

Příkazní smlouva

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Janáčkova akademie múzických umění, Divadelní fakulta

IČO: 62156462, DIČ: CZ62156462,

se sídlem: Beethovenova 650/2, 662 15 Brno,

zastoupena: doc. MgA. Petrem Francánem, děkanem Divadelní fakulty JAMU,

osoba pověřená realizací smlouvy: xxxxx, tel.: xxxxx, e-mail: xxxxx,

(dále též „**Příkazce**“)

a

Mgr. Jitka Mansfeldová

IČO: 09298321

se sídlem: xxxxx

e-mail: xxxxx

(dále též „**Příkazník**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu:

Čl. 1

Předmět úpravy

Touto smlouvou se Příkazník zavazuje pro Příkazce obstarávat činnost členky pracovní skupiny Poradenství DF JAMU Divadelní fakulty Janáčkovy akademie múzických umění (dále jen „DF JAMU“) a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to ujednanou odměnu.

Čl. 2

Obsah, rozsah a způsob poskytované činnosti

- (1) Činnost členky pracovní skupiny Poradenství DF JAMU vykonávaná Příkazníkem zahrnuje zejména:
 - a) prošetřování podnětů členů akademické obce DF JAMU, ostatních zaměstnanců DF JAMU a osob v obdobném postavení, jako jsou např. uchazeči o studium. Účastníci kurzu celoživotního vzdělávání, nebo zahraniční studenti na výměnném pobytu, a to podnětů týkajících se šikany, diskriminace, nevhodného chování, nerovného zacházení, sexuálního obtěžování, bossingu, mobbingu, střetu zájmů. Nedůvodných průtahů a případů, kdy příslušný orgán nekoná, porušování právních předpisů, vnitřních a jiných předpisů Janáčkovy akademie múzických umění (dále jen „JAMU“) a jiného obdobného jednání směřujícího proti dotřené osobě,
 - b) poskytování pomoci osobám, které se na ni obrátí, a jejich případné odkazování na jiné příslušné orgány a poradní sbory JAMU, DF JAMU či státní a veřejné správy a jiné příslušné instituce,
 - c) přijímání podnětů k řešení systémových problémů v souvislosti s jí svěřenými úkoly,

- d) identifikování problémů a překážek negativně ovlivňující pracovní, studijní a akademické prostředí DF JAMU,
 - e) metodické působení a vytváření vhodného prostředí pro řešení problémů,
 - f) organizace vzdělávacích akcí pro jednotlivé cílové skupiny,
 - g) připravování doporučení pro řešení konkrétních případů příslušným orgánům a poradním sborům DF JAMU, případně JAMU, a navrhování systémových změn pro jejich předcházení,
 - h) činnost facilitace, terapie, mediace a supervize pro jednotlivé cílové skupiny dle svého odborného zaměření,
 - i) kontrola vznikajících fakultních vnitřních předpisů v tom smyslu, aby byl zajištěn jejich vzájemný soulad a jejich soulad s předpisy v oblasti rovného zacházení a rovných příležitostí.
- (2) Dále činnost členky pracovní skupiny Poradenství DF JAMU vykonávaná Příkazníkem zahrnuje také:
- a) spolupráci s dalšími členkami či členy pracovní skupiny Poradenství DF JAMU a dalšími osobami v rámci JAMU, které se zabývají obdobnou činností,
 - b) správa příslušné části webových stránek DF JAMU a nástěnek na DF JAMU týkajících se témat, kterými se Příkazník při činnosti členky pracovní skupiny Poradenství DF JAMU zabývá.
 - c) správa e-mailové schránky xxxxx, a e-mailové schránky xxxxx,
 - d) přípravu návrhu opatření děkana ošetřujícího činnost pracovní skupiny Poradenství DF JAMU, návrhy na případné nezbytné související změny vnitřních a dalších předpisů DF JAMU a návrh dalších potřebných kroků k zakotvení činnosti pracovní skupiny Poradenství DF JAMU U,
 - e) podílení se na zpracování pravidelné Zprávy o činnosti pracovní skupiny Poradenství DF JAMU.
- (3) Příkazník není zmocněn k právnímu jednání za Příkazce.
- (4) Příkazník je povinen vykonávat činnost členky pracovní skupiny Poradenství DF JAMU nezávisle, nestranně a s obezřetností a nepřijímat od Příkazce ani jiných osob v souvislosti s prošetřováním jednotlivých konkrétních podnětů žádné příkazy či pokyny. Zároveň je Příkazník oprávněn vyžádat si součinnosti zaměstnanců Příkazce, kterou nezbytně potřebuje pro řádné prošetření jednotlivých konkrétních podnětů.
- (5) Příkazník se zavazuje postupovat tak, aby byl podaný podnět objasněn v nezbytném rozsahu na základě zjištěných objektivních skutečností, a to bez zbytečného odkladu nejpozději do 30 dnů, ve složitějších případech do 60 dnů od obdržení podnětu. V případě, že nedošlo k objasnění podnětu ve vymezené době, je Příkazník povinen vysvětlit důvody, bránící objasnění podnětu. O vyřízení podnětu příkazník vyrozumí dotčenou osobu a o každém podnětu vypracuje zprávu o prošetření. Příkazník se zavazuje informovat o povaze podnětů Příkazce v pravidelných Zprávách o činnosti pracovní skupiny Poradenství DF JAMU.
- (6) Příkazník se zavazuje vykonávat činnost pro Příkazce osobně a není oprávněn bez souhlasu Příkazce, resp. osoby pověřené realizací této smlouvy uvedené v jejím záhlaví, pověřit výkonem činností dle této smlouvy jinou osobu.

Čl. 3

Místo a forma plnění

- (1) Místem plnění je budova Divadelní fakulty, ulice Mozartova 647, 662 15 Brno-střed, případně budova bytu v pronájmu DF JAMU na adrese: Orlí 9, 662 15 Brno-střed, není-li dále stanoveno jinak.
- (2) Dle povahy jednotlivých podnětů řešených Příkazníkem mohou být místem plnění jiná místa využívaná k činnosti Příkazce.
- (3) Smluvní strany se dohodly, že běžná komunikace mezi nimi může probíhat i telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu.

Čl. 4

Odměna, výdaje a platební podmínky

- (1) Smluvní strany se dohodly, že odměna za činnost Příkazníka dle této smlouvy činí xxxxx Kč, slovy xxxxx korun českých za jednu hodinu činnosti bez DPH (Příkazník není plátcem DPH).
- (2) Smluvní strany se dohodly, že cena dle odstavce 1 zahrnuje veškeré náklady Příkazníka na vyvíjení činnosti pro Příkazce, a to včetně cestovních nákladů.

- (3) Příkazce uhradí Příkazníkovi vyúčtovanou odměnu za příslušný měsíc na základě faktury vystavené Příkazníkem do 15. dne následujícího kalendářního měsíce se splatností čtrnácti dnů. Faktura bude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené právními předpisy a bude podložena časovým a věcným rozpisem vykonané činnosti. Faktury budou vystavovány a doručovány pouze elektronicky, a to na e-mailovou adresu Příkazce xxxxx a v kopii na adresu xxxxx. V případě prodlení Příkazce s úhradou dle této smlouvy je Příkazník oprávněn účtovat Příkazci úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.

Čl. 5

Odpovědnost

- (1) Příkazník je povinen postupovat při plnění této smlouvy s veškerou odbornou péčí.
(2) Příkazník odpovídá Příkazci za újmu způsobenou v souvislosti s vykonáváním činnosti podle této smlouvy. Příkazník se této odpovědnosti zproští pouze v případě, že prokáže, že újmu nezavinil.
(3) Příkazník se zavazuje upozornit Příkazce na možný vznik střetu zájmů, který by jej ovlivňoval ve výkonu činnosti dle této smlouvy, bezodkladně poté, kdy se o takové skutečnosti dozví.

Čl. 6

Mlčenlivost a ochrana osobních údajů

- (1) Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s činností dle této smlouvy a které mohou vést k identifikaci autorů podnětu či jiných citlivých informací. Mlčenlivost může být prolomena, stanoví-li tak zákon.
(2) Příkazník se jakožto zpracovatel osobních údajů, které mu budou na základě této smlouvy Příkazcem či jinými osobami poskytnuty, zavazuje, že bude tyto osobní údaje zpracovávat v souladu s právními předpisy, především s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Nařízení GDPR), jakož i se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu platnosti této smlouvy a po jejím skončení s nimi bude naloženo dle platné právní úpravy, zejména zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a Nařízení GDPR, případně budou předány Příkazci.

Čl. 7

Další povinnosti Příkazníka

- (1) Příkazník je povinen oznámit příkazci, pokud nemůže více než pět pracovních dnů, vykonávat činnost členky pracovní skupiny Poradenství DF JAMU podle této smlouvy.
(2) Příkazník je povinen vést v elektronické podobě evidenci přijatých podnětů, ke které má přístup pouze on sám, přičemž je povinen uchovávat veškerou dokumentaci zabezpečeným způsobem.

Čl. 8

Trvání a ukončení smlouvy

- (1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 5. 2024 do 31. 12. 2024.
(2) Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran, odvoláním příkazu Příkazcem či výpovědí smlouvy Příkazníkem.
(3) Příkazce je oprávněn odvolat příkaz na základě odůvodnění s třicetidenní výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení odvolání.
(4) Příkazník je oprávněn vypovědět tuto smlouvu na základě odůvodnění s třicetidenní výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Příkazci.
(5) V případě ukončení smlouvy je Příkazník povinen učinit veškeré kroky k tomu, aby nebyly ohroženy oprávněné zájmy Příkazce.
(6) Po ukončení této smlouvy je Příkazník povinen Příkazci vydat bez zbytečného odkladu všechny významné písemnosti, které mu Příkazce svěřil nebo které v rámci plnění této smlouvy vznikly.

Čl. 9

Závěrečná ujednání

- (1) Tato smlouva je uzavřena v českém jazyce. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Veškeré spory vzniklé z právních vztahů založených smlouvou budou přednostně řešeny vzájemným jednáním a dohodou. V případě řešení sporů soudní cestou se smluvní strany dohodly, že místně příslušným soudem bude podle povahy věci Městský soud v Brně, resp. Krajský soud v Brně.
- (2) Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že Příkazce uveřejní smlouvu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), a to neprodleně po podpisu smlouvy.
- (3) Smluvní strany souhlasně prohlašují, že ve smlouvě nejsou údaje podléhající obchodnímu tajemství, ani údaje, jejichž uveřejněním by došlo k neoprávněnému zásahu do práv a povinností smluvních stran, jejich zástupců nebo jejich zaměstnanců, a souhlasí s uveřejněním smlouvy jako celku. Příkazce je nicméně oprávněn v případě potřeby ze smlouvy před jejím uveřejněním odstranit informace, které se podle zákona o registru smluv neuveřejňují nebo uveřejňovat nemusejí. V případě, že by přesto uveřejněním smlouvy došlo k neoprávněnému zásahu do práv a povinností smluvních stran, jejich zástupců či zaměstnanců, odpovídá každá smluvní strana za újmu způsobenou pouze jí samé a jejím vlastním zástupcům nebo zaměstnancům.
- (4) Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva se uzavírá dnem podpisu druhou ze smluvních stran a nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv. Smluvní strany berou výslovně na vědomí a souhlasí s tím, že plnění smlouvy může nastat až po nabytí její účinnosti.
- (5) Tato smlouva může být měněna pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna emailových či jiných elektronických zpráv. Smluvní strany mohou namítnout neplatnost změny této smlouvy z důvodu nedodržení formy kdykoliv, a to poté, co bylo započato s plněním.
- (6) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Účastníci této smlouvy dále prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámili, obsahu porozuměli, souhlasí s ním a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Brně dne 22. 4. 2024

za Příkazce:

Příkazník:

.....

Divadelní fakulta JAMU
doc. MgA. Petr Francán, děkan

.....

Mgr. Jitka Mansfeldová