



MHMPP09TS61Q

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

DVS/82/03/003382/2024*uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku*

podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)

mezi těmito smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1

zastoupené PhDr. Pavlem Uhlíkem, MPA, ředitelem odboru sociálních věcí Magistrátu

hlavního města Prahy

IČO: 00064581

bankovní spojení: ČNB

číslo účtu: 94-1119011/0710

(dále jen „poskytovatel“)

a

Název organizace/Městská část: Modrý klíč o.p.s.

zastupuje: Ing. Mgr. Milana Remarová

kontaktní osoba:

se sídlem: Smolkova 567/2, 142 00 Praha 411

IČO: 29139376

zapsána/registrována: O 1059 vedená u Městského soudu v Praze

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

Článek I.**Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků (dále jen „dotace“) určených na neinvestiční náklady (výdaje), související s poskytováním sociálních služeb, uvedených v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy (**účel dotace**). Na tyto služby se vztahuje Pověření hlavního města Prahy k poskytování služby obecného hospodářského zájmu ze dne 28. 12. 2023 (dále jen „Pověření“) ve znění platném ke dni uzavření této smlouvy. Dotace se poskytuje pouze na krytí nákladů (výdajů) spojených s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb, neposkytuje se na zajištění fakultativních činností dle § 35 odst. 4 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).
2. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. 12/13 dne 21. 3. 2024.

Článek II. Výše finančních prostředků

1. Dotace se poskytuje ve výši **23 372 000 Kč**

(slovy dvacettřímilionůtřistasedmdesátdvatisícekorunčeských) dle rozpisu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy. Celkový objem této dotace je kryt finančními prostředky ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu poskytovatele.

2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od prvního dne poskytování služby do posledního dne jejího ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů (výdajů) běžného roku, tj. od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 včetně a uhrazených od 1. 1. 2024 do 25. 1. 2025 včetně za podmínek stanovených v této smlouvě a v Programu (viz Článek III. odst. 1 smlouvy), přičemž účelu dotace stanoveného v čl. I. odst. 1 této smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2024.
3. Dotace se poskytne převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce uvedený v žádosti o poskytnutí dotace v souladu s termíny a výší jednotlivých splátek vyplacených poskytovateli ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (MPSV) na základě § 3 nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a Zákona, Rozhodnutí MPSV o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2024 (dále jen „**Rozhodnutí**“) a v souladu s Metodikou MPSV pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a hl. m. Praze pro rok 2024. Rozhodnutí včetně Metodiky je zveřejněno na webových stránkách poskytovatele včetně jeho případných dodatků, jejichž text bude neprodleně po jejich obdržení umístěn taktéž na webových stránkách poskytovatele.

Článek III. Podmínky použití finančních prostředků

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji využít v souladu se zněním „Programu podpory registrovaných sociálních služeb pro poskytovatele sociálních služeb, kteří poskytují sociální služby zejména na území hl. m. Prahy nebo občanům hl. m. Prahy pro rok 2024“, který byl schválen usnesením Zastupitelstva HMP č. 6/37 ze dne 14. 9. 2023 (dále jen „**Program**“) a v souladu s obecně závaznými předpisy; dále i v souladu s Rozhodnutím.
2. Příjemce se dále zavazuje:
 - a) dotaci hospodárně používat, a to v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta a v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
 - b) čerpání poskytnuté dotace řádně vést a podle jednotlivých služeb odděleně sledovat v účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o účetnictví**“) a ostatními obecně platnými předpisy. Příjemce je povinen vést čerpání celkových finančních prostředků poskytnutých v rámci dotačních řízení v účetnictví nebo daňové evidenci odděleně, tzn. účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést poskytnuté dotace odděleně v účetnictví formou samostatných středisek, popř. vést samostatný „peněžní deník“ pro poskytnuté dotace;
 - c) zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady, zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkonech, umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. Jednotlivé prvotní originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Prvotní originály účetních dokladů budou označeny názvem a číslem této smlouvy.
 - d) dodržovat Program, Pověření a Rozhodnutí;
 - e) písemně oznámit poskytovateli změnu adresy, sídla a dalších údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace nebo této smlouvě anebo jiných skutečností, které mají vliv na

realizaci služby, dojde-li k nim v době od uzavření této smlouvy do vyúčtování dotace, nejpozději do 10 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti, a to na předepsaném formuláři (viz příloha č. 4 a 5 Programu);

- f) vrátit poskytovateli dotaci, popř. její alikvotní část, v případě nerealizace nebo předčasného ukončení sociální služby (z rozhodnutí příjemce či v důsledku zrušení nebo změny registrace dle Zákona) bez zbytečného odkladu od ukončení nebo nerealizace služby, ne však později než do 31. 1. 2025 na účet poskytovatele **č. 94-1119011/0710** variabilní symbol: IČO/RČ příjemce dotace, specifický symbol: 13305;
 - g) dotaci řádně vyúčtovat k 31. 12. 2024 a na závazném formuláři doručit vyúčtování nejpozději do 31. 1. 2025 prostřednictvím podatelny nebo poštou odboru sociálních věcí Magistrátu hl. m. Prahy. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet poskytovatele **č. 94-1119011/0710**, variabilní symbol: IČO/RČ příjemce dotace, specifický symbol: 13305, nejpozději do 31. 1. 2025;
 - h) na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací účelu dotace uvádět HMP a MPSV a logo HMP jako poskytovatele dotace. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy grafického manuálu HMP“ (<https://praha.brandcloud.pro/>). Při použití loga v jakékoliv publikaci je potřeba tuto publikaci před vytištěním zaslat ke kontrole odboru komunikace a marketingu Magistrátu HMP;
 - i) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 ZZVZ;
 - j) umožnit poskytovateli (resp. jednotlivým odborům MHMP) provádění kontroly realizace účelu dotace;
 - k) poskytnout součinnost poskytovateli nebo jím pověřenému externímu subjektu při provádění analýz vč. sběru dat souvisejících s účelem dotace v rozsahu stanoveném poskytovatelem v písemné výzvě, a to zejména za účelem zjišťování efektivity poskytované služby a pro účely plánování kapacit a věcného zaměření sociálních služeb v rámci procesu tvorby či aktualizace Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na územní hl. m. Prahy (jedná se např. o sběr a poskytnutí statistických i kvalitativních dat vztahujících se k poskytované službě, umožnění vstupu do zařízení, v němž je služba poskytována za účelem provádění rozhovorů s pracovníky příjemce apod.);
 - l) neposkytovat dotaci jiným právníkům nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací účelu dotace specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy;
 - m) nepřevádět finanční prostředky mezi více sociálními službami, pokud dle přílohy č. 1 této smlouvy je dotace určena na více sociálních služeb;
 - n) změnu v akceptovaném čerpání celkové dotace a čerpání finančních prostředků v jednotlivých položkách celkového rozpočtu služby nad výši svého požadavku v jednotlivých položkách realizovat pouze na základě předchozí písemné žádosti na předepsaném formuláři (viz příloha č. 4 a 5 Programu) a předchozího písemného souhlasu odboru SOV MHMP;
 - o) po dobu deseti let od naplnění účelu dotace archivovat následující materiály: Žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh, originály dokladů prokazujících použití dotace, závěrečnou zprávu a vyúčtování a originál této smlouvy.
3. Příjemce je povinen s ohledem na § 82 odst. 6 Zákona poskytovatele písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby před učiněním právně závazného jednání vedoucího k přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku příjemce nebo by příjemce přestal poskytovat sociální služby ve smyslu čl. I. odst. 1 této smlouvy, pak je příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání

vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli.

4. Příjemce je povinen informovat poskytovatele nejpozději 5 dní před tím, než dojde k jeho zrušení s likvidací, nejedná-li se o rozhodnutí soudu, o chystaném zrušení s likvidací, a v takovém případě je povinen ukončit okamžitě čerpání dotace poskytnuté dle této smlouvy a vrátit nevyčerpanou část dotace ještě před rozhodnutím o zrušení s likvidací poskytovateli.

Článek IV. Kontrola a sankce

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole (dále jen „kontrola“) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
2. Pokud příjemce poruší povinnost stanovenou právními předpisy, předpisy Evropské unie, Programem nebo touto smlouvou, a neoprávněně použije nebo zadrží dotaci, je povinen provést odvod, případně jeho část podle rozsahu porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účet HMP č. 94-1119011/0710, specifický symbol: 13305, variabilní symbol IČO/RČ.
3. V případě pozdního doručení nebo neúplného vyúčtování dotace se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 ve vazbě na ustanovení § 22 odst. 5 a 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v těchto případech:
 - a) opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 1 až 5 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 1000,-Kč,
 - b) opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 6 až 15 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 5000,- Kč.

Článek V. Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď doručit či příjemce její podání zmaří, považuje se výpověď za doručenu 10. dnem od jejího odeslání. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí výpovědní doby vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace.
2. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním Programu a se zněním Rozhodnutí před uzavřením této smlouvy. Program a Rozhodnutí jsou mu srozumitelné a zavazuje se je dodržovat.
3. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se

- zákonem a nepřičí se dobrým mravům.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
 5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
 6. Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí poskytovatel.
 7. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
 8. Smluvní strany tuto smlouvu uzavírají elektronicky, dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění.
 9. Smlouva je vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické formě.
 10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. V případě, že hodnota plnění je nižší než 50 tis. Kč, nabývá tato Smlouva platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne 2024

(za poskytovatele)

V Praze dne 2024

(za příjemce)

Ing.Mgr.

Milana

Remarová

Digitálně podepsal

Ing.Mgr. Milana

Remarová

Datum: 2024.04.24

10:59:06 +02'00'

**Celková výše poskytnutých finančních prostředků – dotace
Modrý klíč o.p.s.**

23 372 000 Kč

Vymezení účelu poskytnutých finančních prostředků:

Registrační číslo služby	Název služby	Druh služby	Kapacita dle schválené sítě*)	Maximální výše kompenzace čistých nákladů na sociální službu (bez grantového ekvivalentu části snížené hodnoty nájemného a investičních zdrojů [např. vyplacených z IROP]**)	Výše dotace	Z toho minimálně na osobní náklady
2077002	Modrý klíč o.p.s. - denní stacionáře	denní stacionáře	38,8	40 866 208	12 780 000	5 378 000
3296442	Modrý klíč o.p.s. - odlehčovací služby	odlehčovací služby	7	5 858 011	572 000	241 000
7245581	Modrý klíč o.p.s. - týdenní stacionáře	týdenní stacionáře	22	20 074 699	7 524 000	3 166 333
8423740	Modrý klíč o.p.s. - domov pro osoby se zdravotním postižením	domovy pro osoby se zdravotním postižením	5	4 824 397	2 496 000	1 050 667
	Celkem				23 372 000	

*) Kapacita dle schválené sítě se uvádí v počtu lůžek („L“), v počtu přepočtených úvazků („ÚV“) a v počtu hodin („H“)

**) grantový ekvivalent části snížené hodnoty nájemného a investiční zdroje (např. vyplacené z IROP) se neprojeví v čistých nákladech služby, jsou však součástí maximální kompenzace veřejné podpory a organizace má povinnost je uvádět při hlášení veřejných zdrojů, které se na ni podílejí a dále je uvádět v přehledu zdrojů při závěrečném vyúčtování příznané dotace



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí

Rozpočet na financování sociální služby pro rok 2024

Název organizace: Modrý klíč o.p.s. IČ: 29139376 Název služby: Modrý klíč o.p.s. - denní stacionář Druh služby: denní stacionáře Registrační číslo služby (identifikátor): 2077002				
Kód	Název položky	Plánovaná výše (rozpočet)	Plánovaná výše (rozpočet)	Plánovaná výše (rozpočet)
	Náklady celkem	30357000	16134000	12780000
1	Osobní náklady celkem	25514000	16134000	
01.I	Pracovní smlouvy	25273846	16134000	
01.II	Dohody o pracovní činnosti	0	0	
01.III	Dohody o provedení práce	165000	0	
1.4	Jiné osobní náklady (uveďte):kooperativa	75154	0	12780000
2	Provozní náklady celkem	4843000	0	
2.1	Dlouhodobý majetek	110000	0	
2.1.1	Dlouhodobý majetek do 60 tis	10000	0	
	Dlouhodobý majetek do 80 tis.(uveďte):sedací vaky do skupin, sporák,			
2.1.2	koberce,myčka, pračka, iPad	100000	0	
2.2	potraviny	760000	0	
2.3	kancelářské potřeby	40000	0	
2.4	pohonné hmoty	240000	0	
2.5	jiné spotřebované nákupy (uveďte):hygienický materiál a ochranné pom. 60000, léky a zdrav. mat 8.000, materiál na údržbu a opravu budov, 2 busy přístrojů a ostatní materiál drobný 86000, kuchyňský materiál 20.000, drogerie 110000, prádlo 5.000, pomůcky k výchově a aktivizační činnosti 50.000.	329000	0	
2.6	Služby	3346000	0	
2.6.1	energie	1920000	0	
2.6.2	telefony, internet, poštovné, ostatní	83000	0	
2.6.3	nájemné	3000	0	
2.6.4	právní a ekonomické služby	378000	0	
2.6.5	školení a kurzy	90000	0	
2.6.6	opravy a udržování	320000	0	
2.6.7	cestovní náhrady	2000	0	
2.6.8	pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	0	0	
2.6.9	ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)	0	0	
2.6.10	jiné (uveďte):odpad 150.000, pojištění odpovědnosti, budov, havarijní pojištění vozidel 80.000, dopravné, IPO, mzdy aktualizace, ochrana objektu, odběry vody 2x do měsíce, audit ze zákona, revize, mytí oken, prohlídky pracovníků 250.000.	550000	0	
2.7	Ódpisy	0	0	
2.8	ostatní náklady	18000	0	0
	Celkem	30357000	16134000	12780000



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí

Rozpočet na financování sociální služby pro rok 2024

Název organizace; Modrý klíč o.p.s. IČ: 29139376 Název služby: Modrý klíč o.p.s. - odlehčovací služby Druh služby : odlehčovací služby Registrační číslo služby (Identifikátor): 3296442					
Kód	Nákladová položka	Plánovaná hodnota	Plánovaná hodnota	Plánovaná hodnota	Plánovaná hodnota
	Náklady celkem	1514000	723000	572000	
1	Osobní náklady celkem	1245000	723000		
01.I	Pracovní smlouvy	538886	365000		
01.II	Dohody o pracovní činnosti	93566	32000		
01.III	Dohody o provedení práce	610500	326000		
1.4.	Jiné osobní náklady (uveďte):kooperativa	2048	0	572000	
2.	Provozní náklady celkem	269000	0		
2.1.	Dlouhodobý majetek	17000	0		
2.1.1.	Dlouhodobý majetek do 60 tis	0	0		
2.1.2.	Dlouhodobý majetek do 80. tis.(uveďte):polohovací postel	17000	0		
2.2.	potraviny	65000	0		
2.3.	kancelářské potřeby	2000	0		
2.4.	pohonné hmoty	0	0		
2.5.	jiné spotřebované nákupy (uveďte):hygienický materiál 18.000,drogerie 11.000,prádlo 2.000,pomůcky 2.000	33000	0		
2.6.	Služby	150500	0		
2.6.1.	energie	90000	0		
2.6.2.	telefony, internet, poštovné, ostatní	1000	0		
2.6.3.	nájemné	0	0		
2.6.4.	právní a ekonomické služby	36000	0		
2.6.5.	školení a kurzy	0	0		
2.6.6.	opravy a udržování	10000	0		
2.6.7.	cestovní náhrady	0	0		
2.6.8.	pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	0	0		
2.6.9.	ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)	0	0		
2.6.10.	jiné (uveďte):odvoz odpadu zvlášť ukládaného 12.500, pojištění osob 500, audit 500	13500	0		
2.7.	Odpisy	0	0		
2.8.	ostatní náklady	1500	0	0	
	Celkem	1514000	723000	572000	



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí

Rozpočet na financování sociální služby pro rok 2024

<p>Název organizace: Modrý klíč o.p.s. IČ: 29139376 Název služby: Modrý klíč o.p.s. - týdenní stacionář Druh služby : týdenní stacionáře Registrační číslo služby (Identifikátor): 7245581</p>					
Kód	Název položky	Plánovaná výše	Plánovaná výše	Plánovaná výše	Plánovaná výše
	Náklady celkem	16991000	9499000	7524000	
1	Osobní náklady celkem	13120000	9499000		
01.I	Pracovní smlouvy	12924068	9499000		
01.II	Dohody o pracovní činnosti	25288	0		
01.III	Dohody o provedení práce	117600	0		
1.4.	Jiné osobní náklady (uveďte):kooperativa	53044	0	7524000	
2.	Pravozní náklady celkem	3871000	0		
2.1.	Dlouhodobý majetek	118000	0		
2.1.1.	Dlouhodobý majetek do 60 tis	18000	0		
2.1.2.	Dlouhodobý majetek do 80. tis.(uveďte):myčka, pračka, kuchyňské skříně, lůžka, postel, ipad	100000			
2.2.	potraviny	410000	0		
2.3.	kancelářské potřeby	38000	0		
2.4.	pohonné hmoty	41000	0		
2.5.	jiné spotřebované nákupy (uveďte): zdrav.m. 20000, hyg.m. a ochranné pomůcky 100000, m. na údržbu bud..40000,m. zahrady 15000,m.vozidel 20000, ost. m. 45000, kuch.m..25000, drogerie 110000, prádlo 30000, pomůcky 40000	445000	0		
2.6.	Služby	2804000	0		
2.6.1.	energie	1110000			
2.6.2.	telefony, internet, poštovní, ostatní	68000	0		
2.6.3.	nájemné	207000	0		
2.6.4.	právní a ekonomické služby	378000			
2.6.5.	školení a kurzy	90000	0		
2.6.6.	opravy a udržování	580000			
2.6.7.	cestovní náhrady	1000	0		
2.6.8.	pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	0	0		
2.6.9.	ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)	0	0		
2.6.10.	jiné (uveďte):odvoz odpadu 80000,dopravné 40000, poj.odp, budov, voz.50000, audit 10000,odběry vody, revize, IPO, aktual. mezd, ochrana objektu, zdrav. prev. atd.	370000			
2.7.	Odpisy	0	0		
2.8.	ostatní náklady	15000	0	0	
	Celkem	16991000	9499000	7524000	



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí

Rozpočet na financování sociální služby pro rok 2024

<p>Název organizace: Modrý klíč o.p.s. IČ: 29139376 Název služby: Modrý klíč o.p.s. - domov pro osoby se zdravotním postižením Druh služby : domovy pro osoby se zdravotním postižením Registrační číslo služby (Identifikátor): 8423740</p>					
Kód	Nákladový položka	Plánovaná výše (bez DPH)	Plánovaný objem	Plánovaná výše (s DPH)	Plánovaný objem
	Náklady celkem	6306000		3152000	2496000
1	Osobní náklady celkem	5815000		3152000	
01.I	<i>Pracovní smlouvy</i>	5207804		3152000	
01.II	<i>Dohody o pracovní činnosti</i>	56196		0	
01.III	<i>Dohody o provedení práce</i>	542050		0	
1.4.	<i>Jiné osobní náklady (uveďte):kooperativa</i>	8950		0	2496000
2.	Provozní náklady celkem	491000		0	
2.1.	Dlouhodobý majetek	0		0	
2.1.1.	<i>Dlouhodobý majetek do 60 tis (uveďte):</i>	0		0	
2.1.2.	<i>Dlouhodobý majetek do 80. tis.(uveďte):</i>	0		0	
2.2.	<i>potraviny</i>	180000		0	
2.3.	<i>kancelářské potřeby</i>	4000		0	
2.4.	<i>pohonné hmoty</i>	15000		0	
2.5.	<i>jiné spotřebované nákupy (uveďte): hygienický materiál 18000, drogerie 10000, prádlo 4.000,materiál na údržbu 5000,léky,zdrav.mat, 18000.pomůcky 4.000</i>	56000		0	
2.6.	Služby	234000		0	
2.6.1.	<i>energie</i>	120000		0	
2.6.2.	<i>telefony, internet, poštovné, ostatní</i>	3500		0	
2.6.3.	<i>nájemné</i>	0		0	
2.6.4.	<i>právní a ekonomické služby</i>	36000		0	
2.6.5.	<i>školení a kurzy</i>	20000		0	
2.6.6.	<i>opravy a udržování</i>	21000		0	
2.6.7.	<i>cestovní náhrady</i>	3000		0	
2.6.8.	<i>pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)</i>	0		0	
2.6.9.	<i>ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr</i>	0		0	
2.6.10.	<i>jiné (uveďte): odvoz odpadu zvlášť ukládaného 11.000, pojištění osob 2.500, audit 1.000,ostatní 16.000</i>	30500		0	
2.7.	<i>Odpisy</i>	0		0	
2.8.	<i>ostatní náklady</i>	2000		0	0
	Celkem	6306000		3152000	2496000