

4429/17



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal			
Schváleno:	RK	Datum:	6.6.2017	Č.usnesení: 1026/20/2017/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Základní škola Ludvíka Svobody, Rudíkov			
Smluvní částka: 1)	14822.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky			
Podpis zajistit do:	29.6.2017			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OI/D. Šťastná	23.6.2017	<i>Šťastná</i>	
Projednáno s:				
Právní kontrola:	OI/K. Jiráková	23.6.2017	<i>Jiráková</i>	
Předkládá:	OI/P. Pavlinec	23.6.2017	<i>Pavlinec</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OI/P. Pavlinec	23.6.2017	<i>Pavlinec</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OI/P. Pavlinec	23.6.2017	<i>Pavlinec</i>
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	23. 06. 2017	<i>Tesařová</i>

Poznámka:

Subjekt (IČO: 70283001), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: stastna, datum ověření: 23.06.2017 08:10:44):

Poskytnutí dotace - Fond Vysočiny, Informační a komunikační technologie 2017, FV01977.0006, projekt "Nové webové stránky ZŠ Rudíkov"

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 14822, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODPA: 3636, ORJ: 1372, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP01DKU4K

4129/17

# FOND VYSOČINY

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV01977.0006)

### Čl. 1 Smluvní strany

#### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána (dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

#### Základní škola Ludvíka Svobody, Rudíkov

adresa: Rudíkov 167, Rudíkov, 67505  
IČO: 70283001  
zastoupen: Mgr. Martin Suk, ředitel (dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení a číslo účtu obce (**Obec Rudíkov**) - zřizovatele: Česká spořitelna, 1522535349/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce Nové webové stránky ZŠ Rudíkov, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 14822 Kč (slovy: čtrnácttisícosmsetdvacetdva korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>29645 Kč</b>
Výše dotace v Kč	14822 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	14823 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje / nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - g) náklady na pohoštění,
  - h) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, bankovní poplatky, poplatky za připojení k síti, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
  - i) náklady na publicitu,
  - j) alkohol a tabákové výrobky,
  - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
  - l) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
  - m) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
  - n) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - o) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
  - p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako uznatelné.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server, SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy),

- b) pořízení přídavných modulů redakčních systémů,
  - c) pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
  - d) pořízení a digitalizace dokumentů, fotografií, mapových podkladů,
  - e) náklady na pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
  - f) multimediální prezentace,
  - g) pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01977.0006**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2017). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji do 31. 12. 2017 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <http://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
  - fotodokumentace zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 3 let ode dne

uvedeného v čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.

- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

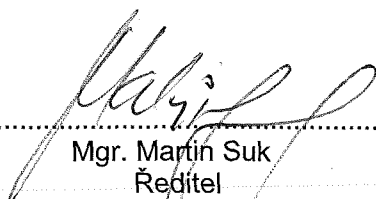
- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340, email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 29. 3. 2017.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 6. 6. 2016 usnesením č. 1026/20/2017/RK.

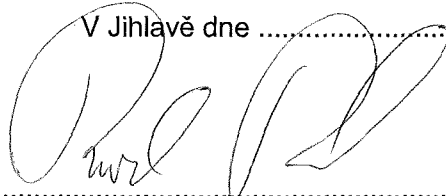
v *Rudíkově* dne *19. 6. 2017*



Mgr. Martin Suk  
Ředitel  
Základní škola Ludvíka Svobody Rudíkov,  
okres Třebíč  
675 05 Rudíkov 167  
IČ: 70283001, tel.: 568 878 174 ①  
zs.rudikov@seznam.cz, www.zsrudikov.cz

29-06-2017

V Jihlavě dne .....



Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmána

  
Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

27



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01977-29_03_17-7
<b>Název grantového programu</b>	Informační a komunikační technologie 2017
<b>Název projektu</b>	Nové webové stránky ZŠ Rudíkov
<b>Podprogram</b>	A: Webové stránky
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Základní škola Ludvíka Svobody, Rudíkov
	Právní forma: Příspěvková organizace
	Ulice: Rudíkov 167
	Obec: Rudíkov
	PSČ: 67505
	Pošta: Rudíkov
	IČO/RČ: 70283001
	Název banky: Fio banka, a.s.
	Číslo účtu: 2900785818/2010
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul: Mgr.
	Jméno: Martin
	Příjmení: Suk
	Funkce: ředitel
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul: Ing.
	Jméno: Jana
	Příjmení: Blažková
	Funkce: projektový manažer
	Email: jana.blazkova.88@gmail.com
	Tel.: +420774718122

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název: Obec Rudíkov
	IČO: 00290386
	Název banky: Česká spořitelna
	Číslo účtu: 1522535349/0800
<b>1. Lokalizace projektu (Město/obec/mikroregion)</b>	Obec Rudíkov - okres Třebíč - Kraj Vysočina
<b>2. Odůvodnění projektu (Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</b>	Žadatel vlastní zastaralé internetové stránky s omezenou možností jejich správy, což limituje jeho potřeby a negativně ovlivňuje celou komunikaci s okolím. To, že se nejedná o pokročilejší formu webu, je patrné na první pohled. Realizací tohoto projektu by chtěl získat moderní stránky atraktivní pro uživatele, s lepší správou zaručující také možnost připojení více administrátorů.
<b>3. Cíle projektu (Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</b>	Cílem projektu je vytvořit pokročilejší formu webu s aplikacemi vhodnými pro činnosti školy. Úspěšná realizace projektu bude mít dopad na: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zlepšení komunikace v rámci školy i žadatele s širokým okolím,</li> <li>- přizpůsobení se moderním trendům ve světě online, lepší dostupnost stránek,</li> <li>- nové možnosti vzdělávání,</li> <li>- vlastní správa webových stránek, aktuálnost zprostředkovaných informací,</li> <li>- zrychlení a nové možnosti zpětné vazby,</li> <li>- propagace samotného žadatele apod.</li> </ul>
<b>4. Cílové skupiny (Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</b>	Předmět projektu je zaměřen na zaměstnance žadatele, žáky školy, jejich rodiče i širokou veřejnost. Učitelé budou prostřednictvím webových stránek komunikovat se samotnými žáky pomocí školních oznámení, nástěnek tříd, studijních materiálů nebo anket, žáci budou informováni o změnách v rozvrzích či o jídelníčku, i rodiče žáků se ze stránek dozví pro ně důležité informace (harmonogram chystaných akcí, zprávy z družiny, změny rozvrhů, vyhodnocení anket atd.). Aktuality, přehledné fotogalerie, videa, kalendáře akcí a prezentace úspěchů školy naopak zaujmou širokou veřejnost. Tím, že uživatelé najdou na internetu aktuální informace o žadateli, se bezpochyby zvyšuje jeho prestiž a věrohodnost nejen v rámci Kraje Vysočina.

<p><b>5. Popis projektu</b>  <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</i></p>	<p>Projekt bude realizován v souladu s Programem rozvoje Kraje Vysočina, v souladu s vyhlášeným grantovým programem a obecně platnými právními předpisy. Žadatel je schopný se spolupodílet na financování tohoto projektu a bude dodržovat zásady zdravého finančního řízení. Realizací projektu vzniknou nové webové stránky, které budou splňovat informační povinnost a stanou se moderním prostředkem komunikace mezi školou a jejím okolím. Projekt je dokonale připraven k realizaci a má reálný a průhledný rozpočet nákladů. Žadatel je schopný udržet projekt po celou dobu jeho udržitelnosti. Detailní popis projektu je připojen k této žádosti.</p>
<p><b>6. Výstupy projektu</b>  <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Výstupem projektu je nová webová stránka s řadou nadstaveb a vylepšení, s užitečnými funkcemi vhodnými pro školská zařízení.</p>
<p><b>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b></p>	<p>Začátek projektu - 1. července 2017  Konec projektu - 30. září 2017  Projekt bude zahájen po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a smlouvy s dodavatelem. Pokud tyto skutečnosti nastanou dříve, nic nebrání tomu, aby realizace projektu začala s předstihem.</p>

<p><b>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b></p> <p><i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Na realizaci projektu se budou organizačně podílet manažer projektu, programátor, grafik a copywriter, kteří mají bohaté zkušenosti s realizací projektů podobného typu, zejména v rámci OP Vzdělání pro konkurenceschopnost. Např. projekt KRUH - Propojení klíčových hráčů v oblasti dalšího vzdělávání dospělých v Kraji Vysočina, portál Technická Vysočina - partnerská síť vzdělávání dospělých nebo projekt Podpora rozvoje inovačních přístupů k vzdělávání a jejich využívání v MŠ. Realizátor projektu má i řadu zkušeností s realizováním projektů v programu Informační a komunikační technologie Fondu Vysočiny. Jedny z již realizovaných webových stránek dokonce dostaly ocenění za nejlepší webové stránky v kategorii školská zařízení v Kraji Vysočina. Kromě tvorby webů na míru, provozuje realizátor také školský informační systém Etřídnice, spolupracuje se stovkou škol různého zaměření a úrovně, má tedy bohaté zkušenosti v oboru činnosti žadatele a pro bezproblémovou realizaci tohoto projektu s ním bude aktivně spolupracovat po celou dobu realizace projektu. Realizátor dále poskytuje IT školení a spravuje desítky různých webových stránek mimoškolního zaměření.</p>
---	---

<p><b>9. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i></p> <p><b>částky uvádějte v celých Kč</b></p>	<p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>	<p><b>29 645</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>100,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>	<p><b>14 822</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>50,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><i>- z toho investiční dotace</i></p>	<p><b>0</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><i>- z toho neinvestiční dotace</i></p>	<p><b>14 822</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>100,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>	<p><b>14 823</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>50,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><i>- z toho investiční spoluúčast</i></p>	<p><b>0</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i></p>	<p><b>14 823</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>100,00</b></p>	<p><b>%</b></p>

<p><b>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b></p>	
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b> nemá </b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b> má </b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se**

**zveřejněním vybraných údajů o projektu**

**Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.**

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** *(za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),*

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od                      do                      .**

**14. Seznam dokladů** (*Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.*)

1. Popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Položkový rozpis nákladů projektu
5. Podrobný slovní popis projektu
6. Identifikace osoby zastupující PO

V Rudíkově

dne 29.3.2017

.....  
Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

Název projektu: Nové webové stránky ZŠ Rudíkov  
Název žadatele: Základní škola Ludvíka Svobody, Rudíkov

#### Specifická kritéria pro Títul A: Webové stránky

- Webové stránky budou aktualizovány několikrát týdně** – díky jednoduché administraci samotným žadatelem.
- Výsledkem projektu je blind-friendly web.** Webové stránky respektují pravidla tvorby přístupného webu, které vznikly za podpory Ministerstva informatiky ČR. Například každý obrázek na webu má svůj atribut Alternate, označení každého odkazu výstižně popisuje jeho cíl i bez okolního kontextu, web neobsahuje syntaktické chyby apod.
- Projekt řeší integraci autentizačních a federalizačních služeb.** Nové webové stránky umožňují uživatelům autentizaci pomocí rozšířené sociální sítě Facebook nebo pomocí informačního systému pro školy Etřídnice. Ukázka přihlášení do redakčního systému v demo verzi viz níže.

Přihlášení do systému

Login:

Heslo:

[facebook přihlášení](#)

- Základem nových webových stránek žadatele bude přehledný **redakční systém**, který bude umožňovat jednoduchou administraci z řad zaměstnanců žadatele. Tento redakční systém je dle uživatelů rozdělený na dvě části – „Backend“ (administrace – neveřejná část), Frontend“ (pro návštěvníky webu – veřejná část). Skrz tento systém je možné vkládat uživatelská interaktivní data do neveřejné nebo veřejné části.

Redakční systém je obohacen o různé moduly (aplikace), se kterými je možné prostřednictvím administrace pracovat. Jedná se o moduly, které jsou vytvořeny přímo na míru školám a školským zařízením: kalendář akcí, školní jídelna (prezentace jídelního lístku společně s alergeny), fotogalerie (umožňující piktorální prezentaci školy), diskuzní fórum (umožňující řízenou komunikaci mezi školou a jejím okolím), studijní materiály (možnost vkládání podkladů pro domácí procvičování probraného učiva), studentský přístup, RSS (tzv. syndikace obsahu). **Projekt řeší více jak dvě webové aplikace.**

- Díky novým webovým stránkám získá škola, pro ni cennou, **zpětnou vazbu od internetových návštěvníků** (rodičů, žáků i široké veřejnosti), kterou ze současných stránek vůbec nemá.

Bude možné pracovat se statistikami návštěvnosti stránky. Pomocí přímé administrace webu může žadatel řídit skupinové diskuze, kde lze nastavit i omezení jednotlivých uživatelů. Mezi použitými aplikacemi bude i možnost podání zprávy pomocí e-podatelny, rodiče budou mít možnost omlouvat žáky přes e-omluvenku. Reakce uživatelů stránek zachytí i chystaná facebooková tlačítka „líbí se mi“ a „sdílet“.

- f) Webové stránky jsou **unikátní svým redakčním systémem**, který byl vyvinutý na základě potřeb škol a školských zařízení různých úrovní. Díky užitému redakčnímu systému je možné velmi snadno a rychle stránky editovat samotným žadatelem. Redakční systém dodržuje standardy HTML5 vydaným konsorciem W3C (standard W3C a BFW). Vizuální prezentace je vytvořená pomocí kaskádových stylů v nejmodernější verzi CSS 3. Součástí redakčního systému jsou i moduly na míru přizpůsobené školám, jako například fotogalerie (umožňující vkládat fotografie i videa), aktuální jídelní lístek (tzv. online jídelna) nebo kalendář akcí (informující okolí školy o projektech a akcích). **Originální** budou webové stránky taktéž svým **designem**, který bude přizpůsoben charakteru a potřebám školy a zároveň bude korespondovat s lokálním umístěním a moderními trendy. Díky všem využitým prvkům bude webová stránka školy atraktivní nejen pro její žáky, zaměstnance školy, ale i pro širokou veřejnost.
- g) Realizací tohoto projektu získá žadatel vlastní webové stránky, které mu díky snadné a přímé administraci přinesou **nový komunikační kanál a nový způsob prezentace**. Tím, že návštěvníci webu najdou na webu přehledně uspořádané, aktuální a kompletní informace o škole, zvýší se tak bezpochyby její věrohodnost a prestiž. Vytvoření nových webových stránek bude mít pozitivní vliv na komunikaci mezi samotným žadatelem a jejím okolím; novou webovou prezentací bude moci škola lépe plnit svou informační povinnost. Realizací projektu dojde obecně ke **zvýšení úrovně informační a komunikační technologie**. Velkou výhodou bude pro žadatele již zmiňovaná přímá administrace stránek, díky které získá nové možnosti online služeb a díky které bude rychleji reagovat na své potřeby. Pro každý subjekt, stejně tak i pro příspěvkovou organizaci tohoto typu, je vždy důležitá **zpětná vazba**, kterou nový web nabídne. Nová forma komunikace mezi žáky a učiteli může dokonce i zlepšit samotný prospěch žáků, protože rozšiřuje možnosti výuky o **zábavnější formu** – získání podnětů pomocí diskuzního fóra, vkládání studijních materiálů a testů. Žadatel získá nový web s užitečnými funkcemi a příjemným prostředím pro všechny jeho uživatele.
- h) Webové stránky, resp. redakční systém, disponují **mobilní verzí webových stránek**, a to pomocí responzivní verze designu webu. Díky specializovaným kaskádovým stylům se responzivní verze webových stránek adaptivně zobrazí na mobilech, tabletech i stolních počítačích. **Mobilní přístup je podporován**. Webové stránky tak respektují nové trendy a zvyšující se penetraci mobilních zařízení.



Název projektu: Nové webové stránky ZŠ Rudíkov

Název žadatele: Základní škola Ludvíka Svobody, Rudíkov

**Položkový rozpis nákladů projektu – cenová nabídka**

Položka	Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
Analýza, návrh webu	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Grafický návrh	5 300 Kč	1 113 Kč	6 413 Kč
Redakční systém - základní verze: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrační rozhraní pro správu webu</li> <li>• Kalendář akcí</li> <li>• Fotogalerie</li> <li>• Kontaktní formulář (e-podatelna)</li> <li>• E-omluvenka</li> <li>• Správcovská oprávnění</li> <li>• Vyhledávání</li> <li>• Statistiky návštěvnosti</li> <li>• RSS, Drobečková navigace, Mapa webu, Prohlášení o přístupnosti</li> </ul>	14 920 Kč	3 133 Kč	18 053 Kč
Redakční systém - rozšíření: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Školní jídelna</li> <li>• Rozvrhy hodin</li> <li>• Nástěnka</li> <li>• Diskuze</li> <li>• Anketa</li> <li>• Integrace Facebooku</li> </ul>	4 280 Kč	899 Kč	5 179 Kč
Doména	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Webhosting	0 Kč	0 Kč	0 Kč
<b>Cena celkem</b>	<b>24 500 Kč</b>	<b>5 145 Kč</b>	<b>29 645 Kč</b>



## PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

KUJIXP16LOP8

<p>Datum podání: 03.04.2017 10:24:41</p> <p>Věc: Fond Vysočiny, Grantový program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2017 - TITUL A"</p> <p>Poznámka:</p> <p>Odesílatel: Základní škola Ludvíka Svobody, Rudíkov, 167/, 67505 Rudíkov, zs.rudikov@iol.cz</p> <p>ID DS odes.: d5idstf</p> <p>Počet příloh dokumentu: 6</p> <p>Seznam el. souborů: ZADOST_ZS_Rudikov_1_zfo; 1_Popis_naplneni_specifickych_kriterii_1_.pdf; 2_Doklad_o_pravni_subjektivite_1_.pdf; 3_Dolozeni_nalezitosti_1_.pdf; 4_Polozkovy_rozpis_nakladu_projektu_1_.pdf; 5_Podrobny_slovni_popis_projektu_1_.pdf; 6_Identifikace_osoby_zastupujici_PO_1_.pdf</p> <p>Přiděleno: Odbor informatiky</p>	<p>EL. PODATELNA: Kraj Vysočina</p> <p>Identifikátor el. podání: KUJI0C1E31T3</p> <p>Předmět: Fond Vysočiny, Grantový program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2017 - TITUL A"</p> <p>Datum doručení: 03.04.2017 10:24:41</p> <p>Datum stažení: 03.04.2017 11:04:10</p> <p>Stav el.podání: Podáno</p> <p>Datum zpracování: 03.04.2017 11:12:04</p> <p>Zpracoval: Coufalová Eva, Refo_POD, VYP 5</p> <p>Výsledek zpracování: podání přijato - špatný podpis</p> <p>Podpis: Ověřeno</p> <p>Ověření: Certifikační autorita - nezařazena mezi důvěryhodné</p> <p>Datum ověření: 03.04.2017 11:12:04</p> <p>Časové razítko: Neplatný podpis</p> <p>Ověření čas. r.: Nekorektní certifikát</p>
Datum a podpis zpracovatele:	