Společnost: **Oblastní nemocnice Mladá Boleslav, a.s.,**

**nemocnice Středočeského kraje**

IČO: 272 56 456

DIČ: CZ27256456

Se sídlem: Mladá Boleslav, třída Václava Klementa 147, PSČ 293 01

Zastoupená: JUDr. Ladislav Řípa, předseda představenstva

Mgr. Daniel Marek, místopředseda představenstva

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 35-3525450227/0100

Zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 10019

dále jen „**Příkazce**“ na straně jedné,

a

|  |  |
| --- | --- |
| Společnost: | **SEVEn Energy s.r.o.** |
| IČO: | 278 76 829 |
| DIČ: | CZ27876829 |
| Se sídlem: | Americká 579/17, 120 00 Praha 2 |
| Zastoupená: | Ing. Tomáš Voříšek, jednatel |
| Bankovní spojení: | Komerční banka, a.s. |
| Číslo účtu: | 35-8942670207/0100 |
| Zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 27876829 | |

dále jen „**Příkazník**“ na straně druhé,

Příkazník a Příkazce společně jako „**Smluvní strany**“

se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodli v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, jak stanoví tato:

**příkazní smlouva**

dále jen „smlouva“

# Úvodní ustanovení

## Účelem této smlouvy je úprava práv a povinností Smluvních stran v souvislosti s přípravou a realizací projektu *„Modernizace prádelny v Oblastní nemocnici Mladá Boleslav, a.s.“* z programu OPŽP 2021-2027 k podpoře energeticky úsporného projektu z výzvy zaměřené na snížení energetické náročnosti/zvýšení účinnosti technologických procesů (dále jen „**projekt**“).

## Příkazce má zájem na modernizaci stávajícího prádelenského provozu za účelem snížení jeho energetické náročnosti a zvýšení ekonomické efektivity. Příkazce má zájem financovat tento záměr s využitím vhodného dotačního titulu.

## Příkazník prohlašuje, že předmět plnění této smlouvy odpovídá jeho podnikatelskému oprávnění, a disponuje potřebnými kapacitami, know-how a vybavením k řádnému a včasnému provedení činností dle této smlouvy. Tuto smlouvu uzavírá v postavení profesionála a zavazuje se postupovat při plnění této smlouvy s odbornou péčí.

## Příkazník prohlašuje, že není v úpadku, nebylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení ani mu není znám hrozící úpadek. Dále prohlašuje, že vůči němu nebylo zahájeno žádné soudní, správní, daňové či jiné řízení na plnění, které by mohlo být důvodem exekuce na majetek Příkazníka, a že neexistuje žádné pravomocné rozhodnutí soudu, správního, daňového či jiného orgánu, na základě kterého by bylo možno vůči němu vést exekuci na majetek.

# Předmět smlouvy

## Příkazník se zavazuje zajistit pro Příkazce jeho jménem a na jeho účet výkon dotačního managementu v rámci přípravy a realizace projektu.

## Součástí plnění Příkazníka jsou následující činnosti:

## **Dílčí plnění 1** - Optimalizace navrhovaných úsporných opatření pro jejich soulad s pravidly OPŽP a hodnotícími kritérii výzvy

## Verifikace, optimalizace a korekce návrhu energeticky úsporného projektu k podpoře

## **Dílčí plnění 2** - Příprava a podání žádosti o podporu (zahrnující):

## Založení účtu žadatele na portálu IS KP21+ (https://iskp21.mssf.cz/, nemá-li jej Příkazce)

## Příprava plné žádosti o podporu vč. vybraných příloh a její elektronické podání

## Vybranými přílohami se rozumí zejména:

## energetický posudek dle vyhlášky č. 141/2021 Sb., o energetickém posudku

## kompletace již existující projektová dokumentace úsporných opatření v technologii prádelny ve stupni požadované dotačním titulem

## Kumulativní rozpočet dle vzoru předepsaného dotačním titulem

## Asistence se zajištěním ostatních předepsaných příloh formálního charakteru (uvedeny v části E.1 dokumentu "Pravidla pro žadatele a příjemce dotace v programu OPŽP pro období 2021-2027")

## Komunikace s pověřenými pracovníky poskytovatele dotace (SFŽP) za účelem doplnění či úpravy žádosti pro možné její formální i věcné schválení, tzv. akceptaci

## **Dílčí plnění 3** - Fáze vydání právního aktu - Rozhodnutí o poskytnutí podpory, zahrnující:

## Asistence se zajištěním předepsaných podkladů a jejich vložením do systému IS KP21+ (uvedeny v části E.2 Pravidel) pro možné vydání Právního aktu

## **Dílčí plnění 4** – Příprava a administrativní podpora veřejné soutěže dle pravidel programu, zahrnující:

## Příprava zadávací dokumentace, včetně příslušných příloh a smlouvy o dílo, stanovení kvalifikačních požadavků a výběrových kritérií

## Odborná asistence při organizaci veřejné soutěže na dodavatele včetně podpůrných činností s tím spojené administrativy dle pravidel dotačního titulu (vlastní organizaci veřejné soutěže zajišťuje Příkazce)

## **Dílčí plnění 5** - Realizační fáze a ukončení projektu a vyplacení podpory, zahrnující:

## Stanovisko zpracovatele energetického posudku

## Po realizaci (kolaudaci) projektu příprava a podání Závěrečné zprávy z realizace projektu (ZZoR) a příprava podkladů a podání Žádosti o platbu pro možné vyplacení dotace

## Asistence se zajištěním ostatních předepsaných podkladů a jejich vložením do systému IK KP21+ (uvedeny v části E.4 Pravidel) pro možné vyplacení podpory

## Zajištění povinné publicity dle pravidel programu

## Průběžná komunikace s projektovým manažerem správce programu (OPŽP) vyřizování případných dodatečných požadavků, nezbytná součinnost při případné veřejnoprávní kontrole (do termínu podání žádosti o platbu).

## Pro vyloučení pochybností Smluvní strany konstatují, že předmětem této smlouvy není příprava a organizace veřejné zakázky na zhotovitele/dodavatele technologických opatření. Činnost příkazníka však zahrnuje zveřejnění potřebných dokumentů a informací a další nezbytnou součinnost týkající se veřejné zakázky, pokud to stanoví pravidla dotačního titulu.

## Smluvní strany se dohodly, že vytvoří-li Příkazník z titulu a po dobu trvání tohoto smluvního vztahu dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., jedná se o dílo na objednávku ve smyslu autorského zákona a veškerá majetková práva k dílu je oprávněn vykonávat Příkazce. Příkazce má z tohoto titulu zejména právo s dílem volně nakládat, modifikovat jej a udílet práva k užití díla ve smyslu příslušných ustanovení autorského zákona a právních předpisů souvisejících. Příkazník není oprávněn bez písemného souhlasu Příkazce dílo jakkoli využít pro své potřeby nebo potřeby třetích osob, zpřístupnit jej veřejnosti nebo poskytnout třetí osobě k dílu licenci. Odměna stanovená touto smlouvou za činnost Příkazníka byla sjednána již s přihlédnutím k tomuto rozsahu licence k dílům.

# Doba a místo plnění

## Místem plnění je sídlo Příkazce, není-li dohodnuto jinak.

## Příkazník se zavazuje zahájit plnění předmětu této smlouvy nejpozději do 14 dnů od podpisu této smlouvy.

## Příkazník se zavazuje provádět jednotlivé činnosti v termínech stanových pravidly dotačního titulu tak, aby šance Příkazce na vyplacení dotace byla co nejvyšší.

# Odměna a platební podmínky

## Smluvní strany se dohodly, že za výkon činností dle této Smlouvy přísluší Příkazníkovi odměna v celkové výši **700.000,- Kč bez DPH**.

## Odměna uvedená v předchozím odstavci zahrnuje:

## Odměnu za dílčí plnění 1 ve výši zdarma

## Odměnu za dílčí plnění 2 a 3 ve výši 360.000,- Kč bez DPH

## Odměnu za dílčí plnění 4 ve výši 220.000,- Kč bez DPH

## Odměnu za dílčí plnění 5 ve výši 120.000,- Kč bez DPH

## Smluvní strany se dohodly, že odměna za jednotlivá dílčí plnění bude hrazena po zdárném dokončení každé dílčí části plnění. S tím, že z odměny za dílčí plnění 2 a 3 bude částka 108.000,- Kč uhrazena Příkazcem po podání žádosti o podporu a zbývající částka 252.000,- Kč po doručení rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## V případě, že z důvodů přičitatelných Příkazníkovi bude dotace přiznána pouze částečně, nemá Příkazník nárok na uhrazení ani poměrné části odměny.

## Odměna Příkazníka je stanovena včetně náhrady běžných administrativních a cestovních nákladů spojených s činností Příkazníka. Nárok na úhradu jiných účelně vynaložených nákladů má Příkazník pouze po předchozím projednání a písemném odsouhlasení těchto nákladů Příkazcem. V opačném případě nemá Příkazník na náhradu nárok. Vyúčtování hotových výdajů bude Příkazník předkládat k proplacení průběžně.

## Příkazník je oprávněn požadovat přiměřenou zálohu na úhradu hotových výdajů.

## Příslušná část odměny bude hrazena na základě daňových dokladů (faktur) vystavené Příkazníkem. Splatnost faktur se sjednává do 30 dnů ode dne doručení faktury Příkazci.

## Faktura jako daňový doklad musí obsahovat zákonem a touto smlouvou předepsané údaje, jinak je neplatná a bude vrácena Příkazníkovi k doplnění či opravě. O čas nutný k doplnění a opravě faktury se prodlužuje termín splatnosti.

## Smluvní strany souhlasí se zasíláním faktur elektronicky na [podatelna@onmb.cz](mailto:podatelna@onmb.cz).

## Smluvní strany si vyhrazují právo upravit způsob fakturace odměny v souladu s rozhodnutím poskytovatele dotace o tom, zdali bude odměna dle této smlouvy uznána jako způsobilý výdaj.

## Zveřejní-li správce daně skutečnost, že Příkazník je nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, je Příkazce oprávněn z každé fakturované platby zadržet daň z přidané hodnoty a tuto, aniž by k tomu byl vyzván jako ručitel, uhradit za Příkazníka příslušnému správci daně.

# Práva a povinnosti Smluvních stran

## Příkazník je povinen při provádění jednotlivých činností postupovat poctivě a pečlivě podle svých schopností a v zájmu Příkazce; použije přitom každého vhodného zákonného prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, a který se shoduje s vůlí Příkazce, jejíž obsah je Příkazníkovi znám nebo mu musí být znám. Od pokynů Příkazce se může odchýlit pouze, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho pokyn.

## Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, je Příkazník povinen na to upozornit Příkazce. Příkazník splní takový pokyn, jen pokud Příkazce na jeho splnění i přes upozornění trvá.

## Příkazník bude předávat Příkazci veškeré výstupy a užitek z jeho činnosti, zejména uzavřená smluvní ujednání a rozhodnutí příslušných orgánů a institucí.

## Příkazník je oprávněn uskutečňovat některé činnosti prostřednictvím třetích osob. Odpovídá přitom jako by plnil sám.

## Vyžaduje-li povaha obstarávané záležitosti udělení plné moci, zavazuje se Příkazce bez zbytečného odkladu vystavit Příkazníkovi písemnou plnou moc.

## Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou při provádění činností dle této smlouvy.

## Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním této smlouvy, výhradně k plnění účelu této smlouvy. Po skončení plnění předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od příkazce obdržel.

## Příkazník se v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších právních předpisů stane osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a plnit veškeré povinnosti, které mu jsou tímto zákonem uloženy.

## Příkazník je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací předmětu této smlouvy, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 po dobu minimálně 10 let od ukončení projektu, pokud zvláštní právní předpis nestanoví v době trvání tohoto závazku lhůtu delší. Příkazník je dále povinen označovat veškeré účetní doklady týkající se plnění dle Smlouvy informací, že se jedná o projekt „Modernizace prádelny v Oblastní nemocnici Mladá Boleslav, a.s.“

## Příkazník je povinen dodržovat pravidla publicity, pokud to pravidla OPŽP vyžadují.

## Příkazce se zavazuje vytvořit Příkazníkovi vhodné podmínky za účelem řádného plnění předmětu této smlouvy. Příkazce rovněž umožní Příkazníkovi vstup do dotčených prostor Příkazce a dále přístup k informacím, dokladům a dokumentům, které Příkazník potřebuje pro výkon své činnosti dle této smlouvy.

## Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti Příkazníka do dvou let, kdy plnění dle této smlouvy bylo ukončeno. Touto lhůtou nejsou dotčeny záruční lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů, které uzavřel příkazník jménem a na účet Příkazce.

# Trvání smlouvy

## Tato smlouva se uzavírá **na dobu určitou** do doby dosažení cíle projektu v souladu s pravidly dotačního titulu.

## Poškozená Smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu vypovědět i bez výpovědní doby v případě závažného nebo opakovaného porušení povinností druhé Smluvní strany, pokud ani přes písemnou výzvu a stanovení přiměřené, nejméně 15 denní lhůty, nedojde ke zjednání nápravy.

## Ve všech případech zániku Smlouvy je Příkazník povinen zařídit ještě vše, co nesnese odkladu, dokud Příkazce neprojeví jinou vůli.

## Ukončením této smlouvy není dotčeno právo Smluvních stran na náhradu újmy vzniklé porušením této smlouvy, právo požadovat smluvní pokutu, povinnost zachovávat mlčenlivost, ani další práva a povinnosti, z jejichž povahy plyne, že mají trvat i po ukončení této smlouvy. Totéž platí přiměřeně i v případě, že tato smlouva bude shledána neplatnou nebo neúčinnou.

# Závěrečná ustanovení

## Pokud některé z ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným či neúčinným, nemá tato skutečnost vliv na platnost a účinnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení bez zbytečného odkladu nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude odpovídat účelu ustanovení předchozího.

## Práva a povinnosti Smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

## Jakékoli změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze ve formě písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Smluvní strany vylučují změnu smlouvy jinou formou.

## V případě rozporu této smlouvy s obsahem jejích příloh či jakýchkoliv jiných ujednání nebo prohlášení, má vždy přednost ustanovení této smlouvy.

## Písemnosti zásadního charakteru (výpověď, odstoupení od smlouvy, uplatnění sankcí) lze zasílat pouze písemně ve formě doporučeného dopisu, osobně proti podpisu oprávněné osoby nebo do datové schránky.

## Smluvní strany se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, dohodly, že místní příslušnost soudu k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících z právního vztahu založeného touto smlouvou, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících, se řídí sídlem Příkazce.

## Vzhledem k tomu, že tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uzavírají Smluvní strany toto samostatné ujednání. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí Příkazce. Příkazník se zavazuje nejpozději při podpisu této smlouvy označit ty části smlouvy a ty údaje, které požaduje v souladu se zákonem o registru smluv vyloučit z uveřejnění (obchodní tajemství, osobní údaje apod.). Jinak platí, že souhlasí s uveřejněním v plném rozsahu. Toto samostatné ujednání Smluvních stran nabývá platnosti a účinnosti podpisem této smlouvy oprávněnými zástupci Smluvních stran.

## Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv.

## Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom. V případě elektronického podpisu je tato smlouva vypracována v jednom vyhotovení podepsaném elektronicky oběma Smluvními stranami.

## Smluvní strany si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a na důkaz toho připojují podpisy svých oprávněných zástupců.

|  |  |
| --- | --- |
| V Mladé Boleslavi dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ……………………………………………….  **Oblastní nemocnice Mladá Boleslav, a.s., nemocnice Středočeského kraje**  JUDr. Ladislav Řípa  předseda představenstva | ……………………………………………….  **SEVEn Energy s.r.o.**  Ing. Tomáš Voříšek  jednatel |
| ……………………………………………….  **Oblastní nemocnice Mladá Boleslav, a.s., nemocnice Středočeského kraje**  Mgr. Daniel Marek  místopředseda představenstva |  |