

Smlouva o poskytování poradenství a souvisejících služeb v realizační fázi grantového projektu

Níže uvedené smluvní strany:

Kroměřížská nemocnice a.s.
se sídlem: Havlíčkova 660/69, 767 01 Kroměříž
IČ: 27660532, [REDACTED]
zapsaná u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 4416
zastoupená: MUDr. Lenkou Mergenthalovou, MBA, předsedou představenstva
(dále jen „Příkazce“)

a

Grant Help, s.r.o.,
se sídlem: Václavské náměstí 828/23, 110 00 Praha 1,
IČ: 276 45 240, [REDACTED]
ID datové schránky: fb78yg7
zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 121205,
zastoupená: Mgr. Milan Eliáš, jednatel společnosti,
(dále jen „Příkazník“)

Příkazce a Příkazník dále též jednotlivě jako „Smluvní strana“ nebo společně „Smluvní strany“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) smlouvu o poskytování poradenství a souvisejících služeb v realizační fázi grantového projektu následujícího znění (dále jen „Smlouva“):

I. Vymezení pojmů

1) Pro účely této Smlouvy a jejího výkladu mají níže uvedené pojmy a skutečnosti následující význam:

„Dotace“ znamená finanční dotaci nebo obdobnou finanční podporu či grant poskytovaný v rámci Grantového programu za účelem financování realizace Projektu.

„Grantový program“ znamená program na poskytování finanční podpory na částečnou nebo úplnou realizaci Projektu, kde finanční podpora je poskytována z prostředků Evropské unie, v rámci programu: Národní plán obnovy, výzva 43 – Kybernetická bezpečnost – subjekty zdravotní péče.

„Poskytovatel Dotace“ znamená agenturu nebo instituci, která zprostředkovává dotace v rámci Grantového programu, vyhodnocuje žádosti o Dotaci, rozhoduje nebo uzavírá Smlouvu o poskytnutí Dotace nebo poskytuje finanční prostředky z příslušného dotačního titulu.

„Projekt“ znamená projekt s názvem „Zajištění standardů kybernetické bezpečnosti Kroměřížské nemocnice a.s.“, pro jehož realizaci je nebo může být poskytnuta Dotace v rámci Grantového programu.

„Smlouva o poskytnutí dotace“ znamená smlouvu/Rozhodnutí o poskytnutí dotace, která byla/bude uzavřena mezi Příkazcem na straně jedné a Poskytovatelem Dotace na straně druhé za účelem poskytnutí Dotace.

II. Úvodní ustanovení

- 1) Příkazník je obchodní společností, jejímž hlavním předmětem činnosti je zjišťování grantových možností a také pomoc při zajišťování procesu aplikace a realizace Dotací zejména ze strukturálních fondů EU pro své klienty a s tím související poradenské služby. V rámci těchto služeb je Příkazník po konzultaci s klienty schopen na základě svých odborných znalostí (1) zvolit (identifikovat) pro klienta optimální grantový titul, (2) zpracovat projekt včetně žádosti o Dotaci a (3) po udělení Dotace následně dohlížet na plnění podmínek Dotace a na dodržování povinností příjemce Dotace vyplývajících z rozhodnutí o Dotaci nebo stanovených ve Smlouvě poskytnutí dotace (dále jen „Grantový cyklus“).
- 2) Účelem této Smlouvy je upravit práva a povinnosti Smluvních stran při činnosti směřující k zajišťování efektivní administrativy spojené s realizací Projektu podle požadavků konkrétního Grantového programu, včetně podpory vedení účetnictví o příslušném Projektu, tedy zajištění třetí (3) části Grantového cyklu. V této souvislosti Příkazník bude zejména monitorovat administrativní proces spojený s realizací Dotace, a to tak, aby bylo zajištěno ze strany Příkazníka, že průběžné a závěrečné monitorovací zprávy včetně doprovodných žádostí o platbu budou dodány Poskytovateli Dotace v souladu s jeho požadavky a že Dotace bude vyplacena v plné výši, která byla Poskytovatelem Dotace Příkazci přiznána.
- 3) Příkazce je/bude příjemcem Dotace poskytnutých v rámci Národního plánu obnovy, na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD)/uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace, která je poskytována za účelem financování realizace Projektu.
- 4) V souladu se Smlouvou o poskytnutí dotace/RoPD je Příkazce povinen vůči Poskytovateli Dotace plnit povinnosti vyplývající ze Smlouvy o poskytnutí dotace, zejména mu řádně a včas poskytovat odpovídající data, informace a dokumenty a činit administrativní či jiné úkony, které jsou nezbytné pro řádné čerpání Dotace, tak aby svým konáním či opomenutím neporušil své povinnosti takovým způsobem, který by vedl k uložení sankce ze strany Poskytovatele Dotace či ze strany správního úřadu, to vše při vědomím odpovědnosti Příkazce za závazky vyplývající ze Smlouvy o poskytnutí dotace.

III. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka, že bude pro Příkazce, jakožto příjemce Dotace, obstarávat záležitosti Příkazce spočívající v provádění činností specifikovaných

níže v odstavci 2. tohoto článku, a to výhradně ve vztahu ke Smlouvě o poskytnutí dotace, a závazek Příkazce zaplatit za to Příkazníkovi sjednanou úplatu (odměnu) specifikovanou v článku V. této Smlouvy.

- 2) Za účelem splnění výše uvedeného závazku se Příkazník zavazuje provádět následující činnosti:
- a) poskytovat poradenství v souvislosti s plněním povinností Příkazce vyplývajících pro něj ze Smlouvy o poskytnutí dotace,
 - b) provádět kontrolu plnění podmínek Dotace, k nimž se Příkazce zavázal ve Smlouvě o poskytnutí dotace,
 - c) zpracovávat průběžné a závěrečné monitorovací zprávy o plnění podmínek Dotace a o výsledcích kontrol u Příkazce a tyto závěrečné monitorovací zprávy o plnění podmínek Dotace a o výsledcích kontrol u Příkazce předávat Příkazci,
 - d) informovat Příkazce bez zbytečného odkladu o veškerých zjištěných nedostatcích v plnění podmínek Dotace a doporučovat vhodná opatření k nápravě,
 - e) provádět dohled nad přípravou a podporu přípravy korespondence s Poskytovatelem Dotace,
 - f) zajišťovat pomoc pro realizaci změn v průběhu realizace Projektu a zpracovávat případné žádosti o změny v Projektu,
 - g) připravovat žádosti o proplacení výdajů Projektu, včetně náležitostí nutných k ověření správnosti či oprávněnosti čerpání dotace,
 - h) být přítomen při kontrole Projektu ze strany Poskytovatele dotace a poskytovat příslušnou součinnost,

(dále jen „Činnosti“)

Podrobnější popis Činností je součástí Přílohy č. 1 této Smlouvy.

IV.

Práva a povinnosti Smluvních stran

- 1) Příkazník je povinen při provádění činností dle této Smlouvy postupovat poctivě, pečlivě a s odbornou péčí s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou Příkazníkovi známy. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn je tehdy, když na něm Příkazce trvá.
- 2) Příkazník použije všechny materiály a informace, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním dle této Smlouvy, výhradně za účelem plnění předmětu této Smlouvy a neposkytne je třetím osobám, s výjimkou kontrolních orgánů oprávněných na základě

závazných právních předpisů nebo orgánů či osob oprávněných ke kontrole správnosti nakládání s Dotací dle Smlouvy o poskytnutí dotace a s výjimkou Poskytovatele Dotace a jím pověřených osob. Tím není dotčeno ustanovení čl. VII odst. 3 této Smlouvy.

- 3) Po řádném ukončení této Smlouvy (zánikem smlouvy v důsledku řádného splnění závazků), popř. při výpovědi nebo odstoupení od této Smlouvy, je Příkazník na žádost Příkazce povinen předat Příkazci veškeré materiály, které od něj v souvislosti s plněním povinností dle této Smlouvy převzal. Příkazník je oprávněn ponechat si nezbytné kopie těchto materiálů, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak, to však pouze s ohledem na podmínku zachování mlčenlivosti dle článku VII. odstavec 3 této Smlouvy.
- 4) Za účelem naplnění předmětu této Smlouvy se Smluvní strany zavazují vzájemně si poskytovat veškeré informace související s předmětem této Smlouvy a potřebnou součinnost pro jeho realizaci. Informace musí být úplné, přesné, pravdivé, přehledné a včasné (dále jen „Informační povinnost“). K informacím poskytovaným v rámci Informační povinnosti patří zejména veškeré technické a ekonomické informace relevantní ve vztahu k příslušné Smlouvě o poskytnutí dotace.
- 5) Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za plnění dle této Smlouvy odměnu specifikovanou v čl. V. této Smlouvy.
- 6) Příkazce se zavazuje ve spolupráci s Příkazníkem vybrat ze svých zaměstnanců konkrétní zaměstnance zodpovědné za administrativní a související činnost ve vztahu ke schválené Dotaci dle Smlouvy o poskytnutí dotace.
- 7) Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi všechna potřebná data, dokumenty a informace potřebné k řádnému plnění předmětu této Smlouvy, a to s dostatečným časovým předstihem umožňujícím Příkazníkovi včas a řádně poskytnutá data, dokumenty a informace zpracovat v souladu s touto Smlouvou. Po obdržení kompletních dat, dokumentů a informací ke zpracování monitorovací zprávy a žádosti o platbu je Příkazník povinen monitorovací zprávu a žádost o platbu zpracovat a připravit k podání neprodleně, nejpozději však ve lhůtě 5 dní.
- 8) Příkazce je povinen včas informovat Příkazníka o všech změnách Smlouvy o poskytnutí dotace. Veškeré změny oproti původnímu znění Smlouvy o poskytnutí dotace je Příkazce povinen doložit Příkazníkovi bez zbytečného odkladu od této změny, a to originálem nebo ověřenou kopií dokumentu potvrzujícími tuto změnu.
- 9) Vyžaduje-li obstarání záležitosti dle této Smlouvy, aby Příkazník za Příkazce právně jednal, je Příkazce povinen Příkazníkovi vystavit včas písemnou plnou moc.
- 10) Příkazník je oprávněn svěřit obstarání záležitosti dle této Smlouvy třetí osobě. Za její činnost však odpovídá Příkazci tak, jako by ji vykonával sám. Současně je příkazník povinen o svěření záležitosti třetí osobě předem informovat Příkazce.
- 11) Příkazník neodpovídá za nemožnost splnit předmět této Smlouvy a případnou škodu z toho vzniklou v případě, že Příkazce:
 - a) neposkytl Příkazníkovi potřebnou součinnost a nesplnil Informační povinnost,

- b) nepředal Příkazníkovi pravdivá a úplná data, informace nebo dokumenty nebo poskytl Příkazníkovi nevhodná data, informace nebo dokumenty a tyto nedoplnil či nenahradil vhodnými ani po včasné písemné výzvě Příkazníka a vypršení lhůty poskytnuté k nápravě, která nesmí být kratší než 5 pracovních dní,
- c) nerespektoval písemné pokyny a písemná doporučení Příkazníka vydaná v souladu se závaznými právními předpisy v souladu se Smlouvou o poskytnutí dotace či s podmínkami Grantového programu anebo s touto Smlouvou,
- 12) V případě, že by Příkazce neposkytl řádně součinnost nebo potřebné informace způsobem a ve lhůtách dle této Smlouvy (dále jen „Porušení Informační povinnosti“), Příkazník nenese odpovědnost za následky, které Porušení Informační povinnosti bude mít ve vztahu ke Grantovému cyklu nebo jakékoli jeho části.

V. Odměna

- 1) Za služby dle této části Smlouvy specifikované v článku III. odst. 2) (Administrace Projektu) v předpokládaném rozsahu 200 hodin, poskytne Příkazce Příkazníkovi odměnu ve výši: 800,00 Kč bez DPH za jednu hodinu administrace projektu.
- 2) Sjednaná odměna zahrnuje veškeré činnosti Příkazníka uvedené v této části Smlouvy a náklady s nimi spojené (tj. zejména dopravné, poštovní, náklady na tisk apod.).
- 3) K odměně Příkazníka bude připočtena zákonná sazba DPH účinná v době uskutečnění zdanitelného plnění. Změna ceny vč. DPH v důsledku změny sazby DPH je přípustná.
- 4) Odměna Příkazníka dle článku V. odst. 1) této části Smlouvy bude vyplácena na základě faktur vystavených Příkazníkem, a to bezhotovostním převodem na účet Příkazníka uvedený na faktuře. Faktura vystavená Příkazníkem musí splňovat náležitosti daňového dokladu uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Faktura bude zaslána ve formátu PDF nebo ISDOC na e-mailovou adresu: [REDACTED]; jiné doručení faktury nebude považováno za řádné doručení.
- 5) Příkazník je oprávněn fakturu vystavit po vykonání všech činností souvisejících s každou jednotlivou etapou Projektu a po schválení dané Zprávy o realizaci projektu. Splatnost faktur se sjednává v délce 30 dnů od doručení faktury Příkazci.

VI. Trvání Smlouvy

- 1) Smluvní strany sjednávají trvání této Smlouvy na dobu určitou, a to na dobu od podpisu této Smlouvy do skončení 3 části Grantového cyklu, tedy realizační fáze Projektu, za které se považuje lhůta určená Poskytovatelem Dotace k podání závěrečné zprávy o realizaci projektu.
- 2) Tato Smlouva dále zaniká:
 - v důsledku vypovězení této smlouvy nebo jejího odvolání;
 - odstoupením od této Smlouvy;
 - dohodou Smluvních stran uzavřenou v písemné formě.

- 3) Kterákoliv ze Smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu jednostranně vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta v trvání 2 měsíců počíná běžet prvním dnem v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.
- 4) Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této Smlouvy jednostranně odstoupit z důvodů uvedených obecně závaznými právními předpisy nebo z důvodů uvedených v této Smlouvě. Oznámení o odstoupení musí obsahovat důvody odstoupení a musí být v písemné formě.
- 5) Příkazník je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, pokud:
 - a) je proti Příkazci vedeno insolvenční řízení;
 - b) Příkazce je v prodlení s úhradou jakéhokoliv peněžitého plnění, jež má povinnost plnit dle této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, po dobu delší než 30 dní;
 - c) Příkazce neposkytuje potřebnou součinnost nutnou k naplnění účelu této Smlouvy nebo se dopustil porušení Informační povinnosti a závadný stav nenapraví ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené ve výzvě k nápravě Příkazníkem;
- 6) Příkazce je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, pokud:
 - a) je proti Příkazníkovi vedeno insolvenční řízení;
 - b) Příkazník neposkytuje potřebnou součinnost nutnou k naplnění účelu této Smlouvy nebo se dopustil porušení Informační povinnosti a závadný stav nenapraví ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené ve výzvě k nápravě Příkazcem;
 - c) Příkazník prokazatelně nepostupuje při plnění závazku z této Smlouvy v souladu s oprávněnými zájmy a pokyny Příkazce a závadný stav nenapraví ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené ve výzvě k nápravě Příkazcem;
 - d) Příkazník písemně neupozornil Příkazce na nutnost včasného zaslání příslušné monitorovací zprávy orgánu kontroly oprávněnému dle Smlouvy o poskytnutí dotace, a to buď zcela, nebo v jiných termínech, než daných touto Smlouvou.
- 7) V případě ukončení smlouvy z důvodů na straně Příkazce má Příkazník nárok na odměnu za činnosti vykonané Příkazníkem do okamžiku odstoupení od smlouvy.
- 8) Pro případ porušení jakékoliv smluvní povinnosti Příkazníkem, vzniká tímto Příkazci nárok na zaplacení dohodnuté smluvní pokuty ve výši 500,-Kč bez DPH za každý kalendářní den, kdy toto porušení trvá. Smluvní pokuta je splatná na základě písemné výzvy Příkazce. Zaplacením dohodnuté smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody.

VII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Smluvní strany se vzájemně zavazují písemně si oznamovat veškeré změny svých identifikačních a jiných údajů obsažených v této Smlouvě nebo určených pro plnění nezbytných úkonů, které s ní přímo souvisejí, a to bezodkladně poté, co nastanou. Totéž platí i pro oznamování jiných skutečností významných pro tuto Smlouvu (jako například prodej podniku Příkazce nebo jeho části, rozdělení Příkazce atd.).

- 2) Všechna vzájemná oznámení mezi Smluvními stranami se budou zasílat prostřednictvím datových zpráv do datových schránek uvedených v záhlaví této Smlouvy (dále jen „adresa pro doručování“), nebude-li mezi Smluvními stranami sjednáno jinak.
- 3) Smluvní strany označují informace, které si poskytly při jednání o uzavření této Smlouvy, jakož i obsah této Smlouvy, za důvěrné a Smluvní strany se zavazují o nich zachovávat mlčenlivost. Bez písemného souhlasu druhé Smluvní strany je nesmí sdělit třetím osobám, s výjimkou jejich advokátů, daňových poradců, auditorů nebo jiných osob vázaných na základě zvláštního právního předpisu povinností mlčenlivosti nebo osob, které se na základě souhlasu obou Smluvních stran bezprostředně účastnily jednání o přípravě této Smlouvy a jejího uzavření, které byly k takovéto mlčenlivosti oběma Smluvními stranami zavázány; tyto osoby musí být na důvěrnost informací upozorněny. Smluvní strany se zavazují takto poskytnuté informace nepoužít v rozporu s účelem této Smlouvy pro své potřeby, a to bez ohledu na to, zda tyto informace tvoří předmět obchodního tajemství, s výjimkou plnění povinností uložené zákonem.
- 4) Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze dohodou Smluvních stran v písemné formě, a to cestou vzestupně číslovaných dodatků, které budou podepsány k tomu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Písemnou formu vyžadují ke své platnosti i všechna jednostranná právní jednání, která budou podle této Smlouvy Smluvními stranami činěna.
- 5) Tato Smlouva je sepsána v českém jazyce a není-li podepsána elektronicky, pak i ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom z nich.
- 6) Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky. Vzájemná práva a povinnosti účastníků smlouvy a ostatní záležitosti, které nejsou touto smlouvou výslovně upravena, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dále ostatními ustanoveními příslušných právních předpisů.
- 7) Práva a povinnosti z této Smlouvy nelze platně a účinně postoupit na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 8) Smluvní strany se tímto dohodly, že vynaloží veškeré své úsilí k řešení všech sporů vzniklých z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní zásadně smírnou cestou. K řešení sporů vyplývajících z této Smlouvy jsou příslušné obecné soudy ČR.
- 9) Smluvní strany na důkaz souhlasu a porozumění shora uvedenému připojují své podpisy níže. Smluvní strany dále prohlašují, každá samostatně, že jsou oprávněny tuto Smlouvu uzavřít a plnit. Na důkaz toho, že smluvní strany s obsahem této Smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle.
- 10) Příkazník prohlašuje, že disponuje pojištěním odpovědnosti za škody z titulu své činnosti a to ve výši minimálně 10 mil Kč na každý jednotlivý případ svého pochybení, odpovědnosti za škodu.
- 11) Příkazce zajistí – vzhledem k zajištění účinnosti smlouvy – zveřejnění smlouvy v Registru smluv dle zákona č. 340/ 2015 Sb. K tomu je povinen Příkazník poskytnout příslušnou

součinnost. Smlouva přitom neobsahuje obchodní tajemství jedné či druhé smluvní strany, které by muselo být pro účely uveřejnění znečitelněno.

V Kroměříži, dne 22. 4. 2024

V Praze, dne 19. 4. 2024

Příkazce:

Příkazník:

Kroměřížská nemocnice a.s.
MUDr. Lenka Mergenthalová, MBA
předseda představenstva

Grant Help, s.r.o.
Mgr. Milan Eliáš,
jednatel

Příloha č. 1 – Popis činností v rámci zakázky

Dotační management IROP – 2. fáze – Příkazník se zavazuje zejména:

- kompletace podkladů pro zpracování a podání žádostí o platbu a/nebo průběžných zpráv o realizaci
- zpracování a podání žádostí o platbu a/nebo průběžných zpráv o realizaci v příslušných informačních systémech (v návaznosti na dotační tituly, jež budou využity) včetně příloh
- komunikace s poskytovatelem nebo poskytovateli dotace stran požadavků na opravy či doplnění
- sestavení přehledu financování a způsobilosti jednotlivých faktur za účelem správného zaúčtování dotace
- předání veškerých výstupů a dokumentů v písemné a digitální podobě příkazci
- poskytování souvisejících odborných konzultací a činností spojených s čerpáním dotace
- zajištění veškerých potřebných úkonů a součinnosti pro proplacení podaných žádostí o platbu
- pravidelné vyhodnocování realizace projektu ve vztahu k požadavkům příslušných dotačních titulů
- konzultace změnových listů z hlediska požadavků příslušných dotačních titulů
- kompletace podkladů pro vydání změny právních aktů o poskytnutí dotace (nejčastěji Rozhodnutí o poskytnutí dotace)
- zpracování a podání žádostí o změnu
- předání veškerých výstupů a dokumentů v písemné a digitální podobě příkazci
- poskytování souvisejících odborných konzultací a činností spojených s čerpáním dotace
- zajištění veškerých potřebných úkonů a součinnosti pro vydání souhlasu se změnami
- zajištění součinnosti při propagaci realizace projektu
- kompletace podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce
- zpracování a podání formuláře ZVA dle požadavků příslušného dotačního titulu
- kompletace podkladů pro závěrečnou zprávu o realizaci
- zpracování a podání závěrečné zprávy o realizaci v příslušných informačních systémech (v návaznosti na dotační tituly, jež budou využity) včetně příloh
- komunikace s poskytovatelem nebo poskytovateli dotace stran požadavků na opravy či doplnění