**Příloha k Dodatku č. 1**

**ke Smlouvě č. 362/2023/4/42/1 na zajištění služeb dozoru ze dne 27. 9. 2023**

Specifikace a rozsah

1. Provozní doba expozic: (*beze změny*)

**DP / BD / PŠ**

|  |  |
| --- | --- |
| středa | 9:00 - 17:00 |
| čtvrtek | 9:00 - 17:00 |
| pátek | 9:00 - 17:00 |
| sobota | 10:00 - 17:00 |
| neděle | 13:00 - 17:00 |
| **PA**   |  |  | | --- | --- | | úterý | 9:00 - 17:00 | | středa | 9:00 - 17:00 | | čtvrtek | 9:00 - 17:00 | | pátek | 9:00 - 17:00 | | sobota | 10:00 - 17:00 | | neděle | 10:00 - 17:00 | | | |  |

2. Druhy prostor – **změna počtu dozorců**

1. DP – dva výstavní prostory, přednáškový sál s terasou a sedm expozic – celkem ve čtyřech patrech s jedním hlavním vstupem, předpokládaný počet dozorců - **5**

2. BD – jeden výstavní sál, přednáškový sál a tři expozice – dva hlavní vstupy celkem ve dvou patrech, předpokládaný počet dozorců - **4**

3. PŠ – kaple, dětská herna a dvě expozice ve třech patrech s jedním hlavním vstupem, předpokládaný počet dozorců - **4**

4. PA – dva výstavní sály a jedna velká expozice s jedním hlavním vstupem, předpokládaný počet dozorců - **5**

3. Zadavatel dále požaduje: (*beze změny*)

* Nástup na pracoviště musí být min 0,30 hod. před otevírací dobou daného objektu v daný den k provedení přípravy a kontroly svěřeného pracoviště.
* Pracovník (Dozor) bude při výkonu funkce oblečen ve stejnokroji, který zahrnuje bílou košili a černé kalhoty či sukni. Každý pracovník bude mít na stejnokroji připnutou visačku se jménem a funkcí. Visačky zajistí zadavatel.
* Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit kvalifikační předpoklady a kvality jednotlivých pracovníků uchazeče, kteří budou působit v objektech. Za tím účelem předá uchazeč zadavateli nejpozději ke dni podpisu smlouvy jmenný seznam jednotlivých pracovníků doložený profesním životopisem.
* Po podpisu smlouvy a před zahájením plnění zadavatel požaduje, aby byl každý dozorce osobně představen, seznámen s provozním a návštěvním řádem objektu, etickým kodexem, zásadami požární ochrany a bezpečností práce, a o těchto úkonech bude sepsán protokol, který každý pracovník (dozorce) podepíše.
* Zadavatel požaduje, aby jednotliví pracovníci měli při výkonu funkce čisté oblečení, aby se k návštěvníkům muzea chovali asertivně, vstřícně a slušně, v době výkonu služby nepožívali alkoholické nápoje, nebyli pod vlivem alkoholu a omamných látek. Za dodržení těchto povinností je odpovědný uchazeč.
* Zadavatel si vyhrazuje počet dozorců a jejich přítomnost v průběhu měsíce měnit ve vazbě na provozní potřeby daného objektu, o této skutečnosti bude uchazeče informovat s týdenním předstihem.
* Cena za služby spojené s předmětem plnění bude stanovena na základě skutečně provedené práce v každém uplynulém kalendářním měsíci a to výpočtem z hodinové sazby dle přílohy č.1 (Krycí list), počtu odpracovaných hodin a počtu pracovníků.
* Zadavatel požaduje, aby v každém objektu (místo plnění) byl tiskopis, do kterého se pracovník uchazeče při svém příchodu i odchodu podepíše k příslušnému dni v daném měsíci, tento tiskopis pak bude přílohou měsíční fakturace. Tento tiskopis je povinen zajistit uchazeč, zadavatel má právo do něj kdykoliv nahlédnout a kontrola údajů v něm uvedených přináleží správci daného objektu nebo vedoucímu oddělení provoz, který svůj souhlas s údaji stvrdí podpisem. Místo uložení tiskopisu bude sjednáno po podpisu smlouvy a před 1. dnem zahájení plnění.