

Dodatek č. 1 smlouvy o technické podpoře

ev. č. objednatele:

ev. č. dodavatele: 95/2006

I.

Smluvní strany

- 1.1 **Objednatel:** **Město Domažlice**
sídlem: náměstí Míru 1, 344 20 Domažlice
zastoupený: Bc. Stanislavem Antošem, starostou města
IČ: 00253316
DIČ: CZ00253316
bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Domažlice
číslo účtu: 109782579/0300
dále jen objednatel

a

- 1.2 **Dodavatel:** **T-MAPY spol. s r.o.**
sídlem: Špitálská 150, 500 03 Hradec Králové
zápis v OR: vedeným Krajským soudem v Hradci Králové, odd. C, vl. 9307
zastoupený: Ing. Jiřím Bradáčem, jednatelem firmy
IČ: 47451084
DIČ: CZ47451084
bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Hradec Králové
číslo účtu: 8688743/0300
dále jen dodavatel

II.

Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem Dodatku č. 1 smlouvy č. 95/2006 je:
- 1) kompletní aktualizace podmínek provádění technické podpory k dodanému software, viz příloha č. 1 tohoto Dodatku,
 - 2) aktualizace seznamu poskytnutých aplikací a ceny technické podpory uvedených v příloze č. 1 pro období od 01. 01. 2024 související se změnou rozsahu licencí software a rozšířením stávajícího geografického informačního systému (GIS) T-WIST, viz příloha č. 2 tohoto Dodatku,
 - 3) doplnění smlouvy o:
 - přílohu č. 3 - Seznam webových služeb a aktualizace geodat, která je přílohou č. 3 tohoto Dodatku,
 - přílohu č. 4 - Jednotkové sazby dodavatele, která je přílohou č. 4 tohoto Dodatku
- 2.2 Podmínky provádění technické podpory k dodanému software (SLA) definované v příloze č. 1 Dodatku č. 1 nahrazují v plném rozsahu původní podmínky provádění technické podpory uvedené v příloze č. 1 výchozí smlouvy

III.

Ostatní ujednání

- 3.1. Objednatel se zavazuje zaslat tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy. Objednatel před odesláním přijme účinná opatření, aby nedošlo ke zveřejnění skutečností, které tvoří obchodní tajemství dodavatele, nebo skutečností, na které se povinnost uveřejnění podle zákona nevztahuje (ust. § 3 odst. 1. a 2. zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění), pokud dodavatel na takové skutečnosti objednatele upozornil. Objednatel však tuto smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv nezašle, jestliže výše hodnoty jejího předmětu (celková cena) je 50 000 Kč bez DPH nebo nižší.
- 3.2. Objednatel přijímá, že údaje o vstupní ceně jednotlivých produktů, údaje o ceně technické podpory jednotlivých produktů včetně výpočtu a údaje o kalkulaci cen, nikoliv však údaj o celkové ceně technické podpory, tvoří obchodní tajemství dodavatele.
- 3.3. Smluvní strany se dohodly na inflační doložce k ceně technické podpory tak, že dodavatel je za trvání smluvního vztahu, vždy k 1. dubnu příslušného roku, oprávněn jednostranně zvýšit cenu technické podpory o roční míry inflace vyjádřené přírůstky průměrných ročních indexů spotřebitelských cen vyhlášených Českým statistickým úřadem, a to za uplynulé kalendářní roky, za které nebyla cena technické podpory o inflaci navyšována. Toto zvýšení ceny technické podpory je dodavatel povinen objednateli oznámit do 31.1. příslušného roku, jinak toto právo pro daný kalendářní rok zaniká.
- 3.4. Měnit nebo doplňovat text původní smlouvy nebo všech jejích dodatků je i nadále možné jen formou písemných dodatků, potvrzených oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3.5. Platnost článků smlouvy č. 95/2006, které se Dodatkem č. 1 nemění, zůstává nezměněna.

- 3.6. Smluvní strany se dohodly, že se smlouva a veškeré právní vztahy, práva a povinnosti s ní související budou ode dne účinnosti tohoto dodatku řídit zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
- 3.7. Tento Dodatek č. 1 je uzavírán smluvními stranami elektronicky. Pokud bude tento Dodatek č. 1 uzavírán v listinné podobě, bude vyhotoven ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po podpisu jeden.
- 3.8. Tento Dodatek č. 1 nabývá platnosti dnem jeho podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti od 1. 1. 2024.
- 3.9. Smluvní strany prohlašují, že tento Dodatek č. 1 byl sepsán dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, s jeho obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

Seznam příloh:

- Příloha č. 1: Dohoda o úrovni služeb a podmínky provádění technické podpory k programovému vybavení
- Příloha č. 2: Seznam softwarových produktů a cena technické podpory
- Příloha č. 3: Seznam webových mapových služeb a aktualizace geodat
- Příloha č. 4: Jednotkové sazby služeb dodavatele

Za objednatele:

Za dodavatele:

.....
Bc. Stanislav Antoš
starosta města

.....
Ing. Jiří Bradáč
jednatel společnosti

Podepsáno elektronicky

Příloha č. 1 - Dohoda o úrovni služeb a podmínky provádění technické podpory k programovému vybavení (dále také jen Dohoda, TP, SLA, Podmínky technické podpory nebo jen Podmínky)

1 Předmět SLA

1.1. Předmětem této Dohody je zajištění bezproblémového provozu a užívání předmětného softwarového vybavení a poskytování služeb technické podpory a dalších souvisejících služeb k tomuto programovému vybavení.

2 Slovníček pojmů, typy aplikací

- a) Lhůty, časy
- pracovní dny (pd) ... veškeré dny mimo dny pracovního volna, pracovního klidu a státem uznané svátky
 - pracovní hodiny (ph) ... hodiny v pracovních dnech od 8.00 do 17.00 hodin
- b) Typy aplikací
- Standardní aplikace (S) ... standardní aplikace je součástí portfolia aplikací dodavatele, jejichž vývoj je průběžný a řízený interním vývojovým plánem dodavatele. Updaty a upgrady standardních aplikací jsou dodávány průběžně.
 - Uživatelská aplikace (U) ... uživatelské aplikace jsou vyvíjeny na základě individuálních požadavků objednatele, nejsou součástí centrálního vývojového plánu dodavatele. Updaty a upgrady uživatelských aplikací nejsou průběžně dodávány, tyto aplikace jsou dále rozvíjeny pouze na základě individuálních požadavků objednatele a samostatných smluvních ujednání.
- Ve výčtu aplikací musí být u každé aplikace uveden její typ (S, U).
- c) Ostatní
- Helpdesk ... portál Helpdesku provozovaný dodavatelem obsahující evidenci požadavků, obecné sdílené dokumenty, dokumentaci k software a diskusní fórum, ke kterému mají zřízen zabezpečený přístup oprávněná a případně další oběma stranami dohodnuté osoby objednatele a dodavatele
 - požadavek ... požadavkem se rozumí jakékoli zadání ze strany objednatele provedené záznamem v evidenci požadavků systému helpdesk dodavatele, případně náhradním způsobem v případě nedostupnosti služby Helpdesk.

3 Katalog služeb

3.1 Služby základní podpory budou prováděny průběžně v tomto rozsahu:

Služba	Popis, obsah služby	Cíl služby
Vzdálená konzultace a hotline	Dodavatel zajistí hot-line. Služba je poskytována prostřednictvím telefonu či e-mailu. Dodavatel bude poskytovat vzdálenou podporu a konzultace uživatelům při řešení otázek spojených s užíváním předmětného programového vybavení.	Údržba a posilování potřebné úrovně znalostí a dovedností uživatelů a správců programového vybavení nezbytné ke správnému užívání tohoto programového vybavení
Zajištění služby Helpdesk	Dodavatel zajistí Helpdesk, služba je přístupná na adrese http://helpdesk.tmapy.cz .	Zajištění potřebné podpory programového vybavení a evidence všech požadavků uživatelů.
Řešení incidentů	Reakce a řešení incidentů nahlášených v souladu s touto smlouvou, především pak odstraňování vad a dalších nesouladů.	Údržba předmětného programového vybavení ve stavu umožňujícím jejich plnohodnotné využití koncovými uživateli
Dodávka updatů/upgradů standardních aplikací	Nabídka a dodávka upgradů a updatů agend vzniklých vlastní činností Dodavatele u standardních aplikací nebo vzniklých drobnými úpravami v rámci technické podpory. Implementace jednotlivých update či upgrade na provozní server Objednatele se předpokládá vzdálenou správou a může být v závislosti na rozsahu zpoplatněna.	Údržba předmětných aplikací v nejaktuálnějších verzích pro jejich optimální a plnohodnotné využití uživateli. Objednatel má právo na updaty či upgrady softwarového vybavení nabídnutého Dodavatelem. Objednatel není povinen nabídnutý upgrade či update přijmout
Udržování souladu s platnou legislativou	Provádění zásahů do předmětného programového vybavení nezbytných pro zajištění jeho souladu se související platnou legislativou	Zajištění potřebné podpory programového vybavení a procesů uživatelů vázaných na legislativu
Zálohování konfigurací programového vybavení zákazníka na straně Dodavatele	Dodavatele bude svými prostředky zálohovat konfigurace programového vybavení tak, jak je implementováno na straně Objednatele.	Zajištění možnosti rychlého obnovení posledního funkčního stavu v případě závažného incidentu

3.2 Další činnosti nad rámec služeb základní servisní podpory (tzv. **rozšířená podpora**) na základě individuálních požadavků Objednatele budou prováděny na základě samostatných smluvních ujednání nebo dílčích objednávek.

Služba	Popis, obsah služby	Cíl služby
Specifické úpravy nebo rozšíření dodaného software	Drobné úpravy funkčnosti a přizpůsobování individuálním požadavkům uživatelů.	Drobná údržba souladu programového vybavení s potřebami uživatelů.
Rozvoj systému	Dodávky nových aplikací pro pokrytí nových potřeb a požadavků uživatelů.	Rozšiřování funkčnosti programového vybavení podle potřeb uživatelů.
Konzultace, analýzy	Poskytování odborných konzultací nebo analytických služeb uživatelům systému v požadovaném rozsahu na vyžádání Objednatele.	Zajištění řešení konkrétních situací vzniklých při používání dodaného programového vybavení.

Aktualizace provozních technologií systému	Zajištění aktualizace hlavních verzí provozních technologií systému (tj. operační systém Rocky Linux, databáze PostgreSQL včetně nadstavby PostGIS, PHP, webový server Nginx, mapový server MapServer).	Aktualizace, údržba, zajištění funkčnosti nebo optimalizace provozního software a bezpečnosti systému.
Systémové práce	Instalace a konfigurace provozních technologií nebo komponent systému včetně technologií třetích stran.	Aktualizace nebo obnova provozních technologií nezbytných pro chod systému.
	Neplánované služby v případě technických změn provozního hardware vyžádané Objednatel (např. nový server, reinstalace operačního systému, havárie disku apod.)	
Integrace	Úpravy a konfigurace komunikačního rozhraní programového vybavení v požadovaném rozsahu.	Optimalizace sdílení dat mezi aplikacemi různých dodavatelů.
Konzultace, analýzy	Poskytování odborných konzultací nebo analytických služeb uživatelům systému v požadovaném rozsahu na vyžádání Objednatele.	Zajištění řešení konkrétních situací vzniklých při používání dodaného programového vybavení.
Školení	Individuální nebo hromadná školení pracovníků Objednatele k dodanému programovému vybavení v dohodnutém rozsahu.	Zajištění znalosti ovládání a správného použití dodaného programového vybavení.
Profylaxe	Preventivní monitoring a údržba programového vybavení.	Předcházení výskytu incidentů.
Služby související s přechodem na jiný systém (tzv. exit plán)	Dodavatel poskytne Objednateli na vyžádání součinnost v případě ukončení používání programového vybavení a platnosti této Smlouvy, zejména v oblasti exportu uložených dat Objednatele.	Zajištění součinnosti při přechodu na jiný systém z rozhodnutí objednatel.

4 Provozní doba, lhůty a pokrytí služeb

4.1. Dodavatel se zavazuje poskytovat služby dle této dohody v časech a lhůtách podle následujících tabulek:

S ... Standardní podpora

Kategorie požadavku	Pokrytí služby	Lhůta pro zahájení prací na řešení požadavku (reakční lhůta)	Lhůta pro vyřešení požadavku
Havárie	9x5, tj. v pracovních hodinách	bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 18 pracovních hodin po obdržení oznámení požadavku	bez zbytečného odkladu
Porucha		bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 27 pracovních hodin po obdržení oznámení požadavku	bez zbytečného odkladu
Ostatní požadavky		ve lhůtě uvedené v oznámení požadavku a dohodnuté mezi smluvními stranami	

- 4.2. Reakcí pro účely stanovení a sledování lhůty pro zahájení prací na řešení požadavku se rozumí vyvinutí veškerého úsilí dodavatele k odstranění závady. Reakcí se rozumí i zahájení vzdáleného řešení problému prostřednictvím poskytnutí kvalifikovaného poradce. Reakce je považována za doloženou okamžikem změny stavu z „nezahájeno“ na „v řešení“, případně jiné adekvátní změny stavu na záznamu závady v Helpdesku. V případě nedostupnosti systému Helpdesk je třeba reakci ze strany dodavatele doložit jiným prokazatelným a ze strany objednatel zachytitelným způsobem (e-mailem, telefonátem oprávněné osobě objednatel apod.).
- 4.3. Pokud si řešení požadavku vyžádá fyzický zásah zástupce dodavatele u objednatel, dodavatel nahlásí potřebu součinnosti a objednatel oprávněně požadovanou součinnost zajistí. Je-li požadavek na fyzický zásah dodavatele vznesen objednatel, je zástupce dodavatele povinen k řešení nastoupit do 18 pracovních hodin od předání požadavku objednatel, není-li v konkrétním případě sjednána či jinak stanovena jiná lhůta.
- 4.4. V jakémkoli ujednání o výčtu aplikací a kalkulaci ceny služeb musí být uvedena varianta/úroveň podpory (standardní, rozšířená 1, ...).
- 4.5. Není-li uvedeno jinak, je Dodavatel povinen informovat objednatel prokazatelným způsobem o zahájení prací na odstranění závady, a to nejdříve do lhůty pro zahájení prací na odstranění závady dle příslušné úrovně podpory.

5 Postup pro oznamování a řešení závad a ostatních požadavků

- 5.1. Nahlášení incidentu nebo jiného požadavku (dále jen požadavek)
- 5.1.1. Objednatel zajistí nahlášení požadavku, a to prostřednictvím služby Helpdesk dodavatele na adrese <https://helpdesk.tmapy.cz>.
- 5.1.2. V případě nedostupnosti služby Helpdesk se požadavky nahlašují jedním náhradním způsobem, a to
- telefonicky na č.: 241 433 878, kontaktní osobou je primární oprávněná osoba dodavatele, případně zástupce primární oprávněné osoby dle čl. VIII této dohody
 - e-mailem na adresu petr.serhant@tmapy.cz
 - písemně na adresu: T-MAPY spol. s r.o., Brabcova 1159/2, 147 00 Praha
- 5.1.3. Jsou-li požadavky hlášeny některým z náhradních způsobů uvedených v odst. 5.1.2., musí takové hlášení obsahovat minimálně tyto informace:
- datum a čas nahlášení požadavku
 - popis požadavku
 - stanovení kategorie požadavku (viz odst. 5.2.)
 - Kategorii incidentu stanovenou objednatel nesmí dodavatel změnit bez souhlasu objednatel. Dodavatel respektuje, a pokud tomu nebrání závažné skutečnosti, i přijme navrženou kategorii incidentu pro incidenty nahlášené objednatel.
 - požadavek na stanovení termínu vyřešení incidentu/požadavku
 - jméno, telefonní číslo a e-mail zástupce objednatel/dodavatele, který o incidentu/požadavku podá podrobnější informaci
 - jméno, telefonní číslo a e-mail ohlašovatele incidentu /požadavku
- 5.1.4. Jsou-li požadavky hlášeny některým z náhradních způsobů uvedených v odst. 5.1.2., oprávněná osoba dodavatele (není-li

dohodnuto jinak) je následně povinna zaevidovat všechny takovéto požadavky do Helpdesku neprodleně po obnovení jeho dostupnosti.

- 5.2. Každý požadavek musí být zařazen do jedné z následujících kategorií:
- Havárie – vážná vada, která znemožňuje využívání programového vybavení nebo jeho části či způsobuje vážné provozní problémy
 - Porucha – střední vada, která způsobuje problémy při využívání a provozování programového vybavení nebo jeho části, ale umožňuje tento provoz a nemá vliv na kvalitu výstupů ze systému
 - Ostatní požadavek – požadavek, který nemá povahu oznámení incidentu
- 5.3. Potvrzení přijetí požadavku.
Potvrzení přijetí hlášení o požadavku provádí oprávněný pracovník dodavatele prostřednictvím nástrojů služby Helpdesk. Pokud je z důvodu nedostupnosti Helpdesku použit náhradní způsob komunikace, pak potvrzení přijetí požadavku adresuje dodavatel na adresu osoby, která požadavek nahlásila i na adresu osoby, která má podat podrobnější informace o požadavku i na adresu oprávněné osoby objednatele. V případě hlášení požadavku dodavatelem zašle dodavatel zprávu také oprávněné osobě objednatel.
- 5.4. Stanovení termínu požadavku.
Na základě nahlášení požadavku stanoví dodavatel po dohodě s objednatelem závazný termín vyřešení požadavku, nevyplývají-li tyto termíny z povahy požadavku automaticky na základě parametrů uvedených v záznamu o požadavku a časů a lhůt sjednaných touto dohodou (viz čl. IV.).
- 5.5. Řešení požadavku.
Dodavatel vyvine maximální úsilí, aby vyřešil požadavek bez zbytečného odkladu, nejpozději však ve lhůtách stanovených v souladu s touto dohodou.
- 5.6. Vyřešení požadavku.
Vyřešení požadavku dodavatel oznámí změnou příslušného parametru v záznamu služby Helpdesk, případně nahlásí e-mailem, případně i telefonicky oprávněné osobě objednatel.
- 5.7. Kontrola funkčnosti systému nebo aplikací.
Existuje-li testovací prostředí na straně objednatel, pak jsou veškeré změny, opravy, nové verze apod. implementovány nejprve v testovacím prostředí. Objednatel na testovacích serverech zkontroluje funkčnosti systému, popř. aplikací, kterých se závada/požadavek týkal a informuje zpětně dodavatele, zda je závada odstraněna, zda je požadavek vyřešen.
- není-li závada odstraněna/požadavek vyřešen, pokračuje dodavatel v řešení problému
 - je-li závada odstraněna/požadavek vyřešen, provede dodavatel synchronizaci dotčených aplikací z testovacího prostředí na produkční prostředí.
- V případě neexistence testovacího prostředí jsou změny, opravy či nové verze implementovány přímo v prostředí produkčním. Tato implementace se řídí individuálně sjednanými implementačními pravidly.
- 5.8. Dodavatel zapíše závadu do „Deníku závad“, požadavek do „Deníku požadavků“. Tyto deníky nahrazuje databáze služby Helpdesk zpřístupněná oprávněným osobám obou stran.
- 5.9. Případné stížnosti na kvalitu služeb poskytovaných dodavatelem dle této dohody se řeší obdobně jako jakýkoli jiný požadavek.

6 Doba platnosti, řízení změn dohody o úrovni služeb

- 6.1. Doba platnosti této dohody o úrovni služeb se řídí dobou platnosti příslušné Smlouvy o technické podpoře č. 104/2006.
6.2. Obsah a podmínky této dohody o úrovni služeb se přezkoumává v periodě dohodnuté smluvními stranami.

7 Způsob komunikace a vykazování ve věci dohody o úrovni služeb

- 7.1. Není-li smluvními stranami dohodnuto jinak, je komunikace ve věci obsahu a podmínek této dohody o úrovni služeb vedena oprávněnými osobami uvedenými v čl. VIII. této dohody.
7.2. O jakékoli komunikaci související mající za následek změnu či upřesnění obsahu a podmínek této dohody musí být zpracován písemný zápis. Zápis zpracovává oprávněná osoba dodavatele, nedohodnou-li se strany jinak.
7.3. O činnostech provedených v rámci realizace služeb dle této dohody budou vedeny výkazy, a to formou záznamu o řešení požadavku v evidenci požadavků portálu Helpdesk dodavatele či samostatného sdíleného dokumentu na Helpdesku dodavatele.
7.4. Veškeré dokumenty (zápisy, výkazy, související dokumentace apod.) jsou mezi smluvními stranami sdíleny prostřednictvím portálu Helpdesku dodavatele – viz také čl. V.
7.5. Je-li v okamžiku potřeby výměny či sdílení dokumentů Helpdesk nedostupný, jsou dokumenty komunikovány jinou cestou (e-mailem, poštou apod.), oprávněná osoba dodavatele (není-li dohodnuto jinak) je však povinna vložit všechny dokumenty do Helpdesku neprodleně po obnovení jeho dostupnosti.

8 Oprávněné osoby

Ve věci obsahu, podmínek a plnění této dohody o úrovni služeb jsou oprávněny komunikovat následující osoby:

Funkce ve vztahu k SLA	Za objednatele		Za dodavatele	
	Jméno	Kontakt	Jméno	Kontakt
Primární oprávněná osoba				
Zástupce primární oprávněné osoby				

9 Práva a povinnosti objednatele

- 9.1. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškerou součinnost potřebnou k provádění technické podpory podle této smlouvy. Objednatel se zejména zavazuje předávat Dodavateli potřebné nebo důvodně Dodavatelem vyžádané informace a podklady pro provádění těchto služeb a v odůvodněných případech umožnit Dodavateli vzdálený přístup na provozní server. Vzdálený přístup bude zajištěn na základě dohodnutých technických a bezpečnostních podmínek.
- 9.2. Objednatel zajistí Dodavateli pracovní prostor v místě instalace programového vybavení v rozsahu nutném pro provedení servisních služeb. Objednatel odpovídá za to, že řádný průběh prací Dodavatele nebude rušen zásahy třetích osob.
- 9.3. Objednatel je povinen informovat Dodavatele o všech opatřeních a zásazích, které na programovém vybavení či jiných místech týkajících se programového vybavení provedl sám.

10 Práva a povinnosti dodavatele

- 10.1. Dodavatel se zavazuje do 30 dnů od uvolnění nové verze, upgrade či update softwarového vybavení, na které se vztahuje tato technická podpora dohodnutým a prokazatelným způsobem informovat objednatele a nabídnout možnost a podmínky implementace.
- 10.2. Dodavatel je povinen po odsouhlasení oběma smluvními stranami respektovat pokyny a připomínky objednatele ke způsobu provádění služeb.

Příloha č. 2 - Seznam softwarových produktů a ceny technické podpory

Softwarový produkt	Rozsah či jiná specifikace licence	Typ produktu	Vstupní cena bez DPH ¹⁾	Sazba technické podpory ²⁾	Cena za roční technickou podporu
T-WIST CEU – administrace systému	neomezená interní	S	15 000 Kč	20 %	3 000 Kč
T-WIST REN G vč. WSDP – registr nemovitostí	neomezená interní	S	45 000 Kč	20 %	9 000 Kč
T-MapServer/Spinbox – mapový server	neomezená	S	45 000 Kč	20 %	9 000 Kč
Technická mapa	neomezená	S	8 000 Kč	20 %	1 600 Kč
Mapa Územní plán města	neomezená	S	8 000 Kč	20 %	1 600 Kč
Mapa Územní plány obcí	neomezená	S	12 000 Kč	20 %	2 400 Kč
Mapa ÚAP – výkresy	neomezená	S	8 000 Kč	20 %	1 600 Kč
T-WIST Evidence závazných stanovisek (EVS)	neomezená	S	15 000 Kč	20 %	3 000 Kč
T-WIST Pasport osvětlení PRO	neomezená	S	30 000 Kč	20 %	6 000 Kč
T-WIST Pasport hřbitovů	neomezená	S	30 000 Kč	20 %	6 000 Kč
integrace aplikací pro správu hřbitovů	neomezená	S	20 000 Kč	20 %	⁴⁾ -- Kč
celkem bez DPH					43 200 Kč
celkem vč. 21 % DPH					52 272 Kč

Poznámky:

- ¹⁾ Vstupní cenou je základní cena licence (licenci) každého softwarového produktu dle aktuálně platného ceníku. Tato cena nemusí být uvedena, jedná-li se o technickou podporu poskytovanou k softwarovému produktu třetí strany nebo je-li cena za provádění technické podpory kalkulována odlišným způsobem.
- ²⁾ Roční sazba technické podpory se odvozuje ze vstupní ceny každého softwarového produktu a stanovuje se podle typu licence, způsobu používání a konkrétního rozsahu technické podpory ke každé aplikaci na daný kalendářní rok. Tato sazba nemusí být uvedena, jedná-li se o technickou podporu poskytovanou k softwarovému produktu třetí strany nebo je-li cena za provádění technické podpory kalkulována odlišným způsobem.
- ³⁾ Cena za roční technickou podporu nebude fakturována v případě, že konkrétní Softwarový produkt nebude v daném období funkční nebo nebude prokazatelně ze strany objednatele používán.
- ⁴⁾ Technická podpora ve výši 4 000 Kč bez DPH/rok bude účtována od zajištění oboustranné funkční integrace mezi oběma aplikacemi T-WIST Pasport hřbitovů – IS Radnice VERA Hřbitovní agenda.

Platební kalendář pro následující období od 01. 01. 2024:

Datum fakturace v příslušném kalendářním roce	za provádění technické podpory v uvedeném období příslušného kalendářního roku	Částka v Kč bez DPH	Částka v Kč včetně DPH
01. 05.	01. 01. – 30. 06.	21 600 Kč	26 136 Kč
01. 11.	01. 07. – 31. 12.	21 600 Kč	26 136 Kč

Daň z přidané hodnoty bude účtována v souladu s příslušnými zákonnými ustanoveními platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Příloha č. 3 - Seznam webových mapových služeb a aktualizace geodat

název vrstvy	rozsah území	frekvence aktualizace	poskytovatel dat	cena služby bez DPH	
Katastrální mapa – data ISKN ¹⁾ , soubor popisných (SPI) a geodetických informací (SGI)	ORP	4x ročně ²⁾	ČÚZK	6 000 Kč za jednu aktualizaci	24 000 Kč za rok
T-MAPY WMTS služba OSM (OpenStreetMap)	ORP	průběžně	OpenStreetMap	100 Kč měsíčně	1 200 Kč za rok
T-MAPY WMTS služba KN ³⁾ (Katastr nemovitostí)	ORP	průběžně	ČÚZK	350 Kč měsíčně	4 200 Kč za rok
T-MAPY WMTS služba RÚIAN ⁴⁾	ORP	průběžně	ČÚZK	250 Kč měsíčně	3 000 Kč za rok
lokální geodatabáze RÚIAN ⁵⁾	ORP	týdenní	ČÚZK	1 000 Kč	12 000 Kč
				celkem bez DPH	44 400 Kč
				celkem vč. 21 % DPH	53 724 Kč

Poznámky:

- 1) SGI zahrnuje data DKM, KMD, KM-D a ÚKM. Veškerá uvedená data pro aktualizaci zajišťuje dodavatel na základě rámcové smlouvy s ČÚZK a žádosti o výdej dat KN v elektronické podobě.
- 2) Aktualizace dat ISKN v aplikaci T-WIST REN proběhne vždy v 1., 4., 7., 10. měsíci v kalendářním roce.
- 3) WMTS služba Katastr nemovitostí obsahuje vrstvy Katastrální mapa, Věcná břemena, BPEJ, Detail BPEJ, Nezplatněné geometrické plány, Historie katastru nemovitostí.
- 4) WMTS služba RÚIAN obsahuje vrstvy Správní hranice, Volební okrsky, Ulice, Adresy, Stavební objekty a Adresní místa.
- 5) Lokální databáze RÚIAN v prostředí DB PostgreSQL/PostGIS pro potřeby aplikací 3. stran.

Platební kalendář pro následující období od 01. 01. 2024:

Cena za poskytování geodat/služeb a jejich aktualizaci je v každém kalendářním roce fakturována vždy za dané období dle následující tabulky:

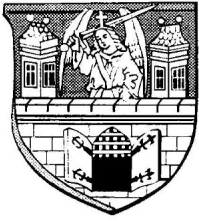
datum fakturace v kalendářním roce	za poskytování služeb v období	cena v Kč bez DPH	cena v Kč včetně DPH
25. 04.	01. 01. až 30. 06.	22 200 Kč	26 862 Kč
25. 10.	01. 07. až 31. 12.	22 200 Kč	26 862 Kč

Daň z přidané hodnoty (DPH) bude účtována v souladu s příslušnými zákonnými ustanoveními platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Příloha č. 4 - Jednotkové sazby služeb dodavatele

položka (služba, činnost)	jednotková sazba bez DPH
Datové práce	1 000 Kč/hod
Programátorské práce	1 250 Kč/hod
Analytické služby, řízení projektu	1 250 Kč/hod
Školení a odborné konzultace	1 250 Kč/hod
Systémové práce	1 250 Kč/hod

Daň z přidané hodnoty bude účtována v souladu s příslušnými zákonnými ustanoveními platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.



Město Domažlice
Rada města
náměstí Míru 1, PSČ 344 20

DOLOŽKA

podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., ve znění změn a doplňků

Město Domažlice ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, tímto potvrzuje, že u právních úkonů obsažených v této smlouvě byly splněny ze strany Města Domažlice veškeré zákonem č. 128/2000 Sb., v platném znění či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení zastupitelstvem (radou) města, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního úkonu, zejména podmínky pro ustanovení § 39 zákona č. 128/2000 Sb., v platném znění.

Uzavření Dodatku č. 1 smlouvy o technické podpoře se společností T-MAPY spol. s r. o., se sídlem Špitálská 150, Hradec Králové, 500 03, IČ 47451084 a městem Domažlice, bylo schváleno usnesením č. 1977) na 47. schůzi rady města Domažlice dne 02.04.2024

podepsáno elektronicky

Bc. Stanislav Antoš
starosta města Domažlice

Doložka

o provedené předběžné kontrole při řízení veřejných výdajů před vznikem závazku města

Příkazce operace svým podpisem stvrzuje, že provedl předběžnou kontrolu před vznikem závazku města v souladu s čl. 5 odst. 5.6 Kontrolního řádu města Domažlice.

podepsáno elektronicky

Jméno a příjmení příkazce:



Správce rozpočtu svým podpisem stvrzuje, že provedl předběžnou kontrolu před vznikem závazku města v souladu s čl. 5 odst. 5.6 Kontrolního řádu města Domažlice.

podepsáno elektronicky

Jméno a příjmení správce rozpočtu:

