

## Servisní smlouva

uzavřená podle ustanovení § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

**označena číslem: SQI-2024-001-020-3028**

plně nahrazuje smlouvu SQI-2016-001-020-3028, která tímto zaniká

Níže psaného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany

### Zákazník:

jméno nebo obchodní firma: **Dopravní podnik měst Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.**

se sídlem Mrštíkova 850/3, Liberec III-Jeřáb, 460 07 Liberec

korespondenční adresa Mrštíkova 3, 461 71 Liberec

IČ: 47311975

DIČ: CZ 47311975

bankovní spojení: [REDACTED]

telefon: +420 485 344 111

e-mail pro fakturaci:

zastoupená:

Ing. Michal Zděnek, M.A., předseda představenstva a Ing. Václav Sosna, místopředseda představenstva  
zapsaná v Obchodním rejstříku, vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl B, pod číslem vložky 372

a

### MELZER:

jméno nebo obchodní firma: **Melzer, spol. s r.o.**

se sídlem Kostelecká 4718/21, 796 01 Prostějov

korespondenční adresa: Kostelecká 4718/21, 796 01 Prostějov

IČ: 46344021

DIČ: CZ46344021

bankovní spojení: [REDACTED]

telefon: +420 588 500 111

e-mail pro fakturaci: info@melzer.cz

zastoupená: Ing. Jiřím Doleželem

zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C pod číslem vložky 5419

(dále označovány společně jako „Strany“)

tuto smlouvu:

## I.

### Preambule

Tato Servisní smlouva (dále jen „Smlouva“) stanovuje podmínky, za kterých se MELZER zavazuje poskytovat Zákazníkovi služby související s programovým vybavením (informačním systémem) s obchodním názvem QI (dále jen „Informační systém QI“), které Zákazník užívá na základě uzavřené licenční smlouvy.

## II.

### Definice a výklad pojmů

1. **Hardware** – je soubor technických zařízení, zejména servery, čtečky a jiná koncová zařízení, která jsou provozována za účelem provozu Informačního systému QI, ať už jsou v majetku Zákazníka ke dni uzavření této Smlouvy, nebo budou Zákazníkem pořízeny nebo budou pořízeny společností MELZER na účet Zákazníka
2. **Helpdesk** – webová aplikace určená jako jednotné místo pro hlášení Požadavků
3. **Hotline** – krátká odborná pomoc poskytnutá prostřednictvím telefonu, jejíž doba trvání nepřekročí 10 (deset) minut / požadavek.
4. **Licenční smlouva** – smlouva o poskytnutí práv užití programové vybavení společnosti QI GROUP a.s., uzavřená mezi společností QI GROUP a.s., IČ 25590481, a Zákazníkem
5. **Požadavek** – je jednoznačně vyjádřitelná potřeba Zákazníka spojená s provozem informačního systému QI, která vyžaduje reakci společnosti MELZER
6. **PPS** – periodický poplatek za poskytování služeb
7. **Převzetí požadavku** – znamená dobu mezi časem prokazatelného nahlášení Požadavku ze strany Zákazníka na stranu MELZER a časem prokazatelné reakce MELZER na toto oznámení, zpravidla e-mailové notifikace.
8. **Pracovní den** – standardně pondělí až pátek s výjimkou dní, na něž připadají vyhlášené státní svátky a dny pracovního klidu.
9. **Pracovní doba** – se pro účely této Smlouvy rozumí doba od 8:00 do 16:00 v pracovních dnech.
10. **Technologické centrum** – servery a příslušející programové vybavení Zákazníka, které je vyžadováno pro provoz IS a všech jeho součástí.
11. **Uživatelská podpora** – veškeré konzultantské služby, které MELZER poskytuje Zákazníkovi
12. **Vyřešení požadavku** – je „doba vyřešení Požadavku“ a znamená dobu mezi časem od prokazatelného oznámení Požadavku ze strany Zákazníka straně MELZER a časem prokazatelného vyřešení Požadavku.
13. **Zakázková úprava** – je taková úprava, která je vytvořena MELZER na míru Zákazníkovi a není tedy standardní funkcionalitou informačního systému QI.

### III.

#### Účel a předmět Smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá za účelem zajištění provozuschopnosti Informačního systému QI, zajištění uživatelské podpory a uspokojení servisních potřeb Zákazníka.
2. Předmětem této Smlouvy je závazek MELZER poskytovat Zákazníkovi následující služby související s Informačním systémem QI:
  - a. Poskytování uzavřených základních služeb v rozsahu uvedeném v **příloze č. 2a** této smlouvy
  - b. Poskytování uzavřených doplňkových služeb tak, jak je uvedeno v **příloze č. 2b** této smlouvy.
  - c. Poskytování cenově zvýhodněných služeb tak, jak je uvedeno v **příloze č. 4** této smlouvy
3. Závazná pravidla pro způsob vzájemné komunikace včetně klasifikace a závažnosti požadavků jsou uvedena v **příloze č. 1** této smlouvy.

### IV.

#### Doba plnění

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu. Současně k tomuto dni plně nahrazuje předešlou SQI 2016-001-020-3028
2. Tato Smlouva se uzavírá na **dobu neurčitou**.
3. Kterákoliv strana je tuto Smlouvu oprávněna vypovědět. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Obě smluvní strany mohou tuto Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby z důvodu podstatného porušení povinností.
5. Podstatným porušení povinností se rozumí:
  - a. Prodlení Zákazníka se splněním jeho závazků podle této smlouvy delším než 30 dnů.
  - b. Prokázané porušení čl. IX této Smlouvy.

### V.

#### Cena plnění a způsob úhrady

1. Smluvní cena za Předmět Smlouvy uvedený v čl. III. odst. 2.a této Smlouvy se stanovuje jako periodický poplatek za poskytování služeb (dále jen „PPS“). Výše tohoto poplatku je vypočtena ze základu pro výpočet licenčních poplatků dle aktuálního evidenčního listu. PPS poplatek je uvedený v příloze č. 3 této Smlouvy a je vypočítaný procentem dle dohodnuté platební periody:
  - a. roční platební perioda: 9 % ročně ze základu pro výpočet licenčního poplatku
  - b. půlroční platební perioda: 5 % půlročně ze základu pro výpočet licenčního poplatku
  - c. čtvrtletní platební perioda: 2,7 % čtvrtročně ze základu pro výpočet licenčního poplatku
  - d. měsíční platební perioda: 1 % měsíčně ze základu pro výpočet licenčního poplatku
2. Smluvní cena za Předmět Smlouvy uvedený v čl. III. odst. 2.b této Smlouvy se stanovuje na základě Uzavřených doplňkových služeb a cen uvedených v **příloze č. 2b** této smlouvy. Údržba zakázkových úprav je vypočtena procentem z celkové hodnoty zakázkových úprav. 9% ročně.

3. Smluvní cena za Předmět Smlouvy uvedený v čl. III. odst. 2.c této Smlouvy se stanovuje na základě skutečné doby poskytování služeb podle této Smlouvy, a to podle ceníku služeb společnosti MELZER, jehož aktuální verze platná k datu podpisu Smlouvy je uvedena v příloze č. 4. této Smlouvy (dále jen „Ceník služeb“).
4. Všechny smluvní ceny této Smlouvy jsou uváděny bez DPH. Následně uplatňovaná sazba DPH bude odpovídat platné legislativě.
5. Zákazník je povinen zaplatit MELZER účelně vynaložené a s plněním Předmětu Smlouvy prokazatelně spojené cestovní náhrady a ubytovací náklady pracovníků MELZER ve výši uvedené v Ceníku služeb; tyto náklady budou Zákazníkovi fakturovány průběžně tak, jak vzniknou.
6. MELZER má při realizaci Předmětu Smlouvy nárok na úhradu nákladů za ztrátu času stráveného jeho pracovníky v prostorách Zákazníka, pokud tyto náklady vzniknou z důvodů na straně Zákazníka, a to ve výši uvedené v Ceníku služeb; tyto náklady budou Zákazníkovi fakturovány průběžně tak, jak vzniknou.
7. Jednotlivé nároky společnosti MELZER budou Zákazníkovi fakturovány. Splatnost faktur je 14 dnů po jejich vystavení společností MELZER.

## VI. Smluvní podmínky

1. Smluvní strany sjednaly závazná pravidla pro způsob vzájemné komunikace pomocí služby provozované MELZER pod označením HelpDesk, která jsou uvedena v **příloze č. 1** této smlouvy, včetně klasifikace požadavků.
2. Zákazník je povinen:
  - a. Zajistit dálkový přístup ke všem částem technologického centra a zajistit vzdálený přístup do počítačové sítě, včetně poskytnutí příslušných hesel a oprávnění s možností využít zabezpečení přes Microsoft VPN, Open VPN, Shrew VPN nebo Putty. Minimální rychlost připojení bude 1,5 / 1,5 Mbit/s na jednu relaci vzdálené plochy.
  - b. Zajistit na požádání vstup osobě pověřené MELZER k provedení konkrétních úkonů do dotčených objektů Zákazníka, které v souhrnu tvoří místo plnění,
  - c. Zajistit přítomnost kontaktní osoby/osob pro potvrzování dokladů a pro komunikaci (jméno, e-mail, telefon, mobil) s tím, že kontaktní údaje jsou uvedeny v **příloze č. 1** této smlouvy,
  - d. Poskytnout řádnou součinnost MELZER při plnění předmětu této smlouvy, jejíž důvod, předmět a rozsah musí být stanoven přiměřeně k řešenému požadavku,
  - e. Předat MELZER všechny potřebné podklady a informace a zabezpečit mu ze své strany všechny potřebné podmínky a součinnost tak, aby byl MELZER schopen poskytovat služby uvedené v čl. III. této Smlouvy,
  - f. Uhradit MELZER veškeré náklady spojené s konkrétním poskytnutím požadované služby, pokud byla Závada způsobena vlivem neodborné manipulace či svévolného poškození ze strany Zákazníka,
  - g. Pokud není ustanoveno jinak (např. smlouvou o servisu hardware), je výhradní povinností Zákazníka zajistit, aby nemohlo dojít ke ztrátě dat Informačního systému QI. Zákazník odpovídá za zálohovací procesy v jeho společnosti a odpovídá za uchovávání dat na kvalitních médiích a na tak bezpečných úložištích, aby v případě potřeby obnovy dat ze zálohy bylo možné tato data obnovit do ostré databáze Informačního systému QI. V případě, že je z důvodu poškození hardware nebo software, za které odpovídá MELZER, nutno provést novou instalaci Informačního systému QI a obnovit zálohovaná data, je považováno za odstranění Závady obnovení dat z poslední platné čitelné zálohy.

3. MELZER je povinen:
  - a. Zajistit pohotovost personální zdroje v kvalifikaci a rozsahu pro řádný výkon plnění této smlouvy,
  - b. Zajistit organizační a technické vybavení pro řádný výkon činností podle této smlouvy,
  - c. Provádět plnění na svůj náklad a nebezpečí,
  - d. Dodržovat předpisy na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při výkonu plnění v sídle Zákazníka,
  - e. Zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech získaných při plnění předmětu této smlouvy u Zákazníka.
4. MELZER nezodpovídá za škodu způsobenou neodborným zásahem ze strany Zákazníka.

## VII. Záruky

1. MELZER zaručuje Zákazníkovi, že svoji činnost bude provádět s odbornou péčí na základě požadavků Zákazníka a řídit se pokyny Zákazníka. V případě nevhodných pokynů Zákazníka je MELZER povinen Zákazníka na nevhodnost těchto pokynů upozornit a je povinen se jimi řídit, pouze pokud na nich bude Zákazník trvat i přes toto upozornění a pokud nebudou v rozporu s platnou legislativou.
2. MELZER se zavazuje provádět služby v kvalitě odpovídající účelu smlouvy, právním předpisům a závazným technickým normám.

## VIII. Sankce a smluvní pokuty

1. Sankce a zajištění pro případ prodlení nebo porušení závazků jsou sjednány takto:
  1. v případě prodlení Zákazníka s úhradou dlužné částky se Zákazník zavazuje hradit úrok ve výši ■■■ % denně, tj. ■■■ ročně z dlužné částky,
  2. v případě, že bude MELZER v prodlení s dodržáním garantované reakční doby dle přílohy č. 1, sjednává se smluvní pokuta ve výši ■■■ z měsíční ceny této Smlouvy dle čl. V za každou započatou hodinu prodlení, a to až do výše PPS.
2. Nárok na smluvní pokutu nevyklučuje právo oprávněné strany požadovat v plné výši náhradu škody, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.
3. V případě neoprávněného zaevidování požadavku Zákazníkem typu Závada se závažností střední a vysoká dle klasifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy se Zákazník zavazuje zaplatit MELZER jednorázovou smluvní pokutu ■■■ a náklady spojené s identifikací a posouzením požadavku v hodinové sazbě dle platného Ceníku služeb MELZER.

## IX.

### Ochrana informací – doložka mlčenlivosti

1. Smluvní strany se zavazují, že zachovají povinnost mlčenlivosti o všech skutečnostech, s nimiž přijdou do styku při plnění této Smlouvy, zejména pak mlčenlivosti o charakteru a objemu dodávaného materiálu, služeb a jejich cenách a o obchodním tajemství druhé smluvní strany, kromě skutečností, které podléhají zveřejnění v registru smluv.
2. Každá strana se rovněž zavazuje, že její zaměstnanci nebudou zcizovat a zpřístupňovat informace o činnosti, systému řízení a kontroly druhé strany. Stejně tak zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, se kterými se seznámí při své činnosti v rámci plnění předmětu této Smlouvy.
3. Každá strana je odpovědná i za neúmyslné zpřístupnění informací třetí straně nebo osobám, které nejsou zainteresovány na výkonu předmětu činnosti této Smlouvy.
4. Obě strany včetně zaměstnanců byly seznámeny s tím, že při výkonu předmětu plnění této Smlouvy mohou přijít do styku s osobními a citlivými údaji podléhající ochraně nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 a zákona 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, nebo s obchodním tajemstvím a nesou plnou odpovědnost za případné porušení těchto zákonů a souvisejících právních předpisů. Obě strany seznámí s tímto textem všechny své zaměstnance, kteří získají nebo mohou získat přístup k informacím druhé strany.
5. V případě, že dojde k úniku shora citovaných informací, může poškozená strana požadovat po druhé straně zaplacení smluvní pokuty [REDACTED]
6. Obě strany se zavazují dodržovat povinnosti k ochraně informací založené touto Smlouvou po celou dobu trvání této Smlouvy a zároveň i po ukončení účinnosti této Smlouvy.

## X

### Zpracování osobních údajů

1. V rámci poskytování služeb dle této Smlouvy dochází nebo může docházet ke zpracování osobních údajů ze strany MELZER jako zpracovatelem (dále také „**Zpracovatel**“) pro Zákazníka jako správce (dále také „**Správce**“). Pokud k takovému zpracování dochází, účel a prostředky zpracování určuje Správce, a Zpracovatel osobní údaje pro Správce dále zpracovává za podmínek níže stanovených. Správce i Zpracovatel se při zpracování zavazují dodržovat povinnosti stanovené platnými právními předpisy vztahujícími se k této činnosti, zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „**GDPR**“).
2. Zpracovatel je pro Správce oprávněn zpracovávat následující typy osobních údajů kategorií subjektů údajů vedených v QI (dále jen „**Informační systém**“) Správce:
  - identifikační údaje
  - kontaktní údaje
  - osobní údaje zaměstnanců Správce
  - osobní údaje zákazníků Správce
  - osobní údaje obchodních partnerů Správce
  - případně další osobní údaje  
(dále jen „**Osobní údaje**“).

3. Zpřístupnění proběhne tak, že Správce zajistí Zpracovateli přístup do Informačního systému obsahujícího databázi Osobních údajů, a to za účelem správy Informačního systému. Zpracovateli budou Osobní údaje v databázi zpřístupněny dálkovým způsobem na základě požadavku Správce.
4. Zpracovatel Osobní údaje zpracovává pouze za účelem správy Informačního systému. Správce je oprávněn rozšířit účel zpracování v souladu platnými právními předpisy, kdy pokyn k dalšímu zpracování lze Zpracovateli sdělit pouze písemnou formou. Za písemnou formu se pro účely této Smlouvy považuje rovněž e-mailová komunikace Smluvních stran adresovaná oprávněným osobám.
5. Zpracovatel se zavazuje přijmout technická, organizační a jiná opatření, jež zamezí neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, jejich změně, zničení, ztrátě či jinému neoprávněnému nakládání s Osobními údaji. Zpracovatel se zavazuje zejména:
  - a) používat zabezpečený přístup do PC, kdy přístupy do PC budou známy pouze Zpracovateli;
  - b) používat zabezpečený přístup do databáze Osobních údajů, přístupy je povinen Zpracovatel zadávat tak, aby nebyly zobrazeny, neukládaly se, nebyly zpřístupněny třetí osobě vyjma osoby uvedené v odst. 6 tohoto článku;
  - c) pro zpracování užívat software a služby, které splňují standardní požadavky na bezpečnost dat a splňují normy stanovené Evropskou unií;
  - d) bez předchozího souhlasu Správce netvořit kopie databáze;
  - e) užívat vhodné prostředky zabezpečení, např. šifrování či jiné vhodné a potřebné prostředky vždy v závislosti na konkrétním jednání a datech;
  - f) neumožnit přístup k Osobním údajům třetím osobám mimo osobu uvedené v odst. 6 tohoto článku Smlouvy, pokud tento přístup nebude písemně schválen Správcem nebo neplyne z této Smlouvy;
  - g) dodržovat mlčenlivost ohledně Osobních údajů.
6. Zpracovatel je oprávněn umožnit přístup k Osobním údajům a pověřit zpracováním společnost [REDAKCE] se sídlem [REDAKCE] IČ: [REDAKCE] zapsané ve veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem [REDAKCE] oddíl [REDAKCE] vložka [REDAKCE]. V takovém případě musí být dodržena stejná úroveň zabezpečení, jako je garantována touto Smlouvou, což musí být stvrzeno písemnou smlouvou.
7. Zpracovatel se zavazuje taktéž:
  - a) zpracovávat Osobní údaje pouze v takové podobě, v jaké mu byly předány Správcem;
  - b) zpracovávat pouze Osobní údaje za účelem vymezeným v tomto článku Smlouvy a pouze v rozsahu nutném pro naplnění tohoto účelu;
  - c) nesdružovat Osobní údaje, které byly získány k rozdílným účelům;
  - d) uchovávat Osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytná pro předmět plnění smlouvy, nebo se souhlasem Správce.
8. Zpracovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci a jiné osoby Zpracovatelem pověřené ke zpracování Osobních údajů zpracovávaly tyto údaje jen v rozsahu a za účelem dle této Smlouvy a dle platných právních předpisů.
9. Zpracovatel se zavazuje na výzvu Správce opravit, aktualizovat, smazat nebo přemístit Osobní údaje dle pokynu Správce bez zbytečného odkladu od takové výzvy.

10. Zpracovatel je povinen při zpracování Osobních údajů postupovat s odbornou péčí, řídit se pokyny Správce a jednat v souladu se zájmy Správce. Pokud Zpracovatel zjistí, že Správce porušuje povinnosti Správce uložené právními předpisy, je povinen tuto skutečnost Správci neprodleně oznámit.
11. Zpracovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných Osobních údajích, zejména je nesmí zveřejňovat, šířit, či předávat dalším osobám mimo osoby v zaměstnaneckém poměru se Zpracovatelem nebo jiným oprávněným osobám, jež jsou zpracováním Osobních údajů pověřeny. Zpracovatel je povinen zajistit, aby také jeho zaměstnanci a jiné oprávněné osoby dodržovali závazek mlčenlivosti. Tato povinnost Zpracovatele trvá i po skončení tohoto smluvního vztahu. Zpracovatel je dále povinen zachovávat mlčenlivost o bezpečnostních opatřeních přijatých k zabezpečení ochrany osobních údajů, a to i po skončení tohoto smluvního vztahu.
12. V případě jakéhokoli ukončení Smlouvy či ukončení zpracování Osobních údajů je Zpracovatel povinen bezodkladně provést likvidaci Osobních údajů, které mu byly poskytnuty na základě této Smlouvy, přičemž je i povinen zajistit likvidaci Osobních údajů vedených zpracovatelem uvedeným v odst. 6 tohoto článku Smlouvy, pokud takové existují.
13. Zpracovatel bude Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 GDPR, zejména je povinen Správci bezodkladně oznámit porušení zabezpečení Osobních údajů. Zpracovatel dále poskytne Správci na jeho žádost veškeré informace potřebné k doložení toho, že při zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy byly splněny povinnosti stanovené právními předpisy, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Správce nebo jiným auditorem, kterého Správce pověřil, a k těmto auditům přispěje.

## XI.

### Závěrečná ujednání

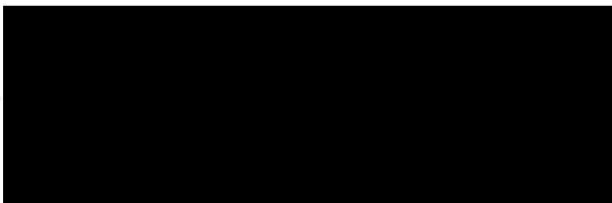
1. Práva a závazky touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Tato Smlouva může být měněna jen písemnými dodatky, změny a doplňky musí být podepsány jen oprávněnými osobami obou smluvních stran. Výjimkou je změna přílohy č. 3 a přílohy č. 5, které mohou být změněny bez písemného dodatku, v tomto případě musí být změna potvrzena oprávněnými zástupci obou smluvních stran na nové příloze. Takto potvrzená příloha nahradí k datu potvrzení předchozí přílohu a stane se k tomuto datu platnou přílohou této Smlouvy se všemi závazky a povinnostmi smluvních stran, které vyplývají z této Smlouvy a vážou se k této příloze.
3. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží obě smluvní strany.
4. Smluvní strany se tímto zavazují, že si vzájemně poskytnou veškerou součinnost a vyvinou maximální možné úsilí potřebné k řádné realizaci plnění podle této Smlouvy.
5. Smluvní strany tímto prohlašují, že pokud v budoucnosti dojde při realizaci této Smlouvy ke sporům ohledně práv a povinností jejich účastníků, budou tyto přednostně řešit smírnou cestou.



6. Účastníci prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich informací a požadavků, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany potvrzují autentičnost této Smlouvy svým podpisem.
7. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří následující přílohy:
- Příloha č. 1 – HelpDesk – Pravidla komunikace
  - Příloha č. 2a, Příloha č. 2b – Definice rozsahu poskytovaných služeb
  - Příloha č. 3 – Výpočet poplatků
  - Příloha č. 4 – Ceník zvýhodněných služeb
  - Příloha č. 5 – Seznam udržovaných zakázkových úprav
8. Zákazník prohlašuje, že se seznámil s obsahem příloh této smlouvy a že s nimi souhlasí a akceptuje je bez výhrad.

V Liberci dne 5.4.2024

V Prostějově dne 5.4.2024



Oprávněný zástupce Zákazníka  
otisk razítka Zákazníka

**Dopravní podnik měst  
Liberce a Jablonce nad Nisou, a.s.**  
Mrštíkova 850/3  
460 07 Liberec III - Jeřáb  
IČO: 47311975



**MELZER**®



Oprávněný zástupce MELZER  
otisk razítka MELZER