



## **Článek II. Výše finančních prostředků**

1. Dotace se poskytuje ve výši **6 381 000 Kč**  
(slovy šestmilionůtřistaosmdesátjedentisíckorunčeských) dle rozpisu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy. Celkový objem této dotace je kryt finančními prostředky ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu poskytovatele.
2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od prvního dne poskytování služby do posledního dne jejího ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů (výdajů) běžného roku, tj. od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 včetně a uhrazených od 1. 1. 2024 do 25. 1. 2025 včetně za podmínek stanovených v této smlouvě a v Programu (viz Článek III. odst. 1 smlouvy), přičemž účelu dotace stanoveného v čl. I. odst. 1 této smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2024.
3. Dotace se poskytne převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce uvedený v žádosti o poskytnutí dotace v souladu s termíny a výší jednotlivých splátek vyplacených poskytovateli ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (MPSV) na základě § 3 nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a Zákona, Rozhodnutí MPSV o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2024 (dále jen „**Rozhodnutí**“) a v souladu s Metodikou MPSV pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a hl. m. Praze pro rok 2024. Rozhodnutí včetně Metodiky je zveřejněno na webových stránkách poskytovatele včetně jeho případných dodatků, jejichž text bude neprodleně po jejich obdržení umístěn taktéž na webových stránkách poskytovatele.

## **Článek III. Podmínky použití finančních prostředků**

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji využít v souladu se zněním „Programu podpory registrovaných sociálních služeb pro poskytovatele sociálních služeb, kteří poskytují sociální služby zejména na území hl. m. Prahy nebo občanům hl. m. Prahy pro rok 2024“, který byl schválen usnesením Zastupitelstva HMP č. 6/37 ze dne 14. 9. 2023 (dále jen „**Program**“) a v souladu s obecně závaznými předpisy; dále i v souladu s Rozhodnutím.
2. Příjemce se dále zavazuje:
  - a) dotaci hospodárně používat, a to v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta a v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
  - b) čerpání poskytnuté dotace řádně vést a podle jednotlivých služeb odděleně sledovat v účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o účetnictví**“) a ostatními obecně platnými předpisy. Příjemce je povinen vést čerpání celkových finančních prostředků poskytnutých v rámci dotačních řízení v účetnictví nebo daňové evidenci odděleně, tzn. účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést poskytnuté dotace odděleně v účetnictví formou samostatných středisek, popř. vést samostatný „peněžní deník“ pro poskytnuté dotace;
  - c) zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady, zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkonech, umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. Jednotlivé prvotní originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Prvotní originály účetních dokladů budou označeny názvem a číslem této smlouvy.
  - d) dodržovat Program, Pověření a Rozhodnutí;
  - e) písemně oznámit poskytovateli změnu adresy, sídla a dalších údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace nebo této smlouvě anebo jiných skutečností, které mají vliv na

- realizaci služby, dojde-li k nim v době od uzavření této smlouvy do vyúčtování dotace, nejpozději do 10 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti, a to na předepsaném formuláři (viz příloha č. 4 a 5 Programu);
- f) vrátit poskytovateli dotaci, popř. její alikvotní část, v případě nerealizace nebo předčasného ukončení sociální služby (z rozhodnutí příjemce či v důsledku zrušení nebo změny registrace dle Zákona) bez zbytečného odkladu od ukončení nebo nerealizace služby, ne však později než do 31. 1. 2025 na účet poskytovatele č. **94-1119011/0710** variabilní symbol: IČO/RČ příjemce dotace, specifický symbol: 13305;
  - g) dotaci řádně vyúčtovat k 31. 12. 2024 a na závazném formuláři doručit vyúčtování nejpozději do 31. 1. 2025 prostřednictvím podatelny nebo poštou odboru sociálních věcí Magistrátu hl. m. Prahy. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet poskytovatele č. **94-1119011/0710**, variabilní symbol: IČO/RČ příjemce dotace, specifický symbol: 13305, nejpozději do 31. 1. 2025;
  - h) na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací účelu dotace uvádět HMP a MPSV a logo HMP jako poskytovatele dotace. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy grafického manuálu HMP“ (<https://praha.brandcloud.pro/>). Při použití loga v jakékoliv publikaci je potřeba tuto publikaci před vytištěním zaslat ke kontrole odboru komunikace a marketingu Magistrátu HMP;
  - i) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 ZZVZ;
  - j) umožnit poskytovateli (resp. jednotlivým odborům MHMP) provádění kontroly realizace účelu dotace;
  - k) poskytnout součinnost poskytovateli nebo jím pověřenému externímu subjektu při provádění analýz vč. sběru dat souvisejících s účelem dotace v rozsahu stanoveném poskytovatelem v písemné výzvě, a to zejména za účelem zjišťování efektivnosti poskytované služby a pro účely plánování kapacit a věcného zaměření sociálních služeb v rámci procesu tvorby či aktualizace Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na územní hl. m. Prahy (jedná se např. o sběr a poskytnutí statistických i kvalitativních dat vztahujících se k poskytované službě, umožnění vstupu do zařízení, v němž je služba poskytována za účelem provádění rozhovorů s pracovníky příjemce apod.);
  - l) neposkytovat dotaci jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací účelu dotace specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy;
  - m) nepřevádět finanční prostředky mezi více sociálními službami, pokud dle přílohy č. 1 této smlouvy je dotace určena na více sociálních služeb;
  - n) změnu v akceptovaném čerpání celkové dotace a čerpání finančních prostředků v jednotlivých položkách celkového rozpočtu služby nad výši svého požadavku v jednotlivých položkách realizovat pouze na základě předchozí písemné žádosti na předepsaném formuláři (viz příloha č. 4 a 5 Programu) a předchozího písemného souhlasu odboru SOV MHMP;
  - o) po dobu deseti let od naplnění účelu dotace archivovat následující materiály: Žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh, originály dokladů prokazujících použití dotace, závěrečnou zprávu a vyúčtování a originál této smlouvy.
3. Příjemce je povinen s ohledem na § 82 odst. 6 Zákona poskytovatele písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby před učiněním právně závazného jednání vedoucího k přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku příjemce nebo by příjemce přestal poskytovat sociální služby ve smyslu čl. I. odst. 1 této smlouvy, pak je příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání

vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli.

4. Příjemce je povinen informovat poskytovatele nejpozději 5 dní před tím, než dojde k jeho zrušení s likvidací, nejedná-li se o rozhodnutí soudu, o chystaném zrušení s likvidací, a v takovém případě je povinen ukončit okamžitě čerpání dotace poskytnuté dle této smlouvy a vrátit nevyčerpanou část dotace ještě před rozhodnutím o zrušení s likvidací poskytovateli.

#### **Článek IV.**

##### **Kontrola a sankce**

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole (dále jen „kontrola“) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
2. Pokud příjemce poruší povinnost stanovenou právními předpisy, předpisy Evropské unie, Programem nebo touto smlouvou, a neoprávněně použije nebo zadrží dotaci, je povinen provést odvod, případně jeho část podle rozsahu porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účet HMP č. 94-1119011/0710, specifický symbol: 13305, variabilní symbol IČO/RČ.
3. V případě pozdního doručení nebo neúplného vyúčtování dotace se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 ve vazbě na ustanovení § 22 odst. 5 a 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v těchto případech:
  - a) opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 1 až 5 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 1000,-Kč,
  - b) opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 6 až 15 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 5000,- Kč.

#### **Článek V.**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď doručit či příjemce její podání zmaří, považuje se výpověď za doručenu 10. dnem od jejího odeslání. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí výpovědní doby vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace.
2. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním Programu a se zněním Rozhodnutí před uzavřením této smlouvy. Program a Rozhodnutí jsou mu srozumitelné a zavazuje se je dodržovat.
3. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se

- zákonem a nepřičí se dobrým mravům.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
  5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
  6. Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí poskytovatel.
  7. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
  8. Smluvní strany tuto smlouvu uzavírají elektronicky, dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění.
  9. Smlouva je vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické formě.
  10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. V případě, že hodnota plnění je nižší než 50 tis. Kč, nabývá tato Smlouva platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

**Petr  
Bruna** Digitálně podepsal  
Petr Bruna  
Datum: 2024.04.23  
18:34:25 +02'00'

V Praze dne 2024

(za poskytovatele)

V Praze dne 2024

(za příjemce)

## Celková výše poskytnutých finančních prostředků – dotace

YMCA Praha

6 381 000 Kč

## Vymezení účelu poskytnutých finančních prostředků:

Registrační číslo služby	Název služby	Druh služby	Kapacita dle schválené sítě*)	Maximální výše kompenzace čistých nákladů na sociální službu (bez grantového ekvivalentu části snížené hodnoty nájemného a investičních zdrojů [např. vyplacených z IROP]**)	Výše dotace	Z toho minimálně na osobní náklady
2412885	NZDM Ymkárium	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	4	3 706 480	1 683 000	631 437
3522501	NZDM Decima	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	4	3 706 480	1 677 000	598 257
4749376	YMCA - Služba pro rodinu	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	4	3 328 180	1 238 000	463 956
5427110	NZDM Dixie	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	3,95	3 660 149	1 783 000	657 137
	<b>Celkem</b>				<b>6 381 000</b>	

\*) Kapacita dle schválené sítě se uvádí v počtu lůžek („L“), v počtu přepočtených úvazků („ÚV“) a v počtu hodin („H“)

\*\*) grantový ekvivalent části snížené hodnoty nájemného a investiční zdroje (např. vyplacené z IROP) se neprojeví v čistých nákladech služby, jsou však součástí maximální kompenzace veřejné podpory a organizace má povinnost je uvádět při hlášení veřejných zdrojů, které se na ni podílejí a dále je uvádět v přehledu zdrojů při závěrečném vyúčtování příznané dotace



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor sociálních věcí

## Rozpočet na financování sociální služby pro rok 2024

Název organizace: YMCA Praha IČ: 26529122 Název služby: NZDM Ymkárium Druh služby: NZDM Registrační číslo služby (Identifikátor): 2412885					
Kód	Nákladová položka	Plánovaný výdaj (rozpočet)	Plánovaný příjem	Plánovaný výsledek (rozpočet)	Plánovaný zisk (útržita)
	<b>Náklady celkem</b>	3 577 892	2 125 310	1 683 000	
<b>1</b>	<b>Osobní náklady celkem</b>	3 045 742	1 894 310		
01.I	Pracovní smlouvy	3 000 842	1 866 510		
01.II	Dohody a pracovní činnosti	0	0		
01.III	Dohody a provedení práce	32 400	20 000		
1.4.	Jiné osobní náklady (uveďte): úrazové pojištění	12 500	7 800	1 501 276	
<b>2.</b>	<b>Provozní náklady celkem</b>	532 150	231 000		
2.1.	Dlouhodobý majetek	77 000	40 000		
2.1.1.	Dlouhodobý majetek do 60 tis (uveďte):	17 000	10 000		
2.1.2.	Dlouhodobý majetek do 80. tis.(uveďte): drobný majetek a vybavení	60 000	30 000		
2.2.	potraviny	7 000	0		
2.3.	kancelářské potřeby	14 250	5 000		
2.4.	pohonné hmoty	0	0		
2.5.	jiné spotřebované nákupy (uveďte): ostatní spotřební materiál	35 500	6 500		
2.6.	Služby	391 400	179 500		
2.6.1.	energie	21 600	10 000		
2.6.2.	telefony, internet, poštovní, ostatní	25 200	8 000		
2.6.3.	nájemné	180 000	80 000		
2.6.4.	právní a ekonomické služby	0	0		
2.6.5.	školení a kurzy	74 000	40 000		
2.6.6.	opravy a udržování	25 000	20 000		
2.6.7.	cestovní náhrady	9 600	1 500		
2.6.8.	pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	0	0		
2.6.9.	ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)	0	0		
2.6.10.	jiné (uveďte): ostatní služby	56 000	20 000		
2.7.	Odpisy	0	0		
2.8.	ostatní náklady	7 000	0	181 724	
	<b>Celkem</b>	3 577 892	2 125 310	1 683 000	



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor sociálních věcí

## Rozpočet na financování sociální služby pro rok 2024

Název organizace: Ymca Praha IČ: 26529122 Název služby: NZDM Decima Druh služby: NZDM Registrační číslo služby (Identifikátor): 3522501					
Kód	Nákladová položka	Plánový náklad (rozpočet)	Požadovaná dotace	Akce financovaná z jiných dotací	Právní základ
	<b>Náklady celkem</b>	3 540 558	2 117 770	1 677 000	
<b>1</b>	<b>Osobní náklady celkem</b>	2 821 948	1 794 770		
01.I	Pracovní smlouvy	2 768 448	1 759 470		
01.II	Dohody o pracovní činnosti				
01.III	Dohody o provedení práce	42 000	28 000		
1.4.	Jiné osobní náklady (uveďte): úrazové pojištění	11 500	7 300	1 396 000	
<b>2</b>	<b>Provozní náklady celkem</b>	718 610	323 000		
2.1.	Dlouhodobý majetek	41 000	20 000		
2.1.1.	Dlouhodobý majetek do 60 tis (uveďte):	16 000	10 000		
2.1.2.	Dlouhodobý majetek do 80. tis.(uveďte): drobný majetek a vybavení	25 000	10 000		
2.2.	potraviny	2 000	0		
2.3.	kancelářské potřeby	15 750	5 000		
2.4.	pohonné hmoty	0	0		
2.5.	jiné spotřebované nákupy (uveďte): ostatní spotřební materiál	31 750	7 500		
2.6.	Služby	621 110	290 500		
2.6.1.	energie	103 680	56 500		
2.6.2.	telefony, internet, poštovní, ostatní	17 280	1 000		
2.6.3.	nájemné	288 000	122 000		
2.6.4.	právní a ekonomické služby	45 000	0		
2.6.5.	školení a kurzy	72 000	50 000		
2.6.6.	opravy a udržování	35 000	30 000		
2.6.7.	cestovní náhrady	7 750	3 000		
2.6.8.	pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	0	0		
2.6.9.	ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)	0	0		
2.6.10.	jiné (uveďte): ostatní služby	52 400	28 000		
2.7.	Odpisy				
2.8.	ostatní náklady	7 000		281 000	
	<b>Celkem</b>	3 540 558	2 117 770	1 677 000	





HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor sociálních věcí

## Rozpočet na financování sociální služby pro rok 2024

Název organizace: YMCA Praha IČ: 26529122 Název služby: YMCA pro rodinu Druh služby: SAS Registrační číslo služby (Identifikátor): 4749376					
Kód	Nákladová položka	Plánovaná výše (v Kč/ročně)	Osobní doty	Průměrná výše (v Kč/ročně)	
	<b>Náklady celkem</b>	2 812 528	1 563 368	1 238 000	
1	<b>Osobní náklady celkem</b>	2 351 728	1 391 868		
01.I	Pracovní smlouvy	2 312 128	1 386 168		
01.II	Dohody o pracovní činnosti				
01.III	Dohody o provedení práce	30 000	0		
1.4.	Jiné osobní náklady (uveďte): úrazové pojištění	9 600	5 700	1 058 500	
2.	<b>Provozní náklady celkem</b>	460 800	171 500		
2.1.	<b>Dlouhodobý majetek</b>	61 000	30 000		
2.1.1.	Dlouhodobý majetek do 60 tis (uveďte):	15 000	10 000		
2.1.2.	Dlouhodobý majetek do 80. tis. (uveďte): drobný majetek a vybavení	46 000	20 000		
2.2.	potraviny	9 000	0		
2.3.	kancelářské potřeby	17 000	5 000		
2.4.	pohonné hmoty	0	0		
2.5.	jiné spotřebované nákupy (uveďte): ostatní spotřební materiál	17 500	2 000		
2.6.	<b>Služby</b>	353 300	134 500		
2.6.1.	energie	18 000	9 000		
2.6.2.	telefony, internet, poštovní, ostatní	24 000	12 000		
2.6.3.	nájemné	156 000	50 000		
2.6.4.	právní a ekonomické služby	0	0		
2.6.5.	školení a kurzy	62 800	30 000		
2.6.6.	opravy a udržování	10 000	5 000		
2.6.7.	cestovní náhrady	13 500	8 500		
2.6.8.	pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	0	0		
2.6.9.	ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)	0	0		
2.6.10.	jiné (uveďte): ostatní služby	69 000	20 000		
2.7.	Odpisy	0	0		
2.8.	ostatní náklady	3 000	0	179 500	
	<b>Celkem</b>	2 812 528	1 563 368	1 238 000	



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor sociálních věcí

## Rozpočet na financování sociální služby pro rok 2024

Název organizace: Ymca Praha IČ: 26529122 Název služby: NZDM Dixie Druh služby: NZDM Registrační číslo služby (identifikátor): 5427110					
Kód	Nákladová položka	Plánované náklady (rozpočet)	požadované dotace	plánované finanční zdroje	poznámky
	<b>Náklady celkem</b>	3 671 249	2 252 410	1 783 000	
<b>1</b>	<b>Osobní náklady celkem</b>	3 085 949	1 971 410		
01.I	Pracovní smlouvy	3 031 349	1 933 410		
01.II	Dohody o pracovní činnosti	30 000	20 000		
01.III	Dohody o provedení práce	12 000	10 000		
1.4.	Jiné osobní náklady (uvedte): úrazové pojištění	12 600	8 000	1 556 630	
<b>2</b>	<b>Provozní náklady celkem</b>	585 300	281 000		
<b>2.1</b>	<b>Dlouhodobý majetek</b>	66 000	35 000		
2.1.1.	Dlouhodobý majetek do 60 tis (uvedte):	16 000	10 000		
2.1.2.	Dlouhodobý majetek do 80. tis.(uvedte):drobný majetek a vybavení	50 000	25 000		
2.2.	potraviny	0	0		
2.3.	kancelářské potřeby	15 750	5 000		
2.4.	pohonné hmoty	0	0		
2.5.	jiné spotřebované nákupy (uvedte): ostatní spotřební materiál	43 500	12 000		
<b>2.6.</b>	<b>Služby</b>	453 050	229 000		
2.6.1.	energie	47 400	28 000		
2.6.2.	telefony, internet, poštovné, ostatní	25 200	15 000		
2.6.3.	nájemné	217 800	100 000		
2.6.4.	právní a ekonomické služby	0	0		
2.6.5.	školení a kurzy	72 000	40 000		
2.6.6.	opravy a udržování	30 000	15 000		
2.6.7.	cestovní náhrady	7 250	1 000		
2.6.8.	pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	0	0		
2.6.9.	ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)	0	0		
2.6.10.	jiné (uvedte): ostatní služby	53 400	30 000		
2.7.	Odpisy				
2.8.	ostatní náklady	7 000	0	226 370	
	<b>Celkem</b>	3 671 249	2 252 410	1 783 000	