

Smlouva o vedení účetnictví a zpracování mzdové agendy č. 49/2013

uzavřené ve smyslu § 261-275 Zákona 513/1991 Sb., Obchodní zákoník

I. Smluvní strany

Objednatel: **Město Neratovice**
Kojetická 1028, 277 11 Neratovice
IČ: 002 37 108
statutární zástupce: Mgr. Lenka Mrzílková, starostka
tel: 315 650 333
email: meu@neratovice.cz

Poskytovatel: **VYMA-ÚČTO spol. s r.o.**
263 01 Dobříš I., Voznice 195
zapsána v OR Městským soudem Praha, oddíl C, vložka 42339
zastoupená Ing. Blankou Machovou
tel: 318 520 717
email: bm@vyma.cz
IČ 649 42 091

II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy jsou vztahy mezi smluvními stranami pro zajištění ekonomických služeb v rozsahu vedení účetních a evidenčních činností objednatele podle zákona 563/1999 Sb. ve znění zákona 437/2003 Sb., mzdové agendy, vedení evidence majetku, administrativní agendy a úhrada za tyto práce a služby pro příspěvkovou organizaci Dům Kněžny Emmy-domov pro seniory:

Dům Kněžny Emmy-domov pro seniory
Kojetická 1414, 277 11 Neratovice
Statutární zástupce: Mgr. Jaroslava Vítová, ředitelka
IČ: 70566241
Bankovní spojení: ██████████

Účetnictví bude zpracováváno na základě předkládaných prvotních účetních dokladů (přijatých faktur, vystavených faktur, bankovních výpisů, příjmových a výdajových pokladních dokladů, veškerých podkladů pro interní doklady a podkladů pro zpracování mezd) a informací získaných z informačního systému Cygnus na období 1.července 2013 až 30.června 2015.

Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména ustanoveními obchodního zákoníku.

III. Povinnosti poskytovatele služby

- 1) V rámci plnění přebíraného závazku konkretizovaného v čl. II. této smlouvy je poskytovatel služeb povinen:
 - a) Postupovat s příslušnou odbornou péčí a hájit práva a oprávněné zájmy objednatele. Při tomto je vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich rámci i pokyny klienta.
 - b) Včas a objektivně informovat objednatele o jím zjištěných skutečnostech, které by ve svých důsledcích mohly mařit kvalitní a včasné plnění poskytovaných služeb nebo které by mohly znemožňovat dosažení cíle vyplývajícího z pokynů daných mu objednatelem. Takovéto informace bude poskytovatel služeb objednateli předávat ústně, pokud z povahy věci nevyplyne nezbytnost jejich předání písemnou formou.
 - c) Obratem upozornit objednatele na případnou zřejmou nevhodnost či protiprávnost

objednatel mu vydaného pokynu. Pokud by i poté objednatel na takovém svém pokynu setrval, je poskytovatel povinen jej respektovat pouze v případě, že by se tímto sám nedopustil protiprávního jednání. Respektováním takového pokynu však již nenese odpovědnost za takto případně způsobený škodlivý následek na zájmech objednatele.

- d) Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se záležitostí objednatele, o nichž se dozvěděl při plnění svých závazků vyplývajících mu z této smlouvy. Povinnost zachovávat takovou mlčenlivost přetrvává i po zániku účinnosti této smlouvy.
 - e) Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na pracovníky poskytovatele a na všechny další osoby, které poskytovatel k plnění předmětu smlouvy zmocnil. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti všechny osoby, které mohou s podklady objednatele přijít do styku.
 - f) Zabezpečit ochranu osobních údajů a citlivých osobních údajů zaměstnanců objednatele, jakož i dalších osob, ke kterým při plnění získá poskytovatel nebo jím pověřeným osobou přístup.
 - g) Poskytovat služby zaměstnanci hovořícími a rozumějícími česky.
 - h) Mít uzavřenu pojistku na pojištění odpovědnosti za jím způsobenou škodu vůči třetím osobám.
- 2) Poskytovatel se zavazuje vést objednateli účetnictví, týkající se jeho činnosti.
V rámci tohoto závazku bude poskytovatel pro objednatele:
- a) Zpracovávat týdně předané účetní doklady a vést zákonem stanovené účetní knihy a evidenci.
 - b) Vyhotovovat čtvrtletně účetní závěrky.
 - c) Zpracovávat předepsané přehledy a statistiky.
 - d) Předkládat měsíční vyúčtování,
 - e) Zpracovávat měsíční platy zaměstnanců, včetně stanovených a požadovaných srážek ze mzdy.
 - f) Vypracovávat přihlášky a odhlášky zaměstnanců na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění.
 - g) Vést platovou agendu zaměstnanců, provádět vyúčtování daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti, popř. vystavovat na vyžádání zaměstnancům potvrzení o zdanitelných příjmech a sražených zálohách na daň.
 - h) Docházet do sídla objednatele 1 x týdně takto:
středa: 09.00-10.30
a dále na základě dohody podle požadavků objednatele či poskytovatele.
 - i) Zabezpečit součinnost spolu s objednatel v průběhu případných kontrol FÚ, ZP a SSZ.
 - j) Vyhotovovat roční účetní závěrku a podklady pro daňové přiznání.
 - k) Provádět přípravu úhrad závazků objednatele, na jejímž základě objednatel provede platbu.

IV. Odpovědnost poskytovatele

- 1) Poskytovatel odpovídá za provádění sjednané činnosti pro objednatele podle platných zákonů, zejména dle zákona o účetnictví, osnov pro vedení účetnictví, zákona o daních z příjmů a dalších zákonů souvisejících s výkonem činnosti objednatele.
- 2) Poskytovatel odpovídá za správné zaúčtování všech předaných dokladů z hlediska zákona o účetnictví a dalších souvisejících zákonů, provedené součty a veškeré účetní operace, včetně odpisů majetku. Odpovídá za včasné upozornění objednatele na věcné nedostatky a nesprávnosti v předaných dokladech. Takové doklady má právo objednateli vrátit k doplnění nebo opravě nezaúčtované.
- 3) Poskytovatel odpovídá za včasné vyhotovení dokladů, výkazů a dalších dokumentů, které se

zavázal provádět dle této smlouvy v souladu s výzvou zadávací dokumentace, a které jsou vázány ze zákona termínem odevzdání a úhrady a ke kterým obdržel od objednatele v termínu potřebné podklady.

- 4) Poskytovatel se zavazuje informovat objednatele o jeho daňových povinnostech v průběhu kalendářního roku a to vždy nejméně jeden pracovní den před termínem jejich splatnosti.
- 5) Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu na věcech převzatých od objednatele.

V. Součinnost poskytovaná objednatelem

- 1) V rámci zabezpečení účinné součinnosti obou smluvních stran k řádnému plnění předmětu této smlouvy se objednatel zavazuje k tomu, že:
 - a) Je povinen poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost, zejména je povinen předávat včas všechny doklady k zaúčtování.
 - b) Za kompletnost předávaných podkladů a jejich včasného provedení je odpovědný statutární zástupce nebo jím určená osoba.
 - c) Objednatel ponese odpovědnost za věcnou správnost obsahu daňových dokladů a dalších písemností jím v této věci předávaných poskytovateli služeb.
 - d) Objednatel zajistí včasné předávání předmětných písemností prokazatelným způsobem poskytovateli služeb k jejich zpracování, a to v domluvených termínech, nejpozději však:
 - u podkladů nezbytných pro zpracování účetní závěrky za příslušné účetní období ve lhůtě do 20 pracovních dnů před zákonem stanoveným termínem pro podání přiznání k dani z příjmu,
 - u podkladů nezbytných pro zpracování měsíčních výkazů a saldokont ve lhůtě do 8 pracovních dnů před klientem nárokovaným termínem jejich zpracování,
 - u podkladů pro zpracování mezd nejpozději 7 dní před výplatním termínem.
 - e) Pro správné zaúčtování výpisů z bankovních účtů objednatel zajistí jednoznačnou identifikaci bezhotovostních příjmů a výdajů, kopie vkladů a výběrů.
 - f) Poskytovateli bude k dispozici aktuální seznam zaměstnanců a služebních vozidel.
 - g) Poskytovateli bude zpracovávat podklady pro výpočet mzdy včetně dokladů o pracovní neschopnosti za příslušný kalendářní měsíc.
 - h) Poskytovateli předá kopii potvrzení o pracovní neschopnosti a předá podklady pro zpracování ostatních složek mezd.
 - i) Je povinen v termínech stanovených zřizovatelem provést inventury majetku. Inventuru finančních prostředků v hotovosti provede objednatel 4x ročně. Protokoly o provedených inventurách předá objednatel poskytovateli v termínech předávání dokladů k zaúčtování tak, aby mohlo být provedeno porovnání s účetním stavem (inventarizace).

VI. Sjednaná cena a platební podmínky

- 1) Výše ceny za poskytnutí ekonomických služeb pro období 1. července 2013 až 30. června 2015 je konečná, a byla stanovena na částku 480.000 tis. Kč bez DPH a 580 800 s DPH.
- 2) Odměna poskytovatele za provádění jednotlivých prací je stanovena na 24 200,-Kč za měsíc práce dle smlouvy.
- 3) Výše odměny za jednotlivý měsíc je poskytovatelem stanovena na dva roky
- 4) Částka za vedení účetnictví bude hrazena na základě měsíčně vystavené faktury poskytovatelem s navýšením o DPH v základní sazbě. Splatnost faktury bude 14 dnů od doručení do sídla objednatele.
- 5) Fakturační adresa objednatele:

Dům Kněžny Emmy-domov pro seniory
Kojetická 1414
277 11 Neratovice
Bankovní spojení: [REDACTED]

- 6) Cena se považuje za zaplacenou dnem odeslání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví smlouvy o plnění zakázky.
- 7) Po dobu plnění zakázky nesmí být cena bez DPH navýšena. Cenu s DPH bude možno navýšit pouze v případě zákonných změn (např. nová výše DPH)

VII. Sankce, penále a pokuty

- 1) V případě penalizace ze strany FÚ, SSZ a ZP za zaviněné nedostatky, za které poskytovatel odpovídá podle článků této smlouvy, uhradí vyměřené penále objednateli poskytovatel.
- 2) Za nedodržení termínu plnění je stanovena smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč za každý započatý den prodlení, kterou je poskytovatel služby povinen uhradit objednateli do 30 dnů ode dne doručení výzvy k uhrazení.
- 3) Za nedodržení termínu splatnosti faktury ze strany objednatele se sjednává úrok z prodlení ve výši 0.05% z fakturované částky za každý byť započatý den prodlení který je objednatel povinen uhradit poskytovateli služby do 30 dnů ode dne doručení výzvy k uhrazení.

VIII. Obecná ustanovení

- 1) Zjistí-li poskytovatel služeb jakékoliv nesrovnalosti (formální nesprávnosti, nekompletnost a pod.) v objednateli mu předaných dokladech, je povinen takovéto doklady neprodleně vrátit klientovi s příslušným upozorněním ke zjednání nápravy.
- 2) Ve věcech smluvních jsou oprávněni jednat:
 - za poskytovatele: Ing. Blanka Machová tel. 318 520 717, bm@vyma.cz
 - za objednatele: Mgr. Jaroslava Vítová, tel. 315 630 534, vitova@demmy.czVe věcech provozních je oprávněn jednat:
 - za poskytovatele: Lucie Bařková, tel. [REDACTED], batkovalucie@volny.cz
 - za objednatele: Ing. Jaroslav Látal, DiS., tel. [REDACTED], latal@demmy.cz
Andrea Salačová, tel. 315 630 555, salacova@demmy.cz
- 3) Pokud bude poskytovatel požadovat práce nad rámec smlouvy, budou fakturovány hodinovou sazbou 800 Kč za hodinu. Podkladem pro fakturaci bude odsouhlasený výkaz odpracovaných hodin objednatelem.
- 4) Poskytovatel služeb si vyhrazuje právo přerušit poskytování služeb v případě, že objednatel je v prodlení s úhradami jemu vyfakturovaných služeb. Poskytovatel služeb je poté povinen vrátit objednateli všechny podklady a písemnosti, které za účelem poskytování služeb z titulu této smlouvy obdržel. To se nevztahuje na korespondenci mezi poskytovatelem služeb a objednatelem a na písemnosti, které již poskytovatel služeb v prvopisu nebo opisu vlastní.
- 5) V případě, že to považuje za nezbytné, je každá z obou smluvních stran oprávněna na druhé smluvní straně požadovat, aby z jejich jednání vedeného v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy byl pořízen společný písemný záznam podchycující přijaté závěry či případná stanoviska stran k projednávané věci. Takovému požadavku je druhá smluvní strana povinna vyhovět a podílet se na pořízení předmětného záznamu.
- 6) Obsah této smlouvy lze měnit, doplňovat či upřesňovat pouze formou písemných dodatků. Každý takovýto dodatek (včetně těch, jimiž budou věcně i časově konkretizovány případy spadající pod předmět této smlouvy) bude ve svém nadpisu označen průběžným pořadovým číslem a momentem jeho podpisu oběma smluvními stranami se stává nedílnou součástí této smlouvy. V textu dodatku mohou být uvedeny i případné pokyny klienta k postupu poskytovatele služeb. Dodatky budou vyhotovovány a předávány smluvním stranám v počtu souhlasném s počtem vyhotovení této smlouvy.
- 7) Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v souladu s paragrafem 344 a následujícího zákona č. 513/1991 Sb. v platném znění.
- 8) Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže by bylo na poskytovatele insolvenční řízení, nebo návrh na insolvenční řízení byl zamítnut pro nedostatek majetku

- poskytovatele, nebo vůči němu bylo povoleno vyrovnání nebo zavedena nucená správa.
- 9) Objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že poskytovatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly, nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení. Výpovědní lhůta v tomto případě je 10 kalendářních dnů a začíná běžet po převzetí výpovědi poskytovatelem.
 - 10) Odstoupení od smlouvy je písemnou výpovědí danou kteroukoliv ze smluvních stran pro podstatné porušení smluvních povinností. Výpovědní lhůta v tomto případě jsou tři měsíce a začíná běžet první den po obdržení výpovědi druhou smluvní stranou.
 - 11) Za podstatné porušení závazků smluvní strany považují
 - a) Prodlení objednatele se zaplacením ceny po dobu delší než 30 dnů
 - b) Nejméně 5 oprávněných reklamací v průběhu 1 kalendářního měsíce
 - c) Úmyslné poškození, zničení nebo odcizení majetku objednatele, klientů nebo zaměstnanců zaměstnavatele
 - 12) Smluvní strany se dohodly, že k řešení případných sporů mezi smluvními stranami plynoucích ze smlouvy je místně příslušný Soud dle sídla objednatele, nebude-li rozhodnuto oprávněným správním orgánem jinak.
 - 13) Zpracování bude prováděno pomocí software a hardware poskytovatele.

IX. závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 2) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1.7.2013 do 30.6.2015
- 3) Tato smlouva se uzavírá ve třech českých stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Objednatel, poskytovatel a statutární zástupce DKE obdrží po jednom výtisku.
- 4) Jakékoli změny či dodatky k této smlouvě lze činit pouze písemnou formou, která musí být podepsána oběma smluvními stranami.

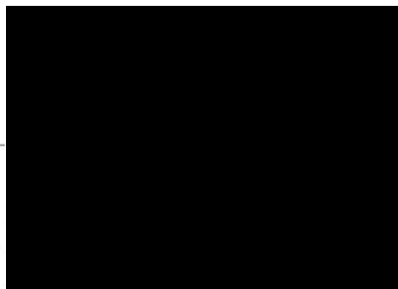
Ve Voznici dne:

21/6/13

V Neratovicích dne:

24. 6. 2013

Za poskytovatele: _____



Za objednatele: _____

