

**Realizační dohoda č. 2**  
**k Rámcové smlouvě o zpracovávání grantových projektů**  
**č. RS/2022/015**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

**Základní škola Vyškov, Tyršova 4, příspěvková organizace**

se sídlem: 68201 Vyškov - Vyškov-Předměstí, Tyršova 664/4

IČ: 46271180

kterou zastupuje: PaedDr. Bc. Zdeněk Pitela, ředitel

dále jen „Objednatel“ na straně jedné

a

**EFA CZ s.r.o.**

se sídlem Šeříková 618/4, Malá Strana, 150 00 Praha 5

IČ: 05394554

DIČ: CZ05394554

spisová značka C 270969 vedená u Městského soudu v Praze

kterou zastupuje: Ing. Michal Bartal, jednatel

dále jen „Poskytovatel“ na straně druhé,

společně jako „Smluvní strany“.

**I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Smluvní strany uzavřely Rámcovou smlouvu o zpracovávání grantového projektu (dále jen jako „Smlouva“). Pojmy používané v této Realizační dohodě jsou definovány ve Smlouvě.
2. Touto Realizační dohodou Smluvní strany pro konkrétní Projekt upřesňují a dále rozvádějí podrobnosti smluvního vztahu založeného Smlouvou. V případě, že v této Realizační dohodě není uvedeno jinak, platí ustanovení Smlouvy.

**II.**

**Specifikace Projektu**

1. Projekt je podkladem pro podání grantové žádosti do dotačního programu Integrovaný regionální operační program, výzva č. 48.
2. Pracovní název Projektu: **Odborné třídy a pracoviště ZŠ Vyškov, Tyršova 4**
3. Předpokládaná výše Grantu: 95 % ze způsobilých výdajů Projektu.
4. Objednatel prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že splňuje veškeré předpoklady pro to, aby byl způsobilým žadatelem (a příjemcem) Grantu ze zvoleného dotačního programu, a že je schopen splnit a doložit veškeré požadované náležitosti a dokumenty, tak jak jsou uvedeny v pravidlech na <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/48vyzvairop>, tj. zejména:

*Zde budou uvedeny nejdůležitější požadavky programu, které musí způsobilý žadatel splňovat.*

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která

- má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

### III. Harmonogram Projektů

Níže uvedená tabulka popisuje spolupráci Smluvních stran při zpracovávání Projektů a uvádí termíny a odpovědnost za jednotlivé činnosti (P = Poskytovatel, O = Objednatel).

<b>1. Fáze – projektová fiše</b>		
Příprava základního rozpočtu projektu, zaslání průzkumu trhu	Do 21.3.2024	P/O
Zpracování žádosti	Do 25.3.2024	P
Kontrola zpracované projektové fiše	Do 31.3.2024	O
<b>2. Fáze po vydání kladného vyjádření MAS o souladu projektového záměru se schválenou SCLLD</b>		
Vypracování žádosti projektu a dokončení	Do 4.4.2024	P
Předání MAS ke kontrole a podpisu	4.4.2024	P
Zajištění aktualizace nezbytných povinných příloh projektu: 1. Plná moc. 2. Zadávací a výběrová řízení. 3. Doklady k právní subjektivitě žadatele – Právní subjektivitu nemusí dokládat: kraje a jimi zřizované organizace, obce a jimi zřizované organizace. 4. Studie proveditelnosti – na základě podkladů od Objednatele zpracuje Poskytovatel. 6. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu – Povede-li projekt k technickému zhodnocení majetku, u něhož není žadatel vlastníkem/subjektem s právem hospodaření, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu. 7. Doklad prokazující povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona. 8. Znalecký posudek. 9. Projektová dokumentace stavby. 10. Rozpočet stavebních prací.	Do 25.3.2024	O

11. Povinné přílohy prokazující vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích		
12. Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů		
13. Smlouva o zřízení bankovního počtu		
14. Průkaz energetické náročnosti budova (PENB)		
Finalizace žádosti	4.4.2024	P
Elektronický podpis žádosti po finalizaci (Podání žádosti)	do 2 pracovní dny od podpisu žádosti MAS	O

#### IV.

#### Předání Projektu Objednateli a podání grantové žádosti

1. Poskytovatel předá dokončený Projekt Objednateli umožněním přístupu k Projektu v prostředí elektronického systému pro podávání grantových žádostí.
2. Objednatel je povinen grantovou žádost řádně a včas podat, tj. zpravidla formou připojení elektronického podpisu oprávněné osoby Objednatele v prostředí elektronického systému pro podávání grantových žádostí. To neplatí, pokud za tímto účelem vystavil Objednatel plnou moc Poskytovateli; v takovém případě podává grantovou žádost jménem Objednatele Poskytovatel.

#### V.

#### Odměna Poskytovatele za projekt

1. Fixní část odměny činí 25000 Kč bez DPH. Fixní část odměny bude fakturována po podání grantové žádosti.
2. Provize činí 65000 Kč bez DPH.

#### VI.

#### Kontaktní osoby

Pro veškerá jednání ve věci Projektu dle této Realizační dohody, pověřují smluvní strany následující kontaktní osoby:

Za Objednatele: Zdeněk Pitela, tel: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

Za Poskytovatele: Jana Vozdecká, tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba Objednatele pro zaslání faktury v el. podobě:

Bohdana Kafková, tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

**VII.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tato Realizační dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po podpisu obdrží každá smluvní strana po jednom.
2. Fyzické osoby, které tuto Realizační dohodu uzavírají jménem jednotlivých Smluvních stran, tímto prohlašují, že jsou plně oprávněny k jejímu platnému uzavření.
3. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Realizační dohodu před podpisem pozorně přečetly, porozuměly všem jednotlivým ustanovením a souhlasí s celým jejím obsahem, který vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, což stvrzují svými podpisy.

V ..... dne .....

V ..... dne .....

PaedDr.  
Zdeněk Pitela

Digitally signed by  
PaedDr. Zdeněk Pitela  
Date: 2024.03.08  
11:39:22 +01'00'

Objednatel

Michal  
Bartal

Digitálně podepsal  
Michal Bartal  
Datum: 2024.03.11  
09:05:28 +01'00'

Poskytovatel