

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

číslo smlouvy objednatele: DOD20231129

číslo smlouvy poskytovatele: SOD-24-0400617

## I. Smluvní strany

Objednatel: **Dopravní podnik Ostrava a.s.**  
Sídlo: Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava  
Registrace: Obchodní rejstřík Krajského soudu v Ostravě, sp. zn. B. 1104  
Zastoupení: [REDACTED]  
IČ: 61974757  
DIČ: CZ61974757, plátce DPH  
Telefon/fax: 59 740 1111, 59 740 1095  
Bankovní spojení: UniCredit Bank, a.s.  
Číslo účtu: 2105677586/2700

(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel: **ZENOVA services s.r.o.**  
Sídlo: Vinohradská 3217/167, Strašnice, 100 00 Praha 10  
Registrace: Obchodní rejstřík Městského soudu v Praze, sp. zn. C 91593 ]  
Zastoupení: Tomáš Zeman, jednatel  
IČ: 25051865  
DIČ: CZ25051865  
Telefon/fax: 224 223 116  
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
Číslo účtu: 168856945/0300

(dále jen „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel společně jako „smluvní strany“ a každá jednotlivě jako „smluvní strana“)

Tato smlouva o poskytování úklidových služeb (dále jen „smlouva“) byla uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku na služby vedenou pod názvem „Poskytování úklidových služeb“ – část D veřejné zakázky – „Úklid – středisko údržba autobusy Poruba“, ev. číslo objednatele: SVZ-11-24-OŘ-Ta, zadávanou v otevřeném řízení dle ustanovení § 56 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

## II. Předmět plnění

- 2.1. Předmětem této smlouvy je provádění úklidových prací poskytovatelem (dále jen „úklid“) v rozsahu a četnosti podle přílohy č. 1 smlouvy a dle aktuálních, zejména provozních, potřeb objednatele.
- 2.2. Objednatel se zavazuje za řádně a včas za provedený úklid zaplatit poskytovateli sjednanou cenu dle této smlouvy
- 2.3. Úklid se člení na:
  - Pravidelný úklid

- Mimořádný úklid – na výzvu/objednávku

Blíže viz příloha č. 1 této smlouvy.

- 2.4. Objednatel je také oprávněn v případě mimořádné události či z provozních důvodů vyzvat poskytovatele k zajištění mimořádného mytí mimo pracovní dobu stanovenou v příloze č. 1 této smlouvy.
- a) Toto mimořádné mytí bude řešeno telefonicky zástupcem objednatele s manažerem úklidu na straně poskytovatele dle čl. XI. této smlouvy (dále jen „**manažer úklidu**“), a to s nástupem pracovníka na směnu max. do 15 hodin od nahlášení požadavku zástupcem objednatele.
  - b) Smluvní strany sjednávají, že v takovémto případě (jednorázové mimořádné mytí mimo pracovní dobu) je poskytovatel oprávněn navýšit jednotkovou cenu dle přílohy č. 1 o 10 %.
  - c) O provedeném mimořádném mytí bude následně proveden zápis/záznam.

### **III. Místo plnění**

- 3.1. Místo plnění je vymezeno v příloze č. 1 smlouvy.

### **IV. Doba plnění**

- 4.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 4.2. Poskytování úklidu poskytovatelem dle této smlouvy bude zahájeno na základě výzvy objednatele, kterou se zavazuje objednatel zaslat poskytovateli minimálně pět (5) pracovních dnů před požadovaným dnem zahájení poskytování úklidu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

### **V. Vyhrazené změny závazku**

- 5.1. Objednatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku z této smlouvy v níže uvedeném rozsahu za následujících podmínek:
- 5.1.1. Změna v četnosti/rozsahu
- a) Poskytovatel bere na vědomí, že v průběhu účinnosti této smlouvy může dojít ke změně (navýšení) v požadované četnosti/rozsahu úklidu definovaném v příloze č. 1 této smlouvy. V takovémto případě se při stanovení ceny postupuje dle přílohy č. 1 této smlouvy.
  - b) V případě požadavku na změnu v četnosti/rozsahu úklidu zašle zástupce objednatele dle čl. XI. této smlouvy požadavek manažerovi úklidu s uvedením změny četnosti/rozsahu úklidu a požadovaného termínu pro zahájení této změny úklidu, a to elektronicky na e-mailovou adresu manažera úklidu dle čl. XI. této smlouvy. Termín pro zahájení změny úklidu nesmí být kratší než pět (5) kalendářních dnů od doručení požadavku manažerovi úklidu.
  - c) Tato změna se použije obdobně pro omezení četnosti/rozsahu úklidu, a to s ohledem na zejména měnící se klimatické podmínky a provozní podmínky objednatele.
  - d) Pro vyloučení všech pochybností smluvní strany sjednávají, že požadavek je manažerovi úklidu doručen dnem odeslání požadavku na jeho e-mailovou adresu, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Na základě provedených změn zašle

poskytovatel aktualizovanou přílohu č. 1, která nahradí její původní znění. Mezi smluvními stranami bude uzavřen dodatek, číslovaný vzestupnou řadou.

- e) Jedná-li se o změnu, kterou není možné nacenit postupem dle přílohy č. 1 této smlouvy, objednatel postupuje podle čl. 5.2. této smlouvy.

#### 5.1.2. Zvýšení jednotkových cen

Výši jednotkových cen dle přílohy č. 1 této smlouvy lze zvýšit pouze v případě, že:

- a) dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, které budou mít prokazatelný vliv na výši sjednaných cen. Případné změny jednotkových cen budou provedeny dohodou smluvních stran, a to písemným dodatkem ke smlouvě číslovaný vzestupnou řadou.
- b) Přesáhne-li součet meziroční míry inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášené ČSÚ 5 %, a to počínaje meziroční mírou inflace k 31. 12. 2025. Změnu výše sjednaných cen pak bude možné z tohoto důvodu sjednat od 1. ledna následujícího roku (např. bude-li meziroční míra inflace k 31. 12. 2025 činit 5,4 %, bude možné od 1. 1. 2026 z tohoto důvodu sjednat odpovídající změnu cen; bude-li meziroční míra inflace k 31. 12. 2025 činit 2,1 % a k 31.12.2026 3 %, bude možné sjednat odpovídající změnu cen od 1. 1. 2027). Případné změny jednotkových cen budou provedeny dohodou smluvních stran, a to maximálně o výši inflace za rozhodné období. Mezi smluvními stranami bude uzavřen dodatek, číslovaný vzestupnou řadou.

5.2. Objednatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 3 ZZVZ vyhrazuje možnost použít jednací řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb. Objednatel je na základě této výhrady oprávněn použít jednací řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb, a to za předpokladu, že:

- a) podmínky pro nové služby odpovídají podmínkám pro použití jednacího řízení bez uveřejnění podle ustanovení § 66 ZZVZ,
- b) předpokládaná hodnota nových služeb nepřevyší 30 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky,
- c) jednací řízení bez uveřejnění bude zahájeno do 3 let od uzavření této smlouvy, přičemž plnění dle opčního práva nebude sjednáno na dobu delší, než je poskytováno plnění dle této smlouvy,
- d) a předmětem poskytovaných nových služeb bude: rozšíření úklidu vozového parku, a to o další typy vozidel objednatele a dále změna technického způsobu čištění vozidel, to vše za podmínek sjednaných touto smlouvou.

5.3. Využitím vyhrazené změny závazku dle tohoto článku smlouvy není dotčeno oprávnění objednatele aplikovat postup dle ustanovení § 222 ZZVZ.

## **VI. Cena**

6.1. Smluvní jednotkové ceny za provedení úklidu jsou specifikovány v Kč bez DPH v příloze č. 1 smlouvy.

6.2. Sjednané ceny zahrnují veškeré náklady poskytovatele, zejména včetně veškerých nákladů na dopravu do místa plnění, čisticích prostředků, rozpouštědel, chemických přípravků, rozmrazovacích směsí, technologií atd.

6.3. Výši sjednaných jednotkových cen lze překročit pouze za podmínek stanovených touto

smlouvou.

## **VII. Způsob fakturace a platební podmínky**

- 7.1. Objednatel nebude poskytovat zálohy. Smluvní strany se dohodly na platbách formou bezhotovostního bankovního převodu na bankovní účty uvedené ve fakturách (daňových dokladech). Za správnost údajů o svém účtu odpovídá Poskytovatel. Bankovní účet, na který bude Objednatelem placeno, musí být vždy bankovním účtem Poskytovatele. Bankovní účet Poskytovatele musí být zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- 7.2. Poskytovatel vystaví a objednateli doručí faktury za skutečně provedený úklid, které se budou členit do dílčích – měsíčních plnění. Podkladem pro fakturaci je objednavatelem potvrzený soupis z „Knihy provedených prací“ (viz čl. X. této smlouvy) za provedený úklid, uskutečněný v daném kalendářním měsíci. Provedený soupis z „Knihy provedených prací“ odsouhlasený objednatelem je nedílnou součástí faktury. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední kalendářní den v měsíci (dílní plnění ve smyslu § 21 odst. 7 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“)).
- 7.3. Poskytovatel vystaví fakturu za předcházející měsíc vždy do pěti (5) pracovních dnů běžného měsíce ve formátu PDF (týká se i příloh, tj. soupisu z Knihy provedených prací) a doručí elektronicky na adresu [REDAKCE] Objednatel zpracovává faktury zaslané e-mailem výhradně elektronicky ve formátu PDF. Z důvodu přenosu je nutné, aby byly faktury zasílány jednotlivě, tzn. jedna faktura v PDF rovná se jeden e-mail, přičemž součástí tohoto e-mailu budou další přílohy náležející k této jedné faktuře. Faktury jiného formátu než PDF a zaslané hromadně v jednom e-mailu, nebudou objednatelem akceptovány.
- 7.4. Splatnost každé faktury je stanovena v délce třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli.
- 7.5. Faktura bude obsahovat číslo smlouvy objednatele a veškeré náležitosti daňového dokladu dle § 29 ZDPH. V případě, že faktura doručená objednateli nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí, je objednatel oprávněn vrátit takovouto fakturu poskytovateli. V takovémto případě počíná běžet od doručení opravené či doplněné faktury nová lhůta splatnosti.
- 7.6. Jakákoliv platba se považuje za uskutečňovanou dnem, kdy byla odeslána objednatelem na účet poskytovatele uvedený na faktuře. Tímto dnem je splněna povinnost objednatele zaplatit.

## **VIII. Povinnosti poskytovatele**

- 8.1. Poskytovatel zajistí na své náklady u objednatele pro manažera úklidu, pracovníky úklidu, vedoucího pracovníka a další osoby, které se v souvislosti s předmětem plnění pohybují v místě plnění, školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, včetně periodických školení BOZP a školení dle § 4 nařízení vlády č. 194/2022 Sb., o požadavcích na odbornou způsobilost k výkonu činnosti na elektrických zařízeních a na odbornou způsobilost v elektrotechnice. Vstupní školení včetně všech následných periodických školení (instruktáž na pracovišti, poučení o manipulaci s osvětlením a s dveřmi na jednotlivých typech dopravních prostředků) provede objednatel. Poskytovatel oznámí objednateli účast svých osob na vstupním školení na oddělení bezpečnost objednatele [REDAKCE] nejpozději jeden (1) pracovní den dopředu do

14:00 hodin a zajistí řádnou účast takto nahlášených účastníků. Školení účastníků musí být provedeno před započítáním úklidových prací, tzn. nejpozději jeden (1) pracovní den dopředu do 14:00 hodin. Cena za školení bude fakturovaná podle aktuálně platných vnitropodnikových ceníků objednatele. Faktura (daňový doklad) bude vystavena do patnácti (15) kalendářních dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění – tj. ode dne, kdy bylo školení provedeno, se splatností čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne doručení faktury poskytovateli. Faktury budou vystaveny ve formátu PDF a zaslány prostřednictvím e-mailu na adresu [REDACTED]

- 8.2. Poskytovatel je povinen dodržovat základní požadavky k zajištění BOZP, které tvoří přílohu č. 2 této smlouvy, a dále pak ostatní vnitropodnikové předpisy objednatele, se kterými byl objednatelem prokazatelně seznámen, zejména předpisy stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostorech a zařízeních. Poskytovatel je povinen splnit veškeré povinnosti objednatele na úseku BOZP stanovené obecně závaznými právními předpisy. Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni při práci používat stanovené osobní ochranné pracovní prostředky, pracovní oděv a pracovní obuv. Označení pracovního oděvu logem či názvem Poskytovatele není požadováno.
- 8.3. Poskytovatel se zavazuje akceptovat a dodržovat pravidla sociální odpovědnosti, která jsou přílohou č. 5 této smlouvy. Porušení kteréhokoliv pravidla sociální odpovědnosti, nebude-li bezodkladně napraveno v souladu s přílohou č. 5 této smlouvy, se považuje za podstatné porušení této smlouvy.
- 8.4. Poskytovatel se zavazuje hradit objednateli měsíční paušální platbu za užívání sanitárních zařízení (WC, sprcha, šatny, služby apod.) 550,- Kč bez DPH. Paušální platba nezahrnuje náklady na spotřebu vody (vodné a stočné), které budou měsíčně hrazeny na základě faktury vystavené objednatelem podle přílohy č. 12 vyhlášky Ministerstva zemědělství č. 428/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích) ve znění pozdějších předpisů, a to ve výši 1,5 m<sup>3</sup>/měsíc/osoba v platných cenách fakturovaných dodavatelem vody (Ostravské vodárny a kanalizace a.s.) objednateli. Faktura (daňový doklad) bude vystavena do patnácti (15) kalendářních dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění, tímto dnem bude vždy poslední kalendářní den příslušného měsíce (dílčí měsíční plnění dle § 21 odst. 7 ZDPH). Podkladem pro stanovení počtu osob využívajících sanitární zařízení bude objednavatelem potvrzený doklad o počtu osob, pomocí kterých poskytovatel zajišťoval předmět plnění. Splatnost faktury bude čtrnáct (14) kalendářních dnů ode dne jejího doručení poskytovateli. V případě pochybností se má za to, že faktura byla doručena třetí den po jejím odeslání. Objednatel je vždy k 1. únoru příslušného roku, počínaje 1. únorem 2025, oprávněn jednostranně zvýšit paušální platbu dle tohoto bodu o roční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Toto zvýšení je objednatel povinen poskytovateli oznámit písemně, a to i zasláním dopisu či emailu manažerovi úklidu.
- 8.5. Poskytovatel je povinen provádět úklid kvalitně, odborně správně, dodržovat sjednaný technologický postup, používat sjednané úklidové prostředky a technologie a dodržovat normy při používání čistících, rozmrazovacích směsí a technických prostředků a ostatních používaných technologií. Závazný postup provádění úklidu je uveden v příloze č. 3. Změna závazného postupu provádění úklidu včetně změny úklidových prostředků je možná pouze na základě dohody smluvních stran dodatkem ke smlouvě, zejména za předpokladu dodržení úrovně kvality poskytovaných úklidových služeb.

- 8.6. V případě úklidových prostředků schválených před podpisem smlouvy, včetně dohodnutých změn v průběhu plnění smlouvy - (zejména čisticí prostředky, rozmrazovací směsi) je poskytovatel povinen předložit objednateli bezpečnostní listy podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 ke každému chemickému, čisticímu a rozmrazovacímu prostředku používanému k předmětu plnění, které budou posouzeny z hlediska ochrany vypouštěných odpadních vod a ochrany povrchu předmětu úklidu (zejména lak dopravních prostředků). Úklidové prostředky nesmí obsahovat látky uvedené v článku 7. Kanalizačního řádu KŘ/61/01 schváleného dne 5. 4. 2022 Odborem ochrany životního prostředí Magistrátu města Ostravy.
- 8.7. Veškeré poskytovatelem používané čisticí prostředky nesmí v případech všech kategorií úklidu porušovat ustanovení zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení dalších obecně závazných legislativních předpisů, které oblast ochrany zdraví v aktuálním čase upravují. Čisticí prostředky musí mít certifikaci „Ekoznačky EU“ (tzv. EU květina), „Ekologický šetrný výrobek“, „Modrý Anděl“, „Severská labuť“ nebo jinou rovnocennou certifikaci, což poskytovatel objednavateli doloží kdykoliv do pěti (5) pracovních dnů od žádosti objednatele.
- 8.8. Poskytovatel se současně, za účelem snížení množství obalů, zavazuje používat v nejvyšším možném rozsahu koncentrované čisticí prostředky.
- 8.9. Způsob (technologie) uklízení a použité čisticí prostředky v rámci všech kategorií úklidu musí vylučovat, resp. zabránit poškození elektrické instalace, poškození součástí interiérů, poškození exteriéru karoserií, podlahové krytiny, dveří, oken a apod., či jeho částí nezbytných pro řádný a bezpečný provoz nebo poškození dalšího majetku Objednatele, či majetku třetích osob.
- 8.10. Vyplachování interiéru tekoucí vodou nebo použití tlakové vody v interiéru je považováno za nedovolený postup provádění úklidu.
- 8.11. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou výkonem své činnosti, zejména škody způsobené při provádění úklidových prací na majetku objednatele (včetně škod na reklamních nápisech a nosičích reklamy) či škody na majetku třetích osob, který se nachází v areálu příslušného střediska objednatele.
- 8.12. Poskytovatel je povinen vybavit veškeré své výkonné pracovníky úklidu veškerým potřebným technickým či technologickým vybavením (včetně vlastních vysavačů) k provádění úklidu. Veškeré náklady poskytovatele na pořízení, revize, opravy, údržbu a obnovu používaného technického a technologického zařízení jsou zahrnuty do sjednané ceny za provedení úklidu určité kategorie. Za stav, ochranu a uložení používaného vlastního technického a technologického zařízení odpovídá výhradně poskytovatel.
- 8.13. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu odevzdávat objednateli všechny zjevně ztracené věci nalezené pracovníky poskytovatele v souvislosti s prováděním úklidu.
- 8.14. Poskytovatel je povinen používat k odstraňování odpadu zavedený systém objednatele. Odpady vzniklé předmětem plnění je poskytovatel povinen ukládat na místa k tomu určená s důrazem na jejich ekologické třídění. Při odstraňování odpadu nebezpečného charakteru (např. jehly, injekční stříkačky) je nutné volat Městskou policii tel. linku 156. Odpadem se mimo jiné také rozumí použité mycí roztoky, voda z čištění a odpady vzniklé z předmětu plnění. V případě, že pracovníky poskytovatele dojde k nesprávnému třídění odpadů do nádob objednatele a v důsledku toho bude objednateli

ze strany kontrolních orgánů veřejné správy udělena sankce, je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli náhradu škody ve výši takto udělené sankce. Objednatel si navíc vyhrazuje právo provádět kontroly třídění odpadů pracovníky poskytovatele a při zjištění nedostatků v třídění si objednatel vyhrazuje právo uložit poskytovateli sankci (viz článek XII.).

- 8.15. Poskytovatel je povinen zpětně odebírat prázdné obaly použitých chemických a čistících přípravků použitých k předmětu plnění.
- 8.16. Poskytovatel je povinen v dostatečném předstihu předat kontaktní osobě objednatele dle čl. XI. této smlouvy seznam osob, které budou vstupovat na místa plnění za účelem plnění závazků z této smlouvy, včetně seznamu služebních vozidel, a je povinen zajišťovat včasnou aktualizaci těchto seznamů. V případě nepředložení nebo neaktuálnosti seznamu osob a služebních vozidel je objednatel oprávněn nepustit osoby nebo vozidla neuvedená v seznamu do místa plnění s tím, že v tomto případě objednatel neodpovídá za případné prodlení v plnění závazků poskytovatelem.
- 8.17. Poskytovatel se zavazuje prokazovat splnění povinností dle čl. 8.1. této smlouvy zápisem o proškolení v zápisníku bezpečnosti práce, který je umístěn u vedoucího pracovníka objednatele a posudkem lékaře o zdravotní způsobilosti pracovníka, který je poskytovatel povinen poskytnout a předložit k nahlédnutí oprávněnému pracovníkovi objednatele. V případě nepředložení uvedených dokladů nemůže pracovník poskytovatele vykonávat práci u objednatele.
- 8.18. V případě porušení svých povinností odpovídá poskytovatel za veškeré případné škody, které v souvislosti s porušením jeho povinností vzniknou, rovněž je povinen uhradit veškeré škody vzniklé objednateli v souvislosti s porušením povinností poskytovatele, včetně případných sankcí uložených příslušnými orgány veřejné správy.
- 8.19. V případě, že se v místě plnění budou nacházet nebo by předmětem úklidu měly být dopravní prostředky, jejichž dveře, popř. jiné části karosérie budou zapečetěny nebo jinak zajištěny Policií České Republiky, Dopravním dispečinkem objednatele apod., je vstup a jakákoliv manipulace (zejména odstraňování a poškozování pečeti, pásek či jiných zábran) s těmito dopravními prostředky přísně zakázána.
- 8.20. Poskytovatel je povinen kdykoli, ihned na vyžádání objednateli předat soupis uklizených vozů z důvodu provedení kontroly kvality úklidu.
- 8.21. Poskytovatel je povinen zaslat s dostatečným předstihem (minimálně však 24 hodin před nástupem první směny) objednateli plánovaný týdenní rozpis směn zaměstnanců poskytovatele, kteří budou provádět předmět plnění. V případě změny v počtech zaměstnanců na směnách oproti týdenní rozpisu je poskytovatel povinen e-mailem informovat kontaktní osobu objednatele dle čl. XI. této smlouvy, minimálně 24 hodin před započítáním směny.
- 8.22. Ostatní povinnosti poskytovatele a další obchodní podmínky jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
- 8.23. Smluvní strany konstatují, že systém evidence, plánování, kontrola, reklamace úklidu atd. (dále také jen „**elektronická komunikace**“) je na začátku tohoto smluvního vztahu sjednán primárně v listinné podobě (zejména články X. a XIII. smlouvy). Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel hodlá v průběhu trvání této smlouvy přejít na částečnou či úplnou elektronickou komunikaci. S ohledem na to je objednatel oprávněn jednostranně oznámit poskytovateli přechod na elektronickou komunikaci. Oznámení o přechodu na elektronickou komunikaci je objednatel povinen zaslat manažerovi úklidu

minimálně 1 měsíc předem. Oznámení bude obsahovat minimálně termín zahájení přechodu na elektronickou komunikaci, rozsah přechodu (výčet činností či úkonů, kterou začnou být evidovány elektronicky). Poskytovatel se zavazuje vyvinout součinnost při zavádění elektronické komunikace. Smluvní strany se dohodly, že náklady spojené s prvním zaškolením zaměstnanců poskytovatele ponese objednatel (prvním školením se rozumí seznámení s principem evidence, přidělování prací a následně jejich předání objednateli, systémem kontrol). Smluvní strany se dohodly, že SW a HW pro zaměstnance poskytovatele potřebný pro elektronickou komunikaci zajistí na své náklady objednatel.

8.24. Poskytovatel je povinen na výzvu objednatele (kontaktní osoby objednatele dle této smlouvy) bezodkladně, nejpozději však do dalšího dne, v rámci kterého má být prováděn úklid, nahradit pracovníka úklidu v případě, že tento pracovník:

- závažným způsobem porušil své pracovní povinnosti, kdy za závažné porušení pracovních povinností se považuje zejména nikoliv však výlučně pití alkoholu či užívání omamných látek na pracovišti, podstatné porušení předpisů a směrnic BOZP;
- opakovaně (nejméně ve třech (3) případech) neprovádí úklid řádně (úklid má vady ve smyslu čl. XIII. této smlouvy) a/nebo dle této pravidel stanovených touto smlouvou;

příčemž každý zjištěný případ musí být objednatelem zaznamenán v Knize provedených prací a současně musí být písemně (alespoň emailem) informován manažer úklidu.

## **IX. Povinnosti objednatele**

- 9.1. Objednatel se zavazuje řádně a včas provedený úklid převzít a zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.
- 9.2. Objednatel se zavazuje písemně upozornit poskytovatele na případy, kdy u předmětu úklidu (zejména v dopravních prostředcích) objednatele jsou instalovány atypické materiály vyžadující zvláštní postup.
- 9.3. Objednatel se zavazuje umožnit poskytovateli bezúplatný odběr teplé a studené vody a elektrické energie v míře nezbytně nutné k provádění úklidových prací a služeb a s tím souvisejících úkonů (s výjimkou případů uvedených v čl. 8.4. této smlouvy).
- 9.4. Objednatel se zavazuje pro potřeby poskytovatele vyčlenit a bezúplatně poskytnout odpovídající prostory pro umístění skříněk na uskladnění technických prostředků poskytovatele k provádění úklidu dle této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje tyto prostory protokolárně převzít s tím, že po ukončení této smlouvy je na své náklady uvede do původního stavu a předá protokolárně zpět objednateli.
- 9.5. Objednatel se zavazuje umožnit poskytovateli přístup k nádobám na třídění odpadu za účelem zajištění dodržování objednatelem nastaveného systému nakládání s odpady.
- 9.6. Objednatel se zavazuje vytvořit pracovníkům poskytovatele základní podmínky potřebné pro řádný výkon předmětného plnění.

## **X. Oznamovací povinnost, předání a převzetí úklidových prací**

- 10.1. Poskytovatel je povinen vést „Knihu provedených prací“, která bude obsahovat minimálně:



- Identifikační údaje poskytovatele, identifikační údaje manažera úklidu s kontaktními údaji jako je telefon, e-mail – titulní strana Knihy provedených prací,
- datum předání/převzetí prací,
- evidenční č. vozidla a rozsah provedených prací, včetně osoby vykonávající tuto činnost,
- podpis manažera úklidu,
- podpis a prohlášení pověřené osoby objednatele (viz čl. XI. této smlouvy).
- provedený úklid je poskytovatel povinen zapsat do „Knihy provedených prací“ (viz příloha č. 4 této smlouvy) a nechat bez zbytečného odkladu podepsat odpovědnou osobou objednatele.
- Je povinen mít na každé směně určeného vedoucího pracovníka, který zodpovídá za úklid (může se jednat i o manažera úklidu).

## **XI. Manažer úklidu a kontaktní osoby na straně objednatele**

- 11.1. Poskytovatel se zavazuje, že pro účely plnění této smlouvy zajistí odpovědnou a odborně způsobilou osobu na straně poskytovatele, která bude vykonávat funkci manažera úklidu. Manažer úklidu musí disponovat minimálně středoškolským vzděláním s maturitou a s tří (3) letou praxí na pozici manažera úklidu či zástupce manažera úklidu, popř. obdobné pozici. Pozice manažera úklidu nemůže být plněna prostřednictvím poddodavatele.
- 11.2. Poskytovatel nejpozději k okamžiku uzavření této smlouvy objednateli doloží doklad o vzdělání a profesní životopis manažera úklidu, z nichž bude vyplývat splnění shora uvedených požadavků na odbornou způsobilost a dále doklad o existenci zaměstnaneckého vztahu manažera úklidu a poskytovatele (např. pracovní smlouva).
- 11.3. V případě změny v osobě manažera úklidu během trvání této smlouvy je poskytovatel povinen o této skutečnosti předem informovat objednatele. Nový manažer úklidu musí splňovat požadavky uvedené v čl. 11.1. této smlouvy.
- 11.4. Manažerem úklidu pro účely této smlouvy je: ██████████, mobil: ██████████, email: ██████████, kontaktní adresa pro doručování ve věci plnění této smlouvy: ZENOVA services s.r.o., Vinohradská 3217/167, Strašnice, 100 00 Praha 10
- 11.5. Pro účely komunikace s manažerem úklidu objednatel určuje následující osoby:
  - a) Ve věcech změn rozsahu a četnosti úklidu, ve věcech technických a ve věci reklamací: pracovníci objednatele na pozicích vedoucí střediska, technický pracovník a mistr střediska údržby.  
  
Objednatel nejpozději ke dni zahájení plnění této Smlouvy písemně oznámí manažerovi úklidu kontaktní údaje osob na výše uvedených pozicích. Objednatel se zavazuje udržovat údaje o těchto kontaktních osobách vždy aktuální po celou dobu účinnosti této smlouvy.
  - b) Ve věcech smluvních: dle zápisu v obchodním rejstříku, nebude-li v konkrétním případě uvedeno jinak
- 11.6. Při změně manažera úklidu či kontaktních osob na straně objednatele není potřeba uzavírat písemný dodatek k této smlouvě.

## **XII. Smluvní pokuty a sankce**

- 12.1. Pro případ prodlení s úhradou jakékoliv faktury dle této smlouvy se smluvní strany dohodly na smluvním úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení, která je povinna uhradit ta smluvní strana, která je v prodlení.
- 12.2. V případě prodlení poskytovatele s vystavením faktury dle čl. 7.3. této smlouvy se smluvní strany dohodly na smluvní pokutě ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 12.3. Smluvní strany sjednávají, že objednatel je dále oprávněn účtovat poskytovateli:
  - smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý případ porušení povinností poskytovatele dle čl. 8.1. této smlouvy;
  - smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý případ neprovedeného úklidu na vozidle;
  - smluvní pokutu ve výši dle přílohy č. 3 této smlouvy za každý případ nekvalitně provedeného úklidu (každý nekvalitně uklizený vůz);
  - smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý případ a den prodlení s nenahrazením pracovníka úklidu dle čl. 8.24. této smlouvy.
- 12.4. Smluvní strany sjednávají a poskytovatel bere na vědomí, že pokud bude objednateli ze strany kontrolních orgánů veřejné správy udělena sankce v důsledku činnosti poskytovatele dle této smlouvy, je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli náhradu škody ve výši takto udělené sankce.
- 12.5. Smluvní strany sjednávají, že jakákoliv uplatněná sankce objednavatelem se považuje za oprávněnou, nebude-li poskytovatelem prokázán opak.
- 12.6. Jednotlivé smluvní pokuty se navzájem neruší a mohou být uplatněny souběžně a samostatně. Uplatněním smluvních pokut se nevylučuje ani neomezuje povinnost smluvních stran nahradit druhé smluvní straně škodu vzniklou porušením povinností ze závazkového vztahu.

## **XIII. Odpovědnost za vady**

- 13.1. Objednatel má právo provádět kontrolu provedeného úklidu. Protokol ke kontrole úklidu je uveden v příloze č. 4 smlouvy. Objednatel je povinen reklamovat vady kvality a rozsahu úklidu bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, nejpozději však v den provedeného úklidu.
- 13.2. Pod pojmem vada se dle této smlouvy rozumí např. neprovedení požadovaného úklidu, provedení jen částečného úklidu či špatné provedení úklidu apod.
- 13.3. Kontaktní osoba objednatele je povinna písemně reklamovat zjištěnou vadu a/nebo nahlásit vadu manažerovi úklidu.
  - Písemnou reklamaci se rozumí reklamace zjištěné vady prostřednictvím emailu zaslaného manažerovi úklidu.
  - Nahlášením vady se rozumí seznámení manažera úklidu se zápisem zjištěné vady v „Knize provedených prací“ (viz. čl. X. této smlouvy)
- 13.4. Poskytovatel je povinen v případě porušení povinnosti provést úklid řádně a včas zjednat na základě výzvy kontaktní osoby na straně objednatele do 15 minut nápravu od nahlášení/reklamace vady, není-li uvedena jiná lhůta. Tím není dotčeno právo

objednatele účtovat poskytovateli sjednanou smluvní pokutu a náhradu vzniklé škody.

- 13.5. V případě, že poskytovatel nezjedná nápravu ani přes výzvu objednatele, bude tento úklid považován za neprovedený, poskytovatel nebude oprávněn jej objednateli fakturovat a objednatel bude oprávněn účtovat poskytovateli sjednané sankce a požadovat náhradu vzniklé škody.
- 13.6. Za neprovedený úklid se rovněž považují případy, kdy objednatel poskytovateli neumožní odstranění reklamované vady z provozně-technických důvodů, jako jsou přesně stanovené výjezdy vozidel na trať, případně dopředu oznámené opravy úklidových míst a zařízení apod. Poskytovatel není oprávněn takovýto neprovedený úklid dle tohoto článku fakturovat.

#### **XIV. Zvláštní ujednání**

- 14.1. Pokud některé ze smluvních stran brání ve splnění jakékoli její povinnosti z této smlouvy překážka v podobě vyšší moci, nebude tato smluvní strana odpovědná za újmu plynoucí z jejího porušení a nevzniká jí ani povinnost hradit smluvní pokuty spojené s daným porušením povinnosti. Pro vyloučení pochybností se předchozí věta uplatní pouze ve vztahu k povinnosti, jejíž splnění je přímo nebo bezprostředně vyloučeno vyšší mocí.

Vyšší mocí se pro účely této smlouvy rozumí mimořádná událost, okolnost nebo překážka, kterou, ani při vynaložení náležité péče, nemohl poskytovatel před podáním nabídky v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku (nabídka byla zhotovitelem podána dne 29.2.2024) a objednatel před uzavřením této smlouvy předvídat ani ji předejít a která je mimo jakoukoliv kontrolu takové smluvní strany a nebyla způsobena úmyslně ani z nedbalosti jednáním nebo opomenutím této smluvní strany. Takovými událostmi, okolnostmi nebo překážkami jsou zejména, nikoliv však výlučně:

- a) živelné události (zejména zemětřesení, záplavy, vichřice),
- b) události související s činností člověka, např. války, občanské nepokoje,
- c) epidemie a s tím případná související krizová a další opatření orgánů veřejné moci.

Smluvní strany sjednávají, že za mimořádnou událost, okolnost či překážku se nepovažují krizová či jiná opatření, nouzový stav atp., které v době podání nabídky byly vyhlášeny/stanoveny, a že veškerá tato opatření či nouzový stav byly již poskytovatelem zohledněny v rámci jeho nabídky.

- 14.2. Smluvní strana dotčená vyšší mocí je povinna informovat druhou smluvní stranu o existenci překážky v podobě vyšší moci bez zbytečného odkladu a dále podniknout veškeré kroky, které lze po takové smluvní straně rozumně požadovat, aby se zmínil vliv vyšší moci na plnění povinnosti dle smlouvy.
- 14.3. Případné rozpory ohledně změn a zániku smlouvy a z nich vyplývající právní důsledky budou strany řešit nejprve smířčí cestou na úrovni oprávněných či statutárních zástupců. Práva a povinnosti a právní poměry z této smlouvy vyplývající, vznikající a související, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“), v platném znění, pokud tato smlouva nestanoví jinak. Dojde-li mezi smluvními stranami ke sporu a tento bude řešen soudní cestou, pak místně příslušným soudem bude soud objednatele a rozhodným právem je české právo.
- 14.4. Není-li stanoveno jinak, jakýkoliv dopis, oznámení či jiný dokument bude považován za doručený druhé straně této smlouvy, bude-li doručen na adresu uvedenou u dané

smluvní strany v záhlaví této smlouvy, nebo na jakoukoli jinou adresu oznámenou smluvní stranou druhé straně pro účely doručování písemných oznámení. V případě pochybností se má za to, že písemnost zaslaná doporučenou poštovní přepravou byla doručena třetí den po dni odeslání písemnosti.

- 14.5. Práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy nelze postoupit bez předchozího souhlasu druhé smluvní strany.
- 14.6. V případě, že některé ustanovení této smlouvy se ukáže neplatným, neúčinným či nevymahatelným anebo některé ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy touto skutečností nedotčena. Strany se dohodnou na náhradě takového neplatného, neúčinného či nevymahatelného ustanovení za ustanovení jiné, které nejlépe splňuje tytéž obchodní účely jako ustanovení neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné.

## **XV. Závěrečná ustanovení**

- 15.1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, které zprostředkuje objednatel. O zveřejnění smlouvy v registru smluv se objednatel zavazuje informovat poskytovatele bez zbytečného odkladu, a to na e-mailovou adresu [REDACTED]
- 15.2. Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé z této smlouvy mohou zaniknout:
  - a) Dohodou smluvních stran
  - b) Výpovědí
    - Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé z této smlouvy mohou zaniknout výpovědí od této smlouvy, a to za níže uvedených podmínek:
      - i. objednatel i poskytovatel jsou oprávněni vypovědět tuto smlouvu i bez uvedení důvodu, a to nejdříve po 3 letech od okamžiku nabytí účinnosti této smlouvy;
      - ii. smluvní strany pro případ výpovědi sjednávají šesti (6) měsíční výpovědní dobu, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena;
      - iii. výpověď závazků vzniklých z této smlouvy musí mít písemnou podobu.
  - c) Odstoupením od smlouvy
    - Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit pouze v případě podstatného porušení smlouvy objednatelem, kdy za podstatné porušení smlouvy objednatelem se považuje opakované (nejméně ve třech (3) případech) prodlení objednatele s úhradou fakturované odměny a dále případy stanovené OZ.
    - Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit
      - i. v případě podstatného porušení smlouvy poskytovatelem, kdy za podstatné porušení smlouvy poskytovatelem se považuje opakované (nejméně ve třech (3) případech) vady provádění úklidu, zejména v kvalitě, na které byl poskytovatel upozorněn a dále případy stanovené OZ,
      - ii. bez zbytečného odkladu poté, co z chování poskytovatele nepochybně vyplýne, že poruší smlouvu podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu objednatele přiměřenou jistotu,

- iii. v případě byl-li pravomocně zjištěn úpadek poskytovatele v souladu se zákonem č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo bylo-li rozhodnuto o zrušení poskytovatele s likvidací,
  - iv. v případě, že poskytovatel v nabídce podané do zadávacího řízení k veřejné zakázce uvedl informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek tohoto zadávacího řízení,
  - v. v případě nepodstatného porušení této smlouvy poskytovatelem za předpokladu, že poskytovatele na porušení smlouvy objednatel písemně upozornil, vyzval ke zjednání nápravy a poskytovatel nezjednal nápravu ani v přiměřené lhůtě; právo objednatele odstoupit od smlouvy dle tohoto bodu zaniká, pokud oznámení o odstoupení od smlouvy nedoručí objednatel ve lhůtě 14 dnů poté, co marně uplynula přiměřená lhůta pro zjednání nápravy,
  - vi. v případě naplnění podmínek dle ustanovení § 223 ZZVZ.
    - Smluvní strany sjednávají, že za podstatné porušení smlouvy se mimo výslovně uvedených případů v této smlouvě považuje rovněž takové porušení povinnosti smluvní strany, o němž již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá smluvní strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvíдалa.
    - Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu. Odstoupení od smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně, případně v pozdější okamžik uvedený v odstoupení od smlouvy.
    - Odstoupení od smlouvy dle tohoto článku smlouvy má účinky ex nunc.
- 15.3. Tato smlouva je vyhotovena v jednom vyhotovení v elektronické podobě, které bude poskytnuto oběma smluvním stranám.
- 15.4. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, tak lze tuto smlouvu měnit nebo doplňovat pouze formou písemných, očíslovaných dodatků podepsaných statutárními či oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 15.5. Poskytovatel podpisem této smlouvy bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a v souladu a za podmínek stanovených v tomto zákoně je povinen tuto smlouvu, příp. informace v ní obsažené nebo z ní vyplývající zveřejnit. Podpisem této smlouvy dále bere poskytovatel na vědomí, že objednatel je povinen za podmínek stanovených v zákoně č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejňovat smlouvy na Portálu veřejné správy v Registru smluv a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve smlouvě, včetně jejích příloh a případných dodatků smlouvy za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ZZVZ, a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

15.6. Přílohy smlouvy:

- Příloha č. 1 – Specifikace plnění a ceník,
- Příloha č. 2 – Základní požadavky k zajištění BOZP,
- Příloha č. 3 – Závazný postup provádění úklidových prací,
- Příloha č. 4 – Kniha provedených prací,
- Příloha č. 5 – Pravidla sociální odpovědnosti

Za objednatele:

V Ostravě dne \_\_\_\_\_

Za poskytovatele:

V Praze dne \_\_\_\_\_

---

**Dopravní podnik Ostrava a.s.**

████████████████████  
████████████████████

---

**ZENOVA services s.r.o.**

Tomáš Zeman, jednatel