních předpisů vyplývalo jinak.
- 5.3 Není-li v Dílčí smlouvě stanoveno jinak nebo neplyne-li z povahy věci jinak, mají veškeré pojmy definované v Rámcové dohodě a použité v Dílčí smlouvě stejný význam jako v Rámcové dohodě.

- 5.4 Dílčí smlouva spolu s příslušnými ustanoveními Rámcové dohody představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu Dílčí smlouvy.
- 5.5 Nedílnou součástí Dílčí smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Předmět plnění
 - Příloha č. 2: Harmonogram plnění
 - Příloha č. 3: Výzva
- 5.6 Dílčí smlouva je uzavřena v elektronické podobě a je podepsaná platnými zaručenými elektronickými podpisy Smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze smluvních stran obdrží Smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy Smluvních stran.

Smluvní strany prohlašují, že si Dílčí smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Objednatel

Poskytovatel

V Praze dne _____

V _____ dne _____

.....
Česká republika - Digitální a informační agentura

[BUDE DOPLNĚNO]

.....
"[doplňtí účastník]"

Příloha č. 6

Cena za poskytování Služeb poskytovatele AMI Praha a.s.

Role pracovníků a cena za člověkoden (ČD)				
Role	Minimální jednotka pro objednání	Cena v Kč bez DPH	DPH 21% v Kč	Cena v Kč s DPH
Enterprise architekt-senior	1 člověkoden			
Enterprise architekt-junior	1 člověkoden			
Projektový manažer-senior	1 člověkoden			
Projektový manažer-junior	1 člověkoden			
Konzultant v oblasti certifikace a řízení kvality	1 člověkoden			

Cena za poskytování Služeb poskytovatele Equica, a.s.

Role pracovníků a cena za člověkoden (ČD)				
Role	Minimální jednotka pro objednání	Cena v Kč bez DPH	DPH 21% v Kč	Cena v Kč s DPH
Enterprise architekt-senior	1 člověkoden			
Enterprise architekt-junior	1 člověkoden			
Projektový manažer-senior	1 člověkoden			
Projektový manažer-junior	1 člověkoden			
Konzultant v oblasti certifikace a řízení kvality	1 člověkoden			

