

**Příloha č. 2, ke Smlouvě č. 14PU-001966 Objednatele**

## **Podrobná specifikace předmětu plnění**

### **Dodatečné MPV vybraných silnic I. třídy v Olomouckém kraji 2024**

#### **Předmět prací**

Předmětem této zakázky je majetkoprávní vypořádání pozemků pod komunikacemi: **I/11, I/35, I/43, I/44, I/45, I/46 a I/60 v působnosti ŘSD s. p., Správa Olomouc.**

Řešené pozemky jsou specifikovány ve výstupu Systému pro majetkoprávní vypořádání - **GISA** a jsou to pozemky určené majetkovým správcem k nabytí či vyvedení s ohledem na předpokládané investiční záměry v rámci komunikace.

Podrobná identifikace řešených pozemků nebo jejich částí, které jsou určeny k vypořádání, je definována v souboru **Příloha č. 1 RD Dodatečné MPV vybraných úseků silnic I. třídy v Olomouckém kraji 2024 Soupis prací.xlsx**

#### **Základní obsah činností:**

- Konzultant v rámci této zakázky zajistí na základě smluvního vztahu s Objednatelem majetkoprávní vypořádání pozemků nebo jejich částí definovaných v zadání a schválených na výrobních výborech.
- Konzultant je povinen vést průběžná evidence a aktualizace spisu v aplikaci MPV.
- V případě oddělování pozemků bude toto řešeno odbornou osobou s geodetickým vzděláním a potvrzeno Úředně oprávněnou osobou k zeměměřické činnosti podle zákona č. 200/1994 Sb. § 13 odst. 1 písm. a) (dále UOZI).
- Pro smluvní ujednání je Konzultant povinen využívat vzorů smluvních aktů a v případě změny toto projednat na Výrobním výboru s Objednatelem.
- Konzultant je povinen průběžně vést přístupným způsobem zápisy z jednání s jednotlivými vlastníky.
- Konzultant na základě předaných podkladů a položek smlouvy je povinen majetkoprávně vypořádat všechny pozemky. K nevypořádání může dojít pouze v případě, že je nevypořadatelnost pozemku vyhodnocena na Výrobním výboru s tím, že Konzultant bude muset doložit, že učinil veškeré možné kroky, aby pozemek byl vypořádán a že není možné učinit další kroky vedoucí k vypořádání. Nevypořadatelnost pozemku bude potvrzena oboustranně podepsaným zápisem z Výrobního výboru, jinak není předmět zakázky splněn.
- U nevypořádaných pozemků budou předány podklady pro vyvlastnění včetně všech podkladů nutných pro podání k soudu.
- V případech omezení nakládání s vlastnickým právem (dědictví, exekuce atd.) je podmínkou nemožnosti vypořádání omezení existence tohoto omezení po celou dobu platnosti této zakázky.

#### **Požadované výstupy:**

Výsledkem činnosti dle této zakázky budou ke každé jednotlivé parcele/vlastníkovi:

- oboustranně podepsané kupní smlouvy na požadované pozemky nebo jejich části, v počtu nutného k podání návrhu na vklad do KN a jednoho výtisku pro ŘSD
- v případě dělení nebo ověřování hranic katastrům nemovitosti potvrzené geometrické plány – 2 x v tištěné podobě
- znalecké posudky – 1 x v tištěné podobě
- návrh na vklad do KN
- seznamu pozemků převedených do vlastnictví ŘSD
- podklady pro vyvlastnění včetně všech podkladů nutných pro podání k soudu

Veškeré dokumenty budou předány v listinné i elektronické podobě.

## **Podrobnější popis prací:**

### **1) Položky a fakturace:**

- Převzetí služby vypořádáním nemovitostí je možné průběžně dle jednotlivých etap realizace, na základě předaných dokumentů, vč. geometrických plánů, bude prováděna fakturace, kterou bude možné provádět v kumulovaných objemech, maximálně jednou za měsíc.

### **2) Zpracování majetkoprávního vypořádání se rozumí**

- Zpracování vstupních podkladů a volba postupu
- Dohledání a zpracování podkladů z KN (srovnávací sest., výpis knih. vložky, ...)
- Oslovení vlastníků s vyšetřeným návrhem EMH
- Jednání s konkrétními vlastníky (obce, kraje, státní instituce, soukromé osoby...atd.)
- Zajištění schválení návrhu dělení pozemku vlastníkem; zplnomocnění zpracovatele k jednání se stavebním úřadem
- Podání žádosti o vyjádření majetkového správce ŘSD o potřebnosti pozemku
- Zajištění SPÚ - Restituční nároky (restituce, privatizace)
- Zajištění podkladů pro vynětí ze ZPF a PUPFL
- Zajištění nabývacích titulů – je-li to nutné (pouze u státních institucí)
- Příprava příslušné smlouvy a předběžné schválení této smlouvy Objednatelem
- Podání žádosti o souhlas s dělením pozemku a zajištění souhlasu stavebního úřadu
- Projednání a schválení příslušné smlouvy protistranou (vlastníky)
- Zajištění ostatních potřebných listin (vyjádření AOPČR, souhlasné prohlášení, podpisové vzory, zápis zastupitelstva, ...)
- Zajištění schválení MD ČR a MF ČR (pouze ve vybraných případech)
- Zpracování a podání žádosti na podpis příslušné smlouvy protistranou (vlastníky)
- Příprava referátu k podpisu smluv ze strany ŘSD
- Návrh na vklad do katastru nemovitostí
- Příprava podkladů pro vyvlastnění
- Příprava všech dokladů pro předání spisu do archivu objednatele
- Ostatní náklady (cestovné, poštovné, telekomunikační služby apod.)

### **3) Zpracování geometrických plánů se rozumí**

- Zpracování vstupních podkladů z KN a volba postupu
- Zaměření situace - podklad pro vyhotovení konceptu GP
- GP budou zpracovávány po LV či menších logických celcích
- Vyhotovení konceptu GP Zajištění schválení konceptu GP pověřeným zaměstnancem ŘSD
- Vyhotovení geometrického plánu, vytyčení vlastnických hranic a označení hranic hraničními znaky a další činnosti předepsané zákonnými předpisy pro katastr nemovitostí
- Vícetisky geometrických plánů potřebné pro kupní smlouvy
- Digitální podoba GP (ověřené pdf., vfk.)
- Ostatní náklady (hran. znaky, cestovné, poštovné, telekomun. služby apod.)
- Základním systémem pro výpočet vstupních měrných jednotek a návrh vedení nových hranic GP pro RD je IT systém ŘSD GISA
- Geometrický plán je brán pro ocenění obecně, není rozlišováno mezi oddělovacím a geometrickým plánem na zpřesnění

#### 4) Zpracování znaleckých posudků se rozumí

- Zpracování vstupních podkladů z KN a volba postupu
- Prověření skutečnosti v terénu
- Určení průměrů dřevin a jejich druhů na oddělovaných pozemcích pro zpracování znaleckých posudků, popřípadě ocenění jiných příslušenství pozemku
- Zajištění fotodokumentace
- Projednání návrhu znaleckého posudku s investorem
- Zpracování znaleckých posudků včetně ohodnocení dřevin, popřípadě jiných příslušenství pozemku, platným výpisem listu vlastnictví a fotodokumentací
- Víceletsky ZP potřebné pro kupní smlouvy
- ZP budou odevzdány v tištěné podobě v originále a v elektronické kopii

#### 5) Ostatní

- Konzultant je povinen svolávat pravidelně Výrobní výbory (dále VV), na kterých bude projednáván postup zasmluvněných služeb. Na každém VV Konzultant předloží ke kontrole zápisy z jednotlivých jednání s vlastníky vypořádávaných nemovitostí.
- První výrobní výbor má povinnost svolat nejpozději do deseti pracovních dnů po podpisu smlouvy. Na prvním výrobním výboru předloží Konzultant harmonogram prací, který bude na každém VV aktualizován. Na tomto jednání budou Konzultantovi Objednatel předány závazné vzory smluv pro tuto zakázku a bude představena kontaktní osoba ŘSD - majetkový správce daných komunikací
- V případě potřeby si Objednatel vyměňuje možnost svolat mimořádný Výrobní výbor.
- Konzultant je povinen veškeré změny (mimo vyznačených částí) v dodaných vzorech smluv projednat s Objednatel.
- Proces zpracování bude evidován v  **systému MPV** .
- Konzultant povede průběžné zápisy o tvorbě geometrických plánů, jednáních s vlastníky. Tyto informace budou přístupny Objednateli v  **systému MPV** .
- Objednatel bude  **Systém MPV**  využívat k nahlížení, editaci, psaní poznámek a schvalování.

#### Předané podklady:

- Objednatel poskytne seznam pozemků k vypořádání vč. podkladů pro případné rozdělení pozemků a odhadované délky hranice při dělení pozemků - (součást zadávací dokumentace veřejné zakázky).
- Objednatel poskytne Konzultantovi v elektronické podobě (formát DGN nebo SHP), průběh navrhované vlastnické hranice pro vypořádání) –  **výstup ze SW GISA**
- Objednatel poskytne vzorové smluvní a jiné dokumenty –  **aplikace MPV**

#### Ostatní práce a součinnost:

Zástupce Objednatele (bude určen v rámci prvního výrobního výboru) bude po celou dobu v aktivním kontaktu s Konzultantem a poskytne mu v případě potřeby nutnou součinnost.

#### Kontaktní osoba:

Kontaktní osoba Objednatele i Konzultanta bude určena na 1. výrobním výboru.

Digitálně podepsal

Datum: 2024.04.18  
12:35:57 +02'00'

Digitálně podepsal:

Datum: 22.04.2024 21:06:42 +02:00