

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA RUMBURK NA PODPORU VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT KULTURNÍHO, SPOLEČENSKÉHO, VZDĚLÁVACÍHO ČI TĚLOVÝCHOVNÉHO CHARAKTERU

Město Rumburk, se sídlem třída 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk, IČ: 00261602, zastoupené místostarostou města Ing. Ladislavem Růžičkou (dále jen město), jako poskytovatel

a

Klub českých turistů, odbor Rumburk, se sídlem Jiříkovská 832/16, Rumburk 1, 408 01 Rumburk, IČ: 66111561, zastoupený statutárním zástupcem organizace panem Janem Bukvou jako příjemce,

uzavřeli tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu města na podporu volnočasových aktivit v oblasti kulturního, společenského, vzdělávacího či tělovýchovného charakteru (dále jen smlouva)

č. 13/2024/DOT

I.

Předmět a účel smlouvy

1. Město se zavazuje podle usnesení zastupitelstva města č. 136/2023/ZM9 ze dne 26. října 2023, kterým byl schválen Dotační program na podporu volnočasových aktivit kulturního, společenského, vzdělávacího či tělovýchovného charakteru v roce 2024 (dále jen program) a podle usnesení rady města č. 792/2024/RM44 ze dne 27. března 2024 poskytnout příjemci ze svého rozpočtu na rok 2024 účelovou dotaci ve výši 110.000 Kč (slovy: Jednostodesettisíc korun českých), a to na částečnou úhradu nákladů spojených s projektem/akcí: činnost spolku v roce 2024.
2. Dotace bude vyplacena jednorázově bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce č.  do 30 dnů od účinnosti této smlouvy.
3. Příjemce dotace je povinen čerpat poskytnutou dotaci v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a jinými právními předpisy, a to hospodárně, efektivně a účelně.
4. Způsobilé náklady jsou:
 - a) nákup materiálu nebo sportovních pomůcek,
 - b) nákup služeb, energií (elektřina, voda, plyn, otop),
 - c) pronájem sportovních a tělovýchovných zařízení na území města Rumburk,
 - d) registrační poplatky, startovné, cestovné a odměny rozhodčím, poštovné, kancelářské potřeby,
 - e) náklady na dopravu na soutěže nebo sportovní utkání,
 - f) náklady spojené s propagací projektu – max. do výše 10 % z poskytnuté dotace,
 - g) odměny dobrovolným trenérům s prokázanou platnou licencí ve sportu pracujících s dětmi a mládeží – v max. výši 5 000 Kč na jednoho trenéra a měsíc a současně v součtu za všechny trenéry max. do výše 50 % z poskytnuté dotace,
 - h) další náklady související s projektem vyjma těch nezpůsobilých – max. do výše 10 % z poskytnuté dotace.

5. Nezpůsobilé náklady jsou:
- a) náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění),
 - b) náklady na ubytování,
 - c) náhrada jízdních výdajů nad rámec sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel dle § 157 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) nákup či opravy prostředků výpočetní ani jiné techniky, komunikační či spotřební elektroniky (PC, video, fotoaparáty, přehrávače, mobilní telefony apod.),
 - e) mzdové náklady členů organizace, s výjimkou odměn dobrovolným trenérům ve sportu,
 - f) peněžité odměny soutěžícím,
 - g) náklady na školení personálu,
 - h) alkohol a cigarety,
 - i) poplatky za telefonní hovory, internet, fax,
 - j) náklady na pojištění,
 - k) daně, pokuty, odvody a sankce příjemce,
 - l) splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů,
 - m) náklady, jež jsou vynaloženy v rozporu s účelem přidělené dotace,
 - n) nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).
6. Dotaci lze použít jen na účel uvedený v odst. 1 tohoto článku, přičemž finanční prostředky musí být použity v tomtéž kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.
7. Za způsobilé výdaje projektu/akce se považují také výdaje, které vzniknou před uzavřením smlouvy, nejdříve však od 1. 1. kalendářního roku, v němž byla smlouva uzavřena. Uznatelným nákladem se rozumí náklad, který byl uhrazen nejpozději k datu vyúčtování projektu/akce nebo nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta.
8. Příjemce se zavazuje k vlastní spoluúčasti ve výši min. 20 % z poskytnuté dotace.

II.

Povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce je povinen se při své činnosti řídit obecně platnými právními předpisy. V případě porušení této zásady je město oprávněno vyzvat příjemce k vrácení dotace a příjemce je povinen městu dotaci vrátit na jeho účet uvedený v odst. 7 tohoto článku, a to do termínu uvedeného ve výzvě k vrácení dotace.
2. Příjemce dotace se zavazuje dosáhnout účelu dotace nejpozději do 31.12.2024. Dosažením účelu se rozumí uskutečnění (realizace) projektu/akce.
3. V případě, že se projekt/akce neuskuteční, je příjemce dotace povinen o této skutečnosti bezodkladně písemně informovat poskytovatele prostřednictvím správce dotačního programu a současně mu předat informaci o vrácení dotace nebo části dotace.
4. Příjemce dotace je povinen na informačních a propagačních materiálech, případně v jiných tiskových materiálech včetně inzerce, a na svých webových stránkách či sociálních sítích uvádět informaci, že je činnost/akce konána za finanční podpory města Rumburk.
5. Příjemce dotace je povinen oznámit do 15 dnů každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečnosti mající vliv na její poskytnutí (např. změnu identifikačních údajů, změnu statutárních zástupců, změnu čísla účtu, zánik, transformaci, sloučení apod.).

6. Příjemce dotace je povinen publikovat jím pořádané akce v kalendáři kulturních nebo sportovních akcí na webových stránkách města Rumburk.
7. Nevýčerpané peněžní prostředky dotace je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem zpět na bankovní účet poskytovatele č. 78-5141570237/0100, a to do 15 dnů po uskutečnění projektu/akce nebo po marném uplynutí termínu uvedeného v žádosti o dotaci v případě neuskutečnění projektu/akce a u dotace na činnost nejpozději do 31. 1. roku následujícího po roce, kdy mu byla dotace poskytnuta. Současně je příjemce dotace povinen předat správci dotačního programu informaci o vrácení dotace nebo části dotace.
8. V případě, že příjemce dotace přeruší (nebo ukončí) činnost, je povinen předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování a vrátit nevýčerpané peněžní prostředky bezhotovostním převodem zpět na bankovní účet poskytovatele uvedený v odst. 7 tohoto článku nejpozději do 15 dnů ode dne účinnosti změny.
9. Příjemce dotace je povinen vést oddělenou, průkaznou, řádnou a průběžnou evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a označovat originály dokladů, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace, číslem příslušné smlouvy. Příjemce dotace se zavazuje, že v rámci struktury svého účetnictví provede takové úpravy rozvrhu, aby z účetní uzávěrky byla jednoznačně zřetelná a kontrolovatelná souhrnná výše poskytnuté dotace a její čerpání v daném účetním období.
10. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů projektu/akce a využití prostředků v souladu s účelem projektu/akce; poskytovatel si vyhrazuje právo požádat příjemce dotace o předložení originálů účetních dokladů ke kontrole do sídla MěÚ Rumburk.
11. Příjemce dotace je povinen umožnit kontrolním orgánům města provedení veřejnosprávní kontroly použití a evidence prostředků z rozpočtu města ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a to v průběhu čerpání dotace i po předání jejího vyúčtování. Originály účetních dokladů příslušejících k dotaci, včetně dokladů potvrzujících celkové výdaje projektu, se příjemce zavazuje uchovávat dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů po dobu 5 let počínajících koncem účetního období, kterého se týkají.
12. Příjemce dotace je povinen řídit se veškerými ustanoveními programu a Zásad poskytování neinvestičních účelových dotací z rozpočtu města Rumburk na podporu sportu a volnočasových aktivit (dále jen zásady), zejména v souladu s nimi poskytnutou dotaci čerpat, zajistit řádnou účetní evidenci, vždy uvádět ve své propagaci informaci o podpoře projektu/akce městem a dotaci řádně vyúčtovat.

III.

Podmínky poskytnutí dotace a vyúčtování

1. Poskytnuté finanční prostředky jsou vlastnictvím města Rumburk až do jejich řádného vyúčtování a nelze s nimi v průběhu roku nakládat jako s prostředky vlastními.
2. Závěrečné vyúčtování každé poskytnuté dotace provede příjemce dotace prostřednictvím předepsaného, řádně vyplněného a podepsaného tiskopisu. Vzor formuláře je přílohou programu. Všechna vyúčtování je příjemce dotace povinen odevzdat způsobem uvedeným v platných zásadách. K vyúčtování je příjemce dotace povinen přiložit kopie příslušných účetních dokladů a fotodokumentaci realizovaného projektu/akce, případně jeden výtisk propagačního materiálu, z nichž je patrné splnění podmínky publicity.

3. Vyúčtování dotace na jednorázovou akci odevzdá příjemce dotace nejpozději do 30 dnů od realizace akce. Vyúčtování dotace na činnost odevzdá příjemce dotace nejpozději do 31. 1. roku následujícího po roce, kdy mu byla dotace poskytnuta.
4. Příjemce dotace výslovně souhlasí se zařazením do databáze poskytovatele a zveřejněním identifikačních údajů o jeho osobě a výši poskytnuté dotace na webových stránkách města Rumburk v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

IV. Kontrola

1. Kontrola čerpání a využití dotace probíhá v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen kontrolní řád) a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce dotace je povinen umožnit kontrolním orgánům poskytovatele předběžnou, průběžnou a následnou veřejnosprávní kontrolu.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo žádat po příjemci dotace upřesnění nebo doplnění vyúčtování nad rámec platných zásad.
4. Poskytovatel si vyhrazuje právo požadovat po příjemci dotace předložení jeho účetnictví v rozsahu všech účetních dokladů vztahujících se k projektu/akci finančně krytým z přidělené dotace, případně předložení veškerých ostatních dokladů vztahujících se k hospodaření organizace.
5. Poskytovatel si vyhrazuje právo na kontrolu účasti při jednorázových akcích a pravidelné činnosti příjemce dotace, kontrolu účetnictví příjemce včetně místního šetření a fyzické kontroly nakoupeného majetku.

V. Porušení rozpočtové kázně a důsledky porušení povinností

1. V případě, že příjemce dotace nedodrží podmínky smlouvy, programu nebo zásad, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu územního samosprávného celku.
3. Neoprávněným použitím peněžních prostředků je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo touto smlouvou, nebo porušeny podmínky, za kterých byly peněžní prostředky poskytnuty; dále se neoprávněným použitím peněžních prostředků rozumí i to, neprokáže-li příjemce, jak byly tyto prostředky použity.
4. Zadržením peněžních prostředků je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu.

5. Při neoprávněném použití peněžních prostředků podle odst. 3 nebo zadržení peněžních prostředků podle odst. 4 je příjemce dotace povinen vrátit poskytovateli celou dotaci zpět. Jestliže bude v rozporu se stanovenými podmínkami použita pouze část poskytnuté dotace a všechny ostatní povinnosti budou splněny, je příjemce povinen poskytovateli vrátit pouze nesprávně použitou část dotace.
6. Za porušení méně závažných podmínek ve smyslu § 10a odst. 5 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů bude příjemci dotace stanovena povinnost odvodu následovně:
 - a) porušení povinnosti publicity – odvod ve výši 10 % z poskytnuté dotace,
 - b) porušení informační povinnosti – odvod ve výši 10 % z poskytnuté dotace,
 - c) porušení povinnosti spolupráce – odvod ve výši 10 % z poskytnuté dotace,
 - d) nedodržení lhůty pro odevzdání vyúčtování – odvod ve výši 15 % z poskytnuté dotace,
 - e) nedodržení lhůty pro doplnění vyúčtování – odvod ve výši 15 % z poskytnuté dotace,
 - f) uvedení nepravdivých údajů v žádosti o dotaci – odvod ve výši 30 % z poskytnuté dotace.
7. V případě zjištění porušení povinnosti stanovené právním předpisem, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nebo zjištění nedodržení účelu dotace nebo podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, a nelze-li vyzvat k provedení opatření k nápravě, vyzve správce dotačního programu příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě. V rozsahu, v jakém příjemce dotaci nebo její část vrátil, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
8. V případě zjištění porušení méně závažných podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta a u níž poskytovatel stanovil, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace, a jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě, vyzve správce dotačního programu příjemce dotace k provedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě. V rozsahu, v jakém příjemce dotace provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
9. Nevyhoví-li příjemce dotace v plném rozsahu výzvě podle odst. 7 nebo odst. 8, oznámí správce dotačního programu podezření na porušení rozpočtové kázně odboru příslušnému k řízení o vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně.

VI.

Ukončení smlouvy

1. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah:
 - a) dohodou,
 - b) odstoupením od smlouvy ze strany poskytovatele v případě, že příjemce dotace poruší jakékoliv její ustanovení.
2. K rozhodnutí o odstoupení od smlouvy ze strany poskytovatele je příslušný orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace (rada nebo zastupitelstvo města).
3. Právo na odstoupení od smlouvy podle bodu 1. b) nemusí být uplatněno v případě, že příjemce dotace řádně spolupracuje a realizuje uložená nápravná opatření.
4. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

VII.
Závěrečná ustanovení

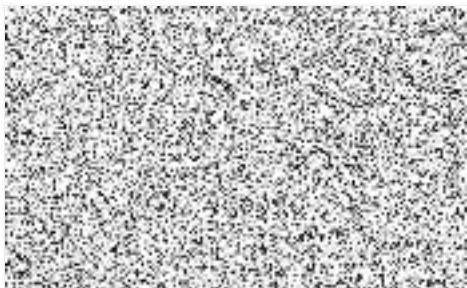
1. Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavřeli na základě svobodné vůle a jednaly za ně oprávněné osoby.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami; u smluv nad 50.000 Kč nastává účinnost až dnem zveřejnění v registru smluv.
3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to písemnou formou.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom z nich.

V Rumburku 05 .04. 2024

V Rumburku 02 .04. 2024

zástupce příjemce:

Jan Bukva



zástupce poskytovatele:

Ing. Ladislav Růžička

