




# Servisní a materiálová smlouva – Easy To Care (E2C) č. 20242003

uzavřená podle § 2079 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,  
níže uvedeného dne, měsíce a roku  
mezi

## I. Smluvní strany

Dodavatel: **JOSEF RAISKUB**  
 696 42 Vracov  
zastoupená panem Josefem Raiskubem – majitelem firmy  
IČ: 12214868  
DIČ: CZ520510122  
Bankovní spojení: ČSOB, a.s. Kyjov č.ú.:   
Podnikatel je evidován v živnostenském rejstříku vedeném u Městského úřadu Kyjov, odbor obecní  
živnostenský úřad, 697 22 Kyjov, Č. j.: ZIV/797/2010/Grm/2.

Odběratel: **Základní škola a praktická škola Hodonín, náměstí B. Martinů, příspěvková organizace**  
nám. B. Martinů 2952/5, 695 01 Hodonín  
zastoupená Mgr. Janou Helešicovou – ředitelkou  
IČ: 70284831  
DIČ: -  
Bankovní spojení: Komerční banka a. s., Hodonín č.ú.: 

## II. Předmět smlouvy

- Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele zabezpečovat plnou provozní schopnost kopírovacího stroje v dohodnuté konfiguraci ve vlastnictví Odběratele a za podmínek stanovených touto Smlouvou (dále jako „servis“). Odběratel se zavazuje za tyto služby hradit Dodavateli odměnu stanovenou podle počtu uskutečněných kopií/tisků na předmětném kopírovacím stroji za sjednanou cenu a za podmínek uvedených v této Smlouvě.
- Servisem, resp. údržbou a opravami kopírovacího stroje se pro účely této Smlouvy rozumí činnost nad rámec úkonů popsaných v návodu na obsluhu ke kopírovacímu stroji.
- Servis Dodavatele zahrnuje také výměnu vadných dílů a náhradních dílů se stanovenou životností podle technických parametrů, pokud poškození nebylo zapříčiněné nekvalifikovanou osobou, zásahem třetí osoby nebo vyšší mocí a škoda není hrazená ani z pojištění stroje.
- Servis dle této Smlouvy **nezahrnuje bezplatnou opakovanou dodávku papíru.**
- Servis nezahrnuje náklady na přemístění stroje.
- Nedílnou součástí této Smlouvy je Protokol o stavu kopírovacího stroje s údaji o kopírovacím stroji.

## III. Odměna a způsob její úhrady

- Dodavateli náleží za servis odměna. Odběratel je povinen odměnu zaplatit.
- Pro účely výpočtu odměny se stanoví minimální měsíční limit, maximální měsíční limit a cena za kopii/tisk.
- Minimální limit kopií/tisků za měsíc je stanoven ve výši **0** ks černobílých kopií/tisků a **0** ks barevných kopií/tisků.
- Maximální limit kopií/tisků za měsíc je stanoven ve výši **25.000** ks černobílých kopií/tisků a **15.000** ks barevných kopií/tisků.
- Cena za černobílou kopii/tisk je stanovena ve výši:  **1 kopii/tisk**  
Cena za barevnou kopii/tisk je stanovena ve výši:  **1 kopii/tisk**

Cena za uskutečněnou kopii/tisk obsahuje:

- servis dle článku II. této Smlouvy
- práci autorizovaného technika včetně dopravného
- dodávku spotřebního materiálu, vyjma sponek do sešivacího finišeru

- dodávku a výměnu náhradních dílů
6. Odměna je stanovena smluvně jako součet dvou částek, a to:
    - a) měsíční paušální částky stanovené jako součin minimálního měsíčního limitu a ceny za černobílou/barevnou kopii/tisk
    - b) měsíční pohyblivé částky stanovené jako součin ceny za černobílou/barevnou kopii/tisk a počtu uskutečněných černobílých/barevných kopií/tisků nad minimální limit
  7. Odměna za servis dle odst. 6 písm. a) je splatná vždy do 14. dne měsíce, za který je odměna placena, na základě vyúčtování (faktury) vystavené Dodavatelem na bankovní účet Dodavatele u ČSOB banky, a.s., č. ú. 168919184/0300.
  8. Odměna za servis dle odst. 6 písm. b) je splatná **jednou za 1 kalendářní měsíc** po provedení kontrolního odečtu, a to na základě vyúčtování (faktury) vystavené Dodavatelem. Odpočet se provádí automatickým zasláním stavu počtu kopií/tisků emailem z kopírovacího stroje na email servisního střediska Dodavatele ([servis@copyart.cz](mailto:servis@copyart.cz)) vždy k 1. dni následujícího kalendářního měsíce. Pokud k tomuto automatickému zaslání z technických příčin nedojde, pak je odpočet prováděn na písemný dotaz Dodavatele telefonickým nahlášením stavu počtu kopií/tisků pověřenou osobou Odběratele na servisní středisko (tel. 518 628 547) Dodavatele nebo zasláním tiskového reportu o stavu počítačů z kopírovacího stroje (faxem, e-mailem) na servisní středisko Dodavatele. V případě telefonického nahlášení nebo zaslání tiskového reportu je Odběratel povinen učinit tak max. do 5. dne následujícího po doručení dotazu Dodavatele. Dodavatel si vyhrazuje právo kontroly správnosti odečtu servisním technikem při nejbližším servisním zásahu. Pokud není možné zjistit skutečný stav vyhotovených kopií/tisků odpočtem podle předcházejícího bodu, určí se podle spotřeby dodaného papíru nebo podle odečtu servisního technika v pracovním listě z posledního servisního zásahu, popř. jiným dohodnutým způsobem. Při ukončení Smlouvy provede konečný odečet servisní technik Dodavatele za přítomnosti zástupce Odběratele. Výsledek konečného odpočtu se zapíše do pracovního listu, který podepíší zástupci obou stran. Testovací kopie/tisky zhotovené technikem při servisních zásazích se odpočítávají od celkového počtu vyhotovených kopií/tisků na základě zápisu technika v pracovním listě.
  9. Daňový doklad musí obsahovat alespoň:
    - a) náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů („Zákon o DPH“); a
    - b) číselné označení této Smlouvy/označení Předmětu nájmu, za jehož užívání má hrazeno.
  10. Dodavatel zašle daňový doklad v elektronické formě na email Odběratele: [skola@zspshodonin.cz](mailto:skola@zspshodonin.cz)
  11. Odběratel je oprávněn vrátit do data splatnosti daňový doklad, který neobsahuje veškeré předepsané náležitosti nebo obsahuje jiné vady. Dodavatel je povinen podle povahy vad daňový doklad opravit nebo vyhotovit nový daňový doklad. Vrácením daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení opraveného nebo nově vyhotoveného daňového dokladu Odběrateli.
  12. Splněním jakéhokoliv finančního závazku spojeného s plněním dle této Smlouvy se rozumí okamžik úplného zaplacení na bankovní účet druhé smluvní strany, uvedený v záhlaví této Smlouvy.
  13. Ceny uvedené v této Smlouvě jsou smluvními cenami, ke kterým se připočítá DPH podle platných právních předpisů.
  14. Kopii/tiskem se pro účely této Smlouvy rozumí zhotovení kopie/tisku ve formátu A4. Ceny uvedené v této Smlouvě jsou smluvními cenami, ke kterým se připočítá DPH podle platných právních předpisů.
  15. Jestliže je počet zhotovených kopií/tisků nižší než minimální měsíční limit stanovený v této Smlouvě, je Odběratel povinen platit Dodavateli odměnu dle odst. 6 písm. a) čl. III.
  16. V případě, že je součástí Smlouvy dodávka papíru a dojde k překročení počtu odebraných listů papíru oproti počtu uskutečněných kopií/tisků v daném období, je Dodavatel oprávněn v následujícím období provést fakturaci papíru spotřebovaného nad rámec uskutečněných kopií/tisků.
  17. Odběratel je povinen dodržovat stanovený maximální měsíční limit uskutečněných kopií/tisků. V případě, že Odběratel překročí maximální měsíční limit kopií/tisků stanovený touto Smlouvou, má Dodavatel právo na jednostranné a časově omezené zvýšení ceny jedné kopie/tisku o procento překročení stanoveného maximálního měsíčního limitu (např. když překročí maximální měsíční limit o 5 %, cena jedné kopie/tisku se zvýší o 5 %, ale pouze u kopií/tisků, které se zhotovily nad maximální měsíční limit). Odběratel je oprávněn zvýšit cenu za kopii/tisk dle tohoto odstavce za období, ve kterém došlo k překročení maximálního měsíčního limitu a současně byl za toto období proveden odečet vyhotovených kopií/tisků.
  18. Stanovená cena jedné kopie/tisku platí při pokrytí stránky s 5% sytostí černé barvy a s 15% sytostí ostatních barev (cyan, magenta, yellow). V případě, že Odběratel bude používat větší než shora uvedenou sytost, je tato skutečnost důvodem pro do fakturování tonerů spotřebovaných nad rámec výše uvedeného pokrytí jedné strany A4, které je definováno výrobcem následovně: černý toner = 40.000 stran; barevný toner CMY = 24.000 stran/každý.
  19. Dodavatel je oprávněn jednostranně zvýšit sjednanou odměnu, a to o míru inflace stanovenou Českým statistickým úřadem. Dodavatel je oprávněn zvýšit sjednanou odměnu od prvního dalšího odečtu vyhotovených kopií/tisků. O zvýšení je Dodavatel povinen písemně informovat Odběratele.

#### IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel provádí na základě objednávek Odběratele pravidelnou údržbu, opravy stroje, dodávku náhradních dílů a spotřebního materiálu s výjimkou sponek do sešívacího finišeru. Objednávku je možné realizovat jakoukoliv formou (telefonicky, faxem, e-mailem, písemně atd.).
2. Dodavatel zabezpečí likvidaci opotřebovaných spotřebních materiálů a vadných náhradních dílů. Vyměněné vadné díly se stávají majetkem Dodavatele. V případě, že vadný díl bude podléhat ekologické likvidaci, zajistí Dodavatel jeho odvoz a ekologickou likvidaci.
3. Dodavatel zajistí příchod servisního technika nejdéle do druhého (pracovního) dne ode dne převzetí objednávky servisního zásahu na dispečink servisního střediska Dodavatele. V případě, že Dodavatel nedokáže odstranit závadu přístroje bránící v jeho řádném užívání do 3 dnů od uplynutí této lhůty pro servisní zásah, zapůjčí Odběrateli bezplatně náhradní kopírovací stroj do dne zprovoznění Odběratelova kopírovacího stroje.
4. Dodavatel na žádost Odběratele poskytne technickou pohotovostní službu nad rámec těchto smluvních podmínek, která se vyúčtuje samostatně (např. na mimořádné akce Odběratele, výstavy, prezentace). Tuto službu je nutné objednat nejméně 5 pracovních dní dopředu.
5. Odběratel se zavazuje zejména:
  - a) dodržovat návod na obsluhu stroje,
  - b) používat k provozu stroje spotřební materiály předepsané výrobcem a dodané Dodavatelem,
  - c) používat papír pro xerografický tisk o váze 80 g/m<sup>2</sup>, v případě používání jiného xerografického materiálu, jako např. samolepící folie, kartony, polyesterové folie, je možné používat jen materiál doporučený výrobcem,
  - d) nepoužívat recyklovaný a jinak nevhodný spotřební materiál,
  - e) umístit stroj v souladu s podmínkami stanovenými výrobcem.
6. Veškerou odpovědnost za bezpečný provoz stroje nese Odběratel.
7. Veškeré škody nebo nadměrné opotřebení stroje v důsledku jeho zneužití, nesprávného používání (zejména používáním nevhodného materiálu ke kopírování, neodborné zásahy Odběratele do stroje a jeho mechanické poškození), či v důsledku porušení této Smlouvy, hradí Odběratel.
8. Tato Smlouva se nevztahuje dále na vady, které byly způsobeny vyšší mocí, tj. oheň, voda, blesk, krádež, zemětřesení nebo jiná neodvratitelná událost.
9. Souhlas ke změně umístění stroje si Odběratel musí vyžádat předem u Dodavatele. V opačném případě má Dodavatel právo odstoupit od této Smlouvy. Dodavatel přemístí stroj na náklady Odběratele na základě jeho oznámení (nejméně 3 pracovní dny před plánovaným přemístěním). Škody způsobené vlastní přepravou hradí Odběratel.
10. Odběratel se zavazuje včas hlásit servisnímu středisku Dodavatele svoje požadavky podle této Smlouvy, umožnit pracovníkům Dodavatele přístup ke stroji k provedení objednané služby a vytvoření podmínek na řádné plnění této Smlouvy.
11. Dodavatel je oprávněn po dobu prodloužení Odběratele s placením odměny dle článku III. této Smlouvy pozastavit nebo odmítnout plnění dle této Smlouvy, a to nejméně do doby, kdy Odběratel uhradí všechny splatné závazky dle této Smlouvy. Pozastavení nebo odmítnutí Dodavatele plnit dle této Smlouvy v době prodloužení Odběratele se pro účely této Smlouvy nepovažuje za porušení této Smlouvy.

#### V. Trvání smlouvy a sankční ustanovení

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na **48 měsíců od 01. 02. 2024 do 31. 01. 2028**.
2. Platnost této Smlouvy končí:
  - a) výpovědí Dodavatele nebo Odběratele  
Smluvní strany jsou oprávněné vypovědět tuto Smlouvu kdykoliv bez udání důvodů. Výpověď musí být písemná. Výpovědní lhůta je tři (3) měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
  - b) odstoupením Dodavatele nebo Odběratele  
Smluvní strany jsou oprávněné odstoupit od této Smlouvy za předem stanovených podmínek. Odstoupení musí být písemné a musí být doručeno druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy. Odstoupení je považováno za doručené druhé smluvní straně i v případě, že tato zaslouka odmítne převzít nebo se odstěhuje bez písemného oznámení změny sídla. Odstoupení je v takovém případě považováno za doručené třetí kalendářní den po dni, kdy bylo odesláno.  
Důvody odstoupení:
    - nezaplacení odměny nebo její části dle čl. III této Smlouvy po dobu delší jak 30 kalendářních dnů
    - změna umístění stroje bez souhlasu Dodavatele
    - zvýšení odměny v rozporu s ustanovením článku III. bod 14 této Smlouvy
  - c) písemnou dohodou smluvních stran

- d) ostatní
- v důsledku ztráty, zničení nebo odcizení předmětu servisu
  - smrtí nebo zrušením Odběratele bez právního nástupce.
3. V případě, že Odběratel bude v prodlení s placením odměny dle článku III. této Smlouvy, je Odběratel povinen platit Dodavateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% denně z dlužné částky do zaplacení.

## VI. Závěrečné ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Tuto Smlouvu lze platně měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami. Pro účely změn a doplňků této Smlouvy se za písemnou formu nepovažuje použití forem elektronické komunikace (např. e-mail).
3. Vztahy vysloveně neupravené touto Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
4. V případě změny údajů potřebných k této Smlouvě jsou smluvní strany povinné oznámit nové údaje.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s hodnotou originálu, přičemž Dodavatel obdrží jedno vyhotovení a Odběratel jedno vyhotovení.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že tato Smlouva je projevem jejich pravé, svobodné, omylu prosté a srozumitelné vůle a že nebyla sepsána v tísní nebo za jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

Ve Vracově dne 31. 01. 2024

V Hodoníně dne 31. 01. 2024



.....  
za Dodavatele

**Josef Raiskub**  
696 42 Vracov  
evidován v živnostenském rejstříku vedeném u  
Městského úřadu Kyjov, odbor obecní  
živnostenský úřad, 697 22 Kyjov, Č.j.: ZIV/797/2010/Grm/2.

Digitálně  
podepsal Jana  
Helešicová  
Datum: 2024.02.01  
08:41:32 +01'00'

.....  
za Odběratele

**Mgr. Jana Helešicová**  
Základní škola a praktická škola Hodonín, náměstí B.  
Martinů, příspěvková organizace  
nám. B. Martinů 2952/5  
695 01 Hodonín