

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDU

č. R2024

uzavřená podle § 269 odst. 2 zák. č. 513/1991 Sb. (dále jen „smlouva“)

I. Smluvní strany

Zhotovitel: **RPM Service CZ a.s.**
Se sídlem: Moskevská 659/63, 101 16 Praha 10
IČ: 27176428
DIČ: CZ27176428
bankovní spojení: KB Praha 10
č.ú.: 51-1569700217/0100
Zastoupena: Ing. Jiřím Jeníčkem, členem představenstva
(dále jen “zhotovitel”)

Objednatel: **ZÁKLADNÍ ŠKOLA, Praha 8, Hovorčovická 11**
se sídlem: Hovorčovická 1281/11, 182 00 Praha 8
IČ: 60433299
DIČ: CZ60433299
Zastoupena: Mgr. Tomáš Táborský, ředitel školy
Kontaktní osoba : Mgr. Tomáš Táborský

(dále jen “objednatel”)

II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je zajištění jednorázového úklidu – strojové mytí a voskování Marmolea, strojové mytí dlažby na sociálních zařízeních **o celkové ploše 1293 m²** a strojové mytí **koberce o celkové ploše 37m²** s termínem provedení od 12.-23.8.2024 , dle cen uvedených v příloze č.1 této smlouvy.

III. Podmínky smlouvy

Zhotovitel se zavazuje:

- a) Poskytovat úklidové práce a služby dle časového plánu úklidových prací. S použitím vlastních mycích a čisticích prostředků, zajistit strojové vybavení a mechanizaci dle technického zajištění zakázky.
- b) V souladu se systémem kontroly jakosti provádět kontrolu prováděných prací pověřeným zaměstnancem ve spolupráci se zástupcem objednatele.
- c) Nahradit škody způsobené prokazatelně jeho pracovníky při úklidových pracích
- d) Zhotovitel je oprávněn provést službu prostřednictvím třetích osob subdodavatele, odpovídá pak ale za provedení služby tak, jako by ji prováděl sám.
- e) Poskytovat svým pracovníkům předepsané ochranné pracovní pomůcky.
- f) Proškolit své zaměstnance v oblasti BOZP a PO.
- g) Dodržovat legislativní požadavky týkající se bezpečnosti práce, technických zařízení a ochrany zdraví při práci.

Objednatel se zavazuje:

- a) Informovat zhotovitele v předstihu o změnách, které by měly vliv na poskytované úklidové služby (změna plochy úklidu, změna v režimu přístupu do objektu apod.)
- b) Zajistit v dohodnuté pracovní době pracovníkům zhotovitele vstup na pracoviště za účelem úklidu. Je-li to nezbytné pro ochranu majetku objednatele, informovat pracovníky zhotovitele o okruhu osob, které mají přístup do prostor, v nichž je prováděn úklid.
- c) Vyčlenit v potřebném počtu uzamykatelné prostory sloužící jako šatna, sklad materiálu pro pracovníky úklidu a místnost pro strojové vybavení.
- d) Poskytovat na vlastní náklady teplou vodu a el. energii potřebnou pro plnění závazku zhotovitele – určit prostor pro odkládání odpadu (nádoby na odpad) a na vlastní náklady zajistit jeho odvoz. Objednatel je za tímto účelem povinen označit pracovníkům zhotovitele odběrová místa uvedených medií a nádoby pro odkládání odpadu, u nichž je povinen zajistit dostatečnou volnou kapacitu tak, aby do nich bylo možné odpad odkládat. Pokud objednatel tento svůj závazek nedodrží, uloží pracovníci zhotovitele odpad ve vhodných obalech v provozovně objednatele a odpadá tím zhotoviteli povinnost odpad odnášet do nádob na odpad.
- e) Vzhledem ke spolupráci na společném pracovišti vytvořit podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců, zajištění PO a ochrany životního prostředí a poskytnout zhotoviteli informace o opatřeních v těchto oblastech minimálně formou školících textů. Proškolení svých zaměstnanců v souladu se školícími texty provede zhotovitel.
- f) Objednatel prohlašuje, že byl seznámen s registrem rizik zhotovitele v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví (registru rizik zhotovitele v oblasti BOZP je nedílnou přílohou této smlouvy).
- g) Pokud plochy, předměty či zařízení, na kterých je prováděn úklid vyžadují použití speciálních čisticích prostředků a/nebo čisticích metod a postupů nebo je v souvislosti s jejich úklidem zakázáno používání běžně používaných čisticích prostředků a/nebo čisticích metod a postupů, je objednatel povinen zhotovitele na takovou okolnost upozornit před zahájením samotného úklidu, jinak nevznikne zhotoviteli odpovědnost za škodu případně způsobenou prováděním úklidu takových ploch, předmětů či zařízení.

IV. Termín plnění služby

- a) Dnem dokončení provedené služby je den, kdy je tato provedená služba převzata objednatelem. V případě, že je služba prováděna soustavně v určitých časových intervalech, považuje se za dílčí předání splnění jednotlivě provedené služby. Pokud objednatel nepřevzme provedenou službu v předem sjednaném termínu a sjednaném místě, bylo smluvními stranami dohodnuto, že se za termín předání považuje okamžik, kdy měla být provedená služba předána. **Termín plnění služby byl stanoven oboustrannou dohodou smluvních stran od 12.-23.8.2024**

V. Vadné a pozdní plnění

- a) Objednatel je povinen prohlédnout provedenou službu při jejím převzetí. V případě, že zjistí na provedené službě vadu, je oprávněn požadovat na zhotoviteli odstranění vady. Pokud nemůže být vada odstraněna bezodkladně, zhotovitel se dohodne s objednatelem na termínu odstranění vady na provedené službě, a to písemně v dodacím listu. Pokud nebude vada provedené služby uvedena v dodacím listu, nebude brán na pozdější reklamace zřetel. Objednatel je povinen reklamovat případné vady a nedostatky na provedené službě ihned po jejich dokončení, nejpozději však do dvou dnů od dokončení prací. V případě opakujících se služeb má objednatel stejnou povinnost, za termín dokončení prací se považuje vždy jednotlivé dílčí plnění. Reklamace musí být zhotoviteli oznámena písemně s popisem vady.

VI. Skryté překážky

- a) Zjistí-li zhotovitel při provádění díla skryté překážky týkající se místa, kde má být dílo provedeno, znemožňující provést dílo dohodnutým způsobem, oznámí to bez zbytečného odkladu objednateli a navrhne mu změnu díla. Do dosažení dohody o změně díla může jeho provádění přerušit.
- b) Nedohodnou-li se strany na změně smlouvy v přiměřené lhůtě, může kterákoli z nich od smlouvy odstoupit. Zhotovitel má právo na cenu za část díla provedenou do doby, než překážku mohl při vynaložení potřebné péče odhalit.

VII. Sjednaná výše ceny

- a) Za služby poskytované zhotovitelem v prostorech uvedených v příloze č. 1 této smlouvy byla oběma stranami sjednána smluvní cena dohodou ve výši **54 223,- Kč bez DPH** (detailní rozpis viz. Příloha č. 1 smlouvy)
- b) K ceně bude účtováno DPH dle platných předpisů.

VIII. Způsob a lhůta úhrady

- a) Zhotovitel vystaví fakturu za práce provedené ve výši sjednané ceny nebo její poměrné části podle skutečně provedených prací.
- b) Pokud není sjednána platba v hotovosti na pokladně dodavatele, je objednatel povinen uhradit fakturu v plné výši do termínu uvedeném na faktuře.
- c) Zhotovitel vystaví fakturu po provedení služby objednateli, pokud není sjednána zálohová platba. V pochybnostech se má za to, že odběratel fakturu obdržel pátý den po provedení služby. Vystavená faktura slouží zároveň jako dodací list v případě, že není tento vystavován samostatně a prokazuje provedení služby objednateli.
- d) Objednatel uhradí fakturu do 14 dnů od jejího doručení.
- e) V případě nedodržení termínu splatnosti faktury, zavazuje se objednatel uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení až do zaplacení celé fakturované částky.
- f) Dojde-li k vypovězení této smlouvy má zhotovitel právo na úhradu poměrné části sjednané ceny připadající na práce již provedené.

IX. Závěrečná ustanovení

a) K vyřizování případných reklamací a stížností jsou denně k dispozici tyto prostředky:

Kancelář centrála Praha : tel.: 272 099 600, fax.: 272 099 640

b) Ve věcech smluvních, provozních a případné elektronické fakturace určil objednatel své následující kontakty:

Kontaktní osoba objednatele : Mgr. Tomáš Táborský

E-mail pro zaslání elektronické fakturace : reditel@zshovorcovicka.cz

c) Smlouva může být zrušena oboustrannou dohodou smluvních stran nebo výpovědí.

d) Zánikem účinnosti této smlouvy zanikají práva a povinnosti z ní pro strany plynoucí, vyjma vztahů odpovědnostních, sankčních a vyjma povinnosti uhradit své vzájemné, ke dni zániku účinnosti této smlouvy existujících finančních závazků do třiceti dnů od ukončení účinnosti.

e) Jakékoliv změny a dodatky k této smlouvě lze učinit pouze písemně po vzájemné dohodě obou smluvních stran. Jinak jsou změny a dodatky neúčinné a neplatné.

f) Právní vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí platnými právními předpisy ČR, strany smlouvy si dohodly, že na závazky ze smlouvy plynoucí se obdobně použijí ustanovení § 2586 a následného zákona č.89/2012 Sb. nový občanský zákoník o smlouvě o dílo.

g) Tato Smlouva o dílo se uzavírá s účinností **od 1.7.2024 na dobu určitou do 31.8.2024.**

h) Smluvní strany souhlasí s uzavřením smlouvy za výše uvedených podmínek.

i) Strany se dle z. č. 216/1994 Sb. dohodly, že veškeré jejich spory vzniklé z tohoto závazkového vztahu či v souvislosti s ním budou rozhodovány v rozhodčím řízení ("RŘ") před jediným rozhodcem ad hoc. Výslovně pověřují předsedu představenstva Unie pro rozhodčí a mediální řízení ČR, a.s., IČ: 27166147 ("Unie") jakožto fyzickou osobu, aby svým jménem a dle svého uvážení vybral pro RŘ rozhodce, a opravňují ho, aby k výběru rozhodce zmocnil další osobu. K rukám předsedy představenstva Unie se na adresu Cejl 91, 602 00 Brno podává žaloba a tato adresa je i doručovací adresou rozhodce a místem, kde bude RŘ probíhat. Strany tímto výslovně pověřují rozhodce, aby určil cenu RŘ, a dohodly se, že RŘ bude provedeno za cenu, která je případným vybraným rozhodcem zveřejněna na www.urmr.cz ke dni podání žaloby. U sporů s mezinárodním prvkem se cena RŘ zvyšuje o polovinu, v RŘ s více než dvěma účastníky se zvyšuje za třetího a každého dalšího účastníka o pětinu. Dle výše uvedeného je zpoplatněn i nárok uplatněný jako vzájemný návrh nebo námitka započtení v celé jejich výši. Zastavením řízení nezaniká nárok rozhodce na úhradu ceny RŘ, zaplacená cena RŘ se nevrací. Strany pověřují rozhodce, aby RŘ vedl v češtině, písemně bez ústního jednání, rozhodl dle zásad spravedlnosti, rozhodnutí vydal bez odůvodnění, a souhlasí, že může pověřit k administrativní a ekonomické činnosti v rámci RŘ třetí osobu, a v tomto rozsahu ho zprostředkují mlčenlivosti. Strany dohodly, že o případném vyloučení rozhodce rozhodne předseda dozorčí rady Unie, cena RŘ je nákladem řízení a že v RŘ se přiměřeně použijí ustanovení OSŘ o postupu při doručování; uložení u soudu nahrazuje uložení u rozhodce a vyvěšení na úřední desce soudu nahrazuje zveřejnění na www.urmr.cz.

ch) Právní vztahy těmito podmínkami výslovně neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č.89/2012 Sb.občanského zákoníka a souvisejících právních předpisů.

Zhotovitel neodpovídá odběrateli za škodu vzniklou okolnostmi vylučujícími odpovědnost, např. zásahy státu, provozními, dopravními a energetickými poruchami, poruchami systému elektronického obchodu, stávkami či výlukami. Tyto okolnosti

jsou důvodem k odkladu plnění smluvních povinností na straně zhotovitele po dobu a v rozsahu účinnosti těchto okolností. Totéž platí, i když uvedené okolnosti nastaly u subdodavatelů zhotovitele.

Objednatel se zavazuje neprodleně oznámit zhotoviteli jakékoliv změny, týkající se jeho oprávnění k podnikatelské činnosti, daňových povinností (zejména změnu DIČ a správce daně), jeho platného účtu a bankovního spojení a vzniku platební neschopnosti. V případě vzniku platební neschopnosti objednatele se veškeré pohledávky zhotovitele vůči objednateli stávají splatnými v den, kdy se zhotovitel o této platební neschopnosti dozvěděl. Zhotovitel je oprávněn v tomto případě žádat okamžité vrácení dosud nezaplaceného zboží.

Písemná forma právního úkonu je zachována, je-li právní úkon učiněn telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, jež umožňují zachycení obsahu právního úkonu a určení osoby, která právní úkon učinila.

Pokud objednatel odepře či zmaří doručení listiny od zhotovitele, považuje se tato za doručenu dnem tohoto odepření či zmaření.

Objednatel tímto uděluje souhlas zhotoviteli, aby jako správce zpracovával všechny osobní údaje týkající se jeho osoby, Které mu sdělí, a to včetně rodného čísla u osob fyzických a telefonního čísla, a to v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. Tento souhlas je dán až do doby jeho písemného odvolání. O osobní údaj se nejedná, pokud je třeba ke zjištění identity subjektu údajů nepřiměřeně množství času, úsilí či materiálních prostředků. Poskytnuté údaje budou zpracovány za účelem nabízení služeb, k marketingovým účelům a akviziční činnosti. Tento souhlas se zpracováním údajů se vztahuje rovněž na všechny další nabyvatele či zpracovatele těchto dat. Objednatel tímto dává zhotoviteli souhlas se zasláním reklamních materiálů a nabídek zhotovitele.

- j) Zhotovitel, tedy RPM Service CZ a.s., IČO: 27176428, Moskevská 659/63, 101 00 Praha 10, vedená u Městského soudu v Praze oddíl B, vložka 12665, se jakožto správce osobních údajů, které mu budou na základě této smlouvy klientem poskytnuty, zavazuje, že bude tyto osobní údaje zpracovávat v souladu s právními předpisy, především Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. Bližší informace naleznete v příloze č. 5 této smlouvy.
- k) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž jeden obdrží zhotovitel a jeden objednatel. Každý z uvedených výtisků má platnost prvopisu.
- l) Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1	Cenová nabídka jednorázových úklidových prací
Příloha č. 2	Kopie výpisu z obchodního rejstříku zhotovitele
Příloha č. 3	Kopie certifikátu pojistné smlouvy zhotovitele
Příloha č. 4	Registr rizik zhotovitele v oblasti BOZP
Příloha č. 5	GDPR, informace pro klienty

V Praze dne: 26 .1. 2024

V Praze dne 22.4.2024

Zhotovitel:


Objednatel:

Ing. Jiří Jeníček
Člen představenstva RPM Service CZ a.s.

Mgr. Tomáš Táborský, ředitel školy

Příloha č. 1 Cenná nabídka jednorázových úklidových prací

Nabídka jednorázových úklidových prací

Dodavatel služby		Odběratel služby	
RPM Service CZ a.s. 		Základní škola	
Moskevská 63 101 00 Praha 10		Hovorčovická 1281/11	
IČ: 27176428		Praha 8	
DIČ: CZ27176428			
dusek.josef@rpm-service.cz			
Váš dopis ze dne:		Naše značka:	Vyřizuje / tel.
Osobní návštěva:	Předání dokumentace:	RPM service JÚ	Dušek 777 734 430
			Místo odeslání /dne Praha 22.1.2024

Objekt	Popis práce	Množství	Měrná jednotka	četnost	Kč/m ²	Celkem Kč
	Marmoleum – strojové odmytí a voskování	1 026,00	m2	1	48,00 Kč	49 248,00 Kč
	strojové mytí dlažby – sociálky	267,00	m2	1	16,00 Kč	4 272,00 Kč
	strojové čištění koberce	37,00	m2	1	19,00 Kč	703,00 Kč
Celková plocha						
Celková cena bez DPH						54 223,00 Kč
DPH 21%						11 386,00 Kč
Celková cena s DPH						65 609,00 Kč

Cena zahrnuje úklidovou chemii a dopravu.

Příloha č. 2 Kopie výpisu z obchodního rejstříku zhotovitele

Příloha č. 3 Kopie certifikátu pojistné smlouvy zhotovitele

Příloha č. 4 - Registr rizik zhotovitele v oblasti BOZP

Registr rizik BOZP						
Proces / činnost /	Objekt	Nebezpečí			riziko ohrožení	Stávající opatření
		Kategorie	zdroj	ohrožení		
Provedení úklidu	prostory zákazníka	mechanické	rohože na podlaze	zakopnutím	pohmoždění, zlomeniny	BP, OOPP
Provedení úklidu	prostory zákazníka	mechanické	stoly	roztrhnutím	tržné rány	BP, OOPP
Provedení úklidu	prostory zákazníka	mechanické	ostré předměty	bodnutím, píchnutím, pořezáním	bodná, řezná rána, infekce	BP, OOPP
Provedení úklidu	prostory zákazníka	mechanické	kluzká podlaha	uklouznutím	pohmoždění, zlomenina	BP, OOPP
Provedení úklidu	sídlo firmy, prostory zákazníka	fyzikální	horká voda,	opařením	opařeniny	BP, OOPP
Provedení úklidu	sídlo firmy, prostory zákazníka	fyzikální	el. spotřebice, rozvaděče, ovladače	zásahem, kontaktem	úrazy el. proudem	BP, OOPP
Provedení úklidu	prostory zákazníka	Chemické	mycí roztok	rozstříknutí proudu, odraz, promočením	poškození kůže, očí	BP, OOPP
Provedení úklidu	prostory zákazníka	Mechanické	mytí oken	pádem, uklouznutím, ztrátou stability	pohmoždění, zlomeniny, smrt	BP, OOPP
Provedení úklidu	prostory zákazníka	Mechanické	podesty, lešení, plošiny	pádem	pohmoždění	BP, OOPP
Provedení úklidu	prostory zákazníka	Mechanické	podesty, lešení, plošiny	uklouznutím	pohmoždění	BP, OOPP
Provedení úklidu	prostory zákazníka	Mechanické	auto	sražení vozidlem	pohmoždění	BP, OOPP
Skladování / doprava	sídlo firmy, prostory zákazníka,	chemické	úklidové prostředky	kontaktem, zasáhnutím	poleptání pokožky, očí	BP, OOPP
Skladování / doprava	sídlo firmy, prostory zákazníka,	Mechanické	manipulace na rampě	pádem	pohmoždění, zlomenina	BP, OOPP
Skladování / doprava	sídlo firmy, prostory zákazníka,	Mechanické	veškeré zařízení	nárazem do něho	pohmoždění	BP, OOPP
Skladování / doprava	sídlo firmy, prostory zákazníka,	Mechanické	vozidlo	nárazem, úderem	pohmoždění, zlomenina	BP, OOPP
Skladování / doprava	sídlo firmy, prostory zákazníka,	Mechanické	vozidlo	zachycením	pohmoždění, zlomenina, tržná rána	BP, OOPP
Skladování / doprava	sídlo firmy, prostory zákazníka,	Mechanické	vozidlo	uklouznutí	pohmoždění, zlomenina	BP, OOPP
Skladování / doprava	sídlo firmy, prostory zákazníka,	Mechanické	vozidlo	pádem z vozidla	pohmoždění, zlomenina	BP, OOPP
Skladování / doprava	sídlo firmy, prostory zákazníka,	Ergonomické	řízení vozidla	monotonnost, únava	snížení pozornosti a ostražitosti - havárie	BP, OOPP
Skladování / doprava	sídlo firmy, prostory zákazníka,	Ergonomické	řízení vozidla	fyzickým vyčerpáním	snížení pozornosti a ostražitosti - havárie	BP, OOPP
Skladování / doprava	sídlo firmy, prostory zákazníka,	Ergonomické	řízení vozidla	psychickým vyčerpáním	snížení pozornosti a ostražitosti - havárie	BP, OOPP

Příloha č. 5 – GDPR, informace pro klienty

RPM Service CZ a.s., IČO: 27176428 Moskevská 659/63, 101 00 Praha 10, vedená u Městského soudu v Praze oddíl B, vložka 12665, se jakožto správce osobních údajů, které mu budou na základě této smlouvy klientem poskytnuty, zavazuje, že bude tyto osobní údaje zpracovávat v souladu s právními předpisy, především Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

Informace pro klienta při přijetí osobních údajů**Právní titul pro zpracování**

- Smlouva
- Poskytování osobních údajů je povinností subjektu údajů – klienta (dále jen "**klient**"), která vyplývá z výše uvedené smlouvy.

Účelem zpracování je poskytování služeb podle smlouvy uzavřené s klientem

Příjemci osobních údajů

- Orgány veřejné moci (např. finanční úřad)
- Poskytovatelé IT služeb (zejména pro zálohu systému apod.)
- Další příjemci dle potřeb a pokynů klienta

Doba zpracování osobních údajů

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu platnosti výše zmíněné smlouvy a po jejím skončení s nimi bude naloženo dle platné právní úpravy zejména zákona č. 499/2004 Sb. (zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů) a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Nařízení GDPR).

Práva klienta

- Subjekt údajů má veškerá práva, která mu přísluší podle platných právních předpisů. Především jde o práva:
 - **Právo na přístup k osobním údajům** – subjekt údajů má právo, pokud o to požádá, získat od správce informaci, zda jsou jeho osobní údaje předmětem zpracování.
 - **Právo na opravu a doplnění** – subjekt údajů má právo, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje. Zároveň má právo, s ohledem na účel zpracování, požádat o doplnění neúplných osobních údajů.
 - **Právo na výmaz** - představuje jinými slovy vyjádřenou povinnost správce zlikvidovat osobní údaje, pokud je splněna alespoň jedna podmínka:
 - osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány,
 - subjekt údajů odvolá souhlas a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování,
 - subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování,
 - osobní údaje byly zpracovány protiprávně,
 - osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti.
 - **Právo na přenositelnost osobních údajů** – subjekt údajů má právo získat osobní údaje, jež se ho týkají, které poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a předat je jinému správci, a to prostřednictvím původního správce.
 - **Právo na omezení zpracování** - Subjekt údajů má právo na to, aby správce omezil zpracování, v kterémkoli z těchto případů:
 - subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit
 - zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití
 - správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků
 - subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování a dosud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

- **Právo podat stížnost dozorovému úřadu**
- **Právo vznést námitku proti zpracováním** – subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které jsou zpracovávány na základě právních důvodů:
 - zpracování je nezbytné pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen,
 - zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany.