



**Město Orlová**  
**Městský úřad Orlová**  
Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně  
**odbor rozvoje a investic**

Agendové číslo objednávky: 2024/ORI/O/0449  
Číslo případu: MUOR 44288/2024  
Evidenční číslo: ORI/23-2024/STT

V Orlové dne: 22. 04.2024

## **Objednávka**

Dodavatel / zhotovitel: Superprojekt cz, s.r.o.  
Sídlo (místo podnikání): Zátíší 754, 73531 Bohumín  
IČO: 07427867  
DIČ: není plátce DPH

Objednatel: Město Orlová  
Sídlo: Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně  
IČO: 00297577

**Objednatel u plnění objednávky nevystupuje jako osoba povinná k dani.**  
Osoba oprávněná jednat: Ing. Martina Szotkowská, vedoucí odboru rozvoje a investic

**Objednáváme na účet města Orlová: „AD, TDI a BOZP – Budeme mít hřiště“**

**Předmět plnění:** Objednáváme výkon autorského, technického dozoru investora a koordinátora BOZP, vč. zpracování plánu BOZP při realizaci stavby „Budeme mít hřiště“. Dle nabídky z 11. 4. 2024.

**Cena celkem: 54 000,00 Kč (není plátce DPH)**  
**Předpokládaný termín plnění: 05 – 07/2024**

Vystavil: [redacted] tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

**Při fakturaci uvádějte vždy číslo případu! Daňový doklad (fakturu) včetně objednávky, soupisu prací a materiálu zašlete na adresu objednatele (ideálně na e-podatelnu viz níže).**

Podpis a razítko objednatele:

Podpis a razítko dodavatele:

### **Úřední hodiny**

Po, St: 8:00–11:30 a 12:30–17:00  
Čt: 8:00–11:30 a 12:30–13:30  
Út, Pá: (pouze pro objednané)

### **Kontakty**

IS DS: r7qbskc  
E-podatelná: posta@muor.cz  
Tel. / Fax: 596 581 111 / 596 581 123  
Web: www.mesto-orlova.cz

### **Bankovní spojení**

ČSOB a.s Praha, pobočka Orlová  
číslo účtu: 104904012/0300  
IČO: 00297577

## I. Předmět objednávky

### 1. Rozsah předmětu objednávky:

Předmětem objednávky je provedení činností a služeb souvisejících s výkonem technického dozoru investora, autorského dozoru a koordinátora BOZP při zhotovení stavby „Budeme mít hřiště“ dodavatelem stavby (též uváděn dále jako “dodavatel stavby”).

### 2. Rozsah a obsah výkonu autorského dozoru je specifikován takto:

Vykonavatel dozoru bude vykonávat, účastnit se, zajišťovat a odpovídat zejména za:

- účast na kontrolních dnech, **na výzvu objednatele**
- kontrola dodržení projektu a poskytování vysvětlení dodavateli stavby potřebné pro plynulost výstavby,
- posuzování návrhů dodavatele stavby na změny a odchylky v částích projektů zpracovávaných dodavatelem stavby z pohledu dodržení technickoekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, případně dalších údajů a ukazatelů,
- vyjádření k požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti projednávané dokumentaci,
- účast na odevzdání a převzetí stavby nebo její části,
- účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby.

### 3. Rozsah a obsah výkonu technického dozoru:

Vykonavatel bude k zajištění výkonu TDI provádět zejména následující inženýrské činnosti:

- seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby,
- průběžné informování objednatele o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů,
- organizace předání a převzetí staveniště,
- zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi,
- sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů,
- projednávání a spolupráce ohledně všech dodatků a změn projektu,
- cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s rozpočtem,
- svolání a řízení kontrolních dnů včetně provádění zápisů z kontrolních dnů,
- technická a věcná kontrola veškerých prací a dodávek stavby dle technologických předpisů, technických norem a ostatních předpisů vztahujících se ke kvalitě stavebních prací, kontrola zhotovitele při provádění předepsaných zkoušek,
- spolupráce při technickém řešení veškerých sporů,
- kontrola časového průběhu provádění stavby,
- kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi,
- příprava a kontrola veškerých podkladů pro předání a převzetí stavby předané zhotovitelem,
- organizační příprava, účast na předání a převzetí stavby, vymezení a následná kontrola odstranění všech vad a nedodělků,
- kontrola dokumentace skutečného provedení stavby,
- kontrola vyklizení staveniště;
- spolupráce se zhotovitelem.

### 4. Rozsah a obsah výkonu koordinátora BOZP je specifikován takto:

Koordinátor BOZP bude vykonávat, účastnit se, zajišťovat a odpovídat zejména za:

- vypracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě,
- vypracování informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout,

- ohlášení stavby na příslušný oblastní inspektorát práce a to nejpozději 8 dní před předáním staveniště zhotoviteli dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb.,
- zpracování plánu BOZP v písemné podobě ve 2 vyhotoveních.

## II. Termíny plnění

Předpokládaný termín zahájení: **05/2024**

Předpokládaný termín ukončení: **07/2024**

Výkony po tomto termínu budou dohodnuty v případě prodloužení trvání stavby.

## III. Cena za výkon TDI, AD a BOZP

### 1. Obsah ceny

Cena za plnění je oběma smluvními stranami sjednána v souladu s ustanovením § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších změn, a je dohodnuta v max. výši **54 000,00 Kč**.

Sjednaná cena (každá její část) obsahuje veškeré náklady a odměnu technického, autorského dozoru a koordinátora BOZP v souvislosti s výkonem jeho funkce. Cena obsahuje mimo vlastní výkon i náklady na:

- konzultační a poradenskou činnost expertů a poradců pro specializované části stavby
- studium a zajišťování potřebných podkladů
- cestovné, stravné

## IV. Platební podmínky

### 1. Objednatel neposkytne zajišťovateli dozoru zálohu.

### 2. Postup plateb

Cena za výkon technického, autorského dozoru a koordinátora BOZP bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen faktur) vystavených 1x měsíčně.

### 3. Splatnost daňového dokladu je 30 dnů ode dne jeho doručení objednateli. Za den zaplacení se považuje den připsání fakturované částky na účet autorského, technického dozoru a koordinátora BOZP. Daňový doklad bude adresován: Město Orlová, odbor rozvoje a investic, Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně, popř. na e-mailovou adresu [posta@muor.cz](mailto:posta@muor.cz).

### 4. Náležitosti daňových dokladů (faktur)

Faktury autorského, technického dozoru a koordinátora BOZP musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat:

- označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo,
- identifikační údaje objednatele mimo DIČ, které se neuvádí vzhledem k tomu, že objednatel nevystupuje u plnění jako osoba povinná k dani,
- identifikační údaje dozoru,
- popis obsahu účetního dokladu,
- datum vystavení,
- datum splatnosti,
- datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- výši ceny bez daně celkem,
- sazbu daně,
- výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů,
- cenu celkem včetně daně,
- podpis odpovědné osoby autorského dozoru,

## V. Majetkové sankce

1. Sankce za neplnění  
Pokud se zajišťovatel dozoru nezúčastní bez řádné písemné omluvy kontrolního dne stavby **na výzvu objednatele**, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou neúčast.
2. Úrok z prodlení a majetkové sankce za prodlení s úhradou.  
Pokud bude objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je povinen zaplatit dozoru úrok z prodlení ve výši 0,2% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

## VI. Závěrečné ustanovení

1. Tato objednávka nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv ve smyslu ust. § 6 odst. 1 zákona o registru smluv, není-li stanovena účinnost pozdější, odvíjející se od lhůty stanovené v ust. § 5 odst. 2 zákona o registru smluv. Objednatel tuto objednávku zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od jejího potvrzení (uzavření) zhotovitelem/dodavatelem (§ 5 odst. 2 zákona o registru smluv).
2. Smluvní strany se zavazují v rámci uzavřeného smluvního vztahu dodržovat Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“) a s tímto související zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „Zákon“). V případě porušení povinností vyplývajících z GDPR nebo Zákona odpovídá za tato porušení ta ze smluvních stran, jejímž jednáním či opomenutím k porušení GDPR nebo Zákona došlo.
3. Smluvní strany souhlasí s uvedením osobních údajů v objednávce tak, jak jsou tyto v objednávce uvedeny a prohlašují, že nakládání s objednávkou obsahující osobní údaje bude odpovídat povinnostem vyplývajícím z GDPR a Zákona.
4. Záležitosti touto objednávkou, resp. všeobecnými obchodními podmínkami neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, které svou povahou na obsah objednávky dopadají.
5. Tato objednávka byla uzavřena na základě usnesení Rady města Orlová č. 839/21 dne 22. 11. 2023.