



MHMP09T96J8

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

DVS/82/03/003374/2024

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku

podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)

mezi těmito smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1
zastoupené PhDr. Pavlem Uhlíkem, MPA, ředitelem odboru sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy

IČO: 00064581
bankovní spojení: ČNB
číslo účtu: 94-1119011/0710
(dále jen „poskytovatel“)

a

Název organizace/Městská část: Komunitní centrum Motýlek, z.ú.

zastupuje: PhDr. Hana Urbanová
kontaktní osoba:
se sídlem: Vlčkova 1067/12, 198 00 Praha 98
IČO: 26529301
zapsána/registrována: U 141 vedená u Městského soudu v Praze
bankovní spojení: XXXXXXXXXX
číslo účtu: XXXXXXXXXX
(dále jen „příjemce“)

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

- Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků (dále jen „dotace“) určených na neinvestiční náklady (výdaje), související s poskytováním sociálních služeb, uvedených v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy (účel dotace). Na tyto služby se vztahuje Pověření hlavního města Prahy k poskytování služby obecného hospodářského zájmu ze dne 20. 12. 2021 (dále jen „Pověření“) ve znění platném ke dni uzavření této smlouvy. Dotace se poskytuje pouze na krytí nákladů (výdajů) spojených s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb, neposkytuje se na zajištění fakultativních činností dle § 35 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).
- V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. 12/13 dne 21. 3. 2024.

Článek II. Výše finančních prostředků

1. Dotace se poskytuje ve výši 7 072 000 Kč
(slovy sedmmilionšedmdesátdvatisíčekkorunčeských) dle rozpisu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy. Celkový objem této dotace je kryt finančními prostředky ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu poskytovatele.
2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od prvního dne poskytování služby do posledního dne jejího ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů (výdajů) běžného roku, tj. od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 včetně a uhrazených od 1. 1. 2024 do 25. 1. 2025 včetně za podmínek stanovených v této smlouvě a v Programu (viz Článek III. odst. 1 smlouvy), přičemž účelu dotace stanoveného v čl. I. odst. 1 této smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2024.
3. Dotace se poskytne převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce uvedený v žádosti o poskytnutí dotace v souladu s termíny a výší jednotlivých splátek vyplacených poskytovateli ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (MPSV) na základě § 3 nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a Zákona, Rozhodnutí MPSV o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2024 (dále jen „**Rozhodnutí**“) a v souladu s Metodikou MPSV pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a hl. m. Praze pro rok 2024. Rozhodnutí včetně Metodiky je zveřejněno na webových stránkách poskytovatele včetně jeho případných dodatků, jejichž text bude neprodleně po jejich obdržení umístěn taktéž na webových stránkách poskytovatele.

Článek III. Podmínky použití finančních prostředků

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji využít v souladu se zněním „Programu podpory registrovaných sociálních služeb pro poskytovatele sociálních služeb, kteří poskytují sociální služby zejména na území hl. m. Prahy nebo občanům hl. m. Prahy pro rok 2024“, který byl schválen usnesením Zastupitelstva HMP č. 6/37 ze dne 14. 9. 2023 (dále jen „**Program**“) a v souladu s obecně závaznými předpisy; dále i v souladu s Rozhodnutím.
2. Příjemce se dále zavazuje:
 - a) dotaci hospodárně používat, a to v souladu s účelem, pro který byla poskytnuta a v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
 - b) čerpání poskytnuté dotace řádně vést a podle jednotlivých služeb odděleně sledovat v účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o účetnictví**“) a ostatními obecně platnými předpisy. Příjemce je povinen vést čerpání celkových finančních prostředků poskytnutých v rámci dotačních řízení v účetnictví nebo daňové evidenci odděleně, tzn. účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést poskytnuté dotace odděleně v účetnictví formou samostatných středisek, popř. vést samostatný „peněžní deník“ pro poskytnuté dotace;
 - c) zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady, zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkonech, umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. Jednotlivé prvotní originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Prvotní originály účetních dokladů budou označeny názvem a číslem této smlouvy.
 - d) dodržovat Program, Pověření a Rozhodnutí;
 - e) písemně oznámit poskytovateli změnu adresy, sídla a dalších údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace nebo této smlouvě anebo jiných skutečností, které mají vliv na

realizaci služby, dojde-li k nim v době od uzavření této smlouvy do vyúčtování dotace, nejpozději do 10 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti, a to na předepsaném formuláři (viz příloha č. 4 a 5 Programu);

- f) vrátit poskytovateli dotaci, popř. její alikvotní část, v případě nerealizace nebo předčasného ukončení sociální služby (z rozhodnutí příjemce či v důsledku zrušení nebo změny registrace dle Zákona) bez zbytečného odkladu od ukončení nebo nerealizace služby, ne však později než do 31. 1. 2025 na účet poskytovatele č. **94-1119011/0710** variabilní symbol: IČO/RČ příjemce dotace, specifický symbol: 13305;
- g) dotaci řádně vyúčtovat k 31. 12. 2024 a na závazném formuláři doručit vyúčtování nejpozději do 31. 1. 2025 prostřednictvím podatelny nebo poštou odboru sociálních věcí Magistrátu hl. m. Prahy. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet poskytovatele č. **94-1119011/0710**, variabilní symbol: IČO/RČ příjemce dotace, specifický symbol: 13305, nejpozději do 31. 1. 2025;
- h) na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací účelu dotace uvádět HMP a MPSV a logo HMP jako poskytovatele dotace. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy grafického manuálu HMP“ (<https://praha.brandcloud.pro/>). Při použití loga v jakékoliv publikaci je potřeba tuto publikaci před vytištěním zaslat ke kontrole odboru komunikace a marketingu Magistrátu HMP;
- i) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 ZZVZ;
- j) umožnit poskytovateli (resp. jednotlivým odborům MHMP) provádění kontroly realizace účelu dotace;
- k) poskytnout součinnost poskytovateli nebo jím pověřenému externímu subjektu při provádění analýz vč. sběru dat souvisejících s účelem dotace v rozsahu stanoveném poskytovatelem v písemné výzvě, a to zejména za účelem zjišťování efektivity poskytované služby a pro účely plánování kapacit a věcného zaměření sociálních služeb v rámci procesu tvorby či aktualizace Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území hl. m. Prahy (jedná se např. o sběr a poskytnutí statistických i kvalitativních dat vztahujících se k poskytované službě, umožnění vstupu do zařízení, v němž je služba poskytována za účelem provádění rozhovorů s pracovníky příjemce apod.);
- l) neposkytovat dotaci jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací účelu dotace specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy;
- m) nepřevádět finanční prostředky mezi více sociálními službami, pokud dle přílohy č. 1 této smlouvy je dotace určena na více sociálních služeb;
- n) změnu v akceptovaném čerpání celkové dotace a čerpání finančních prostředků v jednotlivých položkách celkového rozpočtu služby nad výši svého požadavku v jednotlivých položkách realizovat pouze na základě předchozí písemné žádosti na předepsaném formuláři (viz příloha č. 4 a 5 Programu) a předchozího písemného souhlasu odboru SOV MHMP;
- o) po dobu deseti let od naplnění účelu dotace archivovat následující materiály: Žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh, originály dokladů prokazujících použití dotace, závěrečnou zprávu a vyúčtování a originál této smlouvy.

3. Příjemce je povinen s ohledem na § 82 odst. 6 Zákona poskytovatele písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby před učiněním právně závazného jednání vedoucího k přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku příjemce nebo by příjemce přestal poskytovat sociální služby ve smyslu čl. 1. odst. 1 této smlouvy, pak je příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání

vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli.

4. Příjemce je povinen informovat poskytovatele nejpozději 5 dní před tím, než dojde k jeho zrušení s likvidací, nejedná-li se o rozhodnutí soudu, o chystaném zrušení s likvidací, a v takovém případě je povinen ukončit okamžitě čerpání dotace poskytnuté dle této smlouvy a vrátit nevyčerpanou část dotace ještě před rozhodnutím o zrušení s likvidací poskytovateli.

Článek IV.

Kontrola a sankce

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole (dále jen „kontrola“) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
2. Pokud příjemce poruší povinnost stanovenou právními předpisy, předpisy Evropské unie, Programem nebo touto smlouvou, a neoprávněně použije nebo zadrží dotaci, je povinen provést odvod, případně jeho část podle rozsahu porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účet HMP č. 94-1119011/0710, specifický symbol: 13305, variabilní symbol IČO/RČ.
3. V případě pozdního doručení nebo neúplného vyúčtování dotace se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 ve vazbě na ustanovení § 22 odst. 5 a 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v těchto případech:
 - a) opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 1 až 5 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 1000,-Kč,
 - b) opožděné dodání řádného vyúčtování v rozsahu 6 až 15 dnů, v tomto případě se uloží snížený odvod ve výši 5000,- Kč.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď doručit či příjemce její podání zmaří, považuje se výpověď za doručenu 10. dnem od jejího odeslání. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí výpovědní doby vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace.
2. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním Programu a se zněním Rozhodnutí před uzavřením této smlouvy. Program a Rozhodnutí jsou mu srozumitelné a zavazuje se je dodržovat.
3. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se

- zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
 5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
 6. Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí poskytovatel.
 7. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
 8. Smluvní strany tuto smlouvu uzavírají elektronicky, dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění.
 9. Smlouva je vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické formě.
 10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. V případě, že hodnota plnění je nižší než 50 tis. Kč, nabývá tato Smlouva platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

PhDr.
Hana
Urbanová

Digitálně podepsal
PhDr. Hana
Urbanová
Datum: 2024.04.23
10:49:07 +02'00'

V Praze dne 2024

(za poskytovatele)

V Praze dne 2024

(za příjemce)

**Celková výše poskytnutých finančních prostředků – dotace
Komunitní centrum Motýlek, z.ú.**

7 072 000 Kč

Vymezení účelu poskytnutých finančních prostředků:

Registrační číslo služby	Název služby	Druh služby	Kapacita dle schválené sítě**)	Maximální výše kompenzace čistých nákladů na sociální službu (bez grantového ekvivalentu části snížené hodnoty nájemného a investičních zdrojů [např. vyplacených z IROP]**)	Výše dotace	Z toho minimálně na osobní náklady
7666803	Nízkoprahový klub Pacific	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	4,05	3 752 811	1 910 000	724 707
9113909	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	4,08	3 720 266	1 443 000	729 961
9122659	Centrum denních služeb v Komunitním centru Motýlek	centra denních služeb	7,13	6 989 894	3 719 000	1 437 604
	Celkem				7 072 000	

*) Kapacita dle schválené sítě se uvádí v počtu lůžek („L“), v počtu přepočítaných úvazků („ÚV“) a v počtu hodin („H“)

***) grantový ekvivalent části snížené hodnoty nájemného a investiční zdroje (např. vyplacené z IROP) se neprojeví v čistých nákladech služby, jsou však součástí maximální kompenzace veřejné podpory a organizace má povinnost je uvádět při hlášení veřejných zdrojů, které se na ni podílejí a dále je uvádět v přehledu zdrojů při závěrečném vyúčtování přiznané dotace



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí

Rozpočet na financování sociální služby pro rok 2024

Kód	Nákladová položka	Plánované náklady (rozpočet) 2024	Plánované náklady 2023	Plánované náklady 2022
<p>Název organizace: Komunitní centrum Motýlek, z.ú. IČ: 26529301 Název služby: Nízkoprahový klub pro děti a mládež Pacific Druh služby: nízkoprahová zařízení pro děti a mládež Registrační číslo služby (identifikátor): 7656803</p>				
	Náklady celkem	3 821 567	2 412 766	1 910 000
1	Osobní náklady celkem	3 105 887	2 174 122	
01.I	Pracovní smlouvy	2 930 622	2 051 436	
01.II	Dohody o pracovní činnosti	0	0	
01.III	Dohody o provedení práce	163 000	114 100	
1.4.	Jiné osobní náklady (uveďte): zákonné úrazové pojištění zaměstnanců	12 265	8 586	1 733 859
2	Provozní náklady celkem	715 680	238 644	
2.1	Dlouhodobý majetek	46 000	17 000	
2.1.1.	Dlouhodobý majetek do 60 tis (uveďte): drobný nábytek a vybavení, úložné a odkládací prostory, osvětlení, kancel. a tech. vyb., PC vč. operačního systému, didaktické a edukační pomůcky pro PP s klienty,	46 000	17 000	
2.1.2.	Dlouhodobý majetek do 80. tis (uveďte):	0	0	
2.2.	potraviny	62 000	0	
2.3.	kancelářské potřeby	24 000	8 000	
2.4.	pohonné hmoty	11 699	3 699	
2.5.	Jiné spotřebované nákupy (uveďte): materiál na úklid, údržbu, hygienu, vyb. Lékařnický, mat. na činnost s klienty, odborná literatura, ochranné pom.	60 000	22 000	
2.6.	Služby	509 981	187 945	
2.6.1.	energie	170 000	66 000	
2.6.2.	telefony, internet, poštovní, ostatní	28 760	14 000	
2.6.3.	nájemné	30 000	0	
2.6.4.	právní a ekonomické služby	84 000	46 000	
2.6.5.	školení a kurzy	37 000	27 000	
2.6.6.	opravy a udržování	40 000	0	
2.6.7.	cestovní náhrady	14 000	2 000	
2.6.8.	pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	0	0	
2.6.9.	ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)	0	0	
2.6.10.	Jiné (uveďte): AVG, evidenční systém, provoz webu, e-mailových schránek a aplikací pro PP s klienty, BOZP a PO technik, pojištění odpovědnosti, supervize, PR a další služby odborných poradců, odvoz odpadu, úklidové služby nad rámec běžného úklidu	156 221	32 945	
2.7.	Odpisy	0	0	
2.8.	ostatní náklady	2 000	0	176 141
	Celkem	3 821 567	2 412 766	1 910 000



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí

Rozpočet na financování sociální služby pro rok 2024

Kód	Nákladová položka	Plánované náklady (rozpočet)	Utlivost (roční)	Akce/Projekt/Číslo účelové položky	Utlivost (roční)
<p>Název organizace: Komunitní centrum Motýlek, z.ú. IČ: 26529301 Název služby: Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi Druh služby: Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi Registrační číslo služby (identifikátor): 9113909</p>					
	Náklady celkem	3 754 128	2 436 213	1 443 000	
1	Osobní náklady celkem	3 128 403	2 189 883		
01.I	Pracovní smlouvy	2 919 783	2 043 849		
01.II	Dohody a pracovní činnosti	0	0		
01.III	Dohody o provedení práce	196 400	137 480		
1.4	Jiné osobní náklady (uveďte): zákonné úrazové pojištění zaměstnanců	12 220	8 554	1 334 248	
2	Provozní náklady celkem	625 725	246 330		
2.1	Dlouhodobý majetek	50 975	24 000		
2.1.1	Dlouhodobý majetek do 60 tis (uveďte): drobný nábytek a vybavení, úložné a oákladací prostory, osvětlení, kancel. a tech. vyb., PC vč. operačního systému, didaktické a edukační pomůcky pro PP s klienty,	50 975	24 000		
2.1.2	Dlouhodobý majetek do 80. tis (uveďte):	0	0		
2.2	potraviny	22 000	0		
2.3	kancelářské potřeby	24 250	12 250		
2.4	pohonné hmoty	10 000	3 000		
2.5	Jiné spotřebované nákupy (uveďte): materiál na úklid, údržbu, hyg.enu, vyb. Lékařnický, mat. na činnost s klienty, odborná literatura, ochranné pom	47 000	20 500		
2.6	Služby	469 500	186 580		
2.6.1	energie	130 000	66 000		
2.6.2	telefony, internet, poštovní, ostatní	27 760	9 000		
2.6.3	nájemné	28 000	0		
2.6.4	právní a ekonomické služby	84 000	46 000		
2.6.5	školení a kurzy	37 800	26 000		
2.6.6	opravy a udržování	35 000	0		
2.6.7	cestovní náhrady	6 000	4 000		
2.6.8	pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	0	0		
2.6.9	ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)	0	0		
2.6.20	Jiné (uveďte): AVG, evidenční systém, provoz webu, e-mailových schránek a aplikací pro PP s klienty, BOZP a PD technik, pojištění odpovědnosti, supervize, PR a další služby odborných poradců, odvoz odpadu, úklidové služby nad rámec běžného úklidu	120 940	35 580		
2.7	Odpisy	0	0		
2.8	ostatní náklady	2 000	0	108 752	
	Celkem	3 754 128	2 436 213	1 443 000	

Rozpočet na financování sociální služby pro rok 2024

Kód	Nákladová položka	Plánovaný náklad (rozpočet)	úhrada	rozpočet příjmy	rozpočet výsledek
<p>Název organizace: Komunitní centrum Motýlek, z.ú. IČ: 26529301 Název služby: Centrum denních služeb v Komunitním centru Motýlek Druh služby : centra denních služeb Registrační číslo služby (identifikátor): 9122659</p>					
	Náklady celkem	7 396 152	4 695 174		3 719 000
1	Osobní náklady celkem	6 161 160	4 312 812		
01.I	Pracovní smlouvy	5 598 727	3 919 109		
01.II	Dohody o pracovní činnosti	0	0		
01.III	Dohody o provedení práce	539 000	377 300		
1.4.	Jiné osobní náklady (uveďte). zákonné úrazové pojištění zaměstnanců	23 433	16 403		3 470 000
2	Provozní náklady celkem	1 234 992	382 362		
2.1.	Dlouhodobý majetek	100 000	41 000		
2.1.1.	Dlouhodobý majetek do 60 tis (uveďte) drobný nábytek a vybavení, úložné a odkládací prostory, osvětlení, kanc. a tech. vyb., PC vč. operačního systému, didaktické a edukační pomůcky pro PP s klienty.	100 000	41 000		
2.1.2.	Dlouhodobý majetek do 80. tis. (uveďte).	0	0		
2.2.	potraviny	60 000	0		
2.3.	kancelářské potřeby	59 000	18 000		
2.4.	pohonné hmoty	40 000	10 000		
2.5.	Jiné spotřebované nákupy (uveďte). materiál na úklid, údržbu, hygienu, vyb. Lékařnický, mat. na činnost s klienty, odborná literatura, ochranné pam.	126 949	43 999		
2.6.	Služby	840 043	266 363		
2.6.1.	energie	220 000	76 000		
2.6.2.	telefony, internet, poštovně, ostatní	37 760	14 000		
2.6.3.	nájemné	33 000	0		
2.6.4.	právní a ekonomické služby	104 000	56 000		
2.6.5.	školení a kurzy	54 000	30 000		
2.6.6.	opravy a údržování	52 000	9 000		
2.6.7.	cestovní náhrady	16 000	3 000		
2.6.8.	pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)	0	0		
2.6.9.	ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)	0	0		
2.6.10.	Jiné (uveďte). AVG, evidenci systém, provoz webu, e-mailových schránek a aplikací pro PP s klienty, BOZP a PO technik, pojištění odpovědnosti, supervize, PR a další služby odborných poradců, odvoz odpadu, úklidové služby nad rámec běžného úklidu	323 283	78 363		
2.7.	Odpisy	0	0		
2.8.	ostatní náklady	9 000	3 000		249 000
	Celkem	7 396 152	4 695 174		3 719 000