**Příkazní smlouva na výkon činnosti technického dozoru investora a na výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**

**(č. sml. KK/SML/14/24)**

**Smluvní strany**

1. **Příkazce: Krajská knihovna v Pardubicích, příspěvková organizace Pk**

**Se sídlem: Pernštýnské nám. 77, 530 94 Pardubice**

**Zastoupena: Ing. Radomírou Kodetovou, ředitelkou**

**e-mail:** [**xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**](mailto:r.kodetova@knihovna-pardubice.cz)

**IČ: 00085219**

**Bankovní spojení: KB a.s., Pardubice**

**Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

**(organizace zapsána v OR vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, spisová značka Pr 1609)**

1. **Příkazník: Ing. Jolana Javůrková**

**Se sídlem: Bezručova 393, 738 01 Frýdek Místek**

**Kontaktní adresa: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

**Zastoupena: Ing. Jolana Javůrková – koordinátor BOZP**

**xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

**e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

**IČ: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

**DIČ: není plátcem DPH**

**Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

**Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxx**

**(podnikatel zapsán v živn. Rejstříku Mm Frýdek-Místek pod č.j. ŽÚ/2809/2011/Pí/4)**

**II.**

**Základní ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a uzavírají podle § 2430 a násl. občanského zákoníku tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“)
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
3. Účelem smlouvy je zajištění výkonu činnosti technického dozoru investora a činnosti koordinátora BOZP.
4. Příkazník prohlašuje, že po celou dobu platnosti smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s plněním povinností podle této smlouvy s pojistnou částkou v minimální výši 1 000 000,- Kč.

**III.**

**Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet, podle pokynů příkazce a v rozsahu této smlouvy vykonávat technický dozor investora (stavebníka) a výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při realizaci stavby „Oprava a nátěr východní a severní fasády včetně restaurování – čp. 78, 79, č. VZ/02/2024“, a to na základě:

* zadávací dokumentace k VZ/02/2024 včetně všech příloh
* Smlouvy o dílo č. KK/SML/11/24 uzavřené mezi Krajskou knihovnou v Pardubicích jako objednatelem a zhotovitelem (dále jen „smlouva o dílo“)
* Souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru, sp. zn. SÚ 46653/2023/Šp, č.j. MmP 57050/2023 vydaného dne 26. 4. 2023

1. Příkazník je povinen pro příkazce vykonávat:
2. činnosti technického dozoru investora (dále jen „TDI“) v tomto rozsahu:

* seznámení se s podklady, které mají vliv na realizaci stavby, zejména s rozhodnutími, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s podmínkami smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby, s obsahem stavebního povolení
* předání staveniště zhotoviteli včetně zajištění zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku
* pravidelná kontrola stavby a stavby z hlediska kvality a postupu prováděných prací, použitých výrobků a materiálů
* kontrola souladu provádění prací s odsouhlasenými posudky, závaznými stanovisky a zadávací dokumentací a smlouvou o dílo
* pravidelná kontrola staveniště a stavby, tj. přítomnost odpovědných osob příkazníka v místě realizace stavby v rozsahu minimálně 1x týdně, a to vždy minimálně 2 hodiny, pokud nebude ujednáno jinak. Po dobu případného pozastavení stavby v nezbytném rozsahu minimálně 1x týdně, a to vždy min. 1 hodinu, pokud nebude ujednáno jinak. Příkazník je povinen vždy zaznamenat do stavebního deníku svou přítomnost na staveništi, včetně informace o provedených úkonech, kontrolách či jednáních.
* plnění povinnosti stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 zákona č. 183/2006 Sb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“)
* kontrola dodržování povinností zhotovitele a jeho subdodavatelů, případně dalších osob při realizaci stavby stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami)
* kontrola shody prováděného díla s dokumentací dle odstavce 1 tohoto článku smlouvy
* kontrola dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo
* péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby
* projednání dodatků a změn projektu. Dodatky a změny, které zvyšují náklady stavebního objektu, prodlužují lhůtu výstavby nebo zhoršují parametry stavby a vyžadují schválení příkazce
* bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou
* účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky stavby
* kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a v souladu s položkovým rozpočtem, který je součástí nabídky zhotovitele podané v rámci zadávacího řízení na předmět plnění, případně s jeho aktualizovanou verzí dle uzavřených dodatků ke smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě příkazci
* kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku
* spolupráce s příkazcem, se zhotovitelem a dalšími orgány (zástupce úseku památkové péče MmP, zástupce Pk, …) při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad v zadávací dokumentaci a smlouvě o dílo
* kontrola dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel smluvně zavázal
* kontrola dokladů, které doloží zhotovitel prokazující splnění požadovaných technických a kvalitativních parametrů výrobků a materiálů, a to nejpozději před jejich osazovaním do stavby. Bez doložení těchto dokladů není zhotovitel oprávněn započít s osazováním příslušných výrobků a materiálů do stavby.
* kontrola vedení stavebního deníku v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo
* spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi
* kontrola postupu prací podle časového harmonogramu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí
* kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů, konstrukcí
* zajištění průběžné fotodokumentace prováděné stavby, která bude po ukončení realizace stavby předána příkazci v elektronické podobě na CD, případně jiným vhodným způsobem
* svolávání a řízení kontrolních dnů stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů. Zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán v elektronické podobě příkazci (e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)
* příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí. O předání a převzetí dokončeného díla (části) od zhotovitele sepíše protokol.
* technická pomoc při projednávání a schvalování dodavatelské dokumentace
* kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby
* kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačnímu souhlasu/rozhodnutí
* příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení včetně účasti na kolaudačním řízení
* kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutém termínu
* kontrola vyklízení staveniště zhotovitelem
* zajištění odstranění vad z přejímacího řízení stavby a závěrečné kontrolní prohlídky stavby
* spolupráce na kompletaci dokumentace stavby k archivaci po jejím dokončení

1. činnosti koordinátora BOZP (v souladu se v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. v platném znění, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon č. 309/2006 Sb.“), nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon v platném znění):

* zajištění ohlášení zahájení stavby (stavebních prací) na staveništi ve stanoveném termínu příslušnému oblastnímu inspektorátu práce ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.. Neprodleně po podání oznámení o zahájení prací předá příkazník příkazci oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu.
* zpracování a vedení plánu BOZP, provádění kontrol jeho dodržování
* doporučení v oblastech BOZP a požární ochrany směřující k zajištění bezpečného a neohrožujícího pracoviště
* vypracování přehledu pracovních rizik, která se vzhledem k vykonávaným pracovním činnostem na staveništi mohou vyskytnout a mohou představovat pro osoby zvýšené ohrožení života nebo poškození zdraví
* informování zhotovitele o všech známých bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vyplývají z charakteru stavby a pracovních činností se stavbou souvisejících
* spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP, popřípadě s osobou provádějící technický dozor stavebníka
* seznámení se s místními riziky za účelem předcházení ohrožení života a zdraví osob, které se s vědomím zhotovitele stavby mohou zdržovat na staveništi, pokud stavební práce probíhají za provozu
* koordinace spolupráce zhotovitele nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemoci z povolání
* předkládání podnětů a na vyžádání zhotovitele doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat
* kontrola stavu zabezpečení obvodu staveniště (oplocení staveniště) s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám
* kontrola staveniště samotného, značení, komunikace, stav používané techniky, strojů, zařízení. Sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy
* informování všech dotčených organizací o bezpečnostních, zdravotních a požárních rizicích, která vznikají na staveništi během průběhu jednotlivých prací
* provádění zápisů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny
* zajišťování dalších činností směřujících k zajištění BOZP v rámci platné legislativy, zajištění zájmů a ochrany zadavatele v oblasti BOZP

1. Uvedené činnosti zahrnují úkony nutné k zařízení záležitosti, která je předmětem smlouvy.

**IV.**

**Doba plnění**

1. Příkazník je povinen zahájit činnosti spojené s výkonem jeho funkce ihned po nabytí účinnosti smlouvy a po zahájení stavby. Předpokladem pro výkon TDI a BOZP je seznámení se se všemi dostupnými podklady vztahujícími se k předmětu plnění této smlouvy.
2. Předpokládaný termín zahájení realizace (předání staveniště): 8. 7. 2024
3. Příkazník ukončí činnost po převzetí hotové stavby příkazcem, vydáním kolaudačního souhlasu/rozhodnutí, odstraněním poslední vady z přejímacího řízení stavby (pokud byla stavba převzata s vadami) a závěrečným vyúčtováním stavby.
4. Předpokládaný termín ukončení realizace: 30. 11. 2024.

**V.**

**Místo plnění**

1. Místem plnění: Krajská knihovna v Pardubicích, Pernštýnské nám. 77, 530 94 Pardubice.

Předmět plnění smlouvy – objekty čp. 78, 79, Pernštýnské náměstí, Pardubice

**VI.**

**Odměna**

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za uskutečněnou činnost dohodnutou odměnu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název činnosti** | **Cena bez DPH** | **21 % DPH** | **Cena s DPH** |
| **Výkon činnosti technického dozoru investora (TDI)** | **93.000,- Kč** | **---** | **93.000,- Kč** |
| **Výkon činnosti koordinátora BOZP** | **26.000,- Kč** | **---** | **26.000,- Kč** |
| **Cena celkem** | **119.000,- Kč** | **---** | **119.000,- Kč** |

1. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazku z této smlouvy.
2. Tato odměna je ve vztahu k rozsahu prací a činností, které jsou definovány zadávacími podmínkami a touto smlouvou, dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí do termínu úplného ukončení realizace stavby a splnění všech činností v rozsahu daného touto smlouvou.
3. Případné prodloužení či zkrácení lhůty realizace stavebních prací oproti předpokladu nemá na výši této odměny vliv.
4. Veškeré činnosti nad rámec předmětu této smlouvy musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny příkazcem a dohodnuty smluvními stranami v dodatku této smlouvy.

**VII.**

**Platební podmínky**

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu odměny příkazníka za plnění předmětu smlouvy je daňový doklad, který musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti stanovené obecně závaznými předpisy (dále jen „faktura“). V případě, že daňový doklad nebude obsahovat zákonné náležitosti, je příkazce oprávněn vrátit jej zpět a požadovat vystavení nové faktury. Počínaje dnem doručení opravené faktury začne plynout nová lhůta splatnosti.
3. Příkazník je oprávněn vystavovat faktury s frekvencí maximálně 1x měsíčně. Lhůta splatnosti v délce 14 dnů ode dne doručení příkazci.
4. Platba, na kterou příkazníkovi vznikl dle této smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti účtovaná částka připsána na účet příkazníka.
5. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje: číslo smlouvy a datum jejího uzavření, předmět smlouvy, název stavby.
6. Přílohou faktury a její nedílnou součástí bude odsouhlasený výkaz provedených činností za dané fakturační období.

**VIII.**

**Práva a povinnosti příkazce**

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi pro činnost podle této smlouvy potřebné doklady a informace, o něž bude požádán, jakož i veškerou součinnost nezbytnou ke splnění účelu této smlouvy.
2. Příkazce předá příkazníkovi zejména stavební povolení, bylo-li vydáno, smlouvu se zhotovitelem stavebních prací včetně naceněného položkového rozpočtu, případně další potřebné dokumenty či informace.
3. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele stavby s právem rozhodovacím, řízení týkajícího se užívání stavby a reklamačního řízení.
4. Příkazce se zavazuje činit veškerá potřebná rozhodnutí ihned, nejpozději však do 5 pracovních dnů po doručení žádosti příkazníka, nedohodnou-li se smluvní strany na lhůtě jiné.
5. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu zařizované záležitosti, přičemž má právo zvolit formu a lhůtu, ve které chce požadované informace obdržet.

**IX.**

**Práva a povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen:

* předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace stavby
* uplatňovat práva příkazce ze smlouvy o dílo v rozsahu vykonávané inženýrské činnosti
* při výkonu inženýrské činnosti upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
* bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti
* postupovat při výkonu inženýrské činnosti osobně a s odbornou péčí
* řídit se při výkonu inženýrské činnosti pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu
* bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce
* veškeré podklady a faktury zhotovitele předkládat příkazci do pěti pracovních od jejich doručení s ověřením jejich věcné správnosti k likvidaci
* poskytovat příkazce veškeré informace, doklady apod. písemnou formou
* dodržovat při výkonu inženýrské činnosti závazné právní předpisy, technické normy a příslušná vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací
* dbát při provádění inženýrské činnosti dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.

1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním činností podle této smlouvy, s výjimkou skutečností, na které dopadá zákonná povinnost uveřejnění. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně pro splnění účelu smlouvy.
2. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
3. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí odchýlit od pokynů, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.
4. V případě, že příkazník zjistí závažné porušení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, které bezprostředně ohrožuje životy a zdraví osob, je příkazník oprávněn zastavit práce do doby odstranění zjištěných nedostatků.
5. Příkazník souhlasí se shromažďováním, uchováním, zpracováním a zveřejněním údajů obsažených v této smlouvě příkazcem s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
6. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je osobou, která má podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen zákon o registru smluv), povinnost tuto smlouvu zveřejnit prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany dále prohlašují, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství.

**X.**

**Smluvní pokuty**

1. V případě, že příkazce neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, může příkazník požadovat po příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

**XI.**

**Závěrečná ujednání**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Účinnost této smlouvy zaniká provedením činností pro příkazce, tj. splněním příkazu.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že je smlouva podepisována smluvními stranami v různém čase, nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu té smluvní strany, která ji podepíše později.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném a účinném znění.
4. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.
5. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany jen písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
6. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případech hrubého a trvajícího porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazku smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od smlouvy je doručen druhé smluvní straně.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž každá ze smluvních stran po jejím uzavření obdrží jedno vyhotovení.
8. Smluvní strany prohlašují, že jsou plně svéprávné k právnímu jednání, že si smlouvu před jejím podpisem pozorně přečetly, že se s jejím obsahem řádně seznámily a plně mu rozumí a dále prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich jasnou a svobodnou vůli, že ji neuzavírají v tísni či za jiných nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

V Pardubicích dne: 15. 4. 2024

**------------------------------------------------ ------------------------------------------------**

Ing. Radomíra Kodetová Ing. Jolana Javůrková

ředitelka Krajské knihovny v Pardubicích (příkazník)

(příkazce)