

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. S 0189/2017/MBaI

administrace a dotační management (ADM) a závěrečné vyhodnocení akce (ZVA)
„Stavební úpravy a přístavba hasičské stanice na ul. Těšínská 41 v Ostravě-Radvanicích“

dotačně podpořený z výzvy Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), oblast 1.3 - Zvýšení připravenosti k řešení a řízení rizik a katastrof

Statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava-Moravská Ostrava

městský obvod Radvanice a Bartovice

Těšínská 87/281, 716 00 Ostrava-Radvanice


Zastoupený

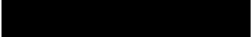
ve věcech smluvních: Mgr. Šárkou Tekielovou, starostkou


ve věcech technických: Ing. Svatolukem Běřským, vedoucím odboru majetkového, bytového a investic

IČ: 00845451

DIČ: CZ00845451

Peněžní ústav: 

Číslo účtu: 

Variabilní symbol: 

(dále jen "Příkazce") na straně jedné

a

ProFaktum, s.r.o.

se sídlem:

Hlavní třída 87/2
737 01 Český Těšín

IČ: 28568087

DIČ: CZ28568087

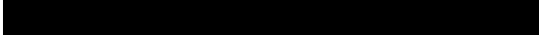
zápis v OR: vedený Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 32428

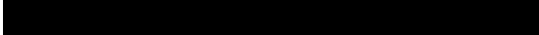
statutární orgán: Ing. Lucie Ligočká, jednatel

ve věcech technických: Ing. Dušan Kašický

telefon: 

e-mail: 

bankovní spojení: 

číslo účtu: 

(dále jen "Příkazník") na straně druhé

uzavřely dále uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a za podmínek dále uvedených tuto

příkazní smlouvu

Článek 1 Předmět smlouvy

1.1. Příkazník se zavazuje podle této smlouvy zajistit pro Příkazce administraci a dotační management (ADM) a závěrečné vyhodnocení akce (ZVA) v rámci realizace projektu „Stavební úpravy a přístavba hasičské stanice na ul. Těšínská 41 v Ostravě-Radvanicích“ dotačně podpořeného z programu IROP, oblast 1.3 - Zvýšení připravenosti k řešení a řízení rizik a katastrof, výzva č. 36. Podkladem pro zpracování dotačního managementu je projektová dokumentace zpracovaná společností Projekce Guňka s.r.o., Hašičská 617, Šenov, IČO: 01508504 (dále jen „Projektant“).

1.2. Příkazník se zavazuje zajistit administraci a provedení dotačního managementu (ADM) v rámci realizace projektu v tomto rozsahu:

- **zpracování průběžných monitorovacích zpráv do ukončení realizace projektu**
- **zpracování průběžných žádostí o platbu dotace**
- **zpracování závěrečné žádosti o platbu dotace**
- **zpracování změnových formulářů**
- **kontrola plnění monitorovacích indikátorů a povinností vyplývajících z grantové smlouvy/rozhodnutí**
- **řešení připomínek a nesrovnalostí ze strany poskytovatele dotace**

1.3. Příkazník se zavazuje zajistit závěrečné vyhodnocení akce (ZVA) po ukončení realizace projektu v tomto rozsahu:

- **zpracování průběžných monitorovacích zpráv po ukončení realizace projektu do (ZVA)**
- **zpracování závěrečného vyhodnocení akce (ZVA)**
- **kontrola plnění monitorovacích indikátorů a povinností vyplývajících z grantové smlouvy/rozhodnutí**
- **řešení připomínek a nesrovnalostí ze strany poskytovatele dotace**

1.4 Výše uvedený předmět smlouvy bude zpracován na základě informací a podkladů poskytnutých Příkazcem a v souladu s aktuálními metodickými pokyny poskytovatele dotace a podmínkami projektu, s nimiž se Příkazník předem seznámil.

1.5. Výstupy Příkazníka budou předány Příkazci v elektronické podobě, ve formátu dle podmínek dotačního programu.

1.6. Veškeré odchylky od specifikace předmětu smlouvy dle 1.1. a 1.2. mohou být prováděny Příkazníkem pouze tehdy, budou-li písemně odsouhlaseny Příkazcem, nestanoví-li tato smlouva jinak (viz např. článek 2 odst. 2.4. této smlouvy). Jestliže Příkazník provede práce a jiná plnění nad tento rámec, nemá nárok na jejich zaplacení, ledaže se smluvní strany dohodnou nebo tato smlouva stanoví jinak.

Článek 2

Odměna Příkazníka a platební podmínky

2.1. Odměna Příkazníka je smluvními stranami sjednána na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů Příkazníka a obsahuje všechny náklady Příkazníka související s provedením předmětu smlouvy. Odměna je sjednána ve výši **130 000 Kč** (jednostotřicet tisíc korun). K takto sjednané odměně Příkazníka bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši.

z toho:

Administrace a dotační management (ADM) ve výši 100 000 Kč bez DPH
Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA) ve výši 30 000 Kč bez DPH

2.2. Sjednaná odměna je odměnou nejvýše přípustnou a není možné ji překročit, ledaže se na změně odměny Příkazce a Příkazníka písemně dohodnou nebo tato smlouva stanoví jinak.

2.3. V případě, že v době, kdy budou služby dokončeny, bude uvedená sazba zákonem o dani z přidané hodnoty zvýšena nebo snížena, bude Příkazník účtovat k ceně plnění daň podle aktuálního znění zákona.

2.4. Jestliže bez zavinění Příkazníka dojde v průběhu poskytování služeb k nutnosti provést služby odchylně, a tím dojde i k možnému zvýšení nákladů a zvýšení sjednané odměny, mohou být Příkazníkem tyto práce provedeny jen s písemným souhlasem Příkazce. Výjimkou jsou pouze práce bezprostředně nutné k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody na prováděném předmětu smlouvy. Příkazník však musí prokázat, že hrozící škoda nevznikla v důsledku vadného provádění předmětu smlouvy, ale pouze v důsledku skutečností a událostí, které nemohl při vynaložení veškeré odbornosti předpokládat.

2.5. Smluvní strany se dohodly, že nárok na odměnu Příkazníka vzniká dle této smlouvy takto:

1. Platba ve výši 50 000 Kč bez DPH k 31. 12. 2017
2. Platba ve výši 50 000 Kč bez DPH k 31. 12. 2018
3. Platba ve výši 30 000 Kč bez DPH po zpracování závěrečné zprávy a vyhodnocení akce

2.6. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 dnů od jejího doručení Příkazci.

2.7. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy. Příkazce je oprávněn daňový doklad (fakturu) vrátit Příkazníkovi, pokud tento neobsahuje uvedené náležitosti. Platby budou realizovány v českých korunách a zpravidla bezhotovostním převodem na bankovní účet Příkazníka. Při bezhotovostním převodu na bankovní účet se odměna považuje za uhrazenou až dnem, kdy bude připsána na příslušný bankovní účet Příkazníka.

Článek 3 Doba plnění předmětu smlouvy

3.1 Příkazník se zavazuje poskytovat služby dle předmětu smlouvy do závěrečného vyhodnocení akce, tj. do uzavření administrace projektu. Průběh realizace bude v souladu s harmonogramem uvedeným v žádosti o dotaci, případně jeho odsouhlasenými změnami ze strany implementačního orgánu. V této souvislosti se Příkazce zavazuje, že závěrečnou žádost o platbu podá u příslušného subjektu bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti pracovních dnů, poté, co ji obdrží od Příkazníka. Marným uplynutím této lhůty zaniká povinnost Příkazníka poskytovat služby dle této smlouvy, nedohodnou-li se strany jinak.

Článek 4 Místo plnění předmětu smlouvy

4.1. Místem konzultací, poradenství a poskytování služeb v souvislosti s plněním předmětu smlouvy bude sídlo Příkazce nebo sídlo Příkazníka, a to vždy dle konkrétní dílčí dohody, jež bude vycházet z aktuální situace a potřeb smluvních stran. Pokud by však vznikly pochybnosti o tom, kde je místo plnění, platí, že tímto místem je sídlo Příkazníka.

Článek 5 Práva a povinnosti smluvních stran

5.1. Příkazce je oprávněn předmět smlouvy v průběhu jeho provádění kontrolovat. Za příkazce podklady poskytuje vedoucí odboru majetkového, bytového a investic a za příkazníka odpovídá za jejich zpracování osoba ustanovená ve věcech technických. Za správnost vyhotovení projektové dokumentace odpovídá Projektant.

5.2. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s kterými přišel do styku při plnění předmětu smlouvy, a které byly Příkazcem označeny jako důvěrné. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti a informace, které:

- a) mohou být zveřejněny bez porušení této smlouvy;
- b) byly písemným souhlasem druhé smluvní strany uvolněny od těchto omezení;
- c) jsou veřejně dostupné nebo byly zveřejněny jinak, než porušením či zanedbáním povinnosti jedné ze smluvních stran;
- d) příjemce je zná zcela prokazatelně dříve, než je sdělil poskytovající smluvní strana;
- e) jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo věcně příslušným správním orgánem na základě zákona a jsou použity pouze k tomuto účelu.

5.3. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi při plnění jeho závazků z této smlouvy přiměřenou součinnost, předávat s dostatečným předstihem nezbytné podklady a informace pro řádný výkon administrace a dotační management projektu.

5.4. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických, účetních a jiných podkladů, jakož i za úplnost a správnost poskytnutých informací. Příkazce se zavazuje, že veškeré podklady a informace bude poskytovat Příkazníkovi bez zbytečného odkladu po jejich vyžádání nebo i bez vyžádání Příkazníka. Příkazce bere na vědomí, že včasné poskytování podkladů a informací je pro řádné plnění závazků Příkazníka nezbytné a že případné prodlení Příkazce může vést ke zmaření účelu této smlouvy.

5.5. Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis či informaci vztahující se k plnění předmětu smlouvy, je povinen jej bezodkladně poskytnout Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony (včetně právního jednání), které jsou s tímto dokumentem či informací spojeny.

5.6. Příkazce i Příkazník mohou od smlouvy odstoupit za podmínek upravených občanským zákoníkem. Příkazci nesmí předčasným ukončením smlouvy ze strany Příkazníka vzniknout škoda.

5.7. Kterákoli smluvní strana může tuto smlouvu i bez uvedení důvodu kdykoli vypovědět, přičemž výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Ustanovení § 2440 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.

5.8. Jestliže je smlouva ukončena kterýmkoli způsobem před splněním (dokončením) předmětu smlouvy má Příkazník nárok na poměrnou část sjednané odměny, přičemž smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci veškerých plnění, služeb, prací a dodávek provedených k datu, kdy smlouva byla ukončena a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.

5.9. Dojde-li k zániku účinnosti této smlouvy dříve, než bude splněn (dokončen) její předmět, je Příkazník povinen ještě po dobu 15 dnů od zániku účinnosti smlouvy činit právní jednání, která nenesou odkladu, pakliže Příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli. To neplatí, dochází-li k zániku účinnosti smlouvy na základě výpovědi kterékoli smluvní strany. Smluvní strany se také dohodly, že se nepoužije ustanovení § 2442 občanského zákoníku.

5.10. Jakékoli jednostranné právní jednání směřující k zániku účinnosti této smlouvy musí být učiněno v listinné podobě a musí být doručeno klasickou poštou (prostřednictvím držitele poštovní licence), kurýrem či osobně druhé smluvní straně, jinak se k němu nepřihlíží. Doručení musí být potvrzeno např. dodejkou, doručenkou nebo jiným obdobným dokladem, nevyplývá-li z této smlouvy jinak. Předmětná právní jednání nelze doručovat prostřednictvím e-mailu, faxu či jiných elektronických prostředků komunikace. Zásilka se přitom považuje za doručenu nejpozději desátým dnem po jejím odeslání na adresu sídla druhé smluvní strany uvedenou zpravidla v obchodním či jiném veřejném rejstříku, i když si ji adresát nevyzvedne.

5.11. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný nebo neúplný, upozorní Příkazce na jeho nevhodnost, neúplnost, přičemž jej splní pouze tehdy, bude-li Příkazce na provedení pokynu trvat a toto písemně Příkazníkovi oznámí.

5.12. Příkazník neposkytuje poradenství týkající se zadavatelské činnosti při výběru dodavatelů a nenese zodpovědnost za její průběh.

5.13. Příkazník nenese žádnou zodpovědnost za rozpory či zjištění identifikované po zpracování závěrečné zprávy o realizaci projektu a závěrečné žádosti o platbu a jejím schválení poskytovatelem dotace.

5.14. Odpovědnost v případě chyb na straně Příkazníka, které způsobí nevyplacení dotace, nebo její části, nese Příkazník.

Článek 6 Smluvní pokuty

6.1. V případě, že Příkazník bude v prodlení s termínem dokončení prací dle předmětu smlouvy, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05% z odměny dle článku 2 odst. 2.1. této smlouvy bez DPH za každý započatý den prodlení.

6.2. V případě, že Příkazce bude v prodlení s úhradou faktury Příkazníka, zaplatí Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

6.3. Vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu nebo jejím uhrazením není dotčen nárok na náhradu škody, a to v plné výši.

Článek 7 Závěrečné ujednání

7.1. Veškeré změny a doplňky smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků v listinné podobě podepsaných oběma smluvními stranami.

7.2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření.

7.3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.

7.4. Pokud by kterékoli ustanovení v této smlouvě bylo nebo by se stalo neplatným nebo právně nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy.

7.5. Příkazce souhlasí s tím, že Příkazník může použít odkaz na firmu nebo název Příkazce a typ poskytnuté služby jako referenci ve svých marketingových materiálech včetně internetových stránek.

7.6. Veškeré závazkové právní vztahy spojené s touto smlouvou se řídí příslušnými českými obecně závaznými právními předpisy, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

7.7. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují svoje podpisy.


7.7. Uzavření této smlouvy bylo schváleno radou městského obvodu Radvanice a Bartovice dne 3. května 2017 usn. č. 1191/62/17.


1. 7.8. Vztahy a spory vzniklé z této smlouvy se řídí obecně závaznými právními předpisy. Strany se zavazují řešit případné spory, vzniklé z této smlouvy, vždy nejprve vzájemným jednáním. Závazky vyplývající z této smlouvy jsou závazné pro případné právní nástupce smluvních stran. Každá ze smluvních stran je oprávněna v průběhu plnění této smlouvy pověřit zastupováním další osobu a pověření stávajících odvolat.

7.9. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva včetně všech jejích případných příloh a dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách městského obvodu Radvanice a Bartovice www.radvanice.ostrava.cz, anebo na jiných stránkách určených ke zveřejňování smluv uzavřených statutárním městem Ostrava, městským obvodem Radvanice a Bartovice. Zároveň tímto prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a uděluje souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.

V Ostravě dne 25.-05-2017.....

V Českém Těšíně dne 15.6.2017


Sárka Tekielová
starostka


Ing. Lucie Ligočká
jednatel