

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená ve smyslu § 2430 až § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „občanský zákoník“)

o poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany

## 1. Smluvní strany

- 1.1 Firma/jméno a příjmení): Základní umělecká škola Rýmařov, Čapkova 6,  
příspěvková organizace
- sídlo: Čapkova 6, 795 01 Rýmařov
- IČ: 008 52 481
- zastoupena: Mgr. Jiřím Tauferem, Ph.D., ředitelem školy
- bankovní spojení: 18338771/0100

(dále jen „příkazce“)

a

- 1.2 Firma/jméno a příjmení: Ing. Ludmila Ondrašíková
- Sídlo/trvalé bydliště: Větrná 1173/30, 795 01 Rýmařov
- IČ: 06014941
- zapsaná v živnostenském rejstříku vedeném MÚ Rýmařov
- bankovní spojení, číslo účtu: 1029915022/3030

(dále jen „příkazník“)

Příkazce a příkazník společně dále též jako „smluvní strany“ a každá samostatně jako „smluvní strana“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

příkazní smlouvu  
(dále též jen „smlouva“)

## 2. Úvodní ustanovení

- 2.1 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. 1 této smlouvy odpovídají v době uzavření smlouvy skutečnosti. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně.

- 2.2 Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 2.3 Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku a ke splnění veškerých povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 2.4 Účelem smlouvy je zajištění služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO). Rozsah služeb je vymezen v příloze č. 1.
- 2.5 Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

### **3. Práva a povinnosti příkazce**

- 3.1 Příkazce je povinen včas a přesně informovat příkazníka o všech skutečnostech podstatných pro účinné poskytování služeb a odpovídá za správnost a úplnost poskytnutých podkladů. Příkazník tyto informace a podklady po skutkové stránce nepřezkoumává a vychází z informací příkazce s výjimkou případů, kdy příkazník o přezkoumání příkazníka požádá.
- 3.2 Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.
- 3.3 Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právního jednání jménem příkazce, písemně plnou moc.

### **4. Práva a povinnosti příkazníka**

- 4.1 Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám s výjimkou komunikace s kontrolními úřady v souvislostech s poskytovanou službou. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti smlouvy.
- 4.2 Smluvní strany berou na vědomí, že v průběhu poskytování služeb mohou být příkazníkem zpracovávány osobní údaje příkazce anebo třetích osob. Účelem zpracovávání těchto osobních údajů je ochrana práv a oprávněných zájmů příkazce a příkazníka a plnění povinností podle této smlouvy. Příkazce se zavazuje přijmout příslušná technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších změn a doplnění.

### **5. Úplata a platební podmínky**

- 5.1 Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění činnosti dle této smlouvy úplatu dle přílohy č. 2 této smlouvy.

- 5.2 Úplata za práce a činnosti příkazníka, které jsou předmětem této smlouvy, je stanovena dohodou smluvních stran, přičemž příkazce se zavazuje platit příkazníkovi ročním paušálem.
- 5.3 Podkladem pro úhradu úplaty budou faktury se splatností 14 dnů. Příkazník není plátcem DPH.
- 5.4 Nezaplatí-li příkazce úplatu příkazníkovi řádně a včas, je povinen zaplatit mu smluvní pokutu ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení, trvá-li prodlení déle než 30 dnů. Mimo to má příkazník právo od smlouvy odstoupit.
- 5.5 V případě, že vzniknou náklady příkazníka nutné pro plnění jeho závazků z této smlouvy, nebo příkazce bude požadovat služby neuvedené v příloze č. 1, úplata bude navýšena o tyto náklady, a to po písemné dohodě smluvních stran.

## 6. Závěrečná ujednání

- 6.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Platnost a účinnost této smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 6.2 Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 6.3 Zrušit ji lze buď vzájemnou dohodou, nebo výpovědí kterékoliv ze smluvních stran s výpovědní lhůtou 3 měsíců, která počíná běžet dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé strany.
- 6.4 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce i příkazník obdrží jedno vyhotovení.
- 6.5 Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení obecně závazných právních předpisů České republiky, zejména pak ustanovení občanského zákoníku v jeho platném a účinném znění.
- 6.6 Smluvní strany výslovně prohlašují, každá samostatně, že jsou oprávněny tuto smlouvu uzavřít a plnit, a jsou si vědomy skutečností z jejího uzavření vyplývajících. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle

V Rýmařově dne: 8.7.2018

V Rýmařově dne: 6.1.2018

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA,  
RÝMAŘOV, ČAPKOVA 6,  
tříspěvková organizace

\_\_\_\_\_  
za příkazce

\_\_\_\_\_  
za příkazníka

## **PŘÍLOHA č. 1: Rozsah služeb**

### **BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI**

Zajištění služeb v oblasti BOZP obsahuje:

- **Identifikace a hodnocení rizik**  
Vytvoření analýzy rizik na všech pracovištích pro všechny pracovní pozice, nezbytná je spoluúčast zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců, doložení potřebné dokumentace (seznam strojů a zařízení, chemických látek a směsí apod.)
- **Zpracování dokumentace**  
Dokumentace bude zpracována na základě výsledků analýzy rizik, standardem je kategorizace prací a její aktualizace, Příručka BOZP (místní provozní bezpečnostní předpis obsahující základní postupy bezpečné práce; slouží také jako podklad k proškolení nových zaměstnanců), Kniha úrazů a postup v případě pracovního úrazu, Pravidla pro nakládání s chemickými látkami na pracovišti a další dle analýzy rizik
- **Školení BOZP**  
Proškolení zaměstnanců v pravidelném intervalu dle dohody, školení vedoucích zaměstnanců v návaznosti na identifikovaná rizika. Součástí je ověření znalostí testem.
- **Komunikace s kontrolními orgány**  
Projednání kategorizace prací, poradenství, popř. účast při kontrole kontrolním orgánem v oblasti BOZP a PO
- **Pravidelná roční prověrka BOZP**  
Kontrola pracovišť a dokumentace, aktualizace dokumentace, poradenství
- **Návrh na vybavení pracovišť bezpečnostními značkami a signalizací**

### **POŽÁRNÍ OCHRANA**

Zajištění služeb požární ochrany obsahuje:

- **Zpracování (aktualizace) dokumentace**  
Dokumentace o začlenění do kategorie činností, požární řád, požární poplachové směrnice, požární evakuační plán aj. dle aktuálního začlenění
- **Preventivní požární prohlídka**  
s provedením zápisu do požární knihy (součást dodávané dokumentace); u činností bez zvýšeného PN 1x za rok, u činností se zvýšeným PN 1x za 6 měsíců
- **Návrh označování pracovišť bezpečnostními značkami**  
návrh označování pracovišť a ostatních míst příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k PO.
- **Školení PO**  
Hlídaní lhůt a pravidelné školení zaměstnanců (každé 2 roky) a vedoucích zaměstnanců (každé 3 roky), popř. odbornou přípravu preventivních požárních hlídek a preventistů PO.
- **Komunikace s kontrolními orgány**  
Komunikace se Státním požárním dozorem, popř. zastoupení objednatele při kontrole a sjednání případných nápravných opatření.

## **PŘÍLOHA č. 2: Kalkulace poskytovaných služeb**

<b>Služba</b>	<b>Cena</b>
<b>Zajištění BOZP</b>	<b>6 000 Kč</b>
• Identifikace a hodnocení rizik	
• Roční prověrka BOZP	
• Zpracování a vedení potřebné dokumentace	
• Návrh označení pracovišť	
• Školení BOZP	
• Komunikace s kontrolními úřady, popř. přítomnost při kontrole	
<b>Zajištění požární ochrany</b>	<b>6 000 Kč</b>
• Preventivní požární prohlídka objektu v závislosti na začlenění	
• Zpracování a vedení potřebné dokumentace	
• Návrh označení pracovišť	
• Školení požární ochrany, popř. odborná příprava preventistů a požárních hlídek	
• Komunikace s kontrolními úřady, popř. přítomnost při kontrole	
<b>Roční poplatek za objednané služby</b>	<b>12 000 Kč</b>

- V ceně nejsou zahrnuty revize elektrických zařízení ani věcných prostředků PO
- V ceně nejsou zahrnuty bezpečnostní značky, poplachové, zabezpečovací a tísňové systémy ani další prostředky, které se mohou být součástí návrhu na zajištění pracoviště.

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA  
RYMAŘOV, ČAPKOVA 6,  
příspěvková organizace

\_\_\_\_\_  
za příkazce

\_\_\_\_\_  
za příkazníka