
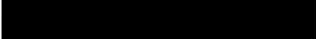




# RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

č. ev. 2024/0078/OPS.DVZ (č. 6/3224/2024)

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*občanský zákoník*“)

## 1. Smluvní strany

- 1.1 **Objednatel:** **Městská část Praha 8**  
se sídlem: Zenklova 1/35, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 00  
zastoupen: Ondřejem Grosem, starostou  
IČO: 00063797  
DIČ: CZ00063797  
bankovní spojení:   
číslo účtu:   
(dále jen „*objednatel*“)
- 1.2 **Poskytovatel:** **RTD servis, s.r.o.**  
se sídlem: Jana Čermáka 35, Horka, 282 01 Příšimasy  
zastoupen: Ruslanem Tykhonyukem, jednatelem  
IČO: 24217808  
DIČ: CZ24217808  
bankovní spojení:   
číslo účtu:   
zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 189648  
(dále jen „*poskytovatel*“)
- (společně dále jen „*smluvní strany*“)

## 2. Předmět rámcové dohody

- 2.1 Tato rámcová dohoda je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody s názvem „**Pravidelná údržba ploch a veřejné zeleně na území MČ Praha 8 – část A**“, vyhlášeného dne 17. 10. 2023, evidenční číslo OVZ/2023/0027 (dále jen „*zadávací řízení*“ a „*veřejná zakázka*“).
- 2.2 Předmětem této rámcové dohody je rámcové ujednání mezi poskytovatelem a objednatelem, které upravuje podmínky plnění týkající se jednotlivých veřejných zakázek spočívajících v provádění pravidelné údržby ploch veřejné zeleně. Jednotlivé veřejné zakázky budou zadávány po dobu platnosti a účinnosti této rámcové dohody a budou uzavírány na základě jednotlivých dílčích objednávek (dále jen „*objednávky*“).
- 2.3 Plnění dle této rámcové dohody na základě jednotlivých objednávek musí být poskytnuto řádně, včas a dle pokynů objednatele včetně všech objednatelům požadovaných změn níže uvedených služeb. V rámci jednotlivých veřejných zakázek bude poskytovatel realizovat plnění

pro objednatele dle konkrétních potřeb objednatele, přičemž druh a množství bude vždy blíže specifikován v objednávce.

- 2.4 Poskytovatel se zavazuje poskytnout plnění objednateli řádně a včas za podmínek dle této rámcové dohody a jednotlivé objednávky.

### **3. Popis jednotlivých služeb**

- 3.1 Předmětem plnění dle této rámcové dohody a jednotlivých objednávek je provádění níže uvedených služeb (dále jen „*služby*“) za dodržení následujících podmínek:

#### **3.1.1 Úklid ploch veřejné zeleně od poléťavého odpadu**

- sběr veškerého drobného poléťavého komunálního odpadu i drobného biologického odpadu z ploch veřejné zeleně včetně ploch dětských hřišť a sportovišť (papíry, plasty, sklo, obaly, zbytky spotřebního zboží, nedopalky cigaret v okolí parkových laviček, žvýkačky, drobné větve apod.);
- úklid bude prováděn i včetně prostoru dětských hřišť a sportovišť;
- výměra dětských hřišť a sportovišť pro sběr odpadu je zahrnuta v celkové výměře území a je zohledněna v pasportu zeleně;
- úklid ploch bude prováděn v souladu s vyhláškou hlavního města Prahy č. 39/1997 Sb. hl. m. Prahy, o schůdnosti místních komunikací, ve znění pozdějších předpisů, a č. 8/2008 Sb. hl. m. Prahy, o udržování čistoty na ulicích a jiných veřejných prostranstvích;
- úklid ploch zahrnuje služby odvozu a likvidace odpadu;
- práce budou prováděny každý pracovní den a budou dokončeny vždy do 12:00 hodin;
- práce budou prováděny na základě objednávky vystavené vždy na jeden měsíc, přičemž bude vždy uveden počet pracovních dnů.

#### **3.1.2 Úklid spadaného listí**

- sběr spadaného listí z ploch veřejné zeleně včetně zajištění sběru listí z pěších cest, keřových skupin a na plochách dětských hřišť;
- při sběru spadaného listí je nutné zajistit okamžitý odvoz biologického odpadu takovým způsobem, aby nevznikaly mezideponie;
- práce budou prováděny 1x ročně (zpravidla v měsíci listopadu) po spadu listí dle objednávky objednatele.

#### **3.1.3 Likvidace komunálního odpadu**

- likvidace drobného komunálního odpadu (papíry, plasty, sklo, obaly, zbytky spotřebního zboží, nedopalky cigaret, žvýkačky apod.) sebraného při úklidu ploch veřejné zeleně v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon o odpadech*“);
- likvidace odpadu sebraného při úklidu použitého posypového materiálu po skončení zimního období.

#### **3.1.4 Likvidace biologického odpadu**

- likvidace biologického odpadu vzniklého při provádění služeb (zejména úklidu spadaneho listí a řezu živých plotů), a to v souladu se zákonem o odpadech.

### 3.1.5 Řez živých plotů:

- ořezání mladých přerůstajících výhonů keřů vysazených v živém plotu, odstranění náletových a plevelných rostlin z keřů při řezu;

3.1.5.1 Řez a tvarování živých plotů přímých (výška do 0,8 m a šířka do 0,8 m);

3.1.5.2 Řez a tvarování živých plotů přímých (výška do 1,5 m a šířka do 1,0 m);

3.1.5.3 Řez a tvarování živých plotů přímých (výška do 3,0 m a šířka jakákoliv);

- práce budou prováděny zpravidla v měsíci červnu a září dle objednávky objednatele.

### 3.1.6 Zimní údržba komunikací pro pěší

- odstraňování sněhu a náledí (s ohledem na šíři chodníků buď strojní, nebo ruční);
- posyp inertním materiálem, maximální frakce inertního materiálu je 0,2 – 0,4 mm;
- zimní údržba bude prováděna v souladu s vyhláškou hlavního města Prahy č. 39/1997 Sb. hl. m. Prahy, o schůdnosti místních komunikací, ve znění pozdějších předpisů, a č. 8/2008 Sb. hl. m. Prahy, o udržování čistoty na ulicích a jiných veřejných prostranstvích;
- odstraňování sněhu a náledí se provádí radlicí, kartáčem nebo ručním zametáním;
- v den, kdy nastanou nepříznivé klimatické podmínky, tj. sněžení, mrznoucí mrholení, náledí a další vlivy, které by bránily bezpečnému užití pěších komunikací ve veřejné zeleni, musí být práce spočívající v zajištění jejich schůdnosti zahájeny nejpozději v 6:00 hodin;
- doba zajišťování zimní údržby je zpravidla stanovena od 1. listopadu do 31. března roku následujícího (dále jen „zimní období“) dle klimatických podmínek;
- práce budou prováděny na základě objednávky vystavené vždy na jedno zimní období.

### 3.1.7 Úklid použitého posypového materiálu

- zametení veškerého posypového materiálu včetně případného veškerého dalšího odpadu z celé plochy chodníku;
- práce budou prováděny 1x ročně po skončení zimního období (obvykle v období březen až květen) dle objednávky objednatele.

## 4. Místo a termín plnění

- 4.1 Místem poskytování služeb jsou pozemky svěřené do správy městské části Praha 8 (objednatel) na vymezeném území oblasti A, které jsou specifikovány v příloze č. 2 této rámcové dohody. Dále se jedná o dětská hřiště a sportoviště, která jsou vymezena v příloze č. 3 této rámcové dohody. Jedná se o katastrální území Bohnice a Troja.
- 4.2 Termíny plnění jednotlivých veřejných zakázek budou závazně stanoveny vždy pro každou jednotlivou veřejnou zakázku v příslušné objednávce.

## 5. Cena služeb a platební podmínky

- 5.1 Jednotkové ceny za řádně provedené služby dle této rámcové dohody a jednotlivých objednávek a další související úkony jsou stanoveny v příloze č. 1 této rámcové dohody.
- 5.2 Jednotkové ceny služeb uvedené v příloze č. 1 této rámcové dohody jsou stanoveny na základě výsledku zadávacího řízení jako ceny konečné, nepřekročitelné a nejvýše přípustné za komplexní plnění daných služeb a zahrnují veškeré náklady poskytovatele související s řádným provedením služeb, tj. zahrnují veškeré vlivy, rizika, dodávky a související výkony nutné k naplnění účelu této rámcové dohody.
- 5.3 Cena služeb může být změněna pouze v případě změny příslušných daňových předpisů v průběhu realizace předmětu této rámcové dohody. V tomto případě bude cena dle této rámcové dohody upravena podle výše sazeb DPH platných ke dni vzniku zdanitelného plnění.
- 5.4 Úhrada za plnění předmětu této rámcové dohody a jednotlivých objednávek bude realizována formou měsíčních daňových dokladů (dále jen „*faktura*“). Poskytovatel je povinen vystavit fakturu vždy nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci plnění služeb dle této rámcové dohody a objednávek, přičemž dnem zdanitelného plnění je poslední den příslušného kalendářního měsíce, za který je cena fakturována. Povinnou přílohou každé faktury je soupis provedených prací, který bude doložen originálem pracovního deníku. Soupis prací bude podkladem pro vystavení faktury, přičemž v něm budou uvedeny pouze řádně akceptované služby dle čl. 9 této rámcové dohody. Soupis těchto prací musí být písemně odsouhlasen oprávněnou osobou objednatele zápisem do pracovního deníku.
- 5.5 Splatnost faktur se sjednává na dobu 30 dnů ode dne jejich doručení objednateli. Úhradou faktury se rozumí odepsání částky z účtu objednatele.
- 5.6 Poskytovatel je povinen vystavit fakturu tak, aby obsahovala veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, jiných obecně závazných právních předpisů a náležitosti stanovené touto rámcovou dohodou, a aby byla v souladu se skutečností, tj. musí obsahovat jen poskytovatelem skutečně provedené práce. V opačném případě je objednatel oprávněn fakturu poskytovateli vrátit, a to ve lhůtě splatnosti. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti. Tím není dotčeno právo objednatele uplatnit smluvní pokuty dle této rámcové dohody.
- 5.7 Poskytovatel není oprávněn postoupit jakoukoliv pohledávku z této rámcové dohody či objednávky za objednatelem bez předchozího písemného souhlasu objednatele. V případě porušení této povinnosti je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši případně postoupené pohledávky. Poskytovatel dále není oprávněn jednostranně započíst jakékoliv pohledávky vůči objednateli, plynoucí z předmětu této rámcové dohody či objednávky bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- 5.8 Majetkové sankce, jako pohledávky objednatele vůči poskytovateli vzniklé porušením této rámcové dohody či objednávky, mohou být vypořádány formou započtení této pohledávky na poskytovatelem vystavené měsíční faktury. Možnost zápočtu pohledávky objednatele smluvní strany v rámci této rámcové dohody výslovně sjednávají.

## 6. Povinnosti poskytovatele

### 6.1 Poskytovatel je povinen zajistit, aby:

- 6.1.1 veškerý odpad vzniklý při plnění této rámcové dohody a objednávek byl odklizen ještě týž den; toto se týká úklidu odpadu ze všech ploch a smetků ze zpevněných ploch bez výjimky;
- 6.1.2 služby byly poskytovány v souladu se závaznými právními předpisy, zavedenou odbornou praxí, jakož i v souladu se všemi normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že materiály, výrobky, postupy a služby vyhovují této rámcové dohodě a objednávce;
- 6.1.3 při poskytování služeb byly dodržovány předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, předpisy požární ochrany a ochrany životního prostředí;
- 6.1.4 při poskytování služeb byly zohledňovány a chráněny oprávněné zájmy objednatele a bylo postupováno v souladu s pokyny objednatele a jeho interními předpisy souvisejícími s poskytováním služeb, které objednatel poskytovateli poskytne, nebo s pokyny objednatelem pověřených osob (zejména zástupce objednatele);
- 6.1.5 služby byly prováděny způsobem, který co nejméně naruší a omezí využívání veřejných prostranství, ploch veřejné zeleně a provoz na jakýchkoli komunikacích na území městské části Praha 8;
- 6.1.6 na všechny aspekty poskytování služeb dohlížel dostatečný počet osob, které disponují přiměřenými znalostmi zaručujícími uspokojivé a bezpečné poskytování služeb v souladu s touto rámcovou dohodou a objednávkou;
- 6.1.7 všechny osoby, které se budou podílet na provádění služeb, byly proškoleny v problematice bezpečnosti práce, požárních a hygienických předpisech a byly vybaveny potřebnými ochrannými a pracovními pomůckami;
- 6.1.8 celoroční údržba ploch byla prováděna dle závazných předpisů včetně platných obecně závazných vyhlášek hlavního města Prahy (vyhlášky hlavního města Prahy č. 39/1997 Sb. hl. m. Prahy, o schůdnosti místních komunikací, vyhlášky hlavního města Prahy č. 8/2008 Sb. hl. m. Prahy, o udržování čistoty na ulicích a jiných veřejných prostranstvích, zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, norem ČSN, norem EU a technických norem, které souvisí s předmětem plnění; při likvidaci odpadu vzniklého při plnění této rámcové dohody a objednávek bude postupováno v souladu se zákonem o odpadech;
- 6.1.9 pro plnění služeb dle této rámcové dohody a jednotlivých objednávek disponoval nejméně tímto vybavením: 1x nákladní automobil nosič kontejneru 5 t, 2x multikára s příslušenstvím (např. kartáče, radlice, sypače), 2x rotační sekačka určená pro provoz na různých typech terénu s příslušenstvím (skládací ochranný rám, sběrný koš), 3x motorová sekačka se sběrným košem, 4x fukar/vysavač (kombinovaná technika s možností přepnutí režimu), 2x traktor do 3,5 t + příslušenství (sběrač listí, zimní nástavba, radlice, otočný kartáč, sypač);

4x křovinořez; 3x plotostřih (benzínový nebo akumulátorový); v případě, že s poskytovatelem bude uzavřena rámcová dohoda či rámcové dohody na základě výsledku zadávacího řízení i pro jinou část či jiné části veřejné zakázky, je poskytovatel povinen zajistit pro plnění služeb dle každé této rámcové dohody samostatně technické vybavení, tj. je povinen disponovat vybavením v množství stanoveným na základě uvedeného počtu vybavení vynásobeného počtem uzavřených rámcových dohod;

- 6.1.10 plnění poskytoval sám, nebo s využitím poddodavatelů uvedených v příloze č. 4 této rámcové dohody; jakákoliv dodatečná změna osoby poddodavatele nebo rozsahu plnění svěřeného poddodavateli musí být předem písemně schválena objednatel, ledaže by plnění původně svěřené poddodavateli realizoval poskytovatel sám; smluvní strany výslovně uvádějí, že při poskytování plnění jinou osobou má poskytovatel odpovědnost, jako by plnění poskytoval sám;
- 6.1.11 v případě dodatečné změny osoby poddodavatele, kterým byla prokazována kvalifikace pro účast poskytovatele v zadávacím řízení, tato výměna byla provedena pouze v případě, že nový poddodavatel bude mít přinejmenším kvalifikaci na stejné úrovni, která byla vyměňovaným poddodavatelem v zadávacím řízení prokazována; uvedené skutečnosti je poskytovatel povinen objednateli prokázat způsobem odpovídajícím prokazování kvalifikace v zadávacím řízení;
- 6.1.12 při provádění služeb byly dodržovány veškeré povinnosti vyplývající z pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv s důrazem na legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro všechny osoby, které se budou podílet na provádění služeb včetně poddodavatelů;
- 6.1.13 byly řádně a včas hrazeny jeho finanční závazky vůči jeho poddodavatelům;
- 6.1.14 s ohledem na ochranu životního prostředí docházelo k minimální produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s prováděním služeb, a v případě jejich vzniku je poskytovatel povinen v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem o odpadech.

## **7. Kontrola provádění služeb**

- 7.1 Jakékoli plnění neodpovídající této rámcové dohodě (včetně nesouladu s právními předpisy a standardy předpokládanými touto rámcovou dohodou) či objednavce bude považováno za vadné. Poskytovatel odpovídá za to, že plnění bude prováděno bez vad.
- 7.2 Objednatel je oprávněn:
  - 7.2.1 provádět průběžné kontroly kvality poskytovaných služeb a jejich výsledky zaznamenávat do pracovního deníku;
  - 7.2.2 pokud zjistí, že poskytovatel poskytuje služby v rozporu s touto rámcovou dohodou

či objednávkou nebo v nedostatečném rozsahu či jinak porušuje své smluvní povinnosti, zjištěné vady poskytovateli písemně vytknout s tím, že za písemné vytknutí vady se považuje též záznam v pracovním deníku.

7.3 Poskytovatel je povinen:

- 7.3.1 provádět průběžnou kontrolu úklidových prací (nejméně 1x týdně) a dalších činností dle této rámcové dohody a objednávek a vyhotovit o každé takové provedené kontrole záznam, který bude zaznamenán v pracovním deníku;
- 7.3.2 odstranit vady bezplatně do 24 hodin od okamžiku, kdy mu byly vady vytknuty, pokud nebude v odůvodněných případech dohodnuto jinak; o odstranění vady bude proveden písemný zápis v pracovním deníku, jež musí být potvrzen zástupcem objednatele; nezahájí-li poskytovatel činnost vedoucí k odstranění vady do 24 hodin od okamžiku, kdy mu byla vada vytknuta, je objednatel dle svého uvážení oprávněn pověřit odstraněním této vady jiný subjekt či případně zajistit její odstranění sám a poskytovatel bude povinen uhradit objednateli veškeré náklady spojené s odstraněním vady plnění; odstraněním vady nezaniká právo objednatele na odstoupení od této rámcové dohody či jednotlivé objednávky, zaplacení smluvní pokuty nebo náhradu vzniklé škody.

## 8. Pracovní deník

- 8.1 Poskytovatel je povinen vést pracovní deník v písemné formě, do kterého je povinen zaznamenávat tyto informace:
  - 8.1.1 specifikace všech provedených činností v rámci služeb a jejich rozsah v rámci jednotlivých objednávek (v jednotkách dle přílohy č. 1 této rámcové dohody);
  - 8.1.2 datum jejich provedení;
  - 8.1.3 místo jejich provedení a počet zaměstnanců, kteří je prováděli;
  - 8.1.4 případné uvedení podmínek, které mohly ovlivnit kvalitu či termín poskytovaných služeb (např. klimatické podmínky apod.);
  - 8.1.5 u každého zápisu musí být uvedena osoba, která jej provedla a její podpis;(dále jen „*pracovní deník*“).
- 8.2. Veškeré listy pracovního deníku musí být vzestupně očíslovány. Mezi jednotlivými zápisy nesmí být vynechána volná místa a prázdné řádky musí být proškrtnuty.
- 8.3 Pracovní deník musí vždy poskytovatel na vyžádání předložit oprávněné osobě objednatele. Pracovní deník je veden pouze v listinné podobě a je uložen v provozovně poskytovatele a objednateli bude kdykoliv umožněno do pracovního deníku nahlédnout či učinit zápis. V případě kontroly prováděných prací musí poskytovatel předložit na místě kontroly pracovní deník k zápisu oprávněné osobě objednatele.

## 9. Způsob uzavírání objednávek

- 9.1 Poskytovatel se zavazuje realizovat jakoukoliv objednávku požadovanou objednatelem

v souladu s touto rámcovou dohodou a objednávkou.

- 9.2 Objednatel oznámí poskytovateli svůj úmysl zadat konkrétní veřejnou zakázku na základě této rámcové dohody zasláním výzvy k uzavření objednávky (dále jen „výzva“) prostřednictvím e-mailu kontaktní osoby uvedené v odst. 14.1 této rámcové dohody. Výzva musí obsahovat minimálně tyto údaje:
- a) identifikační údaje objednatele a poskytovatele,
  - b) označení této rámcové dohody,
  - c) specifikaci požadovaných služeb v souladu s vymezením předmětu plnění dle čl. 3 této rámcové dohody,
  - d) požadované množství či rozsah služeb stanovený v jednotkách dle přílohy č. 1 této rámcové dohody,
  - e) datum zahájení provedení služeb, příp. dobu trvání provedených služeb,
  - f) příp. specifikaci místa poskytování služeb.
- 9.3 V případě, že objednatel požaduje výzvou provedení služeb v termínu kratším než jeden pracovní den ode dne zaslání výzvy, je poskytovatel oprávněn výzvu odmítnout, případně nabídnout poskytnutí služby v náhradním termínu, který však není delší než 3 pracovní dny ode dne doručení výzvy.
- 9.4 V případě, že je výzva objednatele v rozporu s touto rámcovou dohodou, může poskytovatel výzvu odmítnout, navrhnout její úpravy či změnu, a to nejpozději do 24 hodin od doručení výzvy ze strany objednatele.
- 9.5 V případě, že je výzva k uzavření objednávky doručena v souladu s podmínkami dle této rámcové dohody, je poskytovatel povinen tuto výzvu prostřednictvím emailu kontaktní osoby uvedené v odst. 14.1 této rámcové dohody akceptovat, a to nejpozději do 24 hodin od doručení výzvy. Akceptací výzvy nebo uplynutím 24 hodin od doručení výzvy dochází k uzavření objednávky (tzn. k uzavření smlouvy na dílčí veřejnou zakázku).
- 9.6 Veškeré akceptované objednávky musí být poskytovatelem zaznamenány do pracovního deníku.
- 9.7 Služby realizované na základě objednávek jsou objednatelem akceptovány zápisem této akceptace do pracovního deníku.
- 9.8 Objednatel není povinen akceptovat služby, pokud trpí jakýmkoliv vadami, zejména pokud neodpovídají specifikaci služeb dle této rámcové dohody či objednávky nebo nejsou provedeny řádně či úplně.
- 9.9 V případě, že objednatel odmítne z důvodů dle odst. 9.8 této rámcové dohody služby akceptovat, uvede jejich vady do pracovního deníku, přičemž poskytovatel je povinen bezodkladně odstranit tyto vady, které byly důvodem odmítnutí akceptace.
- 9.10 Služby se považují za řádně ukončené až jejich akceptací zápisem objednatele do pracovního deníku.
- 9.11 Výzva či jiné jednání učiněné prostřednictvím e-mailové adresy dle tohoto článku se považuje



za doručení okamžikem dodání do e-mailové schránky adresáta.

## 10. Trvání a zánik rámcové dohody

- 10.1 Tato rámcová dohoda je uzavírána na dobu určitou 4 let, a to od 1. 5. 2024 do 30. 4. 2028. Tímto ustanovením zůstává nedotčena povinnost poskytovatele dokončit poskytování plnění dle objednávky učiněné dle této rámcové dohody přede dnem ukončení této rámcové dohody dle tohoto odstavce.
- 10.2 Objednatel má právo vypovědět tuto rámcovou dohodu nebo její část bez uvedení důvodu, přičemž výpovědní doba je tříměsíční a začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi poskytovateli.
- 10.3 Poskytovatel má právo vypovědět tuto rámcovou dohodu nebo její část bez uvedení důvodu, přičemž výpovědní doba je šestiměsíční a začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi objednateli.
- 10.4 Objednatel je oprávněn odstoupit od této rámcové dohody vedle případů stanovených v občanském zákoníku také v případě, že:
- a) poskytovatel opakovaně (tedy alespoň dvakrát) poruší své povinnosti dle této rámcové dohody či objednávky;
  - b) poskytovatel nepředloží pojistnou smlouvu v souladu s odst. 13.6 této rámcové dohody;
  - c) poskytovatel poruší svou povinnost dle odst. 6.1.9, 6.1.10 nebo 6.1.11 této rámcové dohody;
  - d) poskytovatel ztratí oprávnění k výkonu některé z činností, která je nezbytná k poskytování služeb;
  - e) vyjde najevo, že poskytovatel uvedl v rámci zadávacího řízení nepravdivé či zkreslené informace, které mohly mít vliv na výběr nabídky v rámci veřejné zakázky;
  - f) soupis provedených prací, který je přikládán ke každému daňovému dokladu (faktuře) opakovaně (tedy alespoň dvakrát) neodpovídá skutečně odvedeným službám nebo v něm poskytovatel uvedl nepravdivé údaje;
  - g) v insolvenčním řízení bylo ve vztahu k poskytovateli vydáno rozhodnutí o úpadku, byl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek poskytovatele byl zcela nepostačující, nebo poskytovatel vstoupil do likvidace.
- 10.5 Objednatel je oprávněn odstoupit od jednotlivé objednávky, a to i bez uvedení důvodu.
- 10.6 Písemné odstoupení od této rámcové dohody či objednávky je účinné jeho doručením druhé smluvní straně.
- 10.7 Odstoupení od této rámcové dohody či objednávky některou ze smluvních stran se nedotýká do té doby vzniklých práv, nároků ani odpovědnosti smluvních stran. Po odstoupení od této rámcové dohody zůstávají v účinnosti ustanovení této rámcové dohody týkající se náhrady

škody, smluvních pokut a dalších ustanovení, která mají vzhledem k jejich povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od této rámcové dohody.

### **11. Smluvní pokuty a náhrada škody**

- 11.1 V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury je poskytovatel oprávněn požadovat od objednatele smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý, byť i započatý kalendářní den prodlení.
- 11.2 Objednatel má právo na náhradu škody, kterou na majetku objednatele způsobí v souvislosti s prováděním předmětu této rámcové dohody či objednávky poskytovatel, resp. jeho zaměstnanci, a dále na náhradu škody, která by mu vznikla v souvislosti s prováděním předmětu této rámcové dohody či objednávky.
- 11.3. Poskytovatel se zavazuje zaplatit objednateli:
- 11.3.1 smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ nesplnění nebo porušení povinnosti poskytovatele stanovené touto rámcovou dohodou či objednávkou, a to zejména povinnosti stanovené v čl. 6 nebo 13 této rámcové dohody;
  - 11.3.2 smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý den prodlení se splněním jakékoli povinnosti dle této rámcové dohody či dle jednotlivé objednávky.
- 11.4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na úhradu škody v plném rozsahu.

### **12. Obecné povinnosti objednatele**

- 12.1 Objednatel je povinen oznámit poskytovateli plánované veřejné akce, zábory veřejných prostranství, výkopové práce, stavební a jiné činnosti, které mohou mít vliv na řádný a včasný výkon činností dle této rámcové dohody a objednávky, a to, pokud je to možné, nejpozději sedm dnů před započatím takové akce, resp. činnosti.

### **13. Ostatní ujednání**

- 13.1 Poskytovatel je povinen při provádění služeb chránit majetek objednatele a chovat se ohleduplně ke všem občanům na území městské části Praha 8.
- 13.2 Poskytovateli je zakázáno při provádění služeb vjíždět svými vozidly na plochy zeleně. Poskytovatel je oprávněn používat pouze pěší cesty, a to s povolením odboru životního prostředí Úřadu městské části Praha 8. Toto povolení bude poskytovateli předáno po podpisu této rámcové dohody na základě žádosti poskytovatele s uvedením údajů o jednotlivých vozidlech poskytovatele, které bude používat pro provádění služeb.
- 13.3 Poskytovatel je povinen poskytovat služby v pracovních dnech mimo státní svátky za jakéhokoliv počasí, jakéhokoliv ročního období a jakýchkoliv dalších vnějších podmínek. Poskytovatel na sebe bere veškerá rizika související s uvedenými obtížemi a je povinen přizpůsobit této skutečnosti své technické, technologické a organizační zázemí, koordinaci práce a pracovní postupy.

- 13.5 Poskytovatel je povinen objednateli na základě jeho výzvy doložit doklad o řádném odstranění odpadu v souladu se zákonem o odpadech.
- 13.6 Poskytovatel je povinen mít po celou dobu realizace předmětu této rámcové dohody uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvou, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem při výkonu své podnikatelské činnosti třetím osobám v minimální výši pojistného plnění ve výši 1.000.000 Kč. Objednatel je oprávněn kdykoliv od podpisu této rámcové dohody do ukončení plnění dle této rámcové dohody požadovat po poskytovateli předložení této pojistné smlouvy, přičemž poskytovatel je povinen předložit pojistnou smlouvu k nahlédnutí oprávněné osobě objednatele do druhého dne od jeho výzvy. Porušení této povinnosti je důvodem pro odstoupení od této rámcové dohody.
- 13.7 Poskytovatel je povinen objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i částečně, vliv na schopnost poskytovatele plnit své povinnosti vyplývající z této rámcové dohody či objednávky. Takovým oznámením se poskytovatel nezbujuje povinnosti nadále plnit své závazky vyplývající z této rámcové dohody či objednávky.

#### 14. Závěrečná ujednání

- 14.1 Poskytovatel pro vzájemný styk a zabezpečení povinností vyplývajících z této rámcové dohody určuje následující oprávněnou osobu:
- Jméno: Ruslan Tykhonyuk  
tel: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]
- 14.2 Objednatel pro vzájemný styk a zabezpečení povinností vyplývajících z této rámcové dohody stanovuje vedoucí/ho odboru životního prostředí Úřadu městské části Praha 8, příp. vedoucí/ho oddělení správy městské zeleně odboru životního prostředí Úřadu městské části Praha 8 (dále jen „vedoucí zaměstnanec“). Konkrétní pověřenou osobu určí vedoucí zaměstnanec zápisem do pracovního deníku nebo prostřednictvím e-mailu.
- 14.3 Případné změny oprávněných osob nebo jejich kontaktních údajů dle předchozích odstavců jsou smluvní strany povinny oznámit druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Takové změny jsou účinné doručením oznámení druhé smluvní straně.
- 14.4 Není-li v této rámcové dohodě uvedeno jinak, pak veškerá písemná komunikace mezi smluvními stranami týkající se ukončení nebo změny této rámcové dohody bude probíhat výhradně osobním doručením, doporučenou poštou, datovou schránkou nebo kurýrní službou na korespondenční adresy uvedené v čl. 1 této rámcové dohody. Ostatní písemná komunikace může mezi smluvními stranami probíhat prostřednictvím e-mailů oprávněných osob uvedených v odst. 14.1 a 14.2 tohoto článku a prostřednictvím zápisů do pracovního deníku.
- 14.5 Právní vztahy vzniklé z této rámcové dohody a objednávek se budou řídit ustanoveními občanského zákoníku.
- 14.6 Případné změny či doplňky této rámcové dohody mohou být učiněny pouze prostřednictvím písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- 14.7 Tato rámcová dohoda se uzavírá ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž dvě

vyhotovení obdrží objednatel a dvě vyhotovení obdrží poskytovatel.

- 14.8 Tato rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“).
- 14.9 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této rámcové dohodě a objednávkách nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 14.10 Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této rámcové dohody a objednávek v jejich plném znění dle zákona o registru smluv.
- 14.11 Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této rámcové dohody a objednávek v registru smluv dle zákona o registru smluv zajistí objednatel.
- 14.12 Smluvní strany prohlašují, že jsou plně svéprávné k právnímu jednání, že si tuto rámcovou dohodu před podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 14.13 Nedílnou součástí této rámcové dohody jsou následující přílohy:

*Příloha č. 1 – Ceník jednotkových cen za služby*

*Příloha č. 2 – Situační plány pasportu zeleně a souhrnná tabulka prvků a výměr*

*Příloha č. 3 – Seznam dětských hřišť a sportovišť*

*Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů*

Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha 8

Rozhodnuto orgánem městské části: Rada městské části Praha 8

Datum jednání a číslo usnesení: 06. 03. 2024, č. Usn RMC 0076/2024

V Praze dne 24. 04. 2024

Městská část Praha 8  
Ondřej Gros, starosta



V Praze dne 23. 4. 2024

RTD servis, s.r.o.  
Ruslan Tykhonyuk, jednatel

**RTD servis, s.r.o.**  
Horka 35, 282 01 Přešimasy  
IČ: 24217808

Příloha č. 1

Ceník jednotkových cen za služby

<b>CENÍK JEDNOTKOVÝCH CEN ZA SLUŽBY</b>		
<b>Názvy služeb</b>	<b>Jednotka</b>	<b>Cena za jednotku (v Kč bez DPH)</b>
Úklid ploch veřejné zeleně od poléťavého odpadu ( <i>odst. 3.1.1 smlouvy</i> )	m <sup>2</sup>	0,007 Kč
Úklid spadaného listí ( <i>odst. 3.1.2 smlouvy</i> )	m <sup>2</sup>	4,05 Kč
Řez a tvarování živých plotů přímých výška do 0,8 m a šířka do 0,8 m ( <i>odst. 3.1.5.1 smlouvy</i> )	m <sup>2</sup>	20,70 Kč
Řez a tvarování živých plotů přímých výška do 1,5 m a šířka do 1,0 m ( <i>odst. 3.1.5.2 smlouvy</i> )	m <sup>2</sup>	38,40 Kč
Řez a tvarování živých plotů přímých výška do 3,0 m a šířka jakákoliv ( <i>odst. 3.1.5.3 smlouvy</i> )	m <sup>2</sup>	67,40 Kč
Zimní údržba komunikací pro pěší ( <i>3.1.6 smlouvy</i> )	m <sup>2</sup>	1,90 Kč
Úklid použitého posypového materiálu ( <i>3.1.7 smlouvy</i> )	m <sup>2</sup>	3,60 Kč
Likvidace komunálního odpadu ( <i>odst. 3.1.3 smlouvy</i> )	m <sup>3</sup>	300,00 Kč
Likvidace biologického odpadu ( <i>odst. 3.1.4 smlouvy</i> )	m <sup>3</sup>	399,00 Kč

**Příloha č. 2**

**Situační plánky pasportu zeleně a souhrnná tabulka prvků a výměr**

*(samostatná příloha)*



### Příloha č. 3

#### Seznam dětských hřišť a sportovišť

##### Seznam dětských hřišť – území „A“

Název dětského hřiště	Umístění dětského hřiště (adresa, číslo parcely)
Doláková (Kusého)	ul. Doláková u čísla popisného 553/16, p.č.840/167 k.ú. Bohnice
Doláková II	ul. Doláková u čísla popisného 530/30, p.č. 840/310 k.ú. Bohnice
Kostřínská	ul. Kostřínská u čísla popisného 579/1, p.č. 827/199 k.ú. Bohnice
Řešovská	roh ul. Řešovská x ul. Košalinská, p.č.840/160 k.ú. Bohnice
Řešovská II	ul. Řešovská u čísla popisného 490/8, p.č. 840/159 k.ú. Bohnice
U Pentlovky	ul. U Pentlovky u čísla popisného 464/13, p.č. 1361/1 k.ú. Troja
Mazovská	ul. Mazovská u čísla popisného 479/8, p.č. 1324/26 k.ú. Troja

##### Seznam sportovišť – území „A“

Název sportoviště	Umístění sportoviště (adresa, číslo parcely)
Řešovská	ul. Zelenohorská u čísla popisného 489/2, p.č.840/390 k.ú. Bohnice
Hanouškova I	ul. Hanouškova u čísla popisného 544/10, p.č. 840/301 k.ú. Bohnice
Hanouškova II – sportoviště s fitness prvky	ul. Hanouškova u čísla popisného 544/10, p.č. 840/304 k.ú. Bohnice
Cafourkova	ul. Cafourkova, u čísla popisného 526/13, p.č. 840/166 k.ú. Bohnice
Ratibořská	ul. Ratibořská u čísla popisného 752/30, p.č. 827/190 k.ú. Bohnice
Krynická	ul. Krynická u čísla popisného 505/29, p.č. 1324/8 k.ú. Troja

## **Příloha č. 4**

### **Seznam poddodavatelů**

**Poskytovatel nebude k plnění předmětu této rámcové dohody využívat žádné poddodavatele.**