



MHMPP09TS6PE

## Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

**DVS/82/03/003354/2024***uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku*

*podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)*

*mezi těmito smluvními stranami:*

### **Hlavní město Praha**

se sídlem Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1

zastoupené PhDr. Pavlem Uhlíkem, MPA, ředitelem odboru sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy

IČO: 00064581

bankovní spojení: ČNB

číslo účtu: 94-1119011/0710

(dále jen „poskytovatel“)

a

**Název organizace/Městská část: Fosa, o.p.s.**

zastupuje: Bc. Jiří Rátínger

kontaktní osoba:

se sídlem: Filipova 2013/3, 148 00 Praha 414

IČO: 24724017

zapsána/registrována: O 745 vedená u Městského soudu v Praze

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

### **Článek I.**

#### **Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků (dále jen „**dotace**“) určených na neinvestiční náklady (výdaje), související s poskytováním sociálních služeb, uvedených v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy (**účel dotace**). Na tyto služby se vztahuje Pověření hlavního města Prahy k poskytování služby obecného hospodářského zájmu ze dne 28. 12. 2023 (dále jen „**Pověření**“) ve znění platném ke dni uzavření této smlouvy. Dotace se poskytuje pouze na krytí nákladů (výdajů) spojených s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb, neposkytuje se na zajištění fakultativních činností dle § 35 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“).
2. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. 12/13 dne 21. 3. 2024.

## **Článek II. Výše finančních prostředků**

1. Dotace se poskytuje ve výši **17 504 000 Kč** (slovy sedmnáctmilionůpětsetčtyřístíčekorunčeských) dle rozpisu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy. Celkový objem této dotace je kryt finančními prostředky ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu poskytovatele.
2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od prvního dne poskytování služby do posledního dne jejího ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů (výdajů) běžného roku, tj. od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 včetně a uhrazených od 1. 1. 2024 do 25. 1. 2025 včetně za podmínek stanovených v této smlouvě a v Programu (viz Článek III. odst. 1 smlouvy), přičemž účelu dotace stanoveného v čl. I. odst. 1 této smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2024.
3. Dotace se poskytne převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce uvedený v žádosti o poskytnutí dotace v souladu s termíny a výši jednotlivých splátek vyplacených poskytovateli ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (MPSV) na základě § 3 nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a Zákona, Rozhodnutí MPSV o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2024 (dále jen „**Rozhodnutí**“) a v souladu s Metodikou MPSV pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a hl. m. Praze pro rok 2024. Rozhodnutí včetně Metodiky je zveřejněno na webových stránkách poskytovatele včetně jeho případných dodatků, jejichž text bude neprodleně po jejich obdržení umístěn taktéž na webových stránkách poskytovatele.

## **Článek III. Podmínky použití finančních prostředků**

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji využít v souladu se zněním „Programu podpory registrovaných sociálních služeb pro poskytovatele sociálních služeb, kteří poskytují sociální služby zejména na území hl. m. Prahy nebo občanům hl. m. Prahy pro rok 2024“, který byl schválen usnesením Zastupitelstva HMP č. 6/37 ze dne 14. 9. 2023 (dále jen „**Program**“) a v souladu s obecně závaznými předpisy; dále i v souladu s Rozhodnutím.
2. Příjemce se dále zavazuje:
  - a) dotaci hospodárně používat, a to v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta a v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
  - b) čerpání poskytnuté dotace řádně vést a podle jednotlivých služeb odděleně sledovat v účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o účetnictví**“) a ostatními obecně platnými předpisy. Příjemce je povinen vést čerpání celkových finančních prostředků poskytnutých v rámci dotačních řízení v účetnictví nebo daňové evidenci odděleně, tzn. účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést poskytnuté dotace odděleně v účetnictví formou samostatných středisek, popř. vést samostatný „peněžní deník“ pro poskytnuté dotace;
  - c) zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady, zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkonech, umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. Jednotlivé prvotní originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Prvotní originály účetních dokladů budou označeny názvem a číslem této smlouvy.
  - d) dodržovat Program, Pověření a Rozhodnutí;
  - e) písemně oznámit poskytovateli změnu adresy, sídla a dalších údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace nebo této smlouvě anebo jiných skutečností, které mají vliv na

realizaci služby, dojde-li k nim v době od uzavření této smlouvy do vyúčtování dotace, nejpozději do 10 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti, a to na předepsaném formuláři (viz příloha č. 4 a 5 Programu);

- f) vrátit poskytovateli dotaci, popř. její alikvotní část, v případě nerealizace nebo předčasného ukončení sociální služby (z rozhodnutí příjemce či v důsledku zrušení nebo změny registrace dle Zákona) bez zbytečného odkladu od ukončení nebo nerealizace služby, ne však později než do 31. 1. 2025 na účet poskytovatele č. **94-1119011/0710** variabilní symbol: IČO/RČ příjemce dotace, specifický symbol: 13305;
- g) dotaci řádně vyúčtovat k 31. 12. 2024 a na závazném formuláři doručit vyúčtování nejpozději do 31. 1. 2025 prostřednictvím podatelny nebo poštou odboru sociálních věcí Magistrátu hl. m. Prahy. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet poskytovatele č. **94-1119011/0710**, variabilní symbol: IČO/RČ příjemce dotace, specifický symbol: 13305, nejpozději do 31. 1. 2025;
- h) na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací účelu dotace uvádět HMP a MPSV a logo HMP jako poskytovatele dotace. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy grafického manuálu HMP“ (<https://praha.brandcloud.pro/>). Při použití loga v jakékoliv publikaci je potřeba tuto publikaci před vytištěním zaslat ke kontrole odboru komunikace a marketingu Magistrátu HMP;
- i) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 ZZVZ;
- j) umožnit poskytovateli (resp. jednotlivým odborům MHMP) provádění kontroly realizace účelu dotace;
- k) poskytnout součinnost poskytovateli nebo jím pověřenému externímu subjektu při provádění analýz vč. sběru dat souvisejících s účelem dotace v rozsahu stanoveném poskytovatelem v písemné výzvě, a to zejména za účelem zjišťování efektivity poskytované služby a pro účely plánování kapacit a věcného zaměření sociálních služeb v rámci procesu tvorby či aktualizace Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území hl. m. Prahy (jedná se např. o sběr a poskytnutí statistických i kvalitativních dat vztahujících se k poskytované službě, umožnění vstupu do zařízení, v němž je služba poskytována za účelem provádění rozhovorů s pracovníky příjemce apod.);
- l) neposkytovat dotaci jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací účelu dotace specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy;
- m) nepřevádět finanční prostředky mezi více sociálními službami, pokud dle přílohy č. 1 této smlouvy je dotace určena na více sociálních služeb;
- n) změnu v akceptovaném čerpání celkové dotace a čerpání finančních prostředků v jednotlivých položkách celkového rozpočtu služby nad výši svého požadavku v jednotlivých položkách realizovat pouze na základě předchozí písemné žádosti na předepsaném formuláři (viz příloha č. 4 a 5 Programu) a předchozího písemného souhlasu odboru SOV MHMP;
- o) po dobu deseti let od naplnění účelu dotace archivovat následující materiály: Žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh, originály dokladů prokazujících použití dotace, závěrečnou zprávu a vyúčtování a originál této smlouvy.

3. Příjemce je povinen s ohledem na § 82 odst. 6 Zákona poskytovatele písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby před učiněním právně závazného jednání vedoucího k přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku příjemce nebo by příjemce přestal poskytovat sociální služby ve smyslu čl. I. odst. 1 této smlouvy, pak je příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání

vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli.

4. Příjemce je povinen informovat poskytovatele nejpozději 5 dní před tím, než dojde k jeho zrušení s likvidací, nejedná-li se o rozhodnutí soudu, o chystaném zrušení s likvidací, a v takovém případě je povinen ukončit okamžitě čerpání dotace poskytnuté dle této smlouvy a vrátit nevyčerpanou část dotace ještě před rozhodnutím o zrušení s likvidací poskytovateli.

#### **Článek IV.**

##### **Kontrola a sankce**

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole (dále jen „kontrola“) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
2. Pokud příjemce poruší povinnost stanovenou právními předpisy, předpisy Evropské unie, Programem nebo touto smlouvou, a neoprávněně použije nebo zadrží dotaci, je povinen provést odvod, případně jeho část podle rozsahu porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účet HMP č. 94-1119011/0710, specifický symbol: 13305, variabilní symbol IČO/RČ.
3. V případě pozdního doručení nebo neúplného vyúčtování dotace se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 ve vazbě na ustanovení § 22 odst. 5 a 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v těchto případech:
  - a) opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 1 až 5 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 1000,-Kč,
  - b) opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 6 až 15 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 5000,- Kč.

#### **Článek V.**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď doručit či příjemce její podání zmaří, považuje se výpověď za doručenou 10. dnem od jejího odeslání. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí výpovědní doby vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace.
2. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním Programu a se zněním Rozhodnutí před uzavřením této smlouvy. Program a Rozhodnutí jsou mu srozumitelné a zavazuje se je dodržovat.
3. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se

zákonem a nepříčí se dobrým mravům.

4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí poskytovatel.
7. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
8. Smluvní strany tuto smlouvu uzavírají elektronicky, dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění.
9. Smlouva je vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické formě.
10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. V případě, že hodnota plnění je nižší než 50 tis. Kč, nabývá tato Smlouva platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne 2024

(za poskytovatele)

V Praze dne 2024

(za příjemce)

Jiří  
Ratinger

Digitally signed by Jiří  
Ratinger  
Date: 2024.04.22  
17:33:31 +02'00'

Příloha č. 1 Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace DVS/82/03/003354/2024

Celková výše poskytnutých finančních prostředků – dotace

Fosa, o.p.s.

17 504 000 Kč

Vymezení účelu poskytnutých finančních prostředků:

Registrační číslo služby	Název služby	Druh služby	Kapacita dle schválené sítě*)	Maximální výše kompenzace čistých nákladů na sociální služby (bez grantového ekvivalentu části snížené hodnoty nájemného a investičních zdrojů [např. vyplacených z IROP]**)	Výše dotace	Z toho minimálně na osobní náklady
8061430	Podpora samostatnosti	sociální rehabilitace	10,74	9 820 957	5 445 000	2 200 891
9301232	Podporované zaměstnávání	sociální rehabilitace	13,13	12 006 440	6 657 000	2 992 693
9768600	Osobní asistence	osobní asistence	16 000	9 744 000	5 402 000	2 706 786
	<b>Celkem</b>				<b>17 504 000</b>	

\*) Kapacita dle schválené sítě se uvádí v počtu lůžek („L“), v počtu přepočtených úvazků („ÚV“) a v počtu hodin („H“)

\*\*\*) grantový ekvivalent části snížené hodnoty nájemného a investiční zdroje (např. vyplacené z IROP) se neprojeví v čistých nákladech služby, jsou však součástí maximální kompenzace veřejné podpory a organizace má povinnost je uvádět při hlášení veřejných zdrojů, které se na ni podílí a dále je uvádět v přehledu zdrojů při závěrečném vyúčtování příznané dotace



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor sociálních věcí

## Rozpočet na financování sociální služby pro rok 2024

Název organizace: Fosa, a. p. s.

IČ: 24724017

Název služby: Podpora samostatnosti

Druh služby : sociální rehabilitace

Registrační číslo služby (Identifikátor): 80 61 430

Kód	Nákladová položka	Plánované náklady (rozpočet)	Požadovaná dotace	Akceptovaná celková dotace	Poznámka (K)
	<b>Náklady celkem</b>	10 135 972	7 084 680	5 445 000	
<b>1</b>	<b>Osobní náklady celkem</b>	9 432 392	6 602 674		
1.1.	Pracovní smlouvy	8 571 625	6 000 137		
1.2.	Dohody o pracovní činnosti	11 187	7 817	5 035 800	
1.3.	Dohody o provedení práce	849 580	594 720		
1.4.	Jiné osobní náklady (uveďte): nejsou	0	0		
<b>2.</b>	<b>Provozní náklady celkem</b>	703 580	482 006		
2.1.	Dlouhodobý majetek	60 780	38 500		
2.1.1.	Dlouhodobý majetek do 60 tis (uveďte): nákup software (MS Office), operačních systémů PC, licencí antivirového programu a další dle aktuálních provozních potřeb služby	5 100	3 500		
2.1.2.	Dlouhodobý majetek do 40. tis. (uveďte): počítače, tiskárny, mobilní telefony, kancelářský nábytek (např. uzamykatelné skříně - zákon o ochraně údajů, výškově stavitelné stoly - ergonomie), odhlučňovací dveře do konzultačních místností, chladnička a další vybavení dle aktuálních provozních potřeb služby	55 680	35 000		
2.2.	potraviny	5 000	0		
2.3.	kancelářské potřeby	27 000	21 000		
2.4.	pohonné hmoty	0	0		
2.5.	jiné spotřebované nákupy (uveďte): odborná literatura, úklidové potřeby (mycí a čisticí prostředky, hadry, pytle do odpadkových košů), hygienické potřeby (toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo), vybavení lékárníčky, nitrilové rukavice, roušky, dezinfekce, ventilátory do kanceláří pracovníků, držáky na monitory, police, PVC do konzultačních místností a kanceláři, baterie do kancelářských elektroaparátur, běžná kancelářská elektronika (například myš, klávesnice, flash disk), osvětlovací tělesa s příslušenstvím (například žárovky, zářivky), klíče, drobný materiál pro údržbu, opravy a správu počítačové sítě (například kování ke dveřím, hřebíky, vruty, hmoždinky, síťový kabel, koncovka, materiál pro výmalbu a vyspravení stěn) a další materiál dle aktuálních provozních potřeb služby	50 000	21 000		
<b>2.6</b>	<b>Služby</b>	560 800	401 506		

2.6.1.	energie	95 400	67 000	
2.6.2.	telefony, internet, poštovné, ostatní	33 900	23 000	
2.6.3.	nájemné	57 500	47 500	
2.6.4.	právní a ekonomické služby	126 400	98 500	
2.6.5.	školení a kurzy	86 400	73 753	
2.6.6.	opravy a udržování <i>opravy elektroinstalací, zdravotně technických instalací (např. rozvody vody, kanalizace, odpady a zařizovací předměty), výmalba prostor pro poskytování služby, opravy a údržba kancelářské techniky (tiskárny, počítače, kopírovací stroje) a další dle aktuálních provozních potřeb služby</i>	3 200	2 000	
2.6.7.	cestovní náhrady	71 000	50 000	
2.6.8.	pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	0	0	
2.6.9.	ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)	0	0	
2.6.10.	<i>jiné (uveďte): informační letáky a služby pro veřejnost, náborové letáky pro personální zajištění služby (grafické zpracování a tisk), individuální a skupinová supervize pro zaměstnance v přímé práci s uživateli služby, zákonné pojištění odpovědnosti za poskytování služby, pojištění prostor pro poskytování služby proti krádeži (ochrana majetku služby v rámci zajištění její hospodárnosti), čištění koberec a servis klimatizační jednotky v prostorách pro poskytování služby, placená inzercce (nábor zaměstnanců), služby pracovního lékaře (zdravotní prohlídky - vstupní prohlídky nových a průběžné stávajících zaměstnanců, pracovní dohled), elektronický zabezpečovací systém v prostorách pro poskytování služby (ochrana majetku služby v rámci zajištění její hospodárnosti), předplatné grantového díla, pronájem mobiliáře na veletrhu neziskových organizací (NGO market), členské příspěvky (Česká rada sociálních služeb, Jednota pro deinstitucionalizaci, Nebuď na nule, Klub českého fundraisingu – hrazeno z jiných zdrojů), revize elektraspotřebičů, BOZP a PO (zákonná povinnost) a další dle aktuálních provozních potřeb služby</i>	77 000	39 753	
2.7.	Odpisy	0	0	
2.8.	ostatní náklady	0	0	
	<b>Celkem</b>	<b>10 135 972</b>	<b>7 084 680</b>	<b>5 445 000</b>

409 200





## Rozpočet na financování sociální služby pro rok 2024

Název organizace: Fosa, o. p. s.

IČ: 24724017

Název služby: Podporované zaměstnávání

Druh služby : sociální rehabilitace

Registrační číslo služby (Identifikátor): 93 01 232

Kód	Nákladová položka	Plánované náklady (rozpočet)	Plánované dotace	Akceptované čerpání dotace	právníka (M)
	<b>Náklady celkem</b>	13 769 229	9 620 610	6 657 000	
<b>1</b>	<b>Osobní náklady celkem</b>	12 825 829	8 978 080		
1.1.	Pracovní smlouvy	9 918 019	6 942 613		
1.2.	Dohady a pracovní činnosti	2 796 910	1 957 851	6 194 600	
1.3.	Dohady a provedení práce	110 900	77 616		
1.4.	Jiné osobní náklady (uveďte): nejsou	0	0		
<b>2.</b>	<b>Provozní náklady celkem</b>	943 400	642 530		
2.1.	<b>Dlouhodobý majetek</b>	101 300	65 000		
2.1.1.	Dlouhodobý majetek do 60 tis (uveďte): nákup software (MS Office), operačních systémů PC, licencí antivirového programu a další dle aktuálních provozních potřeb služby	8 500	5 000		
2.1.2.	Dlouhodobý majetek do 40. tis. (uveďte): počítače, tiskárny, mobilní telefony, kancelářský nábytek (např. uzamykatelné skříně - zákon o ochraně údajů, výškově stavitelné stoly - ergonomie), odhlučňovací dveře do konzultačních místností, chladnička a další vybavení dle aktuálních provozních potřeb služby	92 800	60 000		
2.2.	potraviny	5 500	0		
2.3.	kancelářské potřeby	45 000	30 000		
2.4.	palivonné hmoty	0	0		
2.5.	jiné spotřebované nákupy (uveďte): odborná literatura, úklidové potřeby (mycí a čisticí prostředky, hadry, pytle do odpadkových košů), hygienické potřeby (toaletní papír, papírové ručníky, mýdla), vybavení lékárničky, roušky, dezinfekce, ventilátory do kanceláří pracovníků, držáky na monitory, police, PVC do konzultačních místností a kanceláří, baterie do kancelářských elektroaparátur, běžná kancelářská elektronika (například myš, klávesnice, flash disk), osvětlovací tělesa s příslušenstvím (například žárovky, zářivky), klíče, drobný materiál pro údržbu, opravy a správu počítačové sítě (například kování ke dveřím, hřebíky, vruty, hmoždinky, síťový kabel, koncovka, materiál pro výmalbu a vyspravení stěn) a další materiál dle aktuálních provozních potřeb služby	75 000	52 500		

2.6.	<b>Služby</b>	716 600	495 030	
2.6.1.	energie	159 000	108 540	
2.6.2.	telefony, internet, poštovní, ostatní	47 600	34 000	
2.6.3.	nájemné	112 500	78 000	462 400
2.6.4.	právní a ekonomické služby	202 000	141 000	
2.6.5.	školení a kurzy	86 400	60 000	
2.6.6.	opravy a udržování opravy elektroinstalací, zdravotně technických instalací (např. rozvody vody, kanalizace, odpady a zařizovací předměty), výmalba prostor pro poskytování služby, opravy a údržba kancelářské techniky (tiskárny, počítače, kopírovací stroje) a další opravy dle aktuálních provozních potřeb služby	4 800	3 000	
2.6.7.	cestovní náhrady	0	0	
2.6.8.	pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	0	0	
2.6.9.	ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)	0	0	
2.6.10.	jiné (uveďte): informační letáky a službě pro veřejnost, náborové letáky pro personální zajištění služby (grafické zpracování a tisk), individuální a skupinová supervize pro zaměstnance v přímé práci s uživateli služby, zákonné pojištění odpovědnosti za poskytování služby, pojištění prostoru pro poskytování služby proti krádeži (ochrana majetku služby v rámci zajištění její hospodárnosti), čištění kobenců a servis klimatizační jednotky v prostorách pro poskytování služby, placená inzerce (nábor zaměstnanců), služby pracovního lékaře Izdavatelské prohlídky - vstupní prohlídky nových a příběžně stávajících zaměstnanců, pracovní dohled), elektronický zabezpečovací systém v prostorách pro poskytování služby (ochrana majetku služby v rámci zajištění její hospodárnosti), předplatné grantového úlože, pronájem mobilního na veletrhu neziskových organizací (NGO market), členské příspěvky (Česká rada sociálních služeb, Jednota pro deinstitucionalizaci, Nebud' na nule, Klub českého fundraisingu, Asociace pro podporu otevřeného trhu práce - hrazeno z jiných zdrojů), revize elektrospotřebičů, BOPZ a PO (zákonná povinnost) a další dle aktuálních provozních	104 300	70 490	
2.7.	Odpisy	0	0	
2.8.	ostatní náklady	0	0	
	<b>Celkem</b>	<b>13 769 229</b>	<b>9 620 610</b>	<b>6 657 000</b>



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor sociálních věcí

## Rozpočet na financování sociální služby pro rok 2024

Název organizace: Fosa, o. p. s.

IČ: 24724017

Název služby: Osobní asistence

Druh služby : osobní asistence

Registrační číslo služby (identifikátor): 97 68 600

Kód	Nákladová položka	Plánované náklady (rozpočet)	Požadovaná dotace	Akceptované (garantní dotace)	poznámka KU
	<b>Náklady celkem</b>	14 954 853	8 501 677	5 402 000	
<b>1</b>	<b>Osobní náklady celkem</b>	14 283 833	8 120 359		
1.1.	Pracovní smlouvy	8 013 773	4 555 830		
1.2.	Dohody a pracovní činnosti	6 270 060	3 564 529	5 302 000	
1.3.	Dohody o provedení práce	0	0		
1.4.	Jiné osobní náklady (uvedte): nejsou	0	0		
<b>2</b>	<b>Provozní náklady celkem</b>	671 020	381 318		
2.1.	Dlouhodobý majetek	40 520	27 000		
2.1.1.	Dlouhodobý majetek do 60 tis (uvedte): nákup software (MS Office), operačních systémů PC, licenci antivirového programu a další dle aktuálních provozních potřeb služby	3 400	2 000		
2.1.2.	Dlouhodobý majetek do 40. tis. (uvedte): počítače, tiskárny, mobilní telefony, kancelářský nábytek (např. uzamykatelné skříně - zákon o ochraně údajů, výškově stavitelné stoly - ergonomie), odhlučňovací dveře do konzultačních místností, chladička a další vybavení dle aktuálních provozních potřeb služby	37 120	25 000		
2.2.	potraviny	0	0		
2.3.	kancelářské potřeby	15 000	11 000		
2.4.	požární hmoty	0	0		
2.5.	jiné spotřebované nákupy (uvedte): odborná literatura, úklidové potřeby (mycí a čistící prostředky, hadry, pytle do odpadkových košů), hygienické potřeby (toaletní papír, papírové ručníky, mýdla), vybavení lékárničky, nitrilové rukavice, roušky, dezinfekce, ventilátory do kanceláří pracovníků, držáky na monitory, police, PVC do konzultačních místností a kanceláří, baterie do kancelářských elektroaparátur, běžná kancelářská elektronika (například myš, klávesnice, flash disk), osvětlovací tělesa s příslušenstvím (například žárovky, zářivky), klíče, drobný materiál pro údržbu, opravy a správu počítačové sítě (například kování ke dveřím, hřebíky, vruty, hmoždinky, síťový kabel, koncovka, materiál pro výmalbu a vyspravení stěn) a další materiál dle aktuálních provozních potřeb služby	25 000	17 000		
2.6.	<b>Služby</b>	590 500	326 318		
2.6.1.	energie	63 600	26 000		
2.6.2.	telefony, internet, poštovné, ostatní	44 200	20 000		
				100 000	

2.6.3.	nájemné	45 000	25 000	
2.6.4.	právní a ekonomické služby	179 600	127 000	
2.6.5.	školení a kurzy	177 600	77 000	
2.6.6.	opravy a udržování	0	0	
2.6.7.	cestovní náhrady	5 000	0	
2.6.8.	pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	0	0	
2.6.9.	ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)	0	0	
2.6.10.	jiné (uveďte): informační letáky o službě pro veřejnost, náborové letáky pro personální zajištění služby (grafické zpracování a tisk), individuální a skupinová supervize pro zaměstnance v přímé péči s uživateli služby, zákonné pojištění odpovědnosti za poskytování služby, pojištění prostor pro poskytování služby proti krádeži (ochrana majetku služby v rámci zajištění její hospodárnosti), čištění kobereců a servis klimatizační jednotky v prostorách pro poskytování služby, placená inzercce (nábor zaměstnanců), služby pracovního lékaře (zdravotní prohlídky - vstupní prohlídky nových a průběžné stávajících zaměstnanců, pracovní dohled), elektronický zabezpečovací systém v prostorách pro poskytování služby (ochrana majetku služby v rámci zajištění její hospodárnosti), předplatné grantového dílaře, pronájem mobiliáře na veletrhu neziskových organizací (NGO market), členské příspěvky (Česká rada sociálních služeb, Jednota pro deinstitucionalizaci, Nebuď na nule, Klub českého fundraisingu – hrazeno z jiných zdrojů), revize elektrospotřebičů, BOZP a PO (zákonná povinnost) a další dle aktuálních provozních potřeb služby	75 500	51 318	
2.7.	Odpisy	0	0	
2.8.	ostatní náklady	0	0	
	<b>Celkem</b>	<b>14 954 853</b>	<b>8 501 677</b>	<b>5 402 000</b>