

4131/17



104485

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal				
Schváleno:	RK	Datum:	6.6.2017	Č.usnesení:	1026/20/2017/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Střední průmyslová škola Třebíč				
Smluvní částka: 1)	50000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky				
Podpis zajistit do:	29.6.2017				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OI/D. Šťastná	23.6.2017	<i>Šťastná</i>
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OI/K. Jiráková	23.6.2017	<i>Jiráková</i>
Předkládá:	OI/P. Pavlinec	23.6.2017	<i>Pavlinec</i>
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OI/P. Pavlinec	23.6.2017	<i>Pavlinec</i>
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OI/P. Pavlinec	23.6.2017
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	23. 06. 2017

Poznámka:

Subjekt (IČO: 66610702), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: stastna, datum ověření: 23.06.2017 08:18:34):

Poskytnutí dotace - Fond Vysočiny, Informační a komunikační technologie 2017, FV01977.0047, projekt "Opensource redakční systém"

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 50000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODPÁ: 3636, ORJ: 1372, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u niž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



4131/17

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01977.0047)

### Čl. 1 Smluvní strany

**Kraj Vysočina,**  
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

**Střední průmyslová škola Třebíč**  
adresa: Manželů Curieových 734, Třebíč, 67401  
IČO: 66610702  
zastoupen: Ing. Zdeněk Borůvka, ředitel  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: ČESKOSLOVENSKÁ OBCHODNÍ BANKA A.S.  
číslo účtu: 248984-955/0300

### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce Opensource redakční systém, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>100000 Kč</b>
Výše dotace v Kč	50000 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	50000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje / nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - g) náklady na pohoštění,
  - h) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, bankovní poplatky, poplatky za připojení k síti, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
  - i) náklady na publicitu,
  - j) alkohol a tabákové výrobky,
  - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
  - l) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
  - m) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
  - n) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - o) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
  - p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako uznatelné.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server, SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy),

- b) pořízení přídatných modulů redakčních systémů,
  - c) pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
  - d) pořízení a digitalizace dokumentů, fotografií, mapových podkladů,
  - e) náklady na pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
  - f) multimediální prezentace,
  - g) pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby **předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01977.0047**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2017). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji do 31. 12. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
  - fotodokumentace zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 3 let ode dne

uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.

- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11**

##### **Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

#### **Čl. 12**

##### **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13**

##### **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340, email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 7. 4. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. 6. 2016 usnesením č. 1026/20/2017/RK.

V Třebíči dne 15.6.2017

.....  
Ing. Zdeněk Borůvka  
ředitel

SPŠ Třebíč ©  
Manž. Curieových 734  
674 01 Třebíč  
IČ: 666 10 702 DIČ: CZ66610702  
www.spst.cz

V Jihlavě dne 29-06-2017

.....  
Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmána

Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

2



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01977-07_04_17-59
<b>Název grantového programu</b>	Informační a komunikační technologie 2017
<b>Název projektu</b>	Opensource redakční systém
<b>Podprogram</b>	A: Webové stránky
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Střední průmyslová škola Třebíč
	Právní forma: Zřizovaná organizace
	Ulice: Manželů Curieových 734
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Pošta: Třebíč
	IČO/RČ: 66610702
	Název banky: ČESKOSLOVENSKÁ OBCHODNÍ BANKA A.S.
	Číslo účtu: 248984-955/0300
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul: Ing.
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Borůvka
	Funkce: ředitel
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul: Ing.
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Nováček
	Funkce: učitel
	Email: jnovacek@spst.cz
	Tel.: 776886647

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)</b>	Třebíč / Třebíč / Třebíčsko
<b>2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</b>	V současné době využíváme proprietární redakční systém, který neumožňuje jednoduchou změnu struktury ani vzhledu. Nevyužívá technologii BFW a získávání informací z našich stránek zrakově postiženými lidmi je složité (nemožné). Stránky spravuje jedna osoba, která se stará o veškerý obsah. Změny na současných stránkách je nutné řešit s dodavatelem redakčního systému, který ho na základě našich požadavků přeprogramovává. Na www stránky není v současné době možné umístit žádný multimediální obsah. V současné době není možné bez zásahu programátora přidat ani vícejazyčný obsah.
<b>3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</b>	Od modernizace webových stránek si slibujeme zřehlednění struktury a možnost zařazení nových, dnes ve světě běžně používaných technologií. Jedná se především o Web 2.0, HTML 5, propojení na sociální sítě, podpora mobilních zařízení, propojení na informační systém školy, soulad se standardem W3C a vyšší bezpečnost. Uspadnit přístup a práci s www stránkami využitím BFW. Rozdělením webu na logické oddíly a využitím více správců chceme docílit častějších aktualizací obsahu (větší počet článků, fotografií, videí, odkazů ...). Propojením na sociální sítě chceme docílit zvýšení povědomí o naší škole. Vytvořením webových aplikací, různých anket a dotazníků chceme vtáhnout návštěvníky do dění a umožnit jim reakci na zvolená témata. Protože škola spolupracuje s partnerskými organizacemi ve světě (Finsko, Portugalsko, Rakousko, ...), tak chceme přejít na vícejazyčný web, kde budou základní informace v cizím jazyce.
<b>4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</b>	Všichni studenti, absolventi, pedagogové. Žáci základních škol, kteří se rozhodují o výběru povolání (školy). Firmy z okolí, které hledají absolventy. Všichni, které zajímá dění na naší škole.

<p><b>5. Popis projektu</b> (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</p>	<p>Popis projektu je v samostatné příloze.</p>				
<p><b>6. Výstupy projektu</b> (Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<p>Výstupem projektu je atraktivnější web využívající nejnovějších technologií. Zvýšení bezpečnosti webu využitím nových technologií a přístupů. Přidání galerie a multimediálního obsahu. Přidání vícejazyčných verzí. Snadný přístup k informacím. Propojení na sociální síť.</p>				
<p><b>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b></p>	<p>Zahájení projektu do 14 dní po vyhlášení výsledků soutěže z Kú Vysočina. Dodávka a instalace do tří měsíců po vyhlášení výsledků. Závěr projektu, evaluace, vyúčtování do 30.11.2018</p>				
<p><b>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b> (Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</p>	<p>Jsem učitel IKT a správce počítačové sítě. Již několik let se podílím na vypracovávání podkladů pro projekty. V minulých letech jsme se úspěšně zúčastnili několika výzev a tyto projekty jsme i úspěšně realizovali.</p>				
<p><b>9. Rozpočet projektu</b> (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. <b>částky uvádějte v celých Kč</b></p>	<p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>	<p>100 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>	<p>50 000</p>	<p>Kč</p>	<p>50,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>50 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>	<p>50 000</p>	<p>Kč</p>	<p>50,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>50 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p><b>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b></p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>

žadatel není plátcem DPH



**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.**

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.**

**14. Seznam dokladů** (*Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.*)

1. Popis naplnění specifických kritérií
2. Doložení náležitostí dle zákona
3. Podrobný položkový rozpis nákladů
4. Podrobný slovní popis projektu
5. Jmenovací listina

V Třebíči

dne 7.4.2017

.....  
Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*



# POPIS NAPLNĚNÍ *Kraj Vysočina* SPECIFICKÝCH KRITERIÍ PROJEKTU

## Titul A: Opensource redakční systém

a) Systém aktualizací: Aktualizaci www stránek bude možno dělat denně v závislosti na potřebách správců jednotlivých oddílů webu. WWW stránky budou logicky rozděleny a tyto logické části budou mít vlastní správce. Každý z těchto správců bude moci stránky aktualizovat. Ankety se budou aktualizovat automaticky průběžně. Příspěvky ve fóru budou zobrazovány také okamžitě. Bude však možné některé nevhodné příspěvky smazat.

b) Dostupnost webových stránek: Cílem projektu je dosažení souladu s požadavky vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Stránky budou podporovat Web 2.0, HTML 5 a budou v souladu se standardem W3C. Základní stránky budou využívat technologie BFW (blind-friendly web) pro lehčí přístup nejen zrakově postižených.

c) Integrace autentizačních a federalizačních služeb: autentizace bude řešena proti našemu LDAP serveru.

d) Užití webové aplikace: Na modernizovaných www stránkách chceme realizovat kalendář akcí, ankety, galerie, dotazníky, formuláře. Dále chceme zrealizovat interaktivní zobrazení kontaktů s napojením na docházkový systém a zobrazením aktuální přítomnosti na pracovišti (zelená / červená značka u kontaktu). Součástí stránek bude modul umožňující vkládat fotografie, video i prezentace (slidy, fotografie). Stránky budou úzce provázané s dnes populárními sociálními sítěmi. Dále chceme přidat na naše stránky moderovanou diskuzi o zajímavých tématech souvisejících se školou. Vše chceme postavit na moderním a modulárním redakčním systému, který umožní rychle reagovat na nové technologie.

e) Zpětná vazba od uživatelů prostřednictvím webových stránek: Zpětná vazba bude řešena prostřednictvím anket, dotazníků, diskuzí a reakcí na propojených sociálních sítích.

f) Originalita a inovativnost projektu: V první řadě to bude moderní responzivní vzhled s dynamickým menu a s využitím nejnovějších technologií a množstvím aplikací zaintegrovaných do webových stránek.

g) Přínos projektu z hlediska žadatele: Zvýšení bezpečnosti, větší přehlednost, bezproblémová možnost denní aktualizace obsahu. Přínosem bude také využití nejnovějších technologií s atraktivním vzhledem a dynamickými funkcemi a aplikacemi. Slibujeme si od nových stránek vyšší návštěvnost a tím i zvýšení zájmu o naši školu.

h) Podpora mobilního přístupu: rozšíření chytrých zařízení je velké. V dnešní době má mnoho lidí mobilní zařízení, které umožňuje připojení k internetu a sledování webových stránek na tomto zařízení. Mobilní zařízení jsou však specifická a je nutné brát při tvorbě webového obsahu na tato zařízení ohled. Modernizované stránky budou mobilní zařízení podporovat a umožní zobrazení kompletního a čitelného obsahu na těchto stránkách.

### Subjekt

Střední průmyslová škola Třebíč  
Manželů Curieových 734  
674 01 Třebíč

Vyplnil: Ing. Jiří Nováček

## PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ PROJEKTU

### Titul A: Opensource redakční systém

Veškeré náklady jsou na modernizaci webových stránek.

Položka	Množství	Cena za jedn.	Cena za množ.
Opensourc redakční systém	1	0	0
Úprava šablony redakčního systému	1	50 000	50 000
Grafický návrh	1	20 000	20 000
<b>CELKEM</b>			<b>70 000,00 Kč</b>

#### Subjekt

Střední průmyslová škola Třebíč  
Manželů Curieových 734  
674 01 Třebíč

Vyplnil: Ing. Jiří Nováček

**Kraj Vysočina**

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733



KUJIXP16MSCW

**PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ**

<b>Datum podání:</b> 07.04.2017 13:05:33	<b>EL. PODATELNA:</b> Kraj Vysočina
<b>Věc:</b> Fond Vysočiny, Grantový program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2017 - TITUL A	<b>Identifikátor el. podání:</b> KUJI0C1ED6RS
<b>Poznámka:</b>	<b>Předmět:</b> Fond Vysočiny, Grantový program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2017 - TITUL A
<b>Odesílatel:</b> Střední průmyslová škola Třebíč, Manž. Curieových /734, 67401 Třebíč, office@spst.cz	<b>Datum doručení:</b> 07.04.2017 13:05:33
<b>ID DS odes.:</b> uhgtrjy	<b>Datum stažení:</b> 07.04.2017 13:23:41
<b>Počet příloh dokumentu:</b> 5	<b>Stav el.podání:</b> Podáno
<b>Seznam el. souborů:</b> 1_Popis_naplnění_specifických_kriterií_Titul_A.doc; 2_Doložení_náležitostí_dle_zákona.doc; 3_Podrobný_položkový_rozpis_nákladů_Titul_A.doc; 4_Podrobný_slovní_popis_projektu_Titul_A.doc; 5_Jmenovací_listina.pdf; Vyplneno_1977_1486732700.zfo	<b>Datum zpracování:</b> 07.04.2017 13:39:02
<b>Přiděleno:</b> Odbor informatiky	<b>Zpracoval:</b> Coufalová Eva, Refo_POD, VYP 5
	<b>Výsledek zpracování:</b> podání přijato
	<b>Podpis:</b> Ověřeno
	<b>Ověření:</b> Certifikační autorita - nezařazena mezi důvěryhodné
	<b>Datum ověření:</b> 07.04.2017 13:39:02
	<b>Časové razítko:</b> Ověřeno
	<b>Ověření čas. r.:</b> OK
<b>Datum a podpis zpracovatele:</b>	