



MHMPP09TS7RX

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

DVS/82/03/003347/2024*uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku*

podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)

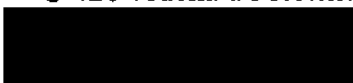
mezi těmito smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1
zastoupené PhDr. Pavlem Uhlíkem, MPA, ředitelem odboru sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy
IČO: 00064581
bankovní spojení: ČNB
číslo účtu: 94-1119011/0710
(dále jen „poskytovatel“)

a

Název organizace/Městská část: Dům tří přání, z.ú.

zastupuje: PhDr. Markéta Školoudová
kontaktní osoba:
se sídlem: Karlovarská 337/18, 161 00 Praha 614
IČO: 26544431
zapsána/registrována: U 426 vedená u Městského soudu v Praze
bankovní spojení: 
číslo účtu:
(dále jen „příjemce“)

Článek I.**Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků (dále jen „**dotace**“) určených na neinvestiční náklady (výdaje), související s poskytováním sociálních služeb, uvedených v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy (**účel dotace**). Na tyto služby se vztahuje Pověření hlavního města Prahy k poskytování služby obecného hospodářského zájmu ze dne 28. 12. 2023 (dále jen „**Pověření**“) ve znění platném ke dni uzavření této smlouvy. Dotace se poskytuje pouze na krytí nákladů (výdajů) spojených s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb, neposkytuje se na zajištění fakultativních činností dle § 35 odst. 4 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“).
2. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. 12/13 dne 21. 3. 2024.

Článek II. Výše finančních prostředků

1. Dotace se poskytuje ve výši **13 723 000 Kč**

(slovy třináctmilionůsedmsetdvacetřítisícekorunčeských) dle rozpisu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy. Celkový objem této dotace je kryt finančními prostředky ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu poskytovatele.

2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od prvního dne poskytování služby do posledního dne jejího ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů (výdajů) běžného roku, tj. od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 včetně a uhrazených od 1. 1. 2024 do 25. 1. 2025 včetně za podmínek stanovených v této smlouvě a v Programu (viz Článek III. odst. 1 smlouvy), přičemž účelu dotace stanoveného v čl. I. odst. 1 této smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2024.
3. Dotace se poskytne převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce uvedený v žádosti o poskytnutí dotace v souladu s termíny a výší jednotlivých splátek vyplacených poskytovateli ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (MPSV) na základě § 3 nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a Zákona, Rozhodnutí MPSV o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2024 (dále jen „**Rozhodnutí**“) a v souladu s Metodikou MPSV pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a hl. m. Praze pro rok 2024. Rozhodnutí včetně Metodiky je zveřejněno na webových stránkách poskytovatele včetně jeho případných dodatků, jejichž text bude neprodleně po jejich obdržení umístěn taktéž na webových stránkách poskytovatele.

Článek III. Podmínky použití finančních prostředků

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji využít v souladu se zněním „Programu podpory registrovaných sociálních služeb pro poskytovatele sociálních služeb, kteří poskytují sociální služby zejména na území hl. m. Prahy nebo občanům hl. m. Prahy pro rok 2024“, který byl schválen usnesením Zastupitelstva HMP č. 6/37 ze dne 14. 9. 2023 (dále jen „**Program**“) a v souladu s obecně závaznými předpisy; dále i v souladu s Rozhodnutím.
2. Příjemce se dále zavazuje:
 - a) dotaci hospodárně používat, a to v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta a v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
 - b) čerpání poskytnuté dotace řádně vést a podle jednotlivých služeb odděleně sledovat v účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o účetnictví**“) a ostatními obecně platnými předpisy. Příjemce je povinen vést čerpání celkových finančních prostředků poskytnutých v rámci dotačních řízení v účetnictví nebo daňové evidenci odděleně, tzn. účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést poskytnuté dotace odděleně v účetnictví formou samostatných středisek, popř. vést samostatný „peněžní deník“ pro poskytnuté dotace;
 - c) zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady, zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkonech, umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. Jednotlivé prvotní originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Prvotní originály účetních dokladů budou označeny názvem a číslem této smlouvy.
 - d) dodržovat Program, Pověření a Rozhodnutí;
 - e) písemně oznámit poskytovateli změnu adresy, sídla a dalších údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace nebo této smlouvě anebo jiných skutečností, které mají vliv na

- realizaci služby, dojde-li k nim v době od uzavření této smlouvy do vyúčtování dotace, nejpozději do 10 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti, a to na předepsaném formuláři (viz příloha č. 4 a 5 Programu);
- f) vrátit poskytovateli dotaci, popř. její alikvotní část, v případě nerealizace nebo předčasného ukončení sociální služby (z rozhodnutí příjemce či v důsledku zrušení nebo změny registrace dle Zákona) bez zbytečného odkladu od ukončení nebo nerealizace služby, ne však později než do 31. 1. 2025 na účet poskytovatele **č. 94-1119011/0710** variabilní symbol: IČO/RČ příjemce dotace, specifický symbol: 13305;
 - g) dotaci řádně vyúčtovat k 31. 12. 2024 a na závazném formuláři doručit vyúčtování nejpozději do 31. 1. 2025 prostřednictvím podatelny nebo poštou odboru sociálních věcí Magistrátu hl. m. Prahy. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet poskytovatele **č. 94-1119011/0710**, variabilní symbol: IČO/RČ příjemce dotace, specifický symbol: 13305, nejpozději do 31. 1. 2025;
 - h) na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací účelu dotace uvádět HMP a MPSV a logo HMP jako poskytovatele dotace. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy grafického manuálu HMP“ (<https://praha.brandcloud.pro/>). Při použití loga v jakékoliv publikaci je potřeba tuto publikaci před vytištěním zaslat ke kontrole odboru komunikace a marketingu Magistrátu HMP;
 - i) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 ZZVZ;
 - j) umožnit poskytovateli (resp. jednotlivým odborům MHMP) provádění kontroly realizace účelu dotace;
 - k) poskytnout součinnost poskytovateli nebo jím pověřenému externímu subjektu při provádění analýz vč. sběru dat souvisejících s účelem dotace v rozsahu stanoveném poskytovatelem v písemné výzvě, a to zejména za účelem zjišťování efektivity poskytované služby a pro účely plánování kapacit a věcného zaměření sociálních služeb v rámci procesu tvorby či aktualizace Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na územní hl. m. Prahy (jedná se např. o sběr a poskytnutí statistických i kvalitativních dat vztahujících se k poskytované službě, umožnění vstupu do zařízení, v němž je služba poskytována za účelem provádění rozhovorů s pracovníky příjemce apod.);
 - l) neposkytovat dotaci jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací účelu dotace specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy;
 - m) nepřevádět finanční prostředky mezi více sociálními službami, pokud dle přílohy č. 1 této smlouvy je dotace určena na více sociálních služeb;
 - n) změnu v akceptovaném čerpání celkové dotace a čerpání finančních prostředků v jednotlivých položkách celkového rozpočtu služby nad výši svého požadavku v jednotlivých položkách realizovat pouze na základě předchozí písemné žádosti na předepsaném formuláři (viz příloha č. 4 a 5 Programu) a předchozího písemného souhlasu odboru SOV MHMP;
 - o) po dobu deseti let od naplnění účelu dotace archivovat následující materiály: Žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh, originály dokladů prokazujících použití dotace, závěrečnou zprávu a vyúčtování a originál této smlouvy.
3. Příjemce je povinen s ohledem na § 82 odst. 6 Zákona poskytovatele písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby před učiněním právně závazného jednání vedoucího k přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku příjemce nebo by příjemce přestal poskytovat sociální služby ve smyslu čl. 1. odst. 1 této smlouvy, pak je příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání

vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli.

4. Příjemce je povinen informovat poskytovatele nejpozději 5 dní před tím, než dojde k jeho zrušení s likvidací, nejedná-li se o rozhodnutí soudu, o chystaném zrušení s likvidací, a v takovém případě je povinen ukončit okamžitě čerpání dotace poskytnuté dle této smlouvy a vrátit nevyčerpanou část dotace ještě před rozhodnutím o zrušení s likvidací poskytovateli.

Článek IV. Kontrola a sankce

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole (dále jen „kontrola“) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
2. Pokud příjemce poruší povinnost stanovenou právními předpisy, předpisy Evropské unie, Programem nebo touto smlouvou, a neoprávněně použije nebo zadrží dotaci, je povinen provést odvod, případně jeho část podle rozsahu porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účet HMP č. 94-1119011/0710, specifický symbol: 13305, variabilní symbol IČO/RČ.
3. V případě pozdního doručení nebo neúplného vyúčtování dotace se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 ve vazbě na ustanovení § 22 odst. 5 a 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v těchto případech:
 - a) opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 1 až 5 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 1000,-Kč,
 - b) opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 6 až 15 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 5000,- Kč.

Článek V. Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď doručit či příjemce její podání zmaří, považuje se výpověď za doručenu 10. dnem od jejího odeslání. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí výpovědní doby vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace.
2. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním Programu a se zněním Rozhodnutí před uzavřením této smlouvy. Program a Rozhodnutí jsou mu srozumitelné a zavazuje se je dodržovat.
3. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se

- zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
 5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
 6. Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí poskytovatel.
 7. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
 8. Smluvní strany tuto smlouvu uzavírají elektronicky, dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění.
 9. Smlouva je vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické formě.
 10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. V případě, že hodnota plnění je nižší než 50 tis. Kč, nabývá tato Smlouva platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

PhDr. Markéta
Školoudová

Digitálně podepsal
PhDr. Markéta
Školoudová
Datum: 2024.04.23
07:39:32 +02'00'

V Praze dne 2024

(za poskytovatele)

V Praze dne 2024

(za příjemce)

Celková výše poskytnutých finančních prostředků – dotace

Dům tří přání, z.ú.

13 723 000 Kč

Vymezení účelu poskytnutých finančních prostředků:

Registrační číslo služby	Název služby	Druh služby	Kapacita dle schválené sítě**)	Maximální výše kompenzace čistých nákladů na sociální službu (bez grantového ekvivalentu části snížené hodnoty nájemného a investičních zdrojů [např. vyplacených z IROP]**)	Výše dotace	Z toho minimálně na osobní náklady
1986477	Dům Přemysla Pittra pro děti	sociální rehabilitace	1,02	932 717	413 000	167 383
7064139	Dům Přemysla Pittra pro děti	krizová pomoc	11,5	11 892 436	5 216 000	1 894 767
8225913	Centrum pro rodiny Delta, Centrum pro děti Mezipatro, Centrum duševního zdraví pro děti a adolescenty Praha, Centrum rodinné terapie Horizont	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	20	16 613 543	8 094 000	2 675 775
	Celkem				13 723 000	

*) Kapacita dle schválené sítě se uvádí v počtu lůžek („L“), v počtu přepočtených úvazků („ÚV“) a v počtu hodin („H“)

***) grantový ekvivalent části snížené hodnoty nájemného a investiční zdroje (např. vyplacen z IROP) se neprojeví v čistých nákladech služby, jsou však součástí maximální kompenzace veřejné podpory a organizace má povinnost je uvádět při hlášení veřejných zdrojů, které se na ni podílejí a dále je uvádět v přehledu zdrojů při závěrečném vyúčtování příznané dotace



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí

Rozpočet na financování sociální služby pro rok 2024

<p>Název organizace: Dům tří přání, z. ú. IČ: 26544431 Název služby: Dům Přemysla Pittra pro děti Druh služby: sociální rehabilitace Registrační číslo služby (Identifikátor): 1986477</p>					
Kód	Nákladová položka	Plánované náklady (rozpočet)	Skutečné náklady	rozpočet	skutečnost
	Náklady celkem	932 500	652 500	413 000	
1	Osobní náklady celkem	699 500	502 150		
01.I	Pracovní smlouvy	678 500	487 550		
01.II	Dohody o pracovní činnosti	0	0		
01.III	Dohody o provedení práce	18 000	12 600		
1.4.	Jiné osobní náklady (uveďte): povinné zdravotní prohlídky	3 000	2 000	413 000	
2.	Provozní náklady celkem	233 000	150 350		
2.1.	Dlouhodobý majetek	10 000	7 000		
2.1.1.	Dlouhodobý majetek do 60 tis (uveďte):obnova mobilních telefonů	10 000	7 000		
2.1.2.	Dlouhodobý majetek do 80. tis.(uveďte):	0	0		
2.2.	potraviny	2 000	0		
2.3.	kancelářské potřeby	7 000	5 000		
2.4.	pohonné hmoty	0	0		
2.5.	jiné spotřebované nákupy (uveďte):výtvarné pomůcky, odborná literatura, drobné terapeutické pomůcky (karetní hry, figurky), hygienické a uklidové prostředky, drobný materiál k údržbě	8 000	5 500		
2.6.	Služby	181 000	132 850		
2.6.1.	energie	50 000	45 000		
2.6.2.	telefony, internet, poštovní, ostatní	8 000	5 600		
2.6.3.	nájemné	15 000	10 500		
2.6.4.	právní a ekonomické služby	50 000	33 250		
2.6.5.	školení a kurzy	30 000	21 000		
2.6.6.	opravy a udržování	5 000	3 500		
2.6.7.	cestovní náhrady	3 000	2 000		
2.6.8.	pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	0	0		
2.6.9.	ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)				
2.6.10.	jiné (uveďte):náklady na supervizi týmu, supervize individuálních pracovníků	20 000	12 000		
2.7.	Odpisy	20 000	0		
2.8.	ostatní náklady	5 000	0		
	Celkem	932 500	652 500	413000	



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí

Rozpočet na financování sociální služby pro rok 2024

<p>Název organizace: Dům tří přání, z. ú. IČ: 26544431 Název služby: Dům Přemysla Pittra pro děti Druh služby : krizová pomoc Registrační číslo služby (Identifikátor): 7064139</p>					
Kód	Nákladová položka	Plánovaný náklad (tisíc Kč)	Plánovaný výdaj (tisíc Kč)	Plánovaný výdaj (tisíc Kč)	Plánovaný výdaj (tisíc Kč)
	Náklady celkem	9 513 000	6 585 000	5 216 000	
1	Osobní náklady celkem	8 136 000	5 684 300		
01.I	Pracovní smlouvy	7 453 000	5 222 000		
01.II	Dohody o pracovní činnosti	0	0		
01.III	Dohody o provedení práce	683 000	462 300		
1.4.	Jiné osobní náklady (uveďte):	0	0	4 516 000	
2.	Provozní náklady celkem	1 377 000	900 700		
2.1.	Dlouhodobý majetek	80 000	56 000		
2.1.1.	Dlouhodobý majetek do 60 tis (uveďte): kancelářská technika	80 000	56 000		
2.1.2.	Dlouhodobý majetek do 80. tis.(uveďte):	0	0		
2.2.	potraviny	150 000	105 000		
2.3.	kancelářské potřeby	25 000	17 500		
2.4.	pohonné hmoty	30 000	21 000		
2.5.	jiné spotřebované nákupy (uveďte): odborná literatura, výtvarné pomůcky, drobné terapeutické potřeby, hygienické a čisticí prostředky, materiál pro keramickou dílnu	85 000	59 500		
2.6.	Služby	937 000	641 700		
2.6.1.	energie	210 000	135 000		
2.6.2.	telefony, internet, poštovní, ostatní	47 000	32 900		
2.6.3.	nájemné	50 000	35 000		
2.6.4.	právní a ekonomické služby	270 000	186 800		
2.6.5.	školení a kurzy - akreditované vzdělávání	150 000	105 000		
2.6.6.	opravy a udržování	20 000	14 000		
2.6.7.	cestovní náhrady	10 000	7 000		
2.6.8.	pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	0	0		
2.6.9.	ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)	0	0		
2.6.10.	jiné (uveďte):supervize týmu, IT správa, grafické a tiskové služby, vstupné a půjčovné, cestovné pro děti, nákup a dovoz obědů pro klienty na krizových lůžkách	180 000	126 000		
2.7.	Odpisy	50 000	0		
2.8.	ostatní náklady	20 000	0	700 000	
	Celkem	9 513 000	6 585 000	5216000	

Rozpočet na financování sociální služby pro rok 2024

Kód	Nákladová položka	Plánovaný výdaj (rozpočet)	Plánovaný příjem	Plánovaný zisk (útržita)
<p>Název organizace: Dům tří přání, z. ú. IČ: 26544431 Název služby: Centrum pro rodiny Delta, Centrum pro děti Mezipatro, Centrum duševního zdraví pro děti a adolescenty Praha, Centrum rodinné terapie Horizont Druh služby : sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi Registrační číslo služby (Identifikátor): 8225913</p>				
	Náklady celkem	15 474 400	10 225 750	8 094 000
1	Osobní náklady celkem	11 948 000	8 027 325	
01.I	Pracovní smlouvy	11 493 000	7 708 825	
01.II	Dohody o pracovní činnosti	0	0	
01.III	Dohody o provedení práce	455 000	318 500	
1.4	Jiné osobní náklady (uveďte):	0	0	7 700 000
2	Provozní náklady celkem	3 526 400	2 198 425	
2.1	Dlouhodobý majetek	200 000	140 000	
2.1.1	Dlouhodobý majetek do 60 tis (uveďte): obnova výpočetní techniky, nábytek	200 000	140 000	
2.1.2	Dlouhodobý majetek do 80. tis (uveďte):	0	0	
2.2	potraviny	10 000	7 000	
2.3	kancelářské potřeby	75 000	52 500	
2.4	pohonné hmoty	0		
2.5	jiné spotřebované nákupy (uveďte): odborná literatura, výtvarné pomůcky, drobné terapeutické potřeby, hygienické pomůcky, drobné vybavení konzultoven	150 000	105 000	
2.5	Služby	3 011 400	1 893 925	
2.5.1	energie	515 500	360 525	
2.5.2	telefony, internet, poštovné, ostatní	85 000	59 000	
2.5.3	nájemné	1 500 000	850 000	
2.5.4	právní a ekonomické služby	280 000	196 000	
2.5.5	školení a kurzy	262 000	183 400	
2.5.6	opravy a udržování	30 000	21 000	
2.5.7	cestovní náhrady	20 000	14 000	
2.5.8	pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	18 900	0	
2.5.9	ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)	0	0	
2.5.10	jiné (uveďte): supervize týmu, předplatné odborných publikací, IT služby, grafické a tiskové práce, údržba webu, náklady na stěhování, vstupné, doměny, půjčovné	300 000	210 000	
2.7	Odpisy	60 000	0	
2.8	ostatní náklady	20 000	0	394 000
	Celkem	15 474 400	10 225 750	8094000