

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1 ŠKOLA - SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Mateřská škola Klubičko

Okružní 200, 261 01 Příbram VII

IČ: 75033917

Zastoupena: PaedDr. Vladimírou Slavíkovou, ředitelkou školy
(dále jen jako „správce“) na straně jedné

A

2 POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Ing. Michaela Kubová

Adresa: [REDACTED]
[REDACTED]

IČO: 07283326

(dále jen jako „pověřenec“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku Smlouvu o poskytování služeb pověřence pro ochranu osobních údajů v souvislosti se zpracováním osobních údajů

I. Úvodní ustanovení

1.1. Škola je ve smyslu čl. 4 odst. 7 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 (dále jen GDPR) správcem osobních údajů.

1.2. Správce je povinen ve smyslu čl. 37 odst. 1 písm. a) GDPR jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů.

II. Předmět smlouvy

2.1. Pověřenec se zavazuje provádět pro správce funkci pověřence pro ochranu osobních údajů v souladu s GDPR.

2.2. Správce se zavazuje zaplatit za poskytnutí služeb pověřenci cenu sjednanou níže v čl. III této smlouvy.

III. Odměna

3.1. Správce se zavazuje za poskytování služeb dle této smlouvy zaplatit pověřenci smluvní odměnu ve výši 1200Kč/měsíc (slovy tisícdvěstěKč za každý započatý měsíc, kdy je smlouva platná a účinná).

3.2. Služba bude fakturována jednou za čtvrtletí. Splatnost faktur bude 14 dnů.

3.3. Odměna bude hrazena bezhotovostním převodem na bankovní účet uvedený na faktuře. Odměna je uhrazena až dnem, kdy je příslušná částka připsána na bankovním účtu.

IV. Povinnosti pověřence

4.1. Pověřenec bude plnit úkoly pověřence pro ochranu osobních údajů dle článku 39 GDPR, mezi jeho úkoly patří:

4.1.1. poskytování informací a poradenství správci nebo jeho zpracovatelům a jeho zaměstnancům, kteří provádějí zpracování, o jejich povinnostech podle tohoto nařízení a dalších předpisů Unie nebo zákonných norem České republiky v oblasti ochrany údajů;

4.1.2. monitorování souladu s tímto nařízením, dalšími předpisy Unie nebo České republiky v oblasti ochrany údajů a s koncepcemi správce nebo zpracovatele v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování a souvisejících auditů;

4.1.3. poskytování poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, monitorování a jeho uplatňování podle článku 35 GDPR;

4.1.4. spolupráce s dozorovým úřadem;

4.1.5. působení jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace podle článku 36 GDPR, a případně vedení konzultací v jakékoli jiné věci týkající se zpracování osobních údajů.

4.2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů bere při plnění svých úkolů patřičný ohled na riziko spojené s operacemi zpracování a současně přihlíží k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování.

4.3. Pověřenec je zároveň kontaktní osobou pro subjekty osobních údajů a dozorový úřad.

V. Postavení pověřence pro ochranu osobních údajů

5.1. Správce a jeho případný zpracovatel/případní zpracovatelé zajistí, aby byl pověřenec pro ochranu osobních údajů náležitě a včas zapojen do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů.

5.2. Správce a jeho případný zpracovatel/případní zpracovatelé podporují pověřence pro ochranu osobních údajů při plnění výše uvedených úkolů tím, že mu poskytují zdroje nezbytné k plnění těchto úkolů, k přístupu k osobním údajům a operacím zpracování a k udržování jeho odborných znalostí.

5.3. Správce a jeho případný zpracovatel/případní zpracovatelé zajistí v souladu se článkem 38 odstavec 3 GDPR, aby pověřenec pro ochranu osobních údajů nedostával žádné pokyny týkající se výkonu těchto úkolů (zajistí tím nepodjatost pověřence). V souvislosti s plněním svých úkolů nemůže být pověřenec sankcionován. Pověřenec pro ochranu osobních údajů je přímo podřízen vrcholovým řídicím pracovníkům správce.

5.4. Subjekty údajů se mohou obracet na pověřence pro ochranu osobních údajů ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle tohoto nařízení.

5.5. Pověřenec pro ochranu osobních údajů je v souvislosti s výkonem svých úkolů vázán mlčenlivostí a důvěrností.

5.6. Správce je odpovědný za zpracování osobních údajů dle GDPR.

5.7. Správce je oprávněn zveřejnit jméno, příjmení, e-mailový a telefonický kontaktní údaj pověřence na tiskopisech a webových stránkách školy (a na dalších místech včetně prostředků, které umožňují dálkový přístup).

VI. Platnost a doba trvání smlouvy

6.1. Tato smlouva je platná a účinná od 1.7.2024 a je uzavřena na dobu neurčitou.

6.2. Kterákoli smluvní strana má právo tuto smlouvu vypovědět písemnou formou s výpovědní lhůtou tři měsíce, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém je výpověď doručena druhé smluvní straně.

VII. Závěrečná ustanovení

7.1. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky na základě souhlasu obou stran.

7.2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž oba mají platnost originálu, přičemž každá ze stran obdrží po jednom.

7.3. Účastníci smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli a shledali, že byla sepsána podle jejich pravé, svobodné a vážně míněné vůle. Na důkaz toho smlouvu podepisují.

V Příbrami dne 19. 4. 2024

V Příbrami dne 19. 4. 2024

.....

.....

Škola - správce

Pověřenec