**Dohoda o vnější supervizi týmu**

1. **Smluvní strany**

**1. Město Strakonice**

sídlo: Velké nám. 2, Strakonice

zastoupené: starostou Mgr. Břetislavem Hrdličkou

identifikační číslo: 00251810

bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Strakonice

č.účtu: 1767959/0300

(dále objednavatel)

a

**2. Mgr. Michela Havlíčková DiS.**

sídlo: Čechovská 95, Příbram 8

identifikační číslo: 69381615

bankovní spojení: Česká Spořitelna

č. účtu: 1082009053/0800

(dále poskytovatel)

**II. Předmět dohody**

1. Předmětem dohody je případová, týmová a individuální supervize pracovníků oddělení sociálně- právní ochrany dětí sociálního odboru Městského úřadu Strakonice.
2. Supervize – vedení, podpora a posilování týmu i jednotlivců k tomu, aby dosáhli organizačních, profesionálních i osobních cílů, přičemž obecným cílem je zlepšení kvality práce a podpora profesionálního růstu.

**III. Forma supervize**

1. Supervizní týmová sezení pracovníků oddělení sociálně-právní ochrany dětí sociálního odboru se konají cca jednou za 2 měsíce, vždy však maximálně do 10 týdnů od předchozího setkání, v rozsahu 2,5 hodin (150 minut) v prostorách Městského úřadu Strakonice – sociálního odboru. Přesný termín a čas záleží na dohodě mezi vedoucí sociálního odboru nebo vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí a supervizorem. V případě potřeby využití supervize výrazně dříve, než je plánováno (např. krizová situace), je supervizor ochoten, pokud jeho časové možnosti dovolí, supervizi poskytnout i mimo tento rámec. První setkání bude uskutečněno v rozsahu 3 hodin a při kontraktování bude přítomna vedoucí odboru
2. Supervize se účastní v maximální možné míře všichni členové týmu pracovníků pracujících s klienty.
3. Případná účast další osoby, je možná jen se souhlasem všech obvyklých účastníků supervize. Může se týkat např. účasti vedoucí odboru na evaluační supervizi, dalšího pracovníka organizace, který nepracuje přímo s klienty.
4. Ve výjimečných případech jako je např. opatření vyplývající z opatřeních chránících zdraví při epidemii, je možné provádět supervizi přes videohovor (např. skype, zoom, whatsapp, google meets).
5. **Individuální supervize**
6. Individuální supervizní sezení trvá max. 2 hodiny (120 minut). Individuální supervize jednotlivých pracovníků organizace probíhá podle potřeb konkrétního pracovníka a je na domluvě s vedoucím pracovníkem. Celkový počet individuálních supervizí, které lze realizovat v ročním úhrnu je možné omezit v souvislosti s finanční situací organizace.
7. Závěry z individuálních setkání, které jsou pro tým významné, jsou oznámeny na nejbližší týmové supervizi. Supervizor je povinen na tuto skutečnost při individuálním setkání upozornit.
8. Ve výjimečných případech jako je např. opatření vyplývající z opatřeních chránících zdraví při epidemii, je možné provádět supervizi přes videohovor (např. skype, zoom, whatsapp, google meets).

**IV. Možná náplň supervizních setkání**

1. Téma je zpravidla dohodnuto na začátku setkání.

**V. Evaluace**

1. Ke zhodnocení vzájemné spolupráce týmu a supervizora dojde na posledním setkání před ukončením ročního kontraktu.
2. Na těchto setkáních se účastníci rozhodnou, zda budou ve spolupráci nadále pokračovat.
3. Evaluace se může účastnit i vedoucí odboru.

**VI. Cena supervizních služeb**

1. Sjednanou cenou je 1.250 Kč za hodinu práce supervizora. Supervizor zašle vedoucímu sociálního odboru fakturu s počtem odpracovaných hodin a ta mu bude řádně proplacena na účet uvedený v záhlaví dohody

**VII. Práva a závazky**

1. Supervizor provádí supervizi podle svého nejlepšího odborného vědomí a svědomí, a respektuje přitom uznávané etické kodexy. Zachovává mlčenlivost o skutečnostech projednávaných na supervizi. Tato se týká i informací směrem k zadavateli supervize (vedoucí sociálního odboru)). Mlčenlivost může být prolomena v supervizi supervizora.
2. Mlčenlivost supervizora může být dále prolomena jen ve výjimečném případě, např. když se supervizor dozví o hrubém porušení etických norem pracovníka vůči klientovi/dítěti a účastníci supervize nejsou ochotni v rámci supervize pracovat na nápravě. Tuto situaci supervizor pojmenuje v týmu a zprávu o nastalé situaci předává vedoucí sociálního odboru.
3. Supervidovaní jsou také vázáni mimo týmovou mlčenlivostí. Tato se však netýká výstupů supervize.
4. Objednavatel, zajistí, aby místnost, určená k supervizi, byla pro čas konání supervizního setkání bez přístupu dalších osob (klientů, ostatních pracovníků organizace apod.).
5. V čase supervizního setkání nebudou zúčastnění používat elektronická komunikační zařízení, např. mobilní telefon.
6. Nenadálou změnu domluveného termínu oznamuje strana, na jejíž straně překážka vznikla, neprodleně druhé straně, nejdéle však 48 hod. předem. V opačném případě, vzniká supervizorovi nárok na uhrazení odměny za stejných podmínek, jako kdyby supervize proběhla.
7. Supervizor i supervidovaní se zavazují k dodržování časového rámce domluveného setkání.
8. Členové týmu mají právo na rovný přístup k supervizi a rovnou účast při supervizních setkáních.
9. Organizace zajistí členům rovný přístup k supervizi, jakož i podmínky, za kterých má supervize probíhat.

**VII.**

**Vypovězení dohody**

1. Supervizní spolupráce je vypovězena na základě rozhodnutí supervidovaného týmu objednatele nebo poskytovatele.
2. Výpovědní doba je 1 měsíc. Výpověď musí být písemná a doručená druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této dohody.
3. Strana, která vypovídá dohodu, je povinna svolat poslední supervizní setkání zúčastněných, na kterém ozřejmí důvody odstoupení od smlouvy.

**IX.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato dohoda se sjednává na období 1 roku. Pokud žádná ze stran nevypoví smlouvu nejpozději 1 měsíc před jejím skončením, smlouva se automaticky prodlužuje o 1 rok.
2. Tato dohoda se vyhotovuje ve dvou výtiscích, z nichž jeden výtisk obdrží objednavatel /supervidovaný tým/ a druhý poskytovatel.
3. Změny a doplňky této smlouvy je možné platně ujednat písemnou formou.
4. Účastníci smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí.
5. Dohoda byla schválena usnesením RM Strakonice č…… dne ………..
6. Strany berou na vědomí, že smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv. Smlouvu uveřejní objednavatel.
7. Dohoda nabývá platnosti podpisem obou stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv.

**X.**

**Podpisy účastníků**

Ve Strakonicích dne: Ve Strakonicích dne:

……………………… ………………………….

Mgr. Břetislav Hrdlička Mgr. Michala Havlíčková